



G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I FUNCIO PÚBLICA
B I GUALTAT
/ DIRECCIÓ GENERAL
EMERGÈNCIES I INTERIOR

**DECLARACIÓ RESPONSABLE PER MODIFICAR LA INSCRIPCIÓ EN EL REGISTRE AUTONÒMIC D'ACTIVITATS
SECCIÓ II, D'ACTIVITATS ITINERANTS (art. 54)**

**DECLARACIÓN RESPONSABLE PARA MODIFICAR LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO AUTONÓMICO DE
ACTIVIDADES SECCIÓN II, DE ACTIVIDADES ITINERANTES (art. 54)**

NÚMERO DE REGISTRE DE L'ACTIVITAT

NÚMERO DE REGISTRO DE LA ACTIVIDAD

TITULAR DE L'ACTIVITAT/ TITULAR DE LA ACTIVIDAD

Nom i llinatges o Raó social <i>Nombre y apellidos o Razón social</i>		NIF	
Representant <i>Representante</i>		NIF	
Adreça per a notifikacions <i>Dirección para notificaciones</i>			
Localitat <i>Localidad</i>		Municipi <i>Municipio</i>	
Telèfon <i>Teléfono</i>		Adreça electrònica <i>Dirección electrónica</i>	

DADES DE L'ACTIVITAT/DATOS DE LA ACTIVIDAD

Nom de l'activitat <i>Nombre de la actividad</i>	
Tipus d'activitat <i>Tipo de actividad</i>	

RELACIÓ DE LES MODIFICACIONS QUE ES REALITZEN/RELACIÓN DE LAS MODIFICACIONES QUE SE REALIZAN

DOCUMENTACIÓ ADJUNTA/DOCUMENTACIÓN ADJUNTA

DECLAR sota la meva responsabilitat, sol·licitant que es modifiqui la inscripció del Registre Autonòmic d'Activitats, Secció II d'Activitats Itinerants:

DECLARO bajo mi responsabilidad, solicitando que se modifique la inscripción del Registro Autonómico de Actividades, Sección II de Actividades Itinerantes:

- 1)Que les dades contingudes en aquest document són certes
Que los datos contenidos en este documento son ciertos
- 2)Que compleix els requisits establerts en la normativa vigent
Que cumpla los requisitos establecidos en la normativa vigente
- 3)Que mantindré els requisits dels punts anteriors durant tota la vigència i tot l'exercici de l'activitat
Que mantendré los requisitos de los puntos anteriores durante toda la vigencia y todo el ejercicio de la actividad

....., d de 20.....

(rúbrica) Nom i llinatges.....

DNI:.....

La Direcció General d'Emergències i Interior disposa d'un termini màxim de 15 dies per modificar la inscripció de l'activitat en la Secció II del Registre Autonòmic d'Activitats. A continuació, ha de lliurar al titular la certificació d'inscripció en el registre, tal com especifica l'art. 55 de la Llei 7/2013.

La Dirección General de Emergencias e Interior dispone de un plazo máximo de 15 días para modificar la inscripción de la actividad en la Sección II del Registro Autonómico de Actividades. A continuación, debe entregar al titular la certificación de inscripción en el registro, tal y como especifica el art. 55 de la Ley 7/2013.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que pot contenir aquesta declaració responsable:

-Finalitat del tractament i base jurídica: presentació de la declaració responsable per a la inscripció al Registre Autonòmic d'Activitats, Secció II Activitats itinerants, d'acord amb el que preveu la Llei 7/2013, de 26 de novembre, de règim jurídic d'instal·lació, accés i exercici d'activitats a les Illes Balears i el Decret 50/2014, de 5 de desembre, regulador del registre autonòmic d'activitats i del registre d'acreditació del personal dels serveis d'admissió i control d'ambient intern dels espectacles públics i les activitats recreatives.

-Responsable del tractament: Direcció General d'Emergències i Interior.

-Destinatari de les dades personals: aquestes dades són tractades per l'Administració com a dades bàsiques de les activitats itinerants, per la qual cosa poden ser cedides a sol·licitud de persones interessades.

-Termini de conservació de les dades: les dades es conservaran el temps durant el qual s'exerceixi l'activitat itinerant fins i tot un cop finalitzada, llevat de sol·licitud d'eliminació.

-Existència de decisions automatitzades: el tractament de dades possibilita la realització de consultes de forma automatitzada pel que fa a la consulta del Registre Autonòmic d'Activitats.

-Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades de caràcter personal pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si és el cas, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans, mitjançant el procediment "sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals" previst en la seu electrònica de la CAIB (www.caib.es). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la "reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD)

-Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (passeig de Sagrera, 2, 07012, Palma) Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de los datos personales que puede contener esta declaración responsable:

-Finalidad del tratamiento y base jurídica: presentación de la declaración responsable para la inscripción en el Registro Autonómico de Actividades, Sección II Actividades itinerantes, de acuerdo con lo previsto en la Ley 7/2013, de 26 de noviembre, de régimen jurídico de instalación, acceso y ejercicio de actividades en las Illes Balears y el Decreto 50/2014, de 5 de diciembre, regulador del registro autonómico de actividades y del registro de acreditación del personal de los servicios de admisión y control de ambiente interno de los espectáculos públicos y las actividades recreativas.

-Responsable del tratamiento: Dirección General de Emergencias e Interior.

-Destinatario de los datos personales: estos datos son tratados por la Administración como datos básicos de las actividades itinerantes, por lo que pueden ser cedidos a solicitud de personas interesadas.

-Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán el tiempo durante el que se ejerza la actividad itinerante incluido una vez finalizada, salvo solicitud de eliminación.

-Existencia de decisiones automatizadas: el tratamiento de datos posibilita la realización de consultas de forma automatizada con respecto a la consulta del Registro Autonómico de Actividades.

-Ejercicio de derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos de carácter personal puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes, mediante el procedimiento "solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales" previsto en la sede electrónica de la CAIB (www.caib.es). Con posterioridad a la respuesta del responsable o a que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la "reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de protección de datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la CAIB tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura y Igualdad (paseo de Sagrera, 2, 07012, Palma) Dirección electrónica de contacto: protecciodades@dpd.caib.es