

SOL·LICITUD

AJUTS PER A ACTUACIONS DE FOMENT DE
L'ÚS DE LA LLENGUA CATALANA A LES ILLES
BALEARS 2021

CODI SIA¹

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE POLÍTICA LINGÜÍSTICA. CONSELLERIA DE FONDS EUROPEUS, UNIVERSITAT I CULTURA
CODI DIR3	A04035965

SOL·LICITANT

Persona física					
DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
Persona jurídica					
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		País ²			
Telèfon		Fax			

REPRESENTANT³

DNI/NIE		Nom			
Llinatge 1		Llinatge 2			
NIF		Denominació social			
Adreça electrònica					
Adreça postal					
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província ²		País ²			
Telèfon		Fax			
Mitjà d'acreditació de la representació⁴	<input type="checkbox"/> REA Núm. _____		<input type="checkbox"/> Altres: _____		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁵

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="checkbox"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 14.3 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'han d'enviar: <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del sol·licitant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça electrònica que s'indica a continuació: _____ *Disponible a l'adreça http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm		
<input type="checkbox"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una)		
<input type="checkbox"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="checkbox"/> A l'adreça del representant <input type="checkbox"/> A l'adreça que s'indica a continuació		
Adreça postal		
Codi postal	Localitat	Municipi
Província	País	
Adreça electrònica		

EXPÒS:

1. Que el conseller de Fons Europeus, Universitat i Cultura va dictar la Resolució per la qual s'aprova la convocatòria d'ajuts per a actuacions de foment de l'ús de la llengua catalana de l'any 2021.
2. Que tant el sol·licitant com l'activitat destinada a fomentar l'ús de la llengua catalana compleixen els requisits prevists en la Resolució, la qual cosa acredita amb la documentació adjunta.

SOL·LICIT:

La concessió d'un ajut d'acord amb la Resolució esmentada per a l'activitat o activitats següents:

Activitat 1

--

L'activitat esmentada té un cost de	_____ €	Import sol·licitat	_____ €
-------------------------------------	---------	--------------------	---------

Amb una durada de	_____ (especificau si es tracta d'un bloc)
-------------------	--

Activitat 2

--

L'activitat esmentada té un cost de	_____ €	Import sol·licitat	_____ €
-------------------------------------	---------	--------------------	---------

Amb una durada de	_____ (especificau si es tracta d'un bloc)
-------------------	--

Activitat 3

--

L'activitat esmentada té un cost de	_____ €	Import sol·licitat	_____ €
-------------------------------------	---------	--------------------	---------

Amb una durada de	_____ (especificau si es tracta d'un bloc)
-------------------	--

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

- M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, present els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:

Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Documentació que s'adjunta	
1. <input type="checkbox"/> Acreditació de les dades d'identificació.	
2. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Estatal de l'Administració Tributària.	
3. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears.	
4. <input type="checkbox"/> Acreditació d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social.	
5. <input type="checkbox"/> Acreditació de la inscripció en el Registre d'associacions del Govern de les Illes Balears.	

Documentació adjunta (indica amb una X la documentació presentada).

Documentació necessària per identificar el sol·licitant:

	Fotocòpia del DNI (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui el certificat telemàtic d'identitat).
	Fotocòpia de la targeta d'identificació fiscal.
	Fotocòpia de l'escriptura de constitució de l'empresa o dels estatuts reguladors de l'entitat i de les modificacions posteriors, si escau.
	Fotocòpia de l'acreditació de la inscripció de l'escriptura o els estatuts i de les modificacions posteriors, si escau, en els registres corresponents.
	Fotocòpia de l'acreditació de la inscripció en el Registre d'associacions del Govern (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració ho comprovi d'ofici).
	Fotocòpia del document que acrediti la persona física que n'exerceix la representació.
	Fotocòpia del DNI del representant (només en el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui el certificat telemàtic d'identitat).

Aquesta documentació ja es va presentar en la convocatòria d'ajuts de l'any _____.

Si el sol·licitant és un ajuntament:

	Certificat, signat pel secretari, en què s'acrediti que l'òrgan competent ha aprovat la presentació de la sol·licitud.
	Certificat, signat pel secretari, en què s'acrediti que la persona que signa la sol·licitud exerceix la representació de l'entitat local.

Documentació relativa a l'activitat:

	Breu memòria descriptiva de cada activitat per a la qual se sol·licita la subvenció, en què ha de constar, com a mínim: contingut i descripció, destinataris, programació i costos associats a cada acció o activitat.
	Relació de les despeses imputables a cada activitat, que s'ha de desglossar per conceptes, subvencionables o no subvencionables, amb una descripció detallada de cada un d'aquests.

Documentació de caràcter econòmic:

	Declaració responsable dels ajuts d'altres institucions públiques o privades concedits o sol·licitats per a la mateixa finalitat durant aquest període per a cada activitat (model de declaració responsable).
	Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades corresponents al compte en el qual el sol·licitant vol que es faci el pagament en el cas d'obtenir l'ajut (model D-52). <i>[Si s'ha presentat anteriorment, no cal tornar-la a presentar.]</i>
	Declaració responsable sobre la situació relativa a l'IVA del sol·licitant (model de declaració responsable).
	Declaració responsable d'altres ingressos rebuts amb la finalitat de finançar en tot o en part l'activitat objecte de subvenció.

Documentació relativa al compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social:

	Declaració de no estar sotmès a prohibicions per ser beneficiari de la subvenció (model de declaració responsable).
	En el cas d'oposició expressa que l'Administració obtengui els certificats telemàtics d'estar al corrent amb les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, s'han de presentar els certificats corresponents.

Si se sol·licita ajuda per a més d'una activitat, la documentació relativa al sol·licitant només s'ha de presentar una vegada.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica. Tramitació del procediment administratiu de convocatòria d'ajuts destinats als mitjans de comunicació en llengua catalana a les Illes Balears, d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Responsable del tractament. Direcció General de Política Lingüística.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Termini de conservació de les dades personals. 31 de desembre de 2021.

Existència de decisions automatitzades. El tractament de dades possibilita la resolució de reclamacions i consultes de forma automatitzada, a l'efecte d'elaborar perfils que tenguin en compte les circumstàncies i el context específics en què es tracten les dades personals.

Transferències de dades a tercers països. Les dades es poden transferir, si escau, a la Unió Europea i a organitzacions internacionals, d'acord amb el Reglament general de protecció de dades, amb la finalitat d'expandir el comerç i la cooperació internacionals.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciondades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669