



Objecte	Obtenció del carnet professional en instal·lacions tèrmiques d'edificis.
Abast	Aquelles persones que compleixin els requisits previs indicats en la present guia.

Requisits previs per a l'acreditació d'instal·lacions tèrmiques en edificis i procediment a tramitar a la UDIT

Requisits previs			tràmit	
			052	TNI-141
a	Títol universitari que cobreixi les matèries objecte del Reglament			X
b	Títol d'FP	Tècnic superior en manteniment i muntatge d'instal·lacions d'edifici i procés	Obtingut a la CAIB	X
			No obtingut a la CAIB	
		Tècnic en muntatge i manteniment d'instal·lacions de fred, climatització i producció de calor	Obtingut a la CAIB	X
			No obtingut a la CAIB	
		Tècnic superior en manteniment d'instal·lacions tèrmiques i fluids	Obtingut a la CAIB	X
			No obtingut a la CAIB	
Tècnic en instal·lacions de producció de calor + Tècnic en instal·lacions frigorífiques i de climatització	Obtingut a la CAIB	X		
	No obtingut a la CAIB			
c	Certificat de professionalitat [+info]	Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques (<i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0309</i>)		X
		Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions climatització i ventilació-extracció (<i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0409</i>)		X
		Certificat de professionalitat de planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques (<i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 3 i codi IMAR0509</i>)		X
		Acreditat simultàniament els dos certificats de professionalitat següents: Muntatge i manteniment d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció (<i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 2 i IMAR0208</i>) i Muntatge i manteniment d'instal·lacions calorífiques (<i>Família professional "Instal·lació i manteniment", nivell 2 i IMAR0408</i>)		X
d	Tenir reconeguda la competència professional adquirida per experiència laboral en les matèries que s'indiquen en el Reglament [+info]			X
e	Superar un examen prèvia realització d'un curs teòric-pràctic, i a més acreditar una experiència laboral d'un mínim de tres anys en una empresa instal·ladora o mantenedora com a tècnic. <i>Per conèixer tot el relacionat amb l'accés i la realització d'exàmens, s'ha consultat la guia del tràmit TNI-079. [+info]</i>		X	
f	Certificació atorgada per una entitat acreditada per a la certificació de persones que acreditat de manera explícita el coneixement de les matèries objecte del Reglament [+info]			X

GT.052_TNI-141-02/20



Normativa	<ul style="list-style-type: none"> · Reial decret 1027/2007, de 20 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament d'instal·lacions tèrmiques als edificis. (article 37 i article 42) · Tota la normativa europea, estatal i autonòmica de caràcter general que li és d'aplicació.
Tramitació	<ul style="list-style-type: none"> · Presentació de la documentació: <ul style="list-style-type: none"> · Forma Presencial: s'ha de tramitar a qualsevol de les oficines UDIT. Les adreces es poden consultar a http://www.caib.es/sites/tramitacioudit/ca/adreces_i_horaris/ · Forma Telemàtica: per mitjà del Registre electrònic comú (REC) de l'Administració General de l'Estat (https://rec.redsara.es). Per poder dur a terme un registre mitjançant el REC cal disposar d'un certificat electrònic o DNI electrònic. · Procediment amb el qual s'ha de tramitar: s'ha de presentar la sol·licitud mitjançant un dels tràmits indicats a l'apartat requisits previs d'aquesta guia: <ul style="list-style-type: none"> · Tràmit amb codi 052: l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a l'expedició del certificat es pot fer per part de l'Administració amb una comprovació automàtica. · Tràmit amb codi TNI-141: l'acreditació del compliment dels requisits necessaris per a l'expedició del certificat s'ha de fer amb l'aportació per part de l'interessat de la documentació acreditativa per a la seva comprovació posterior. · Desistiment: es considera que el titular desisteix de la seva tramitació quan en un termini de 10 dies des de la presentació de l'expedient no es justifiqui davant la UDIT el pagament de la taxa corresponent. També es considera desistit si en un termini de 10 dies des de la seva notificació, no es corregeixen les deficiències que es detectin en la documentació. · Documentació que emet l'Administració: Carnet d'instal·lacions tèrmiques en edificis.
Taxa	<ul style="list-style-type: none"> · El pagament es pot realitzar en les nostres oficines amb targeta de crèdit o de debit, pel banc en qualsevol entitat de crèdit que tingui la condició de col·laboradora, o mitjançant plataformes de companyies tecnològiques acceptades per l'ATIB. Una vegada pagada la taxa s'ha de fer constar en la UDIT el seu pagament. · La quantia de la taxa es pot consultar en la fitxa del procediment en la pàgina web http://industria.caib.es. A més, es troben la llista actualitzada de totes les taxes de la Direcció General, les entitats bancàries col·laboradores, les bonificacions i altres temes relacionats amb la taxa.

Documents a presentar	Condicions		Requisits de presentació
	052	TNI-141	
Sol·licitud de tramitació (01.020) ¹	X	X	Original, firmada.
Especialitats per a les quals es sol·licita el reconeixement de l'acreditació professional (02.277) ¹	X	X	Firmada.
Documentació justificativa del requisit que s'acredita		X	Cal presentar còpia de la documentació acreditativa d'algun dels requisits indicats en aquesta. En el cas de titulats universitaris, a més de la còpia del títol, s'haurà d'aportar una còpia de l'expedient acadèmic o una certificació col·legial que indiqui que es posseeixen les atribucions legals en la matèria

¹ Aquest document és un model normalitzat disponible a les nostres oficines o per Internet a la fitxa del procediment que es troba a <http://industria.caib.es> a l'apartat [llista de tràmits](#).

² Si la documentació que es sol·licita ja s'ha aportat anteriorment o ha estat expedida per qualsevol administració podeu optar per no presentar còpia física del document. En aquest cas es suficient comunicar les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir al document esmentat.