

Protocol del Departament d'Orientació i Intermediació per gestionar el procés de selecció de la convocatòria SOIB Reactiva 2020

ÍNDEX

1. Introducció
2. Objecte i distribució de crèdit
3. Persones destinatàries
4. Períodes de contractació i durada
5. Comissió mixta de selecció
6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina
7. Procés de selecció
 - 7.1 Baremació
 - 7.2 Finalització del procés de selecció
 - Renúncies
 - Contractació
 - Substitucions

1. Introducció

En data 3 de setembre de 2020 es publica en el BOIB núm. 152 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 28 d'agost de 2020, per la qual s'aprova, pel procediment d'urgència, la convocatòria extraordinària de subvencions SOIB Reactiva 2020, la qual es preveu que es cofinanci amb fons de l'FSE en el marc dels Programes Operatius d'Ocupació Juvenil i Regional 2014-2020, amb fons provinents de l'Estat a través de Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, amb fons per afavorir el turisme sostenible a través de la Comissió d'Impuls del Turisme Sostenible (ITS).

En data 22 d'octubre de 2020 es publica al BOIB núm. 181 la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, per la qual es modifica la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 28 d'agost de 2020, per la qual s'aprova, pel procediment d'urgència, la convocatòria extraordinària de subvencions SOIB Reactiva 2020 i, d'altra banda, se'n corregeixen els errors.

La Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) en l'article 5 anomena com a instruments de la política d'ocupació la intermediació laboral, les polítiques actives d'ocupació i la coordinació entre les polítiques actives i la protecció econòmica enfront a la desocupació.

Les polítiques actives tenen el fi últim d'aconseguir millorar l'ocupabilitat de les persones demandants d'ocupació. Aquest objectiu necessita de diferents mesures en funció del perfil de les persones demandants, a la vegada que sovint també depèn del context econòmic en el qual s'apliquen.

La crisi sanitària provocada per la COVID 19 obligà a aturar bona part de l'economia de les nostres illes, la qual cosa ha tingut greus conseqüències en l'economia balear i l'atur dels ciutadans.

Per tot plegat, es fa necessari desplegar un conjunt ampli de polítiques actives d'ocupació per donar resposta a tal increment sense precedents a causa del curt termini en què s'ha produït.

Aquesta convocatòria de subvencions forma part del Pla d'Emergència en favor de l'ocupació com a resultat de la crisi sanitària de la COVID-19, el qual, a la vegada, forma part del Pla de Reactivació del Govern de les Illes Balears.

2. Objecte i distribució de crèdit

Tal com estableix el punt 1, l'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions destinades a finançar projectes que incloguin la contractació de persones aturades que no puguin inserir-se en el mercat laboral a causa de la crisi econòmica com a conseqüència de la COVID-19, per tal que puguin mantenir les seves competències professionals i millorar l'ocupabilitat.

Amb el pressupost d'aquesta convocatòria es pretén donar abast a prop de 2.500 treballadors desocupats a través de la contractació pública en entitats locals.

El programa s'estructura en funció de les peculiaritats del col·lectiu que s'ha d'atendre i de les fonts de finançament en tres línies d'ajuda:

- Línia 1. Dirigida a joves desocupats menors de 30 anys
- Línia 2. Dirigida a desocupats de 30 anys o més, aturats de llarga durada

- Línia 3. Dirigida a la resta de desocupats de 30 anys o més, que no compleixen la condició d'aturat de llarga durada.

El crèdit destinat a cada una de les línies d'aquesta convocatòria s'ha distribuït territorialment entre tots els municipis de la CAIB i a cada illa en funció del col·lectiu i l'àmbit territorial, segons les dades que proporciona l'Observatori del Treball de les Illes Balears (OTIB).

Per tal d'assegurar la cobertura a tot el territori, s'ha fixat un import mínim i màxim de crèdit per entitat.

3. Persones destinatàries

El punt 6 de la convocatòria s'estableixen els requisits i els criteris de prioritització específics per a cada una de les línies i generals que s'han de tenir en compte en les tres línies.

Es podran contractar:

- Persones desocupades
- Inscrites en el SOIB com a demandants d'ocupació

	REQUISITS PER A CADA LÍNIA	CRITERIS DE PRIORITZACIÓ ESPECÍFICS PER A CADA LÍNIA
Línia 1 Dirigida a joves desocupats menors de 30 anys	Inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil	S'han de prioritzar les persones que provinguin de sectors especialment afectats per la crisi econòmica actual
		S'han de prioritzar els joves amb més dèficits de formació tenint en compte les característiques del lloc de feina
Línia 2	Inscrits com a desocupats en el SOIB almenys dotze dels darrers divuit mesos	1r. Els majors de 45 anys

Dirigida a desocupats de 30 anys o més, aturats de llarga durada	anteriors comptadors des de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària	2n. Les persones entre 30 i 45 anys
Línia 3 Dirigida a la resta de desocupats de 30 anys o més, que no compleixen la condició d'aturat de llarga durada	Inscrits un mínim de 3 mesos com a desocupats al SOIB abans de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària o amb una durada d'inscripció inferior en el cas de persones provinents d'un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO)	S'han de prioritzar les persones que provinguin de sectors especialment afectats per la crisi econòmica actual

Quant als criteris generals de prioritització comuns a les tres línies, amb caràcter general i sempre que es compleixin els requisits mínims, tendran prioritat en la selecció les persones en les quals concorri alguna o diverses de les circumstàncies següents:

- Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència masclista.
- Tendran especial preferència els candidats que tinguin menors a càrrec o familiars dependents.
- Les persones desocupades que facin un Itinerari Personalitzat d'Inserció prestat pel SOIB o per les seves entitats col·laboradores en Itineraris Integrals d'Inserció, que hagi començat almenys 1 mes abans de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària i que hagi proposat el Servei d'Orientació.

- Les persones que no cobrin prestació o subsidi d'atur, excepte les beneficiàries de la Renda Activa d'Inserció, SED, Renda mínima d'inserció, Renda social garantida o l'ingrés mínim vital.
- Tendran preferència en la selecció els residents al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció. En el cas dels consells i les entitats que en depenguin tendran prioritat els residents a l'illa corresponent.
- Les persones que no hagin participat en el programa SOIB Visibles en els tres darrers anys.

Així mateix, s'haurà de procurar que el resultat final del procés de selecció i contractació dels treballadors respecti el principi de representació equilibrada entre dones i homes (60-40 %).

En el segon torn de contractacions quedaran excloses les persones que s'hagin contractat en el primer torn independentment de la línia per a la qual opti i en què hagi participat.

El punt 5.10 de la convocatòria estableix que en els projectes que es prevegi contractar 9 persones o més per torn (entre totes les línies), una es pot contractar per dur a terme funcions de suport i gestió administrativa del projecte, així com també altres funcions que li puguin correspondre en el marc del projecte. Aquestes persones hauran de complir amb els mateixos requisits que la resta de treballadors contractats dins el marc d'aquesta convocatòria.

4. Períodes de contractació i durada

El punt 5 de la convocatòria estableix que els contractes de treball s'hauran de formalitzar amb una durada prevista de 4 mesos a jornada completa.

Execució projectes: 1 de novembre de 2020 - 31 d'agost de 2021	
Línia 1	Les contractacions han d'iniciar entre el 1 i el 30 de desembre Excepcionalment, en els supòsits de substitucions, la data de fi del contracte de la persona substituïda ha de ser com a màxim el dia 15 d'abril de 2021
Línia 2	Les contractacions es podran dur a terme en el primer i/o en el

	segon torn de contractacions
Línia 3	Les contractacions es podran dur a terme en ambdós torns. S'ha d'executar almenys el 50 % de les contractacions previstes en el primer torn.

Les contractacions del primer torn tendran la data d'inici entre l' 1 de novembre i el 30 de desembre de 2020 i el segon torn s'ha d'iniciar entre l'1 de febrer i l'1 de maig de 2021. Les entitats hauran de formalitzar els contractes del segon torn amb una diferència màxima de 15 dies entre la primera i la darrera contractació.

Excepcionalment en cas de substitucions, la data de fi de contracte de la persona substituïda del segon torn ha de ser com a màxim dia 15 de setembre de 2021.

5. Comissió mixta de selecció

A l'efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir una comissió mixta de selecció, constituïda per a tal fi amb la participació, com a mínim, d'un representant de l'entitat beneficiària i un representant del SOIB. Aquesta comissió durà a terme la selecció dels participants que reuneixin els requisits i tindrà en compte els criteris de preferència tant els específics per a cada línia com els generals que estableix el punt 6 de la convocatòria seguint aquest protocol.

Les accions que durà a terme la comissió mixta de selecció són:

- Revisar i acordar els requisits de l'oferta d'ocupació
- Programar el calendari del procés de selecció
- Acordar el nombre de candidats idonis que conformarà la llista de persones seleccionades i reserves.
- Decidir si cal valorar la idoneïtat dels participants, la qual cosa haurà de quedar degudament motivada, i com es durà a terme aquesta seguint el punt 7.2 d'aquest protocol, si escau:
 - Fer una valoració conjunta del model i els criteris de puntuació proposats per l'entitat per valorar la idoneïtat dels candidats adjuntant-los a l'acta de constitució de la comissió mixta de selecció.
- Coordinar la recepció i la custòdia de la documentació acreditativa que aportin els candidats.
- Elaborar els documents del procés de selecció segons els models dissenyats per a tal fi.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat:

- Presentar les ofertes de feina i la informació necessària per gestionar-les en el termini màxim de 5 dies hàbils després d'haver rebut la resolució de concessió de la subvenció.
- Proposar el model i puntuacions de valoració de la idoneïtat, si escau.
- Verificar que les persones baremades estan empadronades al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció i n'han de reportar al SOIB la justificació.
- Fer la valoració de la idoneïtat dels candidats dels llocs de feina que s'hagin justificat per l'entitat i acordat per la comissió mixta de selecció.
- Sol·licitar al SOIB la verificació de requisits de convocatòria el dia abans de l'inici dels contractes de les persones seleccionades.
- Recollir les renúncies dels candidats, si escau.
- Custodiar la documentació presentada dels candidats i disposar-la en cas que el SOIB la requereixi.
- Fer la pertinent comunicació dels contractes.

En el marc de la comissió mixta de selecció, correspon al SOIB:

- Informar sobre el procediment definit en aquest protocol per gestionar les ofertes de feina i proporcionar la documentació necessària per dur a terme la selecció: declaració responsable, fulls de renúncia, verificació de requisits i comunicació de contracte.
- Fer els procediments necessaris per garantir la publicitat de les ofertes.
- Ordenar els candidats inscrits a les ofertes per ordre de puntuació obtingudes d'acord amb el barem establert partint de les dades facilitades per les persones inscrites declarades al formulari.
- Fer la baremació de cada oferta, el nombre de candidats acordat per la comissió mixta de selecció (candidats seleccionats i reserves).
- Verificar els requisits i els criteris de prioritat dels candidats que consten en la baremació, tant els generals com els específics de cada línia que es puguin consultar a les bases de dades disponibles.
- Sol·licitar a l'entitat la verificació d'empadronament al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció de les persones que consten en la baremació.

- Validar el compliment de requisits de convocatòria de les persones seleccionades el dia anterior a l'inici de les contractacions.
- Recollir les renúncies dels candidats durant el procés de selecció.
- Facilitar a l'entitat la informació per registrar els contractes.
- Gestionar les necessitats de substitucions.

Reunits els membres de la comissió mixta s'ha d'aixecar una acta en què constin els detalls acordats i altres temes necessaris per a la coordinació entre ambdues parts.

6. Presentació, registre i difusió de les ofertes de feina

Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric. L'entitat ha de presentar una oferta de feina per a cadascun dels llocs de feina subjectes a aquesta convocatòria, emplenar i enviar el formulari disposat al web del SOIB: «Presenta oferta de feina (empreses)».

Les entitats han de complir amb el que estableix l'article 35.1 de la Llei d'ocupació i vetllar específicament per evitar la discriminació tant directa com indirecta en l'accés a l'ocupació.

Totes les ofertes s'han de posar en difusió al portal web del SOIB a un bàner específic en què es facilitarà la informació general del programa i els criteris de prioritat que estableix la convocatòria.

Per accedir a les ofertes, els candidats s'han d'inscriure en el formulari d'inscripció disposat a cada una de les ofertes que inclourà les preguntes referents al compliment de requisits i les prioritats generals i específiques de cadascuna. Així mateix, ha d'incloure la confirmació de declaració responsable, clàusula que atorga fiabilitat a les dades facilitades. Al formulari d'inscripció, s'hi ha d'adjuntar la declaració responsable signada pel candidat segons model facilitat pel SOIB.

7. Procés de selecció

El procediment de selecció i contractació s'ha de dur a terme seguint els principis bàsics de la intermediació laboral que estableix l'article 34.1 de la Llei d'ocupació (Reial decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre) segons el qual, la intermediació laboral realitzada pels serveis públics d'ocupació i les agències de col·locació, així com les accions d'intermediació que puguin fer les altres entitats col·laboradores, s'han de prestar

d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat d'oportunitats en l'accés a l'ocupació i no discriminació, i se n'ha de garantir la plena transparència en el funcionament.

Tal com estableix la convocatòria en el punt 12.3, el procés de selecció d'aquesta convocatòria ha de preveure la possibilitat d'emprar mitjans no presencials tenint en compte l'estat d'alerta sanitària actual.

A més a més, la comissió mixta de selecció haurà de tenir present els recursos disponibles, la variabilitat de situacions que poden donar-se per l'estat d'alerta sanitària i el temps disponible per complir amb els terminis de contractació a l'hora de concretar com es durà a terme el procés de selecció seguint amb el que marca aquest Protocol.

7.1 Baremació

Una vegada finalitzat el període de difusió de les ofertes, el SOIB extreu la llista de candidats inscrits a cada oferta.

Als candidats se'ls atorga la puntuació definida d'acord amb els requisits i els criteris de la convocatòria, segons les dades declarades en el formulari d'inscripció, les derivacions de la xarxa de tutores i propostes d'orientació, que permetrà ordenar la llista per ordre de puntuació i preferència.

Resolució d'empats:

- En cas d'empat que pugui tenir rellevància a l'hora de determinar la llista dels candidats seleccionats i/o reserves, en cas d'infrarepresentació del sexe femení s'ha de resoldre i donar prioritat a les dones.
- Si persisteix l'empat s'ha de resoldre d'acord amb la data d'antiguitat de la demanda d'ocupació.

El SOIB haurà de baremar el nombre de candidats acordat per la comissió mixta de selecció i només comprovarà els requisits i els criteris prioritaris de les persones que conformaran la llista de persones seleccionades i reserves. En cas que la validació del SOIB sigui diferent de la declarada pel candidat, aquesta inscripció s'ha d'ordenar segons la nova puntuació obtinguda o descartar i afegir una altra persona seguint l'ordre de la llista i tantes com siguin necessàries per mantenir el volum de candidatures acordades per la comissió mixta de selecció. NO PARTICIPARÀ EN EL PROCÉS DE SELECCIÓ CAP CANDIDAT QUE NO REUNEIXI ELS REQUISITS.

D'aquestes persones que consten en la baremació:

El SOIB ha de verificar	
General a totes les línies	<p>Inscripció com a demandants d'ocupació: ALTA</p> <p>Situació desocupació</p> <p>Condicció de víctima de violència masclista</p> <p>Persones que facin un Itinerari Personalitzat d'Inserció prestat pel SOIB o per les entitats col·laboradores en Itineraris Integrals d'Inserció, que hagi iniciat almenys 1 mes abans de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària i que siguin proposades pel Servei d'Orientació.</p> <p>Persones que no cobrin prestació o subsidi d'atur, excepte les beneficiàries de la Renda Activa d'Inserció, SED.</p> <p>Persones que no hagin participat en el programa SOIB Visibles en els tres darrers anys.</p> <p>En el segon torn de contractacions, persones que no hagin estat contractades en el primer torn.</p>
<i>Específic per a cada línia</i>	
Línia 1	<p>Inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil</p> <p>Persones que provinguin de sectors especialment afectats per la crisi econòmica esdevinguda.</p> <p>Joves amb majors dèficits de formació tenint en compte les característiques del lloc de feina.</p>
Línia 2	<p>Inscripció com a desocupats en el SOIB almenys dotze dels darrers divuit mesos anteriors comptadors des de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària.</p> <p>Majors de 45 anys o persones entre 30 i 45 anys.</p>
Línia 3	Inscripció un mínim de 3 mesos com a desocupats al SOIB abans

	<p>de la data de presentació telemàtica de l'oferta d'ocupació per part de l'entitat beneficiària o amb una durada d'inscripció inferior en el cas de persones provinents d'un expedient de regulació temporal d'ocupació (ERTO).</p> <p>Persones que provinguin de sectors especialment afectats per la crisi econòmica esdevinguda.</p>
--	---

L'entitat ha de verificar

L'empadronament a la residència al municipi de l'entitat local beneficiària de la subvenció

Els candidats seleccionats que tinguin càrregues familiars o familiars dependents aportaran a l'**entitat** la declaració responsable abans de ser contractats.

En el cas que per dur a terme les funcions pròpies del lloc de feina el treballador hagi de complir amb determinats requisits com titulació, experiència, carnet de conduir, català o altres, aquests hauran de quedar reflectits a l'oferta i s'hauran d'acreditar davant l'**entitat** abans de ser contractats.

7.2 Finalització del procés de selecció

La selecció dels participants es farà entre els candidats validats pel SOIB, tenint en compte els criteris de preferència, tant específics com generals que estableix el punt 6 de la convocatòria. Per tal que en quedi constància, el SOIB elaborarà i signarà el document de baremació amb el nombre de candidats acordats per la comissió mixta de selecció en què els candidats estaran ordenats segons la puntuació obtinguda i els criteris de desempat, si escau.

A partir de la baremació, la comissió mixta de selecció ha d'elaborar una **acta final del procés de selecció** en què ha de constar la llista de persones seleccionades, que seran les que tinguin major puntuació i tantes com llocs de feina s'hagin oferit, i persones que quedaran en reserva per cobrir possibles substitucions en el cas que quedi vacant algun lloc de feina. A l'acta final del procés de selecció, s'hi ha d'adjuntar la **baremació** que hagi fet el **SOIB** juntament amb la resta de documentació indicada en el model de l'acta.

En el cas que estigui degudament motivat per les característiques del lloc de feina i acordat per la comissió mixta de selecció, correspon a l'entitat valorar la idoneïtat dels candidats, la quals podrà dur a terme mitjançant entrevistes individuals i/o valoració del currículum. La informació sobre com es durà a terme la valoració de la idoneïtat haurà de quedar reflectida en la difusió de l'oferta.

Per dur a terme la valoració de la idoneïtat, l'entitat ha de partir de la baremació que hagi fet el SOIB a la qual podrà afegir fins a un 20 % de puntuació.

Si escau, en l'**acta final del procés de selecció**, haurà de quedar constància de la justificació de la necessitat de fer la valoració de la idoneïtat i com s'ha duit a terme. A més de la documentació abans esmentada, s'hi haurà d'adjuntar la **valoració** que ha obtingut cadascun dels candidats i la **baremació total** en què consti el sumatori de les puntuacions de la baremació del SOIB i de la valoració de la idoneïtat.

Renúncies de candidats

Durant el procés de selecció dels treballadors hi pot haver renúncies expressades directament per part dels candidats inscrits. Sempre que sigui possible, s'ha de fer signar el document dissenyat de renúncia, recepcionar-lo i adjuntar-lo a l'acta de finalització del procés de selecció.

Si aquestes renúncies es manifesten mentre dura el procés de selecció, el SOIB s'ha d'encarregar de recollir-les. Finalitzat aquest procés, l'entitat serà la responsable de recollir-les independentment de l'inici de la contractació.

Contractació

El punt 6.1 estableix que per poder contractar s'han de complir els requisits de la convocatòria, per a la qual cosa l'entitat ha d'enviar al SOIB el dia abans de la contractació la llista de les persones que s'han de contractar per tal que el SOIB pugui verificar de nou que es compleixen els requisits i deixar-ne constància documental a l'expedient i facilitar aquesta informació a l'entitat, el mateix dia.

Els treballadors s'han de contractar en la modalitat de contracte temporal de durada determinada a jornada completa i seleccionar la clàusula específica «feines d'interès social/foment d'ocupació agrari». El contracte s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE i amb una durada prevista de 4 mesos, excepte en el

cas de les substitucions. El model oficial de contracte està a disposició de les persones beneficiàries en el web «<http://www.soib.es>» i en el web del SEPE.

El contracte s'ha de comunicar, i s'ha d'indicar el número d'oferta i CNO que proporcionarà el membre del SOIB a la comissió mixta, a través de l'aplicació contrat@soib.es que es troba a disposició de les persones interessades en el web «<http://www.soib.es>» a l'apartat de SOIB empreses.

Substitucions

Tal com estableix el punt 5.8 de la convocatòria, atès que l'objectiu de la convocatòria és contractar el major nombre de persones desocupades possible, en el supòsit que el lloc de feina subvencionat quedi vacant per baixa voluntària o rescissió del contracte abans de la data prevista de finalització, l'equip de seguiment del SOIB pot autoritzar-ne la substitució, prèvia sol·licitud de l'entitat. Per dur a terme la substitució:

- Si hi ha reserves, l'entitat ha de comprovar la disponibilitat i l'interès de la persona que consti per ordre de puntuació i el SOIB n'ha de verificar els requisits el dia abans, deixar-ne constància documental i adreçar-la a l'entitat i a l'equip de seguiment.
- Si no hi ha llista de reserves, s'ha de promoure un nou procés de selecció.