

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

9469

Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa de 6 d'octubre de 2020 per la qual s'aprova la convocatòria del Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21), per als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca que imparteixen educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat el curs escolar 2020-2021

Fets

1. La pandèmia de la COVID-19 exigeix de totes les administracions educatives un suport extraordinari perquè el curs 2020-2021 el conjunt del sistema educatiu pugui dur a terme els ajusts organitzatius i pedagògics necessaris per atendre les mesures socioemocionals i educatives de l'alumnat no satisfetes en l'últim trimestre del curs 2019-2020, o que calgui atendre per futures circumstàncies adverses provocades per la pandèmia.
2. La situació anòmla i imprevista del tercer trimestre del curs 2019-2020 ha evidenciat que la comunitat educativa ha de desenvolupar també les competències necessàries per a l'ensenyament, la tutoria i l'avaluació en escenaris diferents de l'ensenyament presencial.
3. La incertesa sobre en quin escenari es desenvoluparà el procés d'ensenyament i aprenentatge en el curs 2020-2021 fa necessari posar en marxa actuacions específiques per poder afrontar-ho amb èxit.
4. La necessitat d'establir estratègies concretes en els centres d'educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat per atendre els alumnes amb dificultats d'aprenentatge i els que són socialment vulnerables aconsella el desenvolupament de programes específics que contribueixin a la millora de la qualitat d'oportunitats i que, alhora, esdevinguin una eina per reduir l'abandonament escolar de l'alumnat i millorar el rendiment acadèmic i la motivació vers l'aprenentatge.
5. El Ministeri d'Educació i Formació Professional (MEFP) posa en marxa un nou programa de cooperació territorial (PCT) orientat a revertir els efectes de la COVID-19 en l'alumnat: Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21). Aquest PCT, finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, s'emmarca en el programa més ampli @PROA+21-27.

Aquest programa pretén donar una resposta a la situació d'emergència educativa caracteritzada per:

- a) Suspensió de l'activitat lectiva presencial des del 16 de març a causa de la pandèmia produïda per la COVID-19. Malgrat que ni els centres, ni els docents, ni les famílies, ni l'alumnat no estaven preparats per afrontar un escenari d'educació a distància a causa del confinament sobtat, alguns d'ells varen sofrir en major grau les conseqüències d'aquesta situació.
 - b) Impacte negatiu del confinament en el benestar i el progrés educatiu de tot l'alumnat, però especialment en l'alumnat en desavantatge (sense dispositius i/o connexió, en llars sense condicions per al treball escolar a casa, etc.), fet que incrementa les possibilitats que s'hagin desconnectat de l'escola, augmentant el risc de fracàs escolar i abandonament.
6. Per poder donar resposta a la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021, els centres educatius hauran d'adoptar mesures que contribueixin a fer viables els desdoblaments, la codocència, la ràpida adaptació de les programacions didàctiques i de l'organització escolar, i les mesures d'atenció a la diversitat que propicien, simultàniament, l'avanç educatiu de l'alumnat respecte a les mesures establertes per les autoritats sanitàries.

Fonaments de dret

1. La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears (BOE núm. 52, d'1 de març).
2. La Llei orgànica 8/1985, de 3 de juliol, reguladora del dret a l'educació (BOE núm. 159, de 4 de juliol).
3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).



4. La Llei orgànica 8/2013, de 9 desembre, per a la millora de la qualitat educativa (BOE núm. 295, de 10 de desembre).
5. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
6. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).
7. La Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril).
8. El Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003 (BOE núm. 176, de 25 de juliol).
9. La Llei 14/2014, de 29 de desembre, de finances de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 8, de 15 de gener de 2015).
10. La Llei 8/2018, de 31 de juliol, de suport a les famílies.
11. La Llei 1/2019, de 31 de gener, del Govern de les Illes Balears.
12. La Llei 9/2019, de l'atenció i els drets de la infància i l'adolescència de les Illes Balears (BOIB núm. 26, de 28 de febrer).
13. El Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les Lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 122, de 2 de setembre).
14. El Decret 39/2011, de 29 d'abril, pel qual es regula l'atenció a la diversitat i l'orientació educativa als centres educatius no universitaris sostinguts amb fons públics.
15. L'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 22 de maig de 2019 per la qual es regula el funcionament dels serveis d'orientació educativa, social i professional de les Illes Balears.
16. El Decret 103/2012, de 21 de desembre, que modifica el Decret 85/1990, de 20 de setembre, pel qual es regula el règim retributiu dels funcionaris al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
17. L'Acord del Consell de Govern de 24 de novembre de 2017 pel qual es modifica l'Acord del Consell de Govern de 17 d'abril de 2015 en relació amb les despeses de personal corresponents al complement de productivitat i a les gratificacions al personal funcionari al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i dels ens que integren el sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears inclosos en l'àmbit d'aplicació del Decret 85/1990.
18. L'Acord del Consell de Ministres de 15 de novembre de 2019 pel qual s'aprova la formalització dels criteris de distribució, així com la distribució resultant dels crèdits per a l'any 2019 amb destinació al finançament del Programa de Cooperació Territorial d'Orientació i Reforç per a l'Avanç i el Suport en l'Educació.
19. La Resolució de la Secretaria d'Estat d'Educació i Formació Professional per la qual es concedeix un import de 2.002.454,00 euros a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, consignat en l'aplicació pressupostària 18.04.322B.456 dels pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2018, prorrogats per al 2019, per al finançament del Programa de Cooperació Territorial d'Orientació i Reforç per a l'Avanç i el Suport en l'Educació.
20. Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 119, de 7 de juliol).
21. La Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 3 de setembre de 2020 per la qual es modifica la Resolució conjunta del conseller d'Educació, Universitat i Recerca i de la consellera de Salut i Consum de 6 de juliol de 2020 per la qual s'aproven les mesures excepcionals de prevenció i contenció, coordinació i d'organització i funcionament per fer front a la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per als centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears per al curs 2020-2021 (BOIB núm. 153, de 5 de setembre).

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria del Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21), les bases de la qual figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.



2. Aprovar els annexos corresponents a cada línia d'actuació del programa.

3. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i a les pàgines web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que no exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs d'alçada davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, de conformitat amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 58 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 6 d'octubre de 2020

La directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa

Amanda Fernández Rubí

ANNEX 1

Bases de la convocatòria del Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21), per als centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca que imparteixen educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat el curs escolar 2020-2021

Primer

Objecte

S'estableixen les bases de participació en el Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21) i la selecció de centres educatius participants.

Segon

Objectius

L'objectiu general del programa és posar en marxa un mecanisme d'ajuda per a l'enfortiment dels centres finançats amb fons públics que presenten més complexitat educativa per donar suport a les seves actuacions en les condicions especials del curs 2020-2021.

Els objectius específics són:

- Garantir la continuïtat i l'avanç educatiu de l'alumnat en el curs 2020-2021, amb atenció especial als més vulnerables educativament.
- Restablir, reforçar i millorar el funcionament dels centres educatius en les condicions especials del curs 2020-2021, flexibilitzant-ne l'organització, garantint les condicions escolars recomanades per les autoritats sanitàries i donant suport a les intervencions diferenciades que tinguin efectes a curt i a mitjà termini.
- Reforçar l'equitat educativa de la xarxa de centres, en funció de les seves característiques, amb especial atenció als centres educatius de més complexitat, vulnerabilitat i major índex de pobresa educativa (bretxa digital, fracàs escolar, repetició, absentisme, abandonament primerenc, etc.).
- Impulsar i facilitar les adaptacions necessàries de les programacions didàctiques, de les competències clau i dels aprenentatges fonamentals.
- Reforçar la dotació dels equips docents i dels professionals dels serveis d'orientació, per poder respondre a l'adaptació de les programacions.
- Donar resposta de forma integral a les noves necessitats educatives sobrevingudes, així com mitigar l'impacte del confinament i la suspensió de l'educació presencial en el benestar socioemocional de l'alumnat i del professorat.



**Tercer****Àmbit d'aplicació i destinataris**

L'àmbit d'aplicació són els centres sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca que imparteixen educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat el curs escolar 2020-2021, amb especial atenció als que presentin indicadors més alts de pobresa educativa (retard educatiu significatiu, desconexió de l'escola, alts índexs d'absentisme, risc de fracàs escolar i abandonament primerenc), que necessitin suport addicional per respondre a les múltiples demandes que hauran d'afrontar per compensar l'impacte del confinament i el tancament d'escoles en el tercer trimestre del curs 2019-2020 a causa de la COVID-19 en el seu alumnat.

El destinatari últim és l'alumnat d'educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat d'aquests centres, amb especial atenció als més vulnerables educativament.

Quart**Descripció del programa i actuacions**

1. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i els centres educatius sostinguts amb fons públics que siguin seleccionats per les seves majors necessitats per afrontar l'emergència educativa del curs 2020-2021 hauran de formalitzar uns compromisos per impulsar l'orientació, l'avanç i l'enriquiment educatiu a través d'un contracte programa (annex 3).

2. Els contractes programa han de preveure les actuacions prioritzades per cada centre entre les tres línies que formen el catàleg d'actuacions del Programa #PROA+ (20-21), en funció dels seus objectius, característiques, necessitats i possibilitats per al millor desenvolupament educatiu, per donar suport així als seus plans de contingència.

3. Els centres que es vinculin al #PROA+ (20-21) podran elegir les actuacions que requereixin en l'actual situació d'emergència educativa, entre les tres línies següents:

- a) Pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (línia adreçada a centres públics i concertats).
- b) Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social (línia adreçada a centres públics i concertats).
- c) Adequació del Projecte Educatiu de Centre a les necessitats del curs 2020-2021 a través del Pla de Contingència (línia adreçada a centres públics).

4. Cada centre pot sol·licitar les línies d'actuació que consideri necessàries.

Línia 1: Pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (PAE curs 2020-2021)

Aquesta línia potencia les actuacions d'acompanyament escolar que complementen la tasca docent, i estan destinades a millorar la motivació, l'autoestima, el benestar emocional i les perspectives escolars de l'alumnat.

A través d'aquest pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (PAE curs 2020-2021), es donarà suport per a l'adquisició o el reforç dels aprenentatges bàsics, de l'hàbit lector, de la incorporació plena al ritme de feina ordinari (en diferents escenaris), dels objectius curriculars i de l'adquisició de recursos per aprendre a resoldre conflictes de convivència.

Els centres han de seleccionar, d'entre el seu personal docent, el professorat que durà a terme les tasques d'aquesta línia per donar suport a l'alumnat, fer de guia per millorar el benestar i les expectatives educatives de l'alumnat que ho requereixi, en estreta col·laboració amb els tutors i els orientadors.

Servei responsable de la línia 1

Servei d'Innovació Educativa

Dades de contacte: sie@dgpice.caib.es, telèfon 971 17 77 81

Desenvolupament de la línia 1

1. Destinataris del programa: alumnat de 5è i 6è d'EP i d'ESO dels centres sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca que es trobin en situació especialment vulnerable per motius socioeconòmics o socioculturals, risc d'abandonament escolar i dificultats d'aprenentatge.



2. Grups: han d'estar formats per entre cinc i deu alumnes. Per a la formació dels grups, s'haurà de tenir en compte la normativa vigent relativa a la COVID-19 que afecta els centres docents. El nombre de grups autoritzats dependrà de la disponibilitat pressupostària del programa dedicada a aquesta línia.

3. Durada: s'han de dedicar un total de 84 hores a cada grup entre el 23 de novembre de 2020 i el 31 de maig de 2021, distribuïdes proporcionalment en dos o tres dies alterns per setmana. Les activitats s'han de desenvolupar en dies lectius, en horari no lectiu i que no coincideixi amb l'horari del servei de menjador del centre.

4. Professorat: cada grup ha de ser atès per docents del centre que s'hagin apuntat al programa de manera voluntària. En el cas del personal interí, han de tenir el nomenament, com a mínim, fins al 31 de juliol de 2021.

Les funcions dels docents participants són:

- Valorar les capacitats i reforçar l'autoestima i la motivació de l'alumnat.
- Revisar, planificar i ordenar la seva tasca escolar.
- Complementar el treball d'aula ajudant individualment l'alumnat a adquirir hàbits i tècniques d'aprenentatge eficaços.
- Avançar en els aprenentatges fonamentals.
- Resoldre de manera adient els conflictes que pugui tenir amb altres alumnes o amb els seus docents, ajudant-los a col·laborar i a conviure positivament.
- Emplenar el certificat del docent (annex 6).
- Controlar l'assistència de l'alumnat participant i emplenar el full d'assistència (annex 7).

En el cas que en un centre es presentin més docents voluntaris que els necessaris per atendre els grups del programa, l'equip directiu ha de seleccionar el professorat segons l'ordre de preferència següent:

- L'especialitat, d'acord amb l'àmbit que s'ha de treballar (en cas de centres que imparteixen ESO).
- Si imparteix classe al mateix nivell del grup del programa.
- Vacant adjudicada a mitja jornada.
- Antiguitat al centre.

5. Assignació econòmica: el professorat participant rebrà una remuneració econòmica en forma de gratificació de 33,50 euros per hora de dedicació. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca farà aquesta aportació.

La línia 1 estarà finançada pel Programa de Cooperació Territorial d'Orientació i Reforç per a l'Avanç i el Suport en l'Educació del Ministeri d'Educació i Formació Professional, i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE) en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020 i pel Programa de Cooperació Territorial d'Orientació i Reforç per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21).

6. Coordinació: l'equip directiu ha de proposar, com a mínim, un coordinador o coordinadora, seleccionat preferentment entre el professorat participant, amb les funcions següents:

- Marcar les pautes i assegurar la coherència en el treball del professorat i la coordinació amb els tutors o tutores de l'alumnat participant.
- Traslladar informació rellevant sobre la participació i el progrés de l'alumnat a la resta de l'equip docent perquè ho tenguin en compte a l'hora de decidir sobre la promoció/titulació d'aquests alumnes.
- Gestionar, amb l'ajut de l'equip directiu, la documentació del programa. El coordinador és el responsable de:

*Emplenar el projecte i la memòria (annexos 4 i 5).

* Recollir les autoritzacions familiars (annex 8).

* Revisar els annexos que ha d'emplenar cada docent.

* Trametre per correu electrònic tota la documentació escanejada al Servei d'Innovació Educativa.

- Oferir, amb el suport dels docents que imparteixen el programa, informació a les famílies, mitjançant un full de seguiment individual del grau d'assoliment dels objectius proposats, la progressió de l'alumne i l'assistència.

Els coordinadors disposen d'unes hores remunerades per desenvolupar les seves funcions segons els grups que s'han autoritzat al centre:





<i>Grups autoritzats</i>	<i>Hores totals de coordinació remunerades per a cada centre</i>
1 grup	8 hores
2 grups	10 hores
3 grups	12 hores
4 o més grups	14 hores

Finalització, avaluació del programa i documentació

Abans del 30 de juny de 2021, els centres han de trametre, per correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es, la documentació següent escanejada:

- * Annex 5 (memòria i certificat del programa)
- * Annex 6 (certificat de cada docent)
- * Annex 7 (full d'assistència de l'alumnat).

Els annexos es poden descarregar a la pàgina web (tn.caib.es/SIE) o clicant sobre la graella del punt novè.

Línia 2: Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social

Davant les dificultats viscudes per l'alumnat i les famílies en el període de confinament i les conseqüències derivades de la pandèmia, aquesta línia té com a objectiu principal prevenir l'abandonament primerenc, reduir l'absentisme i promoure l'èxit escolar.

Aquesta línia cerca fomentar el compromís de les famílies perquè puguin donar suport en millors condicions als seus fills i filles en els diferents escenaris (presencial, semipresencial o a distància), així com millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats d'aprenentatge dels seus fills i filles, impulsant el treball en xarxa dels centres educatius amb el seu entorn comunitari (ajuntaments, organitzacions del tercer sector...).

Servei responsable de la línia 2

Servei d'Atenció a la Diversitat (SAD)

Dades de contacte: proaplus@dgpice.caib.es, telèfon 971 17 77 80

Desenvolupament de la línia 2

1. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca assignarà al centre educatiu seleccionat un o una professional de l'àmbit social. Es disposarà d'un màxim de 25 professionals de l'àmbit social que duran a terme l'actuació entre els diferents centres que ho sol·licitin. Cada un d'ells atindrà un o dos centres com a màxim. Queden exclosos d'aquesta línia els centres educatius que ja disposen d'un professional de l'educació social contractat per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
2. Coordinació: recau en l'equip directiu i en el Servei d'Atenció a la Diversitat.
3. Organització i funcionament: els professionals de l'àmbit social adscrits als centres educatius es regiran per les instruccions del Servei d'Atenció a la Diversitat sobre el funcionament d'aquesta línia en les quals s'especifiquen els objectius, les funcions dels professionals, la metodologia, les línies d'actuació i la documentació relatives a l'organització del programa. Durant el curs escolar, i segons les necessitats específiques de cada centre educatiu, els professionals de l'àmbit social, en coordinació amb l'equip directiu i el servei d'orientació, han de desenvolupar un mínim de dos programes d'intervenció educativa i social.
4. Destinataris: alumnat de centres públics i concertats d'educació primària, educació especial i d'educació secundària obligatòria, especialment, els alumnes que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials: situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social.
5. Horari: l'horari dels professionals de l'àmbit social ha de ser de 35 hores setmanals de dilluns a divendres i 2,5 hores setmanals de lliure disposició, d'acord amb el que estableix la Instrucció 1/2017 del director general de Funció Pública i Administracions Públiques, la qual cosa fa un total de 37,5 hores setmanals. La jornada ha de ser de cinc hores d'atenció diària en horari fix de 9.00 a 14.00 hores i dues hores en horari flexible segons les necessitats establertes amb l'equip directiu i d'orientació del mateix centre. L'horari flexible es pot desenvolupar abans o després de la franja de l'horari fix al llarg de la setmana.



6. Dependència orgànica: els professionals adjudicats formaran part del servei d'orientació i dependran directament de la direcció de cada centre. Com a membres del servei d'orientació es coordinaran amb l'EOEP corresponent.

Finalització, avaluació del programa i documentació

Els professionals contractats per al desenvolupament d'aquesta línia han d'elaborar un projecte d'intervenció al centre (annex 9) i l'han de lliurar per correu electrònic a l'adreça proaplus@dgpipe.caib.es en el termini d'un mes després de la seva incorporació.

A final de curs haurà d'elaborar la graella d'intervencions realitzades (annex 13) i la memòria del projecte (annex 14) i abans del 15 de juliol de 2021 s'han de trametre per correu electrònic a l'adreça proaplus@dgpipe.caib.es, signades per l'equip directiu i escanejades.

Aquests annexos es poden descarregar a la pàgina web (<http://tn.caib.es/SAD>) o clicant sobre la graella del punt novè.

Línia 3: Adequació del Projecte Educatiu de Centre a les necessitats del curs 2020-2021 a través del Pla de Contingència (adreçada a centres públics)

Davant els diversos escenaris del curs, aquesta línia ofereix suport econòmic per reforçar les mesures d'organització del Pla de Contingència del centre. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca farà una aportació econòmica al centre docent per a la contractació d'un o diversos serveis.

El centre pot pressupostar despeses per donar suport al Pla de Contingència amb la contractació del servei d'una empresa o professional per treballar aspectes concrets o per incloure aquest servei en l'activitat diària del centre. Es pot destinar aquest suport als plans o programes següents:

- a) Acolrida i acompanyament de l'alumnat al centre per millorar el Pla d'Acolrida.
- b) Activitats d'educació per a la salut que incloguin mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut per fer front a la COVID-19.
- c) Disseny o millora del Pla Digital de Centre:
 - I. Formació en competència digital de l'alumnat i les famílies.
 - II. Actualització dels recursos didàctics, plataformes, tauletes o portàtils.
 - III. Accés o actualització de recursos didàctics digitals com plataformes, recursos educatius oberts (REO), etc.

No formen part d'aquesta línia els recursos següents: dispositius digitals com ordinadors, tauletes, *Chromebooks*, *notebooks*, pissarres digitals, projectors, càmeres fotogràfiques, etc.

d) Suport als plans de tutoria, orientació i convivència de centre, ateses les noves necessitats de l'alumnat.

e) Mesures inclusives d'atenció a la diversitat per a l'atenció a les necessitats dels grups amb situacions de vulnerabilitat social i alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

Servei responsable de la línia 3

Servei d'Atenció a la Diversitat

Dades de contacte: proaplus@dgpipe.caib.es, telèfon 971 17 77 80

Desenvolupament de la línia 3

1. Coordinació: recau en l'equip directiu.
2. Assignació econòmica: els centres participants rebran una aportació econòmica per part de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca inferior a 15.000 € sense IVA i es pot destinar a la contractació d'un o diversos serveis.

En el moment de fer la sol·licitud, els centres hauran d'aportar escanejat l'annex 16 (actuacions i pressuposts).

Finalització, avaluació del programa i documentació

Abans del 15 de juliol de 2021, els centres han de trametre per correu electrònic a l'adreça proaplus@dgpipe.caib.es la memòria del programa escanejada (annex 17).



Aquests annexos es poden descarregar a la pàgina web (<http://tn.caib.es/SAD>) o clicant sobre la graella del punt novè.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

1. Dur a terme els compromisos adquirits a través del contracte programa signat entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i els centres educatius participants.
2. Aportar els recursos econòmics necessaris per a l'aplicació del programa.
3. Donar suport als centres per facilitar la resolució dels problemes d'organització o d'altres tipus relacionats amb el programa.
4. Informar i trametre al Ministeri d'Educació i Formació Professional les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística, l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control de fons del programa.
5. Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.
6. Avaluar el procés i els resultats del programa.

Sisè

Compromisos dels centres participants

1. Informar el claustre i el consell escolar del centre de la participació en la convocatòria #PROA+ 20-21.
2. Incloure el contracte programa adjudicat en la programació general anual del centre.
3. Dur a terme els compromisos adquirits a través del contracte programa signat entre el centre i la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
4. En totes les actuacions i documentació sobre el programa, el centre ha de fer constar la col·laboració del MEFP amb la menció expressa següent: «Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional», així com incorporar el logotip institucional del Ministeri.
5. Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del programa.
6. Designar els coordinadors i les persones de contacte responsables de cada una de les línies sol·licitades.
7. Comunicar al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
8. Presentar els annexos corresponents a cada una de les línies d'actuació en què participi, dins el termini establert.

Setè

Sol·licitud i termini de presentació

El director o directora del centre ha d'emplenar la sol·licitud per participar en el procés de selecció d'aquesta convocatòria (annex 2) mitjançant el GESTIB del 8 al 23 d'octubre.

Segons la línia o línies seleccionades, s'han de presentar també els annexos corresponents indicats en el punt novè de la convocatòria.

Vuitè

Selecció dels centres participants

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria, s'ha de constituir una comissió de selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Departament de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, o persona en qui delegui la representació, que la presideix.
 - b) La cap del Servei d'Atenció a la Diversitat, o persona en qui delegui la representació.
 - c) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui la representació.
 - d) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - e) Una assessora del Servei d'Atenció a la Diversitat.
 - f) Una assessora del Servei d'Innovació Educativa.
 - g) Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que actua com a secretari o secretària.



2. Són funcions de la comissió de selecció:

- Examinar les sol·licituds i els documents presentats.
- Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades en la documentació presentada.
- Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.

3. Criteris de selecció: una vegada analitzades i valorades les propostes, la comissió de selecció ha de triar els centres educatius participants tenint en compte els aspectes següents:**a) Necessitats de cada centre segons els indicadors següents:**

- *30 %: vulnerabilitat social, econòmica i cultural de la zona en què està ubicat el centre educatiu.
- *30 %: nombre de protocols d'absentisme oberts el curs 2019-2020 informats al Servei d'Atenció a la Diversitat.
- *30 %: nombre d'alumnat amb NESE per incorporació tardana (IT), per condicions personals i història escolar (CP/HE) i per necessitats educatives especials (NEE).
- *10 %: nombre d'alumnes del centre.

b) Criteri de territorialitat (zonificació per illes d'acord amb la densitat poblacional) i en funció de la demanda.**4. Llistes de centres seleccionats i centres exclosos de les línies 1, 2 i 3:**

- Les llistes provisionals dels centres seleccionats i exclosos es publicaran el dia 28 d'octubre a la pàgina web de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa (<http://tn.caib.es/DGPICE>). Els centres interessats, en un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de les llistes provisionals, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant l'adreça proaplus@dgpice.caib.es.
- La comissió de selecció resoldrà les al·legacions i el dia 4 de novembre es publicarà la llista definitiva dels centres seleccionats amb indicació de la dotació de recursos econòmics, humans o materials adjudicats de les línies 2 i 3.
- Abans del 4 de novembre, els centres seleccionats han d'enviar el contracte programa (annex 3) signat electrònicament pel director o directora del centre a l'adreça electrònica proaplus@dgpice.caib.es.

5. Línia 1 (PAE curs 2020-2021):

- Abans del 4 de novembre, juntament amb el contracte programa (annex 3), s'ha de trametre el projecte de centre (annex 4), mitjançant l'adreça sie@dgpice.caib.es.
- La comissió autoritzarà els grups de cada centre seguint els criteris del punt 8.3.a) d'aquesta convocatòria.
- La llista provisional dels grups autoritzats a cada centre es publicarà el dia 13 de novembre a la pàgina web del Servei d'Innovació Educativa (tn.caib.es/SIE). Els centres interessats, en un termini de dos dies hàbils comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional dels grups autoritzats, podran formular les al·legacions oportunes, mitjançant l'adreça sie@dgpice.caib.es.
- La comissió de selecció resoldrà les al·legacions i el dia 19 de novembre es publicarà la llista definitiva dels grups autoritzats a cada centre.

Novè**Documentació i terminis de cada línia**

Línia a què pertany	Annex	Nom de l'annex	Termini de presentació	Tramesa
Línia 1, 2 i 3	Annex 2	Sol·licitud	Del 8 al 23 d'octubre	GESTIB
Línia 1, 2 i 3	Annex 3	Contracte programa	fins al 4 de novembre	proaplus@dgpice.caib.es
Línia 1: Pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (PAE curs 2020-2021)	Annex 4	Projecte del centre (juntament amb el contracte programa)	fins al 4 de novembre	proaplus@dgpice.caib.es
	Annex 5	Memòria de les actuacions	fins al 30 de juny	sie@dgpice.caib.es
	Annex 6	Certificat dels docents	fins al 30 de juny	sie@dgpice.caib.es
	Annex 7	Full d'assistència de l'alumnat	fins al 30 de juny	sie@dgpice.caib.es
	Annex 8	Autorització familiar	abans del 23 de novembre	S'ha de custodiar al centre educatiu



<i>Línia a què pertany</i>	<i>Annex</i>	<i>Nom de l'annex</i>	<i>Termini de presentació</i>	<i>Tramesa</i>
Línia 2: <i>Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social</i>	Annex 9	Projecte d'intervenció al centre	en el termini d'un mes després de la seva incorporació	<i>proaplus@dgpice.caib.es</i>
	Annex 10	Demanda d'intervenció	al llarg del curs escolar	S'ha de custodiar al centre educatiu
	Annex 11	Full d'assabentament	al llarg del curs escolar	S'ha de custodiar al centre educatiu
	Annex 12	Pla d'actuació individual	al llarg del curs escolar	S'ha de custodiar al centre educatiu
	Annex 13	Informe d'intervenció	al llarg del curs escolar	S'ha de custodiar al centre educatiu
	Annex 14	Graella d'intervencions	abans del 30 de juny	<i>proaplus@dgpice.caib.es</i>
	Annex 15	Memòria d'intervenció al centre	abans del 15 de juliol	<i>proaplus@dgpice.caib.es</i>
Línia 3: <i>Adequació del Projecte Educatiu de Centre a les necessitats del curs 2020-2021 a través del Pla de Contingència</i>	Annex 16	Actuacions i pressuposts (juntament amb la sol·licitud)	Del 8 al 23 d'octubre	<i>proaplus@dgpice.caib.es</i>
	Annex 17	Memòria de les actuacions	Abans del 15 de juliol	<i>proaplus@dgpice.caib.es</i>

Tota la documentació original que es generi (inclosos els annexos) durant l'inici i el desenvolupament del programa ha de quedar custodiada al centre durant un mínim de sis anys, amb la finalitat que es trobi disponible en cas que la requereixi qualsevol òrgan de control en el procés de revisió o d'auditoria del programa.





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ANNEX 3 (Línies 1, 2 i 3)

Contracte programa entre la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i els centres seleccionats

El centre educatiu , amb codi , ha estat seleccionat per participar en el Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21) durant el curs 2020-2021.

Aquest programa és un projecte que s'ha de desenvolupar entre els centres docents seleccionats i la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca del Govern de les Illes Balears.

L'objectiu general del programa és l'enfortiment dels centres que presentin més dificultats per les conseqüències de la COVID-19. Així, els destinataris són els centres finançats amb fons públics al llarg del curs 2020-2021, amb especial atenció als que presentin indicadors més alts de pobresa educativa, que necessitin més suport addicional per respondre a les múltiples demandes que hauran d'afrontar per compensar l'impacte del confinament i el tancament d'escoles en el tercer trimestre del curs 2019-2020 a causa de la COVID-19 en el seu alumnat. El destinatari últim és l'alumnat d'educació primària, educació especial, educació secundària obligatòria i batxillerat d'aquests centres, amb especial atenció als més vulnerables educativament.

Les línies i les accions del contracte programa #PROA+ 20-21 que es duran a terme al centre són (marcau amb una **X** i expliqueu en què consistiran les actuacions de cada línia):

<i>Línia 1: Pla d'acompanyament, motivació i reforç escolar personalitzat per a l'alumnat amb necessitats específiques de suport educatiu (PAE curs 2020-2021)</i>	
--	--

JUSTIFICACIÓ:





GOIB



Línia 2: Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social (educadors socials)

JUSTIFICACIÓ:

Línia 3: Adequació del Projecte Educatiu de Centre a les necessitats del curs 2020-2021 a través del Pla de Contingència

JUSTIFICACIÓ:

La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca es compromet a:

1. Mantenir una estructura de suport als centres que faciliti la resolució dels problemes d'organització o d'altres tipus relacionats amb el programa.
2. Informar i trametre al Ministeri d'Educació i Formació Professional les dades i la documentació necessàries per al seguiment, l'estadística, l'avaluació, l'estat d'execució i la certificació de control de fons del programa.
3. Gestionar l'expedient econòmic i administratiu del programa.
4. Avaluar el procés i els resultats del programa.
5. Dotar el centre educatiu dels recursos econòmics o humans que permetin implementar les actuacions que es prioritzin.

El centre educatiu es compromet a:

1. Informar el consell escolar i el claustre del centre de la participació en el programa.
2. Incloure el contracte programa adjudicat en la programació general anual del centre.
3. Dur a terme els compromisos adquirits a través del contracte programa signat entre el centre i la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.
4. Fer constar, en totes les actuacions i documentació del programa, els logotips i la menció a la col·laboració del MEFP amb la menció expressa següent: «Programa finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional». En les actuacions de la línia 1, s'hi ha de fer constar, a més, «Programa cofinançat pel





GOIB

Fons Social Europeu (FSE) en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020».

5. Facilitar els aspectes organitzatius, espais i horaris per assolir els objectius del programa.
6. Designar, com a mínim, una persona coordinadora i de contacte responsable de cada una de les línies sol·licitades.
7. Comunicar per escrit al servei responsable qualsevol imprevist que pugui sorgir i que afecti el desenvolupament del programa.
8. Presentar la documentació requerida en cada una de les línies d'actuació, així com una memòria que inclogui les actuacions realitzades, la valoració dels compromisos adquirits mitjançant el contracte programa i els annexos corresponents a cada una de les línies d'actuació en què participi, dins el termini establert.

....., d de 2020

El director / La directora
del centre

La directora general de Primera Infància,
Innovació i Comunitat Educativa





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ANNEX 4 (Línia 1)

Projecte del centre del Programa d'Acompanyament Escolar curs 2020-2021

DADES DEL CENTRE	
Centre:	Codi:
Localitat:	Municipi:
Director/Directora:	
Adreça electrònica del centre:	
Coordinació del programa:	Adreces electròniques dels coordinadors:

Quants d'alumnes de 5è i 6è d'EP té el centre?	
Quants d'alumnes d'ESO té el centre?	
Quants d'alumnes amb NESE hi ha a 5è i 6è d'EP?	
Quants d'alumnes amb NESE hi ha a ESO?	
Quants d'alumnes heu proposat per assistir al programa?	
Quants de docents voluntaris s'han apuntat per impartir el programa?	

Nombre de grups proposats (cada grup ha d'estar format per entre cinc i deu alumnes)	
---	--

	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
--	----------	----------	-----------	-----------	-----------	-----------

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es





Nombre d'alumnes proposat per nivell
educatiu:

--	--	--	--	--	--	--	--

METODOLOGIA I DESENVOLUPAMENT DE LES SESSIONS (explicau com es duran a terme)

--

HORARI SETMANAL DE LES SESSIONS

--

ALTRA INFORMACIÓ RELLEVANT

--





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ANNEX 5 (Línia 1)

Memòria i certificat del Programa d'Acompanyament Escolar curs 2020-2021

CENTRE EDUCATIU

Nom:

Codi:

DOCENTS QUE HAN DESENVOLUPAT EL PROGRAMA

Les dades i les hores d'atenció a l'alumnat han de coincidir amb el certificat de cada docent (annex 6). Hores del 23 de novembre de 2020 al 31 de maig de 2021

Coordinació (l·linatges i nom com figura al DNI)	DNI (amb lletra)	Nombre d'hores d'atenció a l'alumnat	Nombre d'hores de coordinació
Docents (l·linatges i nom com figura al DNI)			

NOMBRE TOTAL DE GRUPS IMPARTITS

ALUMNAT	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Nombre d'alumnes que han participat en el programa						
Nombre d'alumnes que s'han donat de baixa del programa						





GOIB

**VALORACIÓ GLOBAL DEL PROGRAMA I DELS ALUMNES PARTICIPANTS**

<i>Marcau amb una X: 1-insuficient, 2-suficient, 3-satisfactori, 4-molt satisfactori</i>	1	2	3	4
Grau de satisfacció del resultat del programa				
Grau de satisfacció sobre l'organització del programa				
Grau d'implicació del personal docent del programa				
Grau de satisfacció de l'alumnat				
Grau de millora de les expectatives de l'alumnat sobre l'assoliment dels objectius				
Grau de millora de les expectatives dels docents sobre el progrés dels alumnes				
Grau de millora dels resultats acadèmics dels alumnes participants				
Ha facilitat el programa un apropament més gran de les famílies al centre?				
Han percebut les famílies la utilitat del programa?				
Han demostrat les famílies una implicació més gran en l'educació dels fills i filles?				
Estan satisfetes les famílies amb el programa?				

RESULTATS ACADÈMICS DE L'ALUMNAT QUE HA PARTICIPAT EN EL PROGRAMA

	5è EP	6è EP	1r ESO	2n ESO	3r ESO	4t ESO
Quants d'alumnes promocionen a un curs o etapa superior o obtenen el graduat en ESO?						
Quants d'alumnes han aprovat totes les assignatures?						
Quants d'alumnes han suspès una assignatura?						
Quants d'alumnes han suspès dues assignatures?						
Quants d'alumnes han suspès més de dues assignatures?						

COORDINACIÓ

<i>Marcau amb una X la casella que correspongui:</i>	Sí	No
S'han fet reunions de coordinació amb els docents participants en el programa?		
S'han fet actes de les reunions amb els acords aprovats?		
S'han duit a la pràctica els acords?		



DIFICULTATS sorgides en el desenvolupament del programa i decisions preses:

OBSERVACIONS

PROPOSTES DE MILLORA

[nom i llinatges]

director/directora o secretari/secretària del centre

[nom i llinatges]

coordinador o coordinadora del programa,

CERTIFICAM:

Que aquest document reflecteix de manera verídica i exacta l'execució del PAE del curs 2020-2021.

I, perquè consti, expedim aquest certificat.

..... d..... de 2021

[rúbriques]

[segell del centre]

[indica sota cada rúbrica el nom complet i el càrrec]





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ANNEX 6 (Línia 1)**Certificat del docent del Programa d'Acompanyament Escolar curs 2020-2021****CENTRE EDUCATIU**

Nom del centre:

Codi:

DOCENT QUE HA DESENVOLUPAT EL PAE

Llinatges i nom (com figura al DNI):

DNI (amb lletra):

Nom del grup o grups impartits:

CERTIFIC:

Que he desenvolupat un **total d** **hores** del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2020-2021 distribuïdes de forma proporcional entre el 23 de novembre de 2020 i el 31 de maig de 2021, els dies següents i en l'horari següent:

Grup	Mes	Data de cada sessió	Horari de les sessions	Nombre d'hores
	Novembre			
	Desembre			
	Gener			
	Febrer			
	Març			
	Abril			
	Maig			

Que he estat informat que aquest programa està finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional, Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en





GOIB

la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la Covid-19: #PROA+ (20-21), pel Programa de Cooperació Territorial d'Orientació i Reforç per a l'Avanç i el Suport en l'Educació del Ministeri d'Educació i Formació Professional i cofinançat pel Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació, Formació i Educació 2014-2020.

I, perquè consti, expedesc aquest certificat.

....., d de 2021

[rúbrica] [segell del centre]





GOIB

Els docents participants del grup:

[indica sota cada rúbrica el nom complet del docent]

[rúbriques]

[segell del centre]





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



UNIÓ EUROPEA
Fons Social Europeu
L'FSE inverteix en el teu futur

ANNEX 8 (Línia 1)

Autorització familiar del Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2020-2021

Nom del centre educatiu:

[nom i llinatges],
amb

DNI, com a pare, mare, tutor o tutora legal,

AUTORITZ

[nom i llinatges de l'alumne o l'alumna]

..... del curs i grup
..... a participar en el Programa d'Acompanyament Escolar del curs 2020-2021,
amb el compromís de mantenir contacte amb el personal docent mitjançant les
entrevistes i les cites convocades.

Estic assabentat o assabentada que el Programa està finançat pel Ministeri
d'Educació i Formació Professional, Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment
Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-21 provocada per la
pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21), pel Programa de Cooperació Territorial
d'Orientació i Reforç per a l'Avanç i el Suport en l'Educació del Ministeri d'Educació i
Formació Professional i cofinançat pel Fons Social Europeu (FSE) en el marc del
Programa Operatiu d'Ocupació Formació i Educació 2014-2020, i que l'absència
injustificada, la conducta inadequada i un baix aprofitament són causes de la baixa
de l'alumne o l'alumna en el programa esmentat.

..... de de 2020

[rúbrica]





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



(Logotip del centre)

ANNEX 9 (Línia 2)

Projecte d'intervenció al centre

Centre educatiu:

1. Dades identificatives del tècnic

Nom i llinatges	
Perfil professional	
Adreça electrònica	

2. Dades identificatives i descriptives del centre i l'entorn

Adreça	
Adreça electrònica	
Pàgina web	
Equip directiu	
Departament d'orientació	
Inspector/Inspectora assignat	
Oferta educativa	
Alumnat	Total d'alumnes, nombre d'alumnes per cursos, percentatge

C. del Ter, 16
07009 Palma
Tel. 971 17 77 81
dgpice.caib.es





GOIB

	d'alumnat NESE...
Descripció del centre	Característiques del centre (total membres del claustre, instal·lacions, horari...)
Descripció de l'entorn del centre	Característiques del barri o poble, recursos comunitaris (serveis socials de l'entorn, xarxa socioeducativa, entitats i associacions...)

3. Horari**4. Objectius****5. Metodologia****6. Programes d'actuació** (mínim de 2 programes):

NOM DEL PROGRAMA D'ACTUACIÓ
FONAMENTACIÓ
OBJECTIU GENERAL
OBJECTIUS ESPECÍFICS
DESTINATARIS
ESTRATÈGIES D'ACTUACIÓ





GOIB

TEMPORITZACIÓ
RECURSOS
AVALUACIÓ

(màxim 5 pàgines per programa)





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

**ANNEX 10 (Línia 2)****Demanda d'intervenció**

Abans d'iniciar la intervenció socioeducativa que demanau, necessitam la vostra informació sobre els aspectes que apareixen més avall, ja que tota aquesta informació és molt important i serà de molta utilitat per començar a intervenir.

DATA:	
--------------	--

1. DADES PERSONALS

Nom i llinatges:	
Curs i grup:	

2. MOTIU DE LA DEMANDA

En relació amb l'alumnat		En relació amb la família	
☐	Problemes de conducta	☐	Manca de recursos econòmics
☐	Dificultats de gestió emocional	☐	Situació laboral precària
☐	Manca d'hàbits bàsics	☐	Manca de xarxa familiar i/o social
☐	Dificultat d'adaptació al grup classe	☐	Violència intrafamiliar
☐	Problemes de relació entre iguals	☐	Problemes de convivència
☐	Problemes de relació amb el professorat	☐	Problemes d'habitatge
☐	Conductes de risc	☐	Canvi de residència recent
☐	Nova incorporació al centre	☐	
☐	Faltes de puntualitat	☐	
☐	Absentisme	☐	
☐	Altres:		
Descripció del motiu de la demanda:			
<i>*Nota: les demandes que siguin exclusivament per absentisme s'han de dur a terme amb el protocol corresponent (vegeu Instrucció d'absentisme).</i>			



**3. CARACTERÍSTIQUES PERSONALS****Punts forts i potencialitats de l'alumne:****Altres:****4. ESTIL D'APRENTATGE****Interessos i motivacions de l'alumne/alumna:****Actitud davant les tasques escolars:****Relacions amb companys/companyes i professorat:****5. INTERVENCIÓ DE SERVEIS EXTERNS****Reforç escolar:****Activitats d'oci i temps lliure:****Serveis Socials:****Servei de Protecció de Menors:****Fiscalia de Menors:****DG de Menors:****IBSMIA:****Altres:**



6. MESURES PRESES I RESULTATS OBTINGUTS

Nombre d'entrevistes amb la família:
Acords presos:

Signatura del tutor/tutora





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



ANNEX 11 (Línia 2)

Full d'assabentament

Sr./Sra.....,
amb DNI, com a pare, mare, tutor o tutora legal de
l'alumne/alumna

(Per signar amb el/la tutor/tutora):

MANIFEST:

Que estic assabentat que el tutor/tutora del meu fill/filla ha sol·licitat una demanda a l'educador/educadora social del centre, i que durà a terme **una intervenció socioeducativa**, amb la finalitat de facilitar el procés d'aprenentatge, així com de garantir la resposta educativa més adequada a les seves necessitats.

Que he estat informat que l'educador/educadora social ha estat contractat gràcies al Programa per a l'Orientació, Avanç i Enriquiment Educatiu en la situació d'emergència educativa del curs 2020-2021 provocada per la pandèmia de la COVID-19: #PROA+ (20-21), finançat pel Ministeri d'Educació i Formació Professional i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

..... d..... de 2020

Signatura:





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



ANNEX 12 (Línia 2) Pla d'actuació individual

1. DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA

Nom i llinatges:	
Data de naixement:	
Curs i grup:	
Tutor/Tutora:	
Pare/Mare/Tutor legal:	
Telèfon:	

2. PROFESSIONALS DE REFERÈNCIA DEL CAS

Nom:	
Servei:	
Contacte:	

3. PROGRAMES I OBJECTIUS QUE ES TREBALLARAN

	Programa 1: interculturalisme
	Programa 2: prevenció, detecció i intervenció en absentisme escolar
	Programa 3: educació emocional
	Programa 4: millora de la convivència
	Programa 5: coeducació
	Programa 6: inclusió de l'alumnat d'ètnia gitana
Objectius:	





GOIB

Nom de
l'alumne/alumna:

DATA	ACTUACIONS





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



ANNEX 13 (Línia 2) Informe d'intervenció

Els professionals que, per raó del seu càrrec, hagin de conèixer el contingut d'aquest informe **N'HAN DE GARANTIR LA CONFIDENCIALITAT** i seran responsables de la seva guarda i custòdia de les unitats administratives en les quals es dipositi l'expedient (OM de 14/2/96 – BOE de 23/2/96 – capítol 1, punt 7, apartat 3).

CURS ESCOLAR 2020/2021	Data informe:	
-------------------------------	----------------------	--

1. DADES DE L'ALUMNE/ALUMNA	
Nom:	Data naixement:
Centre:	Curs:
Tutor/Tutora:	

2. MOTIU DE LA INTERVENCIÓ
Data de la demanda:
Motiu:

3. ACTUACIONS REALITZADES
- Objectius treballats - Entrevistes - Observacions - Coordinacions amb serveis externs - Revisió de l'expedient de l'alumne

4. RESULTATS I ANÀLISI DE LA INTERVENCIÓ

5. PROPOSTES DE SEGUIMENT

6. LLOC, DATA I SIGNATURA
....., d de 20 Signat: Nom i llinatges educador/educadora social





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



(Logotip del centre)

ANNEX 15 (Línia 2)

Memòria d'intervenció al centre

Centre educatiu:

1. Valoració dels programes desenvolupats

a) Valoració qualitativa

Descripció general de la vostra valoració de com s'han desenvolupat els programes que heu duit a terme. Heu de valorar cada programa individualment (recomanem que l'extensió sigui de màxim dues pàgines).

- Què teníeu previst fer i no heu fet? Explicau-ne breument els motius.
- Què milloraríeu del que heu fet?
- Altres actuacions dutes a terme (no incloses dins els programes inicials).
- Propostes de millora.

b) Valoració quantitativa

Full d'alumnes atesos al centre (resum d'intervencions)

2. Valoració general del programa

- a)* Acollida de la figura al centre escolar.
- b)* Coordinació amb el personal docent i professionals de serveis externs.
- c)* Propostes de millora.





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA

**ANNEX 16 (Línia 3)****Actuacions i pressupost**

Aquesta línia ofereix suport econòmic per reforçar les mesures d'organització del Pla de Contingència del centre. La Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca farà una aportació econòmica al centre docent per a la contractació d'un o diversos serveis.

DADES DEL CENTRE

Nom:			
Codi:		Localitat:	

ACTUACIONS I IMPORT DEL SERVEI

Indicau l'import del servei o serveis seleccionats:

Actuacions	Import del servei
A. Acol·lida i acompanyament de l'alumnat al centre per millorar el Pla d'Acol·lida.	
B. Activitats d'educació per a la salut que incloguin mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut per fer front a la COVID-19.	
C. Disseny o millora del Pla Digital de Centre: i) Formació en competència digital de l'alumnat i les famílies ii) Actualització dels recursos didàctics, plataformes, tauletes o portàtils iii) Accés o actualització de recursos didàctics digitals com plataformes, recursos educatius oberts (REO), etc.	
D. Suport als plans de tutoria, orientació i convivència de centre, ateses les noves necessitats de l'alumnat.	





E. Mesures inclusives d'atenció a la diversitat per a l'atenció a les necessitats dels grups amb situacions de vulnerabilitat social i alumnes amb necessitats específiques de suport educatiu.

DESCRIPCIÓ DE L'ACTUACIÓ QUE ES VOL DESENVOLUPAR (fonamentació, objectius, destinataris, termini d'execució...)

--

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Cal adjuntar els pressuposts del servei o serveis contractats.

....., d de 2020

El director / La directora

[rúbrica i segell del centre]

.....

[nom i llinatges]

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I I RECERCA
B DIRECCIÓ GENERAL
/ PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ
I COMUNITAT EDUCATIVA



ANNEX 17 (Línia 3)

Memòria de les actuacions (contractació de serveis)

DADES DEL CENTRE

Nom:			
Codi:		Localitat:	

VALORACIÓ DE L'ACTUACIÓ QUE S'HA DESENVOLUPAT

Descripció de l'actuació: destinació de l'import concedit, accions que s'han desenvolupat i breu valoració d'aquestes accions (millores que han suposat)

DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

Cal adjuntar la factura o factures del servei o serveis contractats.

....., d de 2020

El director / La directora

[rúbrica i segell del centre]

.....

[nom i llinatges]

DIRECCIÓ GENERAL DE PRIMERA INFÀNCIA, INNOVACIÓ I COMUNITAT
EDUCATIVA. CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

