

Instrucció 5/2021 de la directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears per gestionar el procés de selecció de la convocatòria de projectes mixts d'ocupació i formació que s'ha d'executar durant l'any 2021

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Persones destinatàries
 - 3.1. Alumnat- treballador
 - 3.2. Personal directiu, docent i de suport
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina
7. Procés de selecció
 - 7.1 Alumnat-treballador
 - 7.2 Personal directiu, docent i de suport
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 31 d'octubre de 2020 es publica en el BOIB núm. 188 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 26 d'octubre de 2020, per la qual s'aprova, la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2020, per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, finançada amb fons de Conferència Sectorial i que pot estar cofinançada pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020.

L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació dual, que inclouen un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, formatives i d'ocupació, que tenen per objecte la qualificació professional dels participants en un règim d'alternança de l'activitat laboral d'una empresa en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte de formació i aprenentatge s'estableixen les bases de la formació professional dual i l'Ordre ESS/2518/2013, de 26 de desembre, per la qual es regulen els aspectes formatius del contracte per a la formació i l'aprenentatge,

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

1

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>



en desplegament del Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, modificada per l'Ordre ESS/41/2015, de 12 de gener.

La convocatòria està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació 2019 en dues línies: com a programa propi PP00484 SOIB Programes mixts per a menors de 30 anys, i com a programa propi PP00095 SOIB Programes mixts per a majors de 30 anys; i dona resposta als objectius estratègics de l'EEAO i a les prioritats, les línies d'actuació i les accions del POQIB.

2. Objecte i distribució de crèdit

Tal com estableix el punt 1, aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per a l'any 2020 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a joves desocupats majors de 16 anys i menors de 30 anys inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més

L'objecte dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen a l'hora que es duen a terme projectes d'interès general o social.

El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes referides a cada col·lectiu respecte del total de persones en situació d'atur registrat, de l'any 2019, proporcionades per l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB), de la manera següent:

ILLA	Percentatge de persones desocupades de 16 anys i menors de 30	Percentatge de persones desocupades de 30 anys o més
Mallorca	80,7	80,36
Menorca	7,54	7,36
Eivissa	11,29	11,85
Formentera	0,47	0,43
TOTAL	100	100

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

2



Adreça de validació:
<https://csv.caib.es/hash/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

CSV: 1620217242207-291504727-6012170050477761469

3. Persones destinatàries

3.1. Alumnat-treballador

Els participants hauran de reunir els requisits següents:

- Estar inscrit i en situació d'ALTA o suspensió com a demandant d'ocupació DESOCUPAT al SOIB.
- Complir amb els requisits per a l'accés al contracte de formació i aprenentatge en el marc dels programes públics d'ocupació i formació (article 11.2 i disposició addicional segona del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre):
 - No disposar de la qualificació professional reconeguda pel sistema de formació professional per a l'ocupació o del sistema educatiu requerida per concertar un contracte en pràctiques.
 - No haver tengut un contracte de formació i aprenentatge en la mateixa o distinta empresa excepte si la formació inherent al nou contracte té per objecte l'obtenció d'una qualificació professional diferent.
 - No haver tengut un contracte del mateix lloc de feina en la mateixa empresa per un temps superior a 12 mesos.
- Complir amb els criteris d'accés exigits per a cada nivell del certificat de professionalitat (article 20 del Reial decret 34/2008).
 - Nivell 1: no hi ha requisits previs de nivell educatiu/formatiu
 - Nivell 2: graduat en ESO o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 2; certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau mitjà; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 2.
 - Nivell 3: batxiller o equivalent; certificat de professionalitat de nivell 3; certificat de professionalitat de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional; complir requisits d'accés a cicles formatius de grau superior; prova d'accés a la universitat per majors de 25/45 anys; competències clau nivell 2.
- Complir amb els requisits d'accés detallats en el programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades al projecte.
- Estar inscrit en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir amb els requisits en el cas de la línia 1 de joves de 16 anys o més i menors de 30.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

3

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>



Amb caràcter general i sempre que es compleixin amb els requisits exigits, tendran prioritat en la selecció les persones en les quals concorrin alguna de les circumstàncies següents:

- Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència de gènere. Tal com estableix l'article 6 del Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, aquestes dones seran ateses per personal tècnic especialitzat (xarxa de tutores) amb el qual es dissenyarà l'itinerari d'inserció laboral i es valorarà la inclusió en el programa.
- Tendran preferència les persones desocupades que tinguin menors a càrrec o familiars dependents (article 27.c) de la Llei 8/2018, de 31 de juliol).

La xarxa d'orientació del SOIB, formada per serveis propis i serveis subvencionats pel SOIB, podrà presentar candidats alumnes-treballadors que segueixin o hagin seguit un itinerari d'inserció personalitzat. Aquestes persones, sempre que compleixin els requisits i tenint en compte els criteris prioritaris que marca la convocatòria, tendran preferència en la selecció, la qual cosa serà acreditada amb el document de proposta emès per personal tècnic. La preferència d'aquests candidats es traduirà en l'atorgament d'un 30 % en la puntuació en el barem de la selecció. Les propostes de candidats de la xarxa d'orientació del SOIB es duran a terme seguint el protocol establert pel Servei d'Orientació i Intermediació del SOIB.

3.2. Personal directiu, docent i de suport

En el cas que es dugui a terme la contractació del personal directiu, docent i de suport per compte d'altri, serà un requisit estar inscrit i en situació d'ALTA com a demandant d'ocupació al SOIB.

El personal docent que ha d'impartir un certificat de professionalitat haurà de reunir els requisits específics que s'hi inclouen. Aquests requisits han de garantir el domini dels coneixements i tècniques relacionades amb la unitat de competència a què està associat el mòdul, a més disposar de competència docent (article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener).

El personal docent que ha d'impartir especialitats formatives haurà d'acreditar que compleix amb els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

4

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>



4. Períodes de contractació i durada

El punt 6è de l'apartat B especifica els requisits específics dels projectes:

- Els projectes han de tenir de 6 a 15 alumnes. Excepcionalment, i en cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria o altres motius degudament justificats i amb autorització del SOIB, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes
- La durada dels projectes és de 6 a 12 mesos
- La data d'inici dels projectes estarà compresa entre l'1 de maig i el 15 de novembre de 2021

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, constituïda per a tal fi amb la participació, com a mínim, d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió durà a terme la selecció dels participants que reuneixin els requisits i tindrà en compte els criteris de preferència que estableix el punt 7 de la convocatòria seguint aquesta instrucció.

Les accions que durà a terme la comissió mixta de selecció són:

- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació dels alumnes-treballadors i del personal directiu, docent i de suport, si escau.
- Programar el calendari del procés de selecció.
- Acordar el nombre de candidats idoni que conformarà la llista de persones seleccionades i reserves.
- Acordar com es durà a terme el procés de selecció dels candidats i dur-lo a terme tal com s'hagi acordat.
- Acordar si s'aplicaran criteris d'ordenació de candidats en cas de volum elevat d'inscripcions: proposats per la xarxa d'orientació, no perceptor de prestacions i antiguitat de la inscripció al SOIB.
- Acordar la proposta de baremació presentada per l'entitat, en què un 30 % de la puntuació ha de ser per estar o haver estat seguint un itinerari d'inserció personalitzat.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin els candidats.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

5

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>



- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les.
- Manifestar la intenció de proposar candidats a la comissió mixta de selecció.
- Informar sobre el procediment de selecció del personal directiu, docent i de suport (oferta genèrica, convocatòria pública i borsi)
- Presentar la proposta de baremació. Adjuntar-la a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies i les declaracions responsables dels candidats, si escau.
- Custodiar la documentació presentada dels candidats i disposar-la en cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la pertinent comunicació dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquesta instrucció per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, fulls de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Fer els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Elaborar els documents necessaris per gestionar les ofertes segons els models dissenyats i facilitar-los a l'entitat.
- Validar l'acompliment dels requisits dels alumnes treballadors en el moment d'iniciar la selecció i el dia anterior a ser contractat, per la qual cosa el projecte ha d'iniciar el dia següent a un dia hàbil.
- Validar l'acompliment de requisits del personal directiu, docent i de suport, si escau.
- Recollir les renúncies dels candidats durant el procés de selecció.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta, s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

6



6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina

A l'hora del registre de les ofertes de feina, tant de l'alumnat-treballador com del personal directiu, docent i de suport, les entitats hauran de complir amb el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetllar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs de feina subjectes a aquesta convocatòria, emplenar i enviar el formulari dispostat al web del SOIB «Presenta oferta de feina (empreses)». Han d'incloure el número d'expedient assignat en la resolució de concessió en el camp de nom comercial.

Totes les ofertes s'han de posar en difusió al portal web del SOIB a un bàner específic a «Destacats» en què es facilitarà la informació general dels programes, requisits i condicions d'accés a les ofertes tant d'alumnat-treballador com de personal directiu, docent i de suport i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria. Així mateix, es farà difusió de les ofertes a les xarxes socials del SOIB.

7. Procés de selecció

El punt 7 de la convocatòria estableix que el procediment de selecció i contractació es durà a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) segons el qual, la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'han de prestar d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Per accedir al procés de selecció, els candidats podran provenir:

- De la derivació de la xarxa de tutors: atenent al que disposa el punt 3 de l'apartat 7 de la convocatòria quant a la condició de víctima de violència de gènere com a criteri prioritari de selecció de l'alumnat-treballador.
- Per una altra banda, segons pauta el punt 1.b) del mateix apartat 7, el representant de l'entitat a la comissió mixta de selecció podran proposar candidats alumnes treballadors. Aquests candidats hauran de complir els requisits que estableix la

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

7

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>



convocatòria i la proposta haurà d'estar acompanyada d'un informe social que acrediti les circumstàncies que en justifiquin la inclusió en el programa. La comissió mixta podrà informar favorablement de la contractació d'un màxim d'un terç dels llocs de treball oferts en el projecte, atenent els criteris prioritaris de la convocatòria i del punt 7.1. d'aquesta instrucció, entre altres que pugui acordar la comissió mixta de selecció.

- La resta de candidats provindran de la inscripció mitjançant el formulari d'inscripció a l'oferta.

Tenint en compte l'estat d'alerta sanitària, s'han de preveure mitjans no presencials per dur a terme el procés de selecció. A més a més, la comissió mixta de selecció haurà de tenir present els recursos disponibles, la variabilitat de situacions que poden donar-se per l'estat d'alerta sanitària i el temps disponible per complir amb els terminis de contractació a l'hora de concretar com es durà a terme el procés de selecció seguint amb el que marca aquesta instrucció.

7.1 Alumnat-treballador

Per accedir a les ofertes, els candidats s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disposat a cada una de les ofertes que inclourà les preguntes referents al compliment de requisits i prioritats. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable, clàusula que atorga fiabilitat a les dades facilitades. Al formulari d'inscripció s'hi adjuntarà el currículum i la xarxa de tutores o d'orientació hi adjuntarà la derivació, si escau.

El Servei d'Orientació i Intermediació de les oficines ha de donar suport als demandants d'ocupació per fer les inscripcions a les ofertes.

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de persones inscrites a cada oferta. En aquesta llista hi consten les dades personals, les quals fan referència als requisits propis d'accés a l'oferta i del criteri d'especial preferència de tenir menors a càrrec o familiars dependents, així com les derivacions de la xarxa de tutores i d'orientació.

En el cas de tenir un nombre elevat d'inscripcions a les ofertes, la comissió mixta de selecció podrà establir un nombre determinat de persones per poder dur a terme la selecció de manera eficient. Si escau, es podran tenir en compte uns criteris objectius

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

8



que permetran afavorir les persones amb condicions més desfavorables. Els criteris que es poden tenir en compte per donar aquesta prioritat són:

- 1r. Candidats proposats per la xarxa d'orientació
- 2n. Demandants que no cobren cap prestació contributiva o subsidi per desocupació o cobren els subsidis RAI o SED
- 3r. Antiguitat en la inscripció al SOIB

Les candidatures s'ordenaran a la llista segons les dades declarades en el formulari d'inscripció sobre les càrregues familiars i tenint en compte els criteris anteriors, si així ho ha acordat la comissió mixta de selecció.

El SOIB només ha de comprovar els requisits i els criteris del nombre de persones acordat per la comissió mixta de selecció. La revisió de requisits es farà tenint en compte la data de finalització de la difusió de l'oferta. En cas que la validació realitzada pel SOIB sigui diferent de la declarada per la persona interessada, aquesta inscripció s'ha de descartar i afegir-ne una altra seguint l'ordre de la llista, o tantes com siguin necessàries, per mantenir el volum de candidatures acordades. En cas que no es trobin candidats adequats al programa amb el nombre de persones acordat, es podran continuar validant candidats seguint l'ordre de la llista inicial. Els candidats que no compleixin els requisits que verifica el SOIB no podran continuar participant en el procés de selecció.

Correspon al SOIB verificar els requisits següents:

- Inscrit al SOIB en situació d'alta o suspensió com a demandant desocupat al SOIB
- Inscrit al SNGJ

Correspon a la comissió mixta de selecció verificar els requisits següents:

- Referents al contracte de formació i aprenentatge mitjançant una declaració responsable
- Referents a l'accés al nivell del certificat de professionalitat i/o especialitats formatives que s'imparteix

El SOIB citarà els candidats validats per a l'entrevista individual, que durà a terme la comissió mixta de selecció tal com hagin acordat.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

9



Els candidats han de presentar la documentació que se li ha requerit a la citació per tal de verificar el compliment de requisits i la idoneïtat per al lloc de feina, que validarà la comissió mixta de selecció.

La comissió acordarà la baremació tenint en compte les prioritats establertes a la convocatòria i que el 30 % de la puntuació es donarà a les persones que tinguin una derivació de la xarxa d'orientació del SOIB.

Per acabar el procés de selecció, es podrà tenir present el grau de compatibilitat entre l'alumnat- treballador per tal de crear un grup de formació que, a més d'aconseguir els objectius pedagògics, funcioni de manera més eficient en l'àmbit interpersonal.

Es confeccionarà la llista definitiva en què han de constar les persones seleccionades i les de reserva, tenint en compte, per una banda, els candidats proposats pels representants de l'entitat informats favorablement per la comissió mixta de selecció i les derivacions de dones víctimes de violència de gènere per la xarxa de tutores i, per una altra, la resta dels candidats.

Igualment es confeccionarà una acta de selecció en què han de constar les valoracions atorgades a cadascuna de les persones que hagi participat del procés de selecció amb els possibles resultats de la selecció.

En el cas que la situació sanitària no permeti dur a terme l'entrevista individual de forma presencial o que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'hauran de fer arribar la comissió mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció s'hi ha de fer constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

7.2. Personal directiu, docent i de suport

La selecció del personal directiu, docent i de suport es pot dur a terme per diferents procediments. L'entitat ha de comunicar el procediment elegit a la comissió mixta de selecció. Independentment del procediment de selecció duit a terme, el personal directiu, docent i de suport haurà de complir amb els requisits que estableix la convocatòria. Aquests procediments poden ser:

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

10



- PER CONVOCATÒRIA PÚBLICA DE L'ENTITAT O PER BORSÍ DEL QUAL DISPOSI L'ENTITAT PÚBLICA. L'entitat ha de comunicar al seu tècnic o tècnica de seguiment de referència del SOIB (SGPO6), la persona seleccionada i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries.
- PER OFERTA D'Ocupació QUE TRAMITA EL SOIB. L'entitat ha de presentar l'oferta de manera telemàtica al web del SOIB. Les ofertes es publicaran al portal web del programa, a un bàner específic del programa, en què s'especificaran els llocs de feina i els requisits per accedir-hi. A través del mateix bàner, els candidats es podran inscriure a les ofertes.

El SOIB durà a terme les verificacions que pugui fer a través dels sistemes propis de les persones que reuneixin els requisits de l'oferta segons dades declarades.

El SOIB, així mateix, citarà els candidats validats per finalització del procés de selecció, el qual es durà a terme tal com hagi acordat la comissió mixta de selecció.

Quant al personal docent, PRIORITÀRIAMENT es contractaran els que estiguin inscrits en el REFOIB.

Es confeccionarà una acta de selecció a la qual s'adjuntarà la baremació acordada per la comissió mixta de selecció. En el cas de personal que dugui a terme tasques docents, a l'acta s'hi reflectirà el codi de la formació que ha d'impartir.

En el cas que la situació sanitària no permeti dur a terme l'entrevista individual de forma presencial o que la comissió mixta de selecció així ho decideixi, es podrà dur a terme de manera telemàtica, telefònica, etc. En aquest darrer cas, la documentació necessària per verificar els requisits o els criteris prioritaris no verificables a les aplicacions per part del SOIB, s'hauran de fer arribar a la comissió mixta de selecció per correu electrònic o similar. A l'acta de selecció s'hi ha de fe constar com s'ha duit a terme el procés de selecció.

Renúncies de candidats

Durant el procés de selecció dels treballadors hi pot haver renúncies expressades directament per part dels candidats inscrits. Sempre que sigui possible, s'ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de selecció.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

11



Si aquestes renúncies es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Finalitzat aquest procés, l'entitat serà la responsable de recollir-les independentment de l'inici de la contractació.

Contractació

El punt 7.4 de la convocatòria estableix que per poder contractar els alumnes treballadors, és condició indispensable que en el moment de la contractació la persona demandant estigui inscrita en el SOIB com a desocupada i en el cas del col·lectiu de menors de 30 anys, a més estiguin inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir-ne els requisits establerts per ser persona BENEFICIÀRIA del sistema, que són, segons l'article 105 de la Llei 18/2014 de 15 d'octubre d'aprovació de mesures urgents per al creixement, la competitivitat i l'eficiència:

- a) No haver treballat en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- b) No haver rebut accions educatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació
- c) No haver rebut accions formatives en el dia natural anterior al moment de rebre l'actuació

Així mateix, el SOIB haurà de verificar, tal com diu el punt 7.1.a) de la convocatòria que l'alumnat-treballador seleccionat compleix amb els requisits referents al contracte de formació i aprenentatge que es poden verificar a la data prevista de contractació amb les dades disponibles a SILCOI WEB.

Els contractes de l'alumnat-treballador es podran formalitzar una vegada que el SOIB hagi verificat els requisits anteriors de les persones seleccionades, tal com diu el punt 7.4 de la convocatòria. Per aquest motiu, l'entitat ha d'enviar al SOIB el dia abans de la contractació la llista de les persones que s'han de contractar, per tal que el SOIB ho pugui dur a terme i deixar-ne constància documental a l'expedient, i facilitar aquesta informació a l'entitat, el mateix dia. Així doncs, l'alumnat-treballador haurà d'iniciar el contracte l'endemà d'un dia hàbil.

L'alumnat-treballador s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit amb el model oficial del SEPE, en la modalitat de «Contracte de formació i aprenentatge», han de tenir una durada entre 6 i 12 mesos (segons la durada del projecte i exceptuant el cas de substitucions) i a jornada completa.

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

12



Pel que fa al personal directiu, docent i de suport, s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit seguint model oficial del SEPE.

El model oficial de contracte està a disposició de les persones beneficiàries en el web «<http://www.soib.es>» i en el web del SEPE.

Tots els contractes han d'indicar que el contracte s'ha formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria de subvencions, a més del nombre d'expedient que figura a la resolució de concessió i s'han de lligar el número d'oferta i CNO, el qual ha de proporcionar el membre del SOIB a la comissió mixta, a través de l'aplicació [contrat@](mailto:contrat@soib.es) que es troba a disposició de les persones interessades en el web «<http://www.soib.es>» a l'apartat de SOIB empreses.

Substitucions

Tal com estableix el punt 7.5 de la convocatòria, en cas de baixa definitiva d'un alumne-treballador, personal directiu, docent o de suport, s'ha de poder substituir per un altre de la llista de reserva, si n'hi ha.

L'entitat ha de demanar una autorització al Servei de Seguiment Tècnic del SOIB. Una vegada aquest servei autoritzi contractar nous candidats, ha d'enviar una còpia de l'autorització a l'oficina d'Ocupació perquè faci les gestions corresponents:

- En cas d'haver-hi reserves, se l'ha de substituir pel següent de la llista de reserva. El tècnic o tècnica d'Intermediació, abans del contracte, ha de verificar i informar l'entitat que la persona continua complint els requisits de la convocatòria.
- Quan la llista de reserva s'hagi exhaurit, s'ha d'iniciar un nou procés de selecció.

Tant si se substitueix per una persona de la llista de reserva com si es dur a terme un procés de selecció nou, s'han de seguir les indicacions que estableix aquesta instrucció i la nota informativa específica per verificar que es compleixen els requisits.

La directora del SOIB

Pilar Ortiz Vilar

Camí Vell de Bunyola, 43 · 07009 Palma
Tel.: 971 17 79 00
<http://soib.es>

<https://vd.caib.es/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

13





GOVERN
ILLES
BALEARS

DOCUMENT ELECTRÒNIC

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ

1620217242207-291504727-6012170050477761469

ADREÇA DE VALIDACIÓ DEL DOCUMENT

<https://csv.caib.es/hash/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

INFORMACIÓ DELS SIGNANTS

Signant

PILAR ORTIZ VILAR

DIRECTORA DEL SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

CONSELLERIA DE MODEL ECONÒMIC TURISME I TREBALL

COMUNITAT AUTONOMA DE LES ILLES BALEARS

Data signatura: 06-may-2021 09:54:23 AM GMT+0200

"Data signatura" és la data que tenia l'ordinador del signant en el moment de la signatura

METADADES DEL DOCUMENT

Nom del document: Instruccio_5.2021_projectes_mixts_ocupació.pdf

Data captura: 06-may-2021 09:56:00 AM GMT+0200

Les evidències que garanteixen l'autenticitat, integritat i conservació a llarg termini del document es troben al gestor documental de la CAIB

Pàgines: 14



Adreça de validació:

<https://csv.caib.es/hash/1620217242207-291504727-6012170050477761469>

CSV: 1620217242207-291504727-6012170050477761469