



INSCRIPCIÓ A LES PROVES DELS CERTIFICATS OFICIALS DE CATALÀ (A2, B1, B2, C1, C2 i LA)  
CONVOCATÒRIA DE GÈNER DE 2021

CALENDARI			
<b>Inscripció</b>		del 19 d'octubre al 5 de novembre	
<b>Proves escrites:</b>	— <b>A2 i LA:</b> 9 de gener (matí) — <b>B1 i C2:</b> 16 de gener (matí) — <b>C1:</b> 23 de gener (matí) — <b>B2:</b> 30 de gener (matí)	<b>Proves orals:</b>	— <b>A2 i B1:</b> 21 de gener (horabaixa) — <b>C2:</b> 27 de gener (horabaixa) — <b>C1:</b> 2 de febrer (horabaixa) — <b>B2:</b> 4 de febrer (horabaixa)
Publicació de la llista provisional d'admesos i d'exclusos		27 de novembre	
Termini per esmenar errors en les inscripcions		del 30 de novembre al 4 de desembre	
Publicació de les relacions definitives d'admesos i d'exclusos		4 de gener	
Publicació de l'hora i el lloc (centre i aula) de la prova escrita		4 de gener	
Publicació de l'hora i el lloc (centre i aula) de les proves orals		— 19 de gener: <b>A2 i B1</b> — 25 de gener: <b>C2</b> — 29 de gener: <b>C1</b> — 3 de febrer: <b>B2</b>	
Publicació dels resultats provisionals de les proves de tots els nivells		25 de febrer	
Termini per sol·licitar la revisió i tràmit de vista		del 26 de febrer al 2 de març	
Publicació dels resultats definitius de les proves de tots els nivells		26 de març	

La informació es publicarà al web <<http://dgpoling.caib.cat>> a partir de les 15 h del dia establert.

LLOCS DE LES PROVES

Palma, Inca, Manacor, Maó, Eivissa i Formentera

REQUISITS

Tenir **16 anys o més** en el moment de fer la prova.

Tenir DNI o NIE: no es pot fer la inscripció amb el número de passaport.

Dins el termini d'inscripció establert, haver formalitzat correctament la inscripció.

TAXES

**Ordinària:** A2, B1 i B2: **16,97 €** / C1, C2 i LA: **24,10 €**      **Reduïda:** A2, B1 i B2: **8,49 €** / C1, C2 i LA: **12,05 €**

REDUCCIÓ DEL 50 % O EXEMPCIÓ DEL PAGAMENT I DOCUMENTACIÓ PER ACREDITAR-HO

- Situació de **desocupació**: informe de període ininterromput inscrit en situació de desocupació del SOIB (o l'organisme equivalent de fora de les Illes Balears) que acredita que està inscrit com a demandant d'ocupació i la **condició de desocupat**. La data d'aquest document **ha de ser posterior a dia 18 de setembre de 2020**.
- Percebre **pensió pública**: còpia del certificat expedit per l'INSS.
- Reclusió en un **centre penitenciari**: còpia del certificat expedit pel centre penitenciari.
- **Discapacitat** del 33 % o superior: còpia de la targeta acreditativa del grau de discapacitat o d'un certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.
- **Carnet Jove Europeu**: còpia compulsada. Si el carnet és alhora una targeta bancària, només cal presentar-ne l'original.
- **Família nombrosa**: còpia del títol de família nombrosa en vigor (estan exempts del 100 % del pagament de la taxa els membres de famílies nombroses de categoria especial).
- Ser **víctima de violència masclista**: còpia del certificat acreditatiu de l'Institut Balear de la Dona.
- Ser **membre d'una família amb persones en situació de dependència**: còpia de la resolució de reconeixement de la situació de dependència en grau II o grau III
- Ser **membre d'una família amb persones amb discapacitat**: còpia de la targeta acreditativa del grau de discapacitat o

certificat expedit per la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

- Ser **membre d'una família en situació de vulnerabilitat econòmica especial**: còpia de la resolució de la renda social garantida, de la renda mínima d'inserció o de l'ingrés mínim vital, o certificat del SOIB que acredita que la família té el subsidi de desocupació com a únic ingrés
- Ser **membre d'una família monoparental**: còpia del certificat expedit per l'Institut Mallorquí d'Afers Socials (IMAS) o pel departament competent del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa o del Consell Insular de Formentera
- Ser **membre d'una família en risc social**: acreditació de la situació de declaració de risc: còpia del certificat expedit per l'IMAS o pel departament competent del Consell Insular de Menorca, del Consell Insular d'Eivissa o del Consell Insular de Formentera
- Acreditació de la **situació de joves en mesures de justícia juvenil**: còpia del certificat de la Direcció General d'Infància, Joventut i Famílies de la Conselleria d'Afers Socials i Esports

## INSCRIPCIÓ I PAGAMENT

### INSCRIPCIÓ TELEMÀTICA

1. Es fa a través del web <<http://dgpoling.caib.cat>>.

2. El tràmit telemàtic permet pagar de dues maneres:

a) **Pagament telemàtic**: el tràmit enllaça amb el web de l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), des d'on es pot fer el pagament de la taxa amb targeta bancària o banca electrònica.

b) **Pagament presencial**: el tràmit enllaça amb el web de l'ATIB i genera un full (model 046) que cal imprimir. Amb aquest full s'ha d'anar a una de les entitats bancàries col·laboradores i pagar la taxa.

3. Presentació de documents:

— Les persones que han pagat el 100 % de la taxa i no han de presentar documentació obtindran un **justificant de registre**, que no han de presentar enlloc.

— Les persones que hagin d'aportar documentació han d'imprimir el **justificant d'enviament** i presentar-lo juntament amb tots els documents necessaris, dins el termini d'inscripció, al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Si la persona interessada ja ha presentat en convocatòries anteriors de proves algun dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament i en la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar de quin document es tracta i en quina convocatòria es va presentar.

En el cas que la sol·licitud i la resta de la documentació es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, dins el termini d'inscripció se n'ha d'enviar una còpia a l'adreça electrònica [provescatala@dgpoling.caib.es](mailto:provescatala@dgpoling.caib.es), per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

**INSCRIPCIÓ  
PRESENCIAL**

1. Es fa el **pagament** a través del **web de l'ATIB**. Cal seguir l'itinerari següent:  
<<http://www.atib.es>> → Tributs autonòmics → Pagament i/o impressió de tributs i d'altres ingressos no tributaris autonòmics → Continuar → 046 Taxes, preus públics i sancions, altres ingressos → Organisme: Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca → Taxa per la matrícula per a les proves de llengua catalana  
Hi ha dues opcions:  
a) Imprimir el model 046 i fer el pagament de forma presencial en una entitat bancària col·laboradora.  
b) Fer el pagament telemàtic i imprimir el justificant de pagament.

2. Cal **lliurar** al registre de la Direcció General de Política Lingüística o a qualsevol dels llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, dins el termini establert, **la documentació següent**:

a) La sol·licitud correctament emplenada i signada, d'acord amb el model disponible al web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.cat](http://seuelectronica.caib.cat)).  
b) El justificant de pagament de la taxa corresponent.  
c) Si escau, la documentació que acrediti alguna de les situacions que donen dret a la bonificació o exempció de la taxa.  
d) En el cas de sol·licitar adaptació de la prova per discapacitat, l'informe d'adaptació de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o còpia del document que acrediti que s'ha sol·licitat aquest informe d'adaptació. En aquest darrer cas, cal que l'informe es lliuri en el termini de deu dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de l'acabament del període d'inscripció.  
e) En el cas de sol·licitar adaptació de la prova per trastorn de la lectoescriptura (dislèxia), informe en què es reconegui aquesta condició.

Si la persona interessada ja ha presentat en convocatòries anteriors de proves algun dels documents requerits i encara no han caducat, aquests no s'han de presentar novament i en la sol·licitud d'inscripció s'ha d'indicar de quin document es tracta i en quina convocatòria es va presentar.

En el cas que la sol·licitud i la resta de la documentació es presentin en un registre que no sigui el de la Direcció General de Política Lingüística, dins el termini d'inscripció se n'ha d'enviar una còpia a l'adreça electrònica [provescatala@dgpoling.caib.es](mailto:provescatala@dgpoling.caib.es), per tenir constància que s'ha duit a terme el tràmit.

**SOL·LICITUD D'ADAPTACIÓ DE LA PROVA**

Les persones amb una discapacitat igual o superior al 33 % reconeguda legalment que vulguin sol·licitar una prova adaptada han de presentar un informe expedit per la Direcció General de Dependència (original i còpia). Aquest informe s'ha de sol·licitar en una de les delegacions del Servei de Valoració i Orientació de la Discapacitat i la Dependència i del Servei d'Atenció a la Discapacitat:

**Palma:** c. de Joan Crespí, 11, bxs. Tel.: 971178991

**Manacor:** c. de Mossèn Andreu Pont, 4, local 2. Tel.: 971177663

**Inca:** c. de Ramon Llull, 73, baixos (antic edifici de l'ONCE). Tel.: 971177899

**Maó:** av. de Vives Llull, 42. Tel.: 971176031

**Eivissa:** c. del Bisbe Abad i Lasierra, 47. Tel.: 971177142

Les persones amb un trastorn de la lectoescriptura (dislèxia) diagnosticat poden sol·licitar també una prova adaptada. En aquest cas, han de presentar un informe en què es reconegui aquesta condició.

**Termini màxim per presentar l'informe: dia 19 de novembre.**

**INFORMACIÓ IMPORTANT**

- **Només és possible inscriure's a les proves d'un sol certificat.**
- **Llegiu detingudament les bases de la convocatòria de proves i les instruccions** publicades al web de la Direcció General de Política Lingüística (<http://dgpoling.caib.cat>) i a la Seu Electrònica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears ([seuelectronica.caib.cat](http://seuelectronica.caib.cat)) per a la inscripció telemàtica.
- En la sol·licitud, cal incloure-hi una adreça electrònica per rebre el missatge electrònic amb les dades provisionals de la inscripció.
- És **imprescindible** consultar les **relacions provisionals i definitives d'admesos i exclosos** que es publicaran, respectivament, **els dies 27 de novembre i 4 de gener. TAN SOLS ES CONSIDERARAN INSCRITES I TENDRAN DRET D'EXAMEN LES PERSONES QUE HI FIGURIN COM A ADMESES.**
- El dia de la prova heu de **dur el DNI o el NIE**. El document amb què us heu inscrit ha de ser el mateix que el que presenteu el dia de la prova.