

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria «SOIB Reactiva 2021»

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Persones destinatàries
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió
7. Procés de selecció
 - 7.1. Baremació
 - 7.2. Finalització del procés de selecció
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 22 de juny de 2021 es publica en el BOIB núm. 82 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per la qual s'aprova la convocatòria extraordinària de subvencions «SOIB Reactiva 2021».

La Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) esmenta en l'article 5 com a instruments de la política d'ocupació la intermediació laboral, les polítiques actives d'ocupació i la coordinació entre les polítiques actives i la protecció econòmica enfront de la desocupació.

Les polítiques actives tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Aquest objectiu fa necessàries diferents mesures en funció del perfil de les persones demandants i, a la vegada, sovint depèn també del context econòmic en el qual s'apliquen.

Per dur a terme el procediment de selecció de les persones candidates, s'han de seguir els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual les accions d'intermediació s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

D'acord amb l'apartat 13.3 de la convocatòria de subvencions «SOIB Reactiva 2021», les persones treballadores s'han de seleccionar seguint el PROTOCOL DEL DEPARTAMENT D'ORIENTACIÓ I INTERMEDIACIÓ PER GESTIONAR EL PROCÉS DE SELECCIÓ d'aquesta convocatòria, que ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials, tenint en compte l'estat d'alerta sanitària en què ens trobem.

El present PROTOCOL estableix les bases per dur a terme el procés de selecció i contractació de persones candidates i es fa públic per donar transparència a tot el procés.

2. Objecte i distribució de crèdit

Tal com estableix el punt 1 de la convocatòria, té l'objecte de regular la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin i fomentin la contractació de persones aturades que no puguin inserir-se en el mercat laboral a causa de la crisi econòmica com a conseqüència de la COVID-19, per tal que puguin mantenir les seves competències professionals i millorar l'ocupabilitat.

Poden acollir-se a aquesta convocatòria els ajuntaments i els consells insulars, així com les entitats que en depenen o que hi estan vinculades, dins l'àmbit territorial de la comunitat autònoma de les Illes Balears (CAIB).

Segons les peculiaritats del col·lectiu que s'ha d'atendre i les fonts de finançament, el programa s'estructura en tres línies d'ajuda:

- Línia 1. Dirigida a joves desocupats menors de 30 anys.
- Línia 2. Dirigida a persones desocupades de 30 anys o més en situació de desocupació de llarga durada.

- Línia 3. Dirigida a la resta de persones desocupades de 30 anys o més, que no compleixen la condició de d'estar en situació de desocupació de llarga durada.

Els contractes de la línia 1 han de ser dels grups professionals següents:

- E2: títol de batxiller o tècnic, o equivalent.
- E1: títol de graduat en educació secundària obligatòria o títol professional bàsic, o equivalents.
- E0: sense titulació prevista en el sistema educatiu.

El crèdit destinat a cada una de les línies d'aquesta convocatòria s'ha distribuït territorialment entre tots els municipis de la CAIB i en cada illa en funció del col·lectiu i l'àmbit territorial, segons les dades que proporciona l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB).

Per tal d'assegurar la cobertura a tot el territori, s'ha fixat un import mínim i màxim de crèdit per entitat.

3. Persones destinatàries

El punt 7 de la convocatòria fixa els requisits i els criteris de prioritització específics per a cada una de les línies i els generals que s'han de tenir en compte en totes tres línies.

Es poden contractar:

- persones desocupades i
- inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació.

	REQUISITS PER A CADA LÍNIA	CRITERIS DE PRIORITZACIÓ ESPECÍFICS PER A CADA LÍNIA
Línia 1 Dirigida a joves desocupats menors de 30 anys	Estar inscrits com a desocupats en el SOIB abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.	
	Estar inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió a la pàgina web del SOIB A més, no poden treballar el dia natural anterior a l'inici del contracte i han d'estar d'alta com a persona beneficiaria al SNGJ.	
Línia 2 Dirigida a persones desocupades de 30 anys o més en situació de desocupació de llarga durada	Estar inscrits com a desocupats en el SOIB 360 dies o més en els darrers 540 abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.	1r. Els majors de 45 anys (45 anys inclosos).
		2n. Les persones entre 30 i 45 anys.
Línia 3 Dirigida a la resta de persones desocupades de 30 anys o més, que no compleixen la condició d'estar en situació de desocupació de llarga durada	Estar inscrits com a desocupats al SOIB abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.	

Pel que fa a la selecció, s'han de tenir en compte, en primer lloc, els criteris de prioritització específics establerts només per a la línia 2 i, en segon lloc, els criteris generals que s'han d'aplicar a totes tres línies. Aquesta prioritització s'ha de veure reflectida en les graelles de baremació per a cada una de les línies.

Quant als criteris generals de prioritització comuns a totes tres línies, amb caràcter general i sempre que es compleixin els requisits mínims, **tenen prioritat en la selecció** les persones en les quals es donin alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- Es considera criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència masclista.
- Tenen especial preferència les persones candidates que tenen menors a càrrec seu o familiars dependents.
- També són preferents les persones desocupades que fan un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció, que hagi començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.
- Són preferents les persones que no cobren prestació o subsidi d'atur, excepte les beneficiàries de la renda activa d'inserció (RAI), el subsidi extraordinari de desocupació (SED), la renda mínima d'inserció (RMI), la renda social garantida (RSG) o l'ingrés mínim vital (IMV).
- Tenen preferència en la selecció els residents al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció. En el cas dels consells i les entitats que en depenen, tenen prioritat els residents a l'illa corresponent.
- Són preferents també les persones que no han participat en el programa «SOIB Reactiva 2020».

Així mateix, s'ha de procurar que el resultat final del procés de selecció i la contractació de les persones treballadores respectin el principi de representació equilibrada entre dones i homes (60 - 40 %).

El punt 6.7 de la convocatòria disposa que, en els projectes en què es prevegi contractar nou persones o més (entre totes les línies), una es pot contractar per dur a

terme funcions de suport i gestió administrativa del projecte, així com altres funcions que li puguin correspondre en el marc del projecte. Aquestes persones han de complir els mateixos requisits que la resta de contractades en el marc d'aquesta convocatòria.

4. Períodes de contractació i durada

El punt 6 de la convocatòria estableix que els projectes s'han d'executar entre el 15 d'octubre de 2021 i el 31 d'agost de 2022.

Els contractes de treball s'han de formalitzar amb una durada prevista de sis mesos (181 dies naturals), a jornada completa, excepte el contracte per substitucions, que ha de tenir la durada que resti fins als sis mesos i, com a màxim, fins al 31 d'agost de 2022.

Les entitats han de formalitzar els contractes tenint en compte que entre la primera i la darrera contractació **de cada línia** no pot transcórrer més d'un mes. Sempre que sigui possible, es recomana iniciar els contractes de les línies 1 i 3 dins l'any 2021, i els de la línia 2, dins l'any 2022.

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, en què han de participar, com a mínim, una persona en representació de l'entitat beneficiària i una del SOIB. Aquesta comissió ha de seleccionar les persones participants que reuneixin els requisits i ha de tenir en compte els criteris de preferència, tant els específics per a la línia 2 com els generals que fixa el punt 7 de la convocatòria, seguint aquest PROTOCOL.

Les accions que ha de fer la comissió mixta de selecció són les següents:

- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació.
- Programar el calendari del procés de selecció.
- Acordar el nombre de persones candidates idoni que ha de conformar la llista de seleccionades i de reserves.

- Decidir si cal valorar la idoneïtat de les persones participants, la qual cosa ha de quedar motivada degudament, i com es farà, seguint el punt 7.2 d'aquest PROTOCOL; si escau:
 - Fer una valoració conjunta del model i dels criteris de puntuació proposats per l'entitat per valorar la idoneïtat de les persones candidates, que s'han adjuntar a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin les persones candidates.
- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les després d'haver rebut la resolució de concessió de la subvenció.
- Proposar el model i les puntuacions de valoració de la idoneïtat, si escau.
- Verificar que les persones baremades estan empadronades al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció i reportar-ne la justificació al SOIB.
- Valorar la idoneïtat de les persones candidates dels llocs de feina que hagi justificat l'entitat i que hagi acordat la comissió mixta de selecció.
- Revisar el compliment de requisits propis de l'oferta.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies de les persones candidates, si escau.
- Custodiar la documentació presentada de les persones candidates i posar-la a disposició en el cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la comunicació pertinent dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquest PROTOCOL per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, full de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Aplicar els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Ordenar les persones candidates inscrites a les ofertes per ordre de puntuació obtinguda d'acord amb el barem establert, partint de les dades facilitades per les persones inscrites i declarades en el formulari.

- Baremar en cada oferta el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció (persones seleccionades i reserves).
- Verificar els requisits i els criteris de prioritat de les persones candidates que consten en la baremació, tant els generals com els específics de la línia 2, que es puguin consultar en les bases de dades disponibles.
- Sol·licitar a l'entitat que verifiqui l'empadronament al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció de les persones que consten en la baremació.
- Validar que les persones seleccionades compleixen els requisits el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- Recollir les renúncies de les persones candidates durant el procés de selecció.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

6. Ofertes de feina: presentació, requisits i difusió

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs subjectes a aquesta convocatòria i ha d'emplenar i enviar el formulari disponible al web del SOIB: «Presenta oferta de feina (empreses)».

Les entitats han de complir el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetlar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Requisits de l'oferta

En el cas que per dur a terme les funcions de determinats llocs de feina sigui necessari complir requisits d'accés que tinguin a veure amb una titulació concreta, el nivell acadèmic, l'experiència en el lloc de feina a desenvolupar, el nivell de català..., aquest fet ha de constar en l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció i ha d'aparèixer especificat en la difusió de l'oferta.

Tenint en compte la disposició final primera, «Modificacions de la Llei 2/2020, de 15 d'octubre, de mesures urgents i extraordinàries per a l'impuls de l'activitat econòmica i la simplificació administrativa en l'àmbit de les administracions públiques de les Illes Balears per pal·liar els efectes de la crisi ocasionada per la COVID-19», del Decret llei 1/2021, de 25 de gener, pel qual s'aproven mesures excepcionals i urgents en l'àmbit de l'impost sobre estades turístiques a les Illes Balears per a l'exercici fiscal de 2021, de l'impost sobre transmissions patrimonials i actes jurídics documentats, en matèria de renda social garantida i en altres sectors de l'activitat administrativa, s'estableixen els criteris per a la selecció de persones participants en programes promoguts pel SOIB:

1. En els programes temporals de durada determinada en el temps del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) que tinguin com a destinataris col·lectius que presentin més dificultats d'integració laboral, un nivell de formació més baix, o quan hi hagi necessitats socials que justifiquin programes temporals del SOIB, **la selecció o preselecció dels candidats s'ha de dur a terme d'acord amb els principis d'actuació i els objectius estratègics i estructurals establerts en matèria de polítiques d'activació per a l'ocupació** prevists en l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació i en el Pla Anual de Polítiques d'Ocupació, i d'acord amb els col·lectius prioritaris establerts en l'article 30 del Text refós de la Llei d'ocupació, aprovat pel Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, o aquells altres col·lectius que es determinin com a prioritaris respecte a la inserció en el mercat laboral.

A aquests efectes, s'han de considerar d'una manera preferent l'enfocament preventiu davant la situació d'atur, especialment de llarga durada; l'atenció individualitzada a les persones demandants d'ocupació i serveis mitjançant accions integrades de polítiques actives d'ocupació que millorin l'ocupabilitat, articulades amb un itinerari individual i personalitzat d'ocupació, així com assegurar polítiques adequades d'integració laboral dirigides als col·lectius que presentin més dificultats d'integració laboral.

2. En aquests programes, **sigui quin sigui el sistema utilitzat de selecció dels participants, s'han de seguir els criteris i els procediments establerts pel SOIB per a la cobertura d'ofertes d'ocupació temporal**, per la qual cosa **no és aplicable la normativa establerta per als procediments de selecció de personal de les diferents administracions públiques**, encara que l'entitat beneficiària sigui una entitat o organisme públic. En aquest cas, el personal destinatari seleccionat **no s'ha de considerar inclòs en les plantilles o relacions de llocs de treball corresponents**.

Ateses la naturalesa de la convocatòria i el Decret Llei mencionat anteriorment, s'han de tenir en consideració els aspectes següents:

- En el cas de llocs base de baixa qualificació, no s'han de tenir en compte requisits per accedir a l'oferta com titulacions o experiència prèvia en l'ocupació oferida.
- Només es pot demanar experiència en els casos de llocs de certa responsabilitat o d'atenció al públic o a col·lectius vulnerables, la qual cosa ha de quedar justificada en l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció i ha de constar en la difusió de l'oferta.
- En el cas que es decideixi valorar com a mèrit algun criteri com el nivell de català, han de quedar reflectits en l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció la necessitat que sigui així i quin serà el sistema de meritació que s'ha d'aplicar. Aquesta informació també ha de constar en la difusió de l'oferta.

Totes les ofertes s'han de difondre al portal web del SOIB, en un bàner específic en què s'han de facilitar la informació general del programa i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria.

Per accedir a les ofertes, les persones interessades s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disponible per a cada una de les ofertes, que ha d'incloure les preguntes referents al compliment dels requisits i les prioritats generals i específiques de la línia 2. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable respecte de les dades manifestades.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre), segons el qual la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no-discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Tal com estableix la convocatòria en el punt 13.3, el procés de selecció d'aquesta convocatòria ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials, tenint en compte l'estat d'alerta sanitària en què ens trobam.

A més a més, la comissió mixta de selecció ha de tenir presents els recursos disponibles, la variabilitat de situacions que poden donar-se per l'estat d'alerta sanitària i el temps disponible per complir els terminis de contractació, a l'hora de concretar com s'ha de desenvolupar el procés de selecció, seguint el que marca aquest PROTOCOL.

7.1. Baremació

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones candidates inscrites a cada oferta.

A les persones candidates, se'ls atorga la puntuació definida d'acord amb els requisits i els criteris de la convocatòria, segons les dades declarades en el formulari d'inscripció i les derivacions de la xarxa de persones tutores, que permetrà ordenar la llista per ordre de puntuació i preferència.

Respecte a la resolució d'empats:

- En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista de les persones candidates seleccionades i/o reserves, s'ha de resoldre segons la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació.
- Si l'empat persisteix, s'ha de resoldre d'acord amb la data de naixement (més edat).

El SOIB ha de baremar el nombre de persones candidates acordat per la comissió mixta de selecció i només ha de comprovar els requisits i els criteris prioritaris de les que conformaran la llista de persones seleccionades i reserves. En el cas que la validació del SOIB sigui diferent de la declarada per la persona candidata a l'oferta, aquesta inscripció s'ha d'ordenar segons la nova puntuació obtinguda o s'ha de descartar i afegir-hi una altra persona seguint l'ordre de la llista, i tantes com siguin necessàries per mantenir el volum de candidatures acordades per la comissió mixta de selecció. **No ha de participar en el procés de selecció cap persona candidata que no reuneixi els requisits.**

Respecte a les persones que consten en la baremació:

El SOIB ha de verificar:	
<i>D'una manera general a totes les línies:</i>	<p>Inscripció com a demandants d'ocupació: ALTA o SUSPENSIÓ.</p> <p>Situació de desocupació.</p> <p>Condicció de víctima de violència masclista.</p> <p>Persones que fan un itinerari personalitzat d'inserció (IPI) prestat pel SOIB o per les entitats col·laboradores en itineraris integrals d'inserció que hagi començat almenys un mes abans de la data en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.</p> <p>Persones que no cobren prestació o subsidi d'atur, excepte les beneficiàries de la renda activa d'inserció (RAI), del subsidi extraordinari de desocupació (SED)</p> <p>Persones que no han participat en el programa «SOIB Reactiva 2020».</p>
<i>D'una manera específica per a cada línia:</i>	
Línia 1	Inscripció en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.
Línia 2	<p>Inscripció com a desocupats en el SOIB 360 dies o més en els darrers 540 dies comptadors des de la data en què l'oferta d'ocupació s'ha posat en difusió al portal web del SOIB.</p> <p>Majors de 45 anys (45 anys inclosos) o persones entre 30 i 45 anys.</p>
Línia 3	Inscripció com a desocupats al SOIB abans del dia en què l'oferta s'ha posat en difusió al portal web del SOIB i no estar en situació d'atur de llarga durada.

L'entitat ha de verificar:

L'empadronament en un lloc de residència dins el municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció.

Les persones candidates seleccionades que tinguin càrregues familiars o familiars dependents han d'aportar al **SOIB** una declaració sobre aquestes càrregues, juntament amb la documentació acreditativa de la situació.

7.2. Finalització del procés de selecció

Les persones participants s'han de seleccionar entre aquelles candidates validades pel SOIB tenint en compte els criteris de preferència, tant els específics de la línia 2 com els generals que estableix el punt 7 de la convocatòria. Per tal que en quedi constància, el SOIB ha d'elaborar i signar el document de baremació amb el nombre de persones acordat per la comissió mixta de selecció, en què han d'estar ordenades segons la puntuació obtinguda i els criteris de desempat, si escau.

A partir de la baremació, la comissió mixta de selecció ha d'elaborar una **acta final del procés de selecció** en què ha de constar la llista de persones seleccionades, que han de ser les que tinguin una puntuació més alta i tantes com llocs de feina s'hagin oferit, i la de persones que queden en reserva per cobrir possibles substitucions en el cas que quedi vacant algun lloc de feina. A l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la **baremació** que hagi fet el **SOIB**, juntament amb la resta de documentació indicada en el model de l'acta.

En el cas que estigui **motivats degudament per les característiques del lloc de feina i ho hagi acordat la comissió mixta de selecció**, correspon a l'entitat valorar la idoneïtat de les persones candidates, cosa que es pot fer mitjançant entrevistes individuals i/o valoració del currículum. La informació sobre com es valorarà la idoneïtat ha de quedar reflectida en la difusió de l'oferta. S'ha de procedir de la mateixa manera si per dur a terme les funcions del lloc de feina sol·licitat és necessari complir determinats requisits.

Per valorar la idoneïtat, l'entitat ha de partir de la baremació que hagi fet el SOIB, a la qual pot afegir fins a un 20 % de puntuació.

Si s'ha valorat la idoneïtat de les persones candidates, a l'**acta final del procés de selecció**, s'hi ha d'adjuntar la **valoració** que ha obtingut cadascuna de les persones candidates i la **baremació total**, en què consti la suma de les puntuacions de la baremació del SOIB i de la valoració de la idoneïtat. En el cas que s'hagin de complir **requisits d'accés a l'oferta**, s'ha d'adjuntar a l'acta final del procés de selecció un **informe** relatiu a les comprovacions d'aquests requisits.

Finalitzat el procés de selecció, la comissió mixta ha de signar les actes corresponents i recollir la documentació generada, que ha d'adjuntar a l'acta **abans de la contractació de les persones treballadores**.

— Renúncies

Durant el procés de selecció de les persones treballadores hi pot haver renúncies expressades directament per part de les persones inscrites a l'oferta. Sempre que sigui possible, se'ls ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de finalització del procés de selecció.

Si aquestes renúncies de les persones candidates es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Un cop finalitzat aquest procés, l'entitat és la responsable de recollir-les, independentment de l'inici de la contractació.

— Contractació

El punt 7.1 de la convocatòria estableix que, per poder contractar, s'han de complir els requisits d'aquesta convocatòria, per a la qual cosa l'entitat ha d'enviar al SOIB amb prou antelació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB pugui verificar de nou que el dia abans de la contractació es compleixen els requisits, deixar-ne constància documental en l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat.

Les persones treballadores s'han de contractar en la modalitat de contracte temporal de durada determinada a jornada completa i cal seleccionar la clàusula específica «feines d'interès social / foment d'ocupació agrària». El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE (Servei Públic d'Ocupació Estatal) i amb una durada prevista de sis mesos, excepte en el cas de les substitucions. El model

oficial de contracte és a disposició de les persones beneficiàries en el web <<http://www.soib.es>> i en el web del SEPE.

El contracte s'ha de comunicar i s'hi ha d'indicar el número d'oferta i CNO (classificació nacional d'ocupacions), que ha de proporcionar el membre del SOIB a la comissió mixta, a través de l'aplicació Contrat@, que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>, en l'apartat «SOIB Empreses».

— Substitucions

Tal com estableix el punt 6.5 de la convocatòria, atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre possible de persones desocupades, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa voluntària o per rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització, l'equip de seguiment del SOIB pot autoritzar-ne la substitució, amb la sol·licitud prèvia de l'entitat. Per dur a terme la substitució:

- Si hi ha reserves, el SOIB ha de comprovar que estan inscrites en el SOIB com a desocupades, seguint l'ordre del barem, i ha d'informar l'entitat del resultat de la consulta; l'entitat ha de comprovar la disponibilitat i l'interès de la persona que consti per ordre de puntuació. El SOIB ha de verificar els requisits el dia abans de la contractació, deixar-ne constància documental i adreçar la informació a l'entitat.
- Si no hi ha llista de reserves, s'ha de promoure un nou procés de selecció.

La durada màxima del contracte de la persona substituïda és el temps que resti des de la baixa fins a completar els sis mesos (181 dies) de durada del contracte inicial; en tot cas, la data de fi de contracte ha de ser, com a màxim, el 31/08/2022, independentment del temps que transcorri per contractar la persona substituïda.

El temps màxim des que es produeix una baixa i se'n sol·licita la substitució és de quinze dies naturals. En el cas que no es compleixi aquest termini, no se n'autoritzarà la substitució.