



SOL·LICITUD D'INSCRIPCIÓ A LA CONVOCATÒRIA DE SUBVENCIONS PER A PROJECTES CULTURALS 2021

CODI SIA

--	--	--	--	--	--	--	--

DESTINACIÓ	
CODI DIR3	A04

SOL·LICITANT¹

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Tel. mòbil	

REPRESENTANT²

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica			
Adreça postal			
Codi postal	Localitat	Municipi	
Província		País	
Telèfon		Tel. Mòbil	
Mitjà d'acreditació de la representació³	<input type="radio"/> REA	<input type="radio"/> Altres:	

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁴

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.		
Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB⁵ s'enviaran:		
<input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant		

Adreça electrònica diferent indicada a continuació:

Notificació per correu postal (seleccionau-ne una):

A l'adreça de la persona interessada A l'adreça del representant Adreça diferent indicada a continuació

Adreça postal

Codi postal Localitat Municipi

Província País

Adreça electrònica

DADES DEL PROJECTE

Títol

Descripció breu

Indicau la modalitat del projecte cultural d'acord amb el punt 1.2 de la convocatòria (annex1):

- Modalitat A ARTS ESCÈNIQUES
- Modalitat B MÚSICA
- Modalitat C ARTS VISUALS
- Modalitat D MÓN EDITORIAL

En el cas d'un projecte cultural interdisciplinari (és a dir, que desenvolupa accions dels diferents sectors: arts escèniques, música, arts visuals i món editorial), cal marcar la modalitat que resulta predominant en el projecte cultural.

Data prevista d'inici i finalització del projecte (introduïu-la amb el format dd/mm/aaaa):

Des de fins a

Pressupost total sense IVA* €

*Aquesta és la base d'on extreu la quantitat subvencionable

Pressupost total amb IVA ** €

**Aquesta és la quantitat que s'ha de justificar amb factures. En les subvencions que no presentin el pressupost amb IVA, l'òrgan instructor hi sumarà automàticament el 21 % en aquest concepte.

Import de l'ajuda sol·licitada (segons el que s'estableix l'apartat 17 de l'annex 1)

Import màxim de l'ajuda: €

Dades del compte bancari

IBAN	<input type="text"/>
Entitat Bancària	<input type="text"/>
SWIFT (beneficiaris no espanyols)	<input type="text"/>

Declaració de la persona sol·licitant i/o representant:

DECLAR:

Sol·licitant i/o representant:

<input type="checkbox"/>	Que complesc les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
<input type="checkbox"/>	Que conec els supòsits de prohibició i d'incompatibilitat per ser beneficiari de les subvencions prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i que no incorr en cap d'aquests supòsits.

Beneficiari:

<input type="checkbox"/>	Que el beneficiari coneix els supòsits de prohibició i d'incompatibilitat per ser beneficiari de les subvencions prevists en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i que no incorre en cap d'aquests supòsits.
<input type="checkbox"/>	Que compleix les obligacions establertes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; en l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i en l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura.
<input type="checkbox"/>	Que està al corrent del pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions segons la normativa vigent a les Illes Balears, i que es compromet a mantenir aquest compliment durant el període de temps inherent al procediment de concessió de l'ajuda.
<input type="checkbox"/>	Que no incorre en cap mena d'inhabilitació per obtenir ajudes, d'acord amb la normativa de les Illes Balears.
<input type="checkbox"/>	Que no ha estat sancionat amb la pèrdua de subvencions obtingudes per haver incomplert la normativa aplicable en matèria d'igualtat entre homes i dones.
<input type="checkbox"/>	Que no incorre en les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que manté el compromís de mantenir-se en aquesta situació durant tot el procediment de tramitació de les ajudes, fins que se'n faci efectiu el pagament.
<input type="checkbox"/>	Que la persona sol·licitant, en el cas que sigui una empresa, compleix la legalitat vigent pel que fa a la contractació de personal.
<input type="checkbox"/>	Que compleix la normativa legal i convencional aplicable a les relacions jurídiques amb el personal creatiu, artístic i tècnic, i amb els proveïdors.
<input type="checkbox"/>	Que actualment està al corrent del pagament de les obligacions davant la Seguretat Social, en règim general i d'artista, i davant les hisendes autonòmica i de l'Estat, i que mantindrà aquest compliment fins a la finalització de la justificació de costos del projecte.
<input type="checkbox"/>	Que, per dur a terme el projecte objecte d'aquesta sol·licitud de subvenció, s'han obtingut les autoritzacions pertinents dels titulars dels drets de la propietat intel·lectual corresponents.

Respecte del projecte:

Que el projecte pel qual se sol·licita la subvenció ha sol·licitat i/ o obtingut ajudes per a aquest mateix projecte (o per a conceptes derivats) **d'altres administracions públiques, o d'altres entitats públiques o privades, nacional o internacionals**, que són les que s'enumeren a continuació:

Convocatòria/Organisme	Any	Import concedit
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

I que totes les dades contingudes en aquest annex i en els documents adjunts són certes.

I, perquè quedi constància de tot el que he declarat i tenguí efectes davant de l'òrgan administratiu que convoca aquest procediment per a la concessió de subvencions, signo aquest document.

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, la Direcció General de Cultura farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta en aquesta sol·licitud».

Documentació que s'adjunta en aquesta sol·licitud

Documentació administrativa del sol·licitant:

En el cas que el sol·licitant sigui una persona física:

Document acreditatiu de l'alta en el règim especial de treballadors autònoms i de la vigència d'aquesta alta en el moment de presentar la sol·licitud		Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
---	--	---------------------------------	---

En el cas de que el sol·licitant sigui una persona jurídica:

Fotocòpia del NIF de la persona jurídica i una fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona física que la representa.	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona física que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud		Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
Document constitutiu de l'entitat i els estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent		Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>

Per a persones tant físiques com jurídiques:

Document acreditatiu d'estar donada d'alta en l'epígraf corresponent de l'impost d'activitats econòmiques (IAE)	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
Certificat del domicili fiscal del sol·licitant	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>

Certificat d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears	Consentiment consulta Adm. <input type="radio"/>	Adjunt <input type="radio"/>	Presentat anteriorment (continua vigent) <input type="radio"/>
---	---	---------------------------------	---

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶ (Empleneu només per als documents presentats anteriorment)

Document 1	Document 2
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>
Document 3	Document 4
Identificació del document: <input type="text"/>	Identificació del document: <input type="text"/>
Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>	Expedient o núm. de registre d'entrada: <input type="text"/>
Òrgan: <input type="text"/>	Òrgan: <input type="text"/>
Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>	Administració (i conselleria, si escau): <input type="text"/>
Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>	Codi segur de verificació, si escau: <input type="text"/>

Documentació específica del projecte:

Objectius	<input type="checkbox"/>
Explicació detallada del projecte i accions que s'han de desenvolupar	<input type="checkbox"/>
Pla de treball. Calendarització de la gestió i l'execució del projecte cultural	<input type="checkbox"/>
Estructura organitzativa i recursos humans	<input type="checkbox"/>
Accions i mètodes a desenvolupar per a l'avaluació del projecte cultural	<input type="checkbox"/>
Viabilitat i coherència del projecte cultural	<input type="checkbox"/>
Pressupost, amb ingressos i despeses	<input type="checkbox"/>
Destinatari i cobertura del projecte cultural	<input type="checkbox"/>
Pla de comunicació, difusió i màrqueting	<input type="checkbox"/>
Trajectòria professional i formació de l'empresa sol·licitant, així com de les persones, els col·lectius, les empreses o les entitats implicats	<input type="checkbox"/>
Explicació referent a l'ús de la llengua catalana, pel que fa tant a la presentació del projecte com a les accions que s'han de desenvolupar i a la difusió	<input type="checkbox"/>
Explicació de les accions que s'han de desenvolupar amb l'objectiu d'assolir la consecució efectiva de la igualtat de gènere	<input type="checkbox"/>

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament i base jurídica: tramitació del procediment de subvenció d'acord amb el que preveuen el Text refós de la Llei de subvencions, aprovada pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions concedides per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Responsable del tractament: Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears de la Conselleria de Fons Europeus, Universitat i Cultura.

Destinatari de dades personals: Les dades personals que conté aquesta sol·licitud no se cediran a tercers, tret que n'hi hagi l'obligació legal o un interès legítim, d'acord amb el RGPD.

Termini de conservació de les dades personals: temps necessari per al compliment de la finalitat per a la qual es varen recollir.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

, de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la sol·licitud presencialment, l'Administració Pública ha de requerir-li que ho faci mitjançant el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, ha de considerar-se que la sol·licitud s'ha presentat en la data de la seva presentació electrònica.
2. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
3. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
4. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
5. És important que consigneu una adreça de correu electrònic per rebre l'avís de posada a disposició de la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana de la Seu Electrònica del GOIB](https://www.caib.es/carpeta/) (<https://www.caib.es/carpeta/>). També teniu disponible la notificació electrònica a la [Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat](http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) o a l'[Adreça Electrònica Habilitada Única \(DEHU\)](https://dehu.redsara.es/) (<https://dehu.redsara.es/>).
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment a qualque administració pública, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: Certificat d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Institut d'Indústries Culturals de les Illes Balears