

**MODEL D'INTERPOSICIÓ DE RECURS DEREPOSICIÓ /
MODELO DE INTERPOSICIÓN DE RECURSO DE REPOSICIÓN**

PROCEDIMENT / PROCEDIMIENTO
DESTINACIÓ/ DESTINO
CODI SIA / CÓDIGO SIA

PERSONA INTERESSADA / PERSONA INTERESADA ⁽¹⁾			
LLINATGES I NOM O RAZÓN SOCIAL / APELLIDOS Y NOMBRE O RAZÓN SOCIAL			NIF
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA			
CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA	NÚM.	ESC./PLANTA/PORTA – ESC./PLANTA/PUERTA	TEL.:
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA		CODI POSTAL/CÓDIGO POSTAL

⁽¹⁾ S'ha d'adjuntar una fotocòpia del NIF / Se debe adjuntar una fotocopia del NIF

REPRESENTANT / REPRESENTANTE ⁽²⁾			
LLINATGES I NOM / APELLIDOS Y NOMBRE			NIF
ADREÇA ELECTRÒNICA / DIRECCIÓN ELECTRÓNICA			
CARRER/PLAÇA/VIA – CALLE/PLAZA/VÍA	NÚM.	ESC./PLANTA/PORTA – ESC./PLANTA/PUERTA	TEL.:
MUNICIPI / MUNICIPIO	PROVÍNCIA / PROVINCIA		CODI POSTAL/CÓDIGO POSTAL

⁽²⁾ En cas de representació, s'ha d'adjuntar una fotocòpia del NIF del representat i acreditar la representació / En caso de representación, se debe adjuntar una fotocopia del NIF del representado y acreditar la representación.

DADES DE L'ACTE IMPUGNAT / DATOS DEL ACTO IMPUGNADO	
ÒRGAN QUE L'HA DICTAT / ÓRGANO QUE LO HA DICTADO	
ACTE QUE S'IMPUGNA I CONCEPTE / ACTO IMPUGNADO Y CONCEPTO	IMPORT / IMPORTE
REF. REBUT, EXPEDIENT O LIQUIDACIÓ / REF. RECIBO, EXPEDIENTE O LIQUIDACIÓN	DATA DE NOTIFICACIÓ / FECHA DE NOTIFICACIÓN

En relació a l'acte notificat, que no ha estat impugnat en via economicoadministrativa, **SOL·LICITO** que es consideri presentat dins de termini, i amb la forma adequada, aquest escrit i els documents que s'hi adjunten, que s'admeti com a **recurs de reposició** contra l'acte administratiu esmentat i que, segons el procediment establert, s'adopti una resolució de conformitat amb les al·legacions següents / En relación al acto notificado, que no ha sido impugnado en vía económico-administrativa, **SOLICITO** que se considere presentado dentro del plazo, y con la forma adecuada, este escrito y los documentos que se adjuntan, que se admita como **recurso de reposición** contra el acto administrativo mencionado y que, según el procedimiento establecido, se adopte una resolución en conformidad con las alegaciones siguientes.

Al·legacions (podeu utilitzar fulls annexos) / Alegaciones (puede utilizar hojas anexas)

--

Documentació que s'aporta (podeu utilitzar fulls annexos) / Documentación que se aporta (puede utilizar hojas anexas):

Així mateix, **SOL·LICITO la suspensió** de l'acte administratiu que s'impugna i, a aquest efecte, s'aporta la garantia següent / Asimismo, **SOLICITO la suspensión** del acto administrativo impugnado y, a estos efectos, se aporta la siguiente garantía:

- ☐ Aval o fiança de caràcter solidari d'entitat de crèdit o societat de garantia recíproca / Aval o fianza solidaria de entidad de crédito o sociedad de garantía recíproca
- ☐ Fiança personal i solidària com a mínim de dues persones de reconeguda solvència / Fianza solidaria de al menos dos personas de reconocida solvencia
- ☐ Dipòsit de diners en efectiu o en valors públics a la Caixa General de Dipòsits / Depósito en efectivo o en valores públicos en la Caja General de Depósitos
- ☐ Certificat d'assegurança de caució / Certificado de seguro de caución

Nota: Si l'acte administratiu que s'impugna és una sanció tributària no es necessari aportar garantia, doncs l'execució es suspèn automàticament amb la interposició del recurs. Tampoc és necessari aportar garantia quan la impugnació és conseqüència d'un error material, aritmètic o de fet de l'acte./ Si el acto administrativo que se impugna es una sanción tributaria no se necesario aportar garantía, pues la ejecución se suspende automáticamente con la interposición del recurso. Tampoco es necesario aportar garantía cuando la impugnación es consecuencia de un error material, aritmético o de hecho del acto.

Import que es garanteix / Importe garantizado: _____ euros.

Nota: La garantia ha de cobrir l'import de l'acte impugnat, els interessos de demora que generi la suspensió i els recàrrecs que puguin escaure en el moment de la sol·licitud de suspensió. Quan la garantia consisteixi en un dipòsit de diners o valors públics, els interessos de demora han de ser els corresponents a un mes si cobreix només el recurs de reposició. Si estén els seus efectes a la via economicoadministrativa, ha de cobrir a més el termini de sis mesos si el procediment de la reclamació és l'abreujat, d'un any si el procediment de la reclamació és el general i de dos anys si la resolució és susceptible de recurs d'alçada ordinari./ La garantía deberá cubrir el importe del acto impugnado, los intereses de demora que genere la suspensión y los recargos que pudieran proceder en el momento de la solicitud de suspensión. Cuando la garantía consista en depósito de dinero o valores públicos, los intereses de demora serán los correspondientes a un mes si cubre sólo el recurso de reposición. Si extendiese sus efectos a la vía económico-administrativa, deberá cubrir además el plazo de seis meses si el procedimiento de la reclamación es el abreviado, de un año si el procedimiento de la reclamación es el general y de dos años si la resolución es susceptible de recurso de alzada ordinario.

Important: Heu d'adjuntar el justificant original de la garantia constituïda davant de l'òrgan que va dictar l'acte que s'impugna. / **Importante:** ha de adjuntar el justificante original de la garantía constituída ante el órgano que dicto el acto que se recurre.

Extensió de la suspensió / Extensión de la suspensión

- ☐ Recurs de reposició / Recurso de reposición
- ☐ Recurs de reposició i reclamació economicoadministrativa / Recurso de reposición y reclamación económico-administrativa
- ☐ Recurs de reposició, reclamació economicoadministrativa i recurs contenciós administratiu / Recurso de reposición y reclamación económico-administrativa y recurso contencioso administrativo

DADES BANCÀRIES (emplenar en cas que hi hagi possibilitat de devolució per poder fer-la per mitjà de transferència bancària) /
DATOS BANCARIOS (rellenar en caso que haya posibilidad de devolución para poder realizarla mediante transferencia bancaria)

Entitat / Entidad				Domicili de la sucursal o l'oficina / Domicilio de la sucursal u oficina															
CODI COMPTE CLIENT / CÓDIGO CUENTA CLIENTE																			
Codi entitat / Código entidad (4 dígitos / 4 dígitos)				Codi sucursal oficina / Código sucursal oficina (4 dígitos / 4 dígitos)				DC (2 dígitos / 2 dígitos)		Núm. compte o llibreta / Núm. cuenta o libreta (10 dígitos / 10 dígitos)									

ÒRGAN DESTINATARI / ÓRGANO DESTINATARIO:

--

Amb la signatura d'aquest document quedau informat i consentiu expressament el tractament de les dades subministrades voluntàriament en el mateix.
 Con la firma del presente documento queda informado y consiente expresamente el tratamiento de los datos suministrados voluntariamente en el mismo.

_____, ____ d'/de _____ de 2____

Signatura / Firma

Informació bàsica sobre Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679)

Responsable del tractament	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
Finalitat de la recollida i tractament	Gestió, liquidació, inspecció i recaptació de tributs i altres ingressos o recursos de dret públic que tramita l'ATIB.
Legitimació per al tractament	Art. 6.1.e) del Reglament General de Protecció de Dades. Arts. 6 y 8 de la Llei orgànica de Protecció de Dades i garantia dels drets digitals.
Destinatari del tractament	Contribuents, subjectes obligats, representants legals i presentadors.
Els seus drets	Té dret a accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional.
Informació addicional	Pot consultar la informació addicional i detallada sobre Protecció de Dades en https://www.atib.es/ca/proteccio-de-dades

Información básica sobre Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679)

Responsable del tratamiento	Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB)
Finalidad de la recogida y tratamiento	Gestión, liquidación, inspección y recaudación de tributos y otros ingresos o recursos de derecho público que tramita la ATIB.
Legitimación para el tratamiento	Art. 6.1.e) del Reglamento General de Protección de Datos. Arts. 6 y 8 de la Ley Orgánica de Protección de Datos y garantía de los derechos digitales.
Destinatarios del tratamiento	Contribuyentes, sujetos obligados, representantes legales y presentadores.
Sus derechos	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explica en la información adicional.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en https://www.atib.es/es/proteccion-de-datos