

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA INSTITUT D'ESTUDIS BALEÀRICS

9050

Resolució de la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics de 23 de setembre de 2020 per la qual es convoquen subvencions per donar suport a les activitats de projecció de les arts escèniques de les Illes Balears per a l'any 2020

1. L'11 de març de 2020, l'Organització Mundial de la Salut va declarar pandèmia internacional la situació d'emergència de salut pública provocada per la COVID-19.

Mitjançant el Reial decret 463/2020, de 14 de març, es va declarar l'estat d'alarma per a la gestió de la situació de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19. L'article 10 preveu diverses mesures de contenció en l'àmbit d'equipaments culturals, que s'enumeren en l'annex d'aquesta disposició.

Més enllà de les actuals restriccions provocades per l'estat d'alarma, és molt probable que aquesta situació d'excepció modifiqui gran part dels hàbits socioculturals al llarg d'enguany. La COVID-19 ha fet necessàries unes mesures de seguretat sanitària que impedeixen gran part dels esdeveniments culturals i del conjunt de la indústria cultural.

La situació de les empreses i professionals de les arts escèniques, en què les empreses han de mantenir els locals i les infraestructures per tenir-los preparats per a quan es repregui l'activitat, és extremadament complexa. El manteniment d'algunes mesures sanitàries, com l'obligació de distanciament social, fa augmentar el nivell de risc de fallida econòmica. A més dels espectacles en cartellera, s'han suspès la resta d'espectacles programats, atès que no es poden assajar ni preparar decorats.

L'atur de les persones que treballen en els sectors d'arts escèniques i audiovisuals és gairebé del 100 %. No sols dels actors, la majoria dels quals estan sotmesos a contractes lligats a la durada de l'espectacle i a cancel·lacions per força major, sinó també professionals dels serveis relacionats, com ara els tècnics de muntatge o el personal tècnic per a la producció i de manteniment.

El sector cultural, sotmès ara a una situació insostenible, era el que menys s'havia recuperat de la greu crisi de l'any 2008. De fet, d'acord amb les estadístiques recollides en l'Anuari 2019 del Ministeri de Cultura, en els darrers anys, de relativa bonança econòmica, el percentatge d'ocupació mitjana anual cultural de les Illes Balears va tenir un descens notable entre els anys 2017 i 2018, atès que va passar del 4,2 % al 3,4 %. El nombre d'empreses en el període esmentat va disminuir, de l'1,9 % a l'1,8 %, tot i que la nostra comunitat supera notablement la despesa mitjana del conjunt de l'Estat.

Les pèrdues per al conjunt de l'any, tot i ser notables, són de difícil quantificació. Alguna associació d'autors, artistes, editors i productors de l'Estat agrupats ha xifrat el perjudici per a tot l'any en més de 3.000 milions d'euros.

Diversos països europeus del nostre entorn s'han pronunciat clarament a favor d'una contundent defensa de la cultura per combatre els efectes econòmics de la COVID-19. La protecció del sector audiovisual, les arts escèniques, les arts visuals, la música, la literatura i el pensament, entre d'altres, és essencial per generar riquesa, innovació, creativitat i, per descomptat, afavorir la cohesió social. En el nostre àmbit, a més, és essencial per diversificar l'economia de les Illes Balears i ajudar a visibilitzar les nostres illes com un destí en creixement dins el mercat del turisme cultural.

Les solucions aportades fins ara són de caràcter transversal, dirigides a tots els sectors afectats pel cessament d'activitat, però és necessari abordar unes ajudes específiques al sector cultural, en consonància amb el pensament europeu i la convicció que la cultura és un bé identitari imprescindible que afavoreix la cohesió social.

2. D'acord amb l'article 44 de la Constitució espanyola, els poders públics han de promoure i tutelar l'accés a la cultura, a la qual tothom té dret.

Com a conseqüència de les mesures de confinament i la suspensió o les restriccions de les activitats amb presència de públic, aquesta convocatòria és urgent i indispensable per protegir l'interès general del sector cultural, que garanteix el dret a la cultura previst en la Constitució, atès que:

- a) La pèrdua d'activitat del conjunt del sector cultural es va registrar, molt notablement, abans de la declaració de l'estat d'alarma.



b) Aquesta crisi sanitària té un impacte directe en l'economia i en la societat i, molt especialment, en totes les activitats i indústries culturals.

c) Segons l'estudi «The Economy of Culture in Europe», elaborat el 2006 per la Comissió Europea, la justificació d'una intervenció pública dins el sector cultural es basa en el pensament europeu que la cultura és un bé indispensable d'interès general. Això motiva que les polítiques culturals i els mecanismes públics considerin les indústries culturals i creatives com un bé inherent i indispensable per fomentar la cohesió social i territorial.

3. L'Institut d'Estudis Baleàrics (IEB) és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, amb personalitat jurídica pròpia i diferenciada, i amb capacitat d'actuar i autonomia de gestió plenes, sense perjudici de la relació de tutela de l'Administració de la Comunitat Autònoma.

L'IEB s'adscriu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, d'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Mitjançant el Decret 48/2018, de 21 de desembre, es varen aprovar els Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics. D'acord amb l'article 1 dels Estatuts, l'IEB és una entitat pública empresarial de les que preveu l'article 2.1.b) de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

D'acord amb l'article 4, l'IEB té com a fins generals els relacionats amb l'ensenyament i la normalització lingüística de la llengua catalana, la promoció de la cultura de les Illes Balears i la seva projecció exterior, d'acord amb aquests Estatuts i respectant les competències pròpies dels consells insulars. A l'article 5 s'indiquen, entre d'altres, les funcions i competències següents:

a) El foment de la recerca, en totes les àrees de la cultura i la ciència, en temes relacionats amb les Illes Balears, d'acord amb els objectius generals que amb vista a la recerca proposin el Govern de les Illes Balears i el mateix IEB.

b) La formació lingüística en llengua catalana dels ciutadans de les Illes Balears, fora de l'ensenyament reglat.

c) El foment dels usos socials de la llengua catalana en tots els àmbits de la vida diària, amb respecte i protecció de les modalitats insulars del català de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i sens perjudici de la unitat de la llengua.

d) La difusió, per mitjans propis o aliens, de qualsevol tipus d'activitat cultural que es dugui a terme en l'àmbit territorial de les Illes Balears.

e) La publicació en el camp dels estudis locals, mitjançant l'elaboració de monografies, col·leccions i revistes, i l'organització de jornades, congressos i conferències.

f) El foment d'activitats culturals relatives a l'intercanvi i la relació entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera, i entre les Illes Balears i l'exterior.

g) La difusió de la informació relativa als ajuts i els serveis que els organismes d'àmbit insular i municipal destinen a la creació artística i cultural.

L'article 40 de la Llei 13/2014, de 29 de desembre, per la qual es crea l'entitat pública empresarial Institut d'Estudis Baleàrics, indica a l'apartat 3 que per dur a terme les esmentades funcions i activitats l'entitat pot exercir totes les potestats administratives que siguin necessàries, fins i tot la de *foment*.

L'article 30.26 de l'Estatut d'Autonomia de les Illes Balears disposa que la Comunitat Autònoma té les competències corresponents de cultura, activitats artístiques i culturals, així com el foment i difusió de la creació i la producció teatral, musical, cinematogràfica i audiovisual, literària, de dansa i d'arts combinades, així com la seva difusió nacional i internacional.

L'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 pel qual s'aprova el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'exercici 2018-2020, modificat per la Resolució de la consellera d'Hisenda i Relacions Exteriors de 3 de juliol de 2020, preveu la línia de subvenció IV.2.3 per donar suport a activitats per a la projecció exterior de tot tipus de projectes d'arts escèniques de les Illes Balears per als anys 2018, 2019 i 2020; amb un import per a 2020 de 270.000 €.

D'acord amb l'article 1 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009 per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'educació i cultura (BOIB núm. 100, d'11 de juliol de 2009), poden ser objecte de subvencions les activitats corresponents a la promoció de la cultura i de les arts plàstiques tant entre les Illes Balears com a l'exterior.

4. Els ajuts que estableix aquesta Resolució estan sotmesos al Marc Nacional Temporal relatiu a les mesures d'ajuda a empreses i autònoms consistents en subvencions directes, bestretes reemborsables, avantatges fiscals, garanties de préstecs i bonificacions de tipus d'interès en préstecs, destinades a donar suport a l'economia en el context de l'actual brot de la COVID-19 aprovat per decisió de la Comissió de 2 d'abril de 2020 (State Aid SA. 56851 (2020/N)).

Per tot això, d'acord amb el que disposa l'article 15 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i fent ús de les facultats que m'atribueix l'article 20.1.j) dels Estatuts de l'Institut d'Estudis Baleàrics, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de les subvencions per donar suport a activitats de projecció exterior de les arts escèniques de caràcter professional de les Illes Balears durant l'any 2020.
2. Aprovar el pressupost d'aquesta convocatòria, que té un import màxim de 200.000 € (dos-cent mil euros).
3. Autoritzar una despesa de 200.000 €, amb càrrec al capítol IV del pressupost de l'Institut d'Estudis Baleàrics.
4. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu en el termini de dos mesos, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 23 de setembre de 2020

La presidenta de l'Institut d'Estudis Baleàrics
Pilar Costa i Serra

ANNEX 1

Convocatòria

1. Objecte i finalitat

1.1. Aquesta convocatòria té per objecte contribuir a la projecció exterior de les arts escèniques de les Illes Balears de caràcter professional per a les activitats corresponents al període comprès entre el 21 d'abril i el 30 de novembre de 2020.

La finalitat d'aquesta convocatòria és fomentar l'intercanvi i la relació cultural entre Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera i entre les Illes Balears i l'exterior, i pal·liar els efectes de les mesures en relació amb la pandèmia COVID-19.

1.2. S'estableixen dues línies de subvenció, les quals són excloents entre si, de suport a activitats de projecció exterior de professionals de les arts escèniques de les Illes Balears, organitzades fora de l'illa de residència:

a) Suport a activitats de projecció exterior de les arts escèniques balears per part de persones físiques, col·lectius, associacions o altres persones jurídiques sense ànim de lucre vinculats a les arts escèniques de les Illes Balears, que es concretin en les activitats següents:

1. Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per assistir a fires professionals fora de l'illa de residència, amb o sense actuació en directe.
2. Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per assistir a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència.
3. Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en estades de formació i residències creatives.
4. Excepcionalment, del 10 d'octubre al 30 de novembre de 2020, desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe fora de l'illa de residència en espais del circuit professional.

S'inclouen exclusivament les despeses derivades de trasllat i allotjament:

1. El desplaçament de càrrega i del personal artístic, així com un màxim de dos tècnics. Només s'accepten bitllets en classe turista.
2. Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures.
3. Les despeses de lloguer de vehicles.





4. Les despeses de peatges.
5. El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,240141 euros per quilòmetre.
6. Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a fires, mercats i jornades professionals per a un màxim de dues persones i amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació.

b) Suport a activitats de projecció exterior de les arts escèniques balears amb actuacions en directe al circuit professional i/o per a l'assistència a fires, festivals, jornades de formació i residències creatives per part d'estructures professionals de les arts escèniques vinculades a les arts escèniques de les Illes Balears, que es concretin en les activitats següents:

i) Despeses de mobilitat:

- Desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per participar a fires professionals fora de l'illa de residència, amb o sense actuació en directe.
- Desplaçament i estada de distribuïdors, productors i agents culturals per participar a fires professionals o festivals amb activitats professionals fora de l'illa de residència.
- Desplaçament i estada de professionals de l'àmbit de les arts escèniques per participar en estades de formació i residències creatives.
- Excepcionalment, del 10 d'octubre al 30 de novembre de 2020, desplaçament i estada de la companyia (personal artístic i tècnic) per actuar en directe fora de l'illa en espais del circuit professional.

ii) Despeses de projecció exterior:

- Despeses de contractació de serveis i personal vinculades a:

- Producció de presentacions de projectes.
- Actuacions en directe en un circuit professional fora de la comunitat autònoma de l'artista o companyia.
- Actuacions en directe a fires professionals fora de la comunitat autònoma de l'artista o companyia.
- Assajos per a actuacions vinculades a una gira.
- Gires en circuits nacionals i internacionals.
- Producció de material gràfic o audiovisual associat a la promoció exterior, independentment del seu suport.
- Producció de material gràfic promocional en qualsevol format i suport.
- Traducció de textos i la producció d'arxius per a la subtitulació.
- Lloguer de material tècnic per a la subtitulació.

S'inclouen les despeses derivades de l'organització d'activitats:

Per a les activitats de l'apartat i) s'inclouen les despeses següents:

- Les despeses de desplaçament de càrrega i del personal artístic, així com un màxim de dos tècnics. Només s'accepten bitllets en classe turista.
- Les despeses d'allotjament, sempre que es puguin justificar amb factures.
- Les despeses de lloguer de vehicles.
- Les despeses de peatges.
- El quilometratge en els desplaçaments per carretera que no es facin en transport públic, amb un preu màxim de 0,240141 euros per quilòmetre.
- Les despeses del cost de les acreditacions o inscripcions a fires, mercats i jornades professionals per a un màxim de dues persones i amb un màxim de despesa de 350 euros per acreditació.

Per a les activitats de l'apartat ii) s'inclouen les despeses següents:

- Els honoraris de persones i contractació de serveis professionals.
- La producció de material gràfic (redacció, disseny, traducció i edició) i audiovisual (preproducció, enregistrament, muntatge i postproducció) per a la promoció de l'artista, la companyia i/o l'espectacle, independentment del seu suport.
- Els costos de la difusió digital del material de promoció.
- La creació i/o actualització de pàgines web amb continguts vinculats a companyies i/o professionals de les arts escèniques de les Illes Balears.

1.3. Pel que fa a les actuacions contemplades en l'apartat 1.2., només són subvencionables les actuacions remunerades que es facin en espais amb programació habitual en l'àmbit de les arts escèniques o que estiguin incloses en la programació d'esdeveniments professionals d'arts escèniques. De manera excepcional, sí que és subvencionable l'actuació a fires i mercats, independentment que l'activitat sigui remunerada o



no, atès l'interès que aquestes activitats representen per a la internacionalització de la creació escènica. S'exclouen d'aquesta convocatòria les actuacions emmarcades en el circuit escolar.

2. Despeses no subvencionables

2.1. Pel que fa a la línia *a)*, queden expressament excloses de la possibilitat de subvenció les despeses següents:

- La mobilitat per a activitats no contemplades en l'apartat 1.2.a).
- Les dietes i la manutenció.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció.
- Els tiquets de combustible i aparcament.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència.

2.2. Pel que fa a la línia *b)*, queden expressament excloses de la possibilitat de subvenció les despeses següents:

- La mobilitat per a activitats no contemplades en l'apartat 1.2.b.i.
- Les dietes i la manutenció.
- Els honoraris del beneficiari de la subvenció.
- Els tiquets de combustible i aparcament.
- Els desplaçaments amb avió en primera classe.
- Les despeses derivades d'actuacions que es facin dins l'illa de residència.
- Les despeses derivades de les actuacions que no percebin cap retribució econòmica en concepte de caixet, honoraris o recaptació de taquilla. Sí que és subvencionable l'actuació a fires i mercats, independentment que l'activitat sigui remunerada o no, atès l'interès que aquestes activitats representen per a la internacionalització de la creació escènica.

2.3. Altres despeses que no són subvencionables comuns a les dues línies són:

- Els impostos, les taxes i els tributs.
- Les despeses corrents de funcionament de la seu, com ara lloguer, subministrament d'aigua, electricitat i gas, taxes, impostos i despeses de comunitat de l'immoble, neteja i assegurances.
- L'adquisició de material inventariable, com ordinadors, fotocopiadores, faxos, mobiliari o altres anàlegs.
- Amb caràcter general, els sopars i dinars o despeses de representació.

3. Prohibició de subcontractació amb persones vinculades amb el beneficiari

El beneficiari no podrà concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats que hi estiguin vinculades, tret que la subcontractació es faci d'acord amb les condicions normals del mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'IEB, d'acord amb el que preveu l'article 37.7 del Text refós de subvencions de les Illes Balears. Als efectes esmentats, per determinar les persones vinculades s'aplicarà, supletòriament, l'article 68.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de subvencions.

4. Comprovació de valors

En cap cas, l'adquisició de les despeses subvencionables no pot ser superior al valor de mercat. L'IEB podrà comprovar el valor de mercat de les despeses subvencionades, d'acord amb l'article 41 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears.

5. Partides pressupostàries

5.1. El crèdit assignat a aquesta convocatòria és de 200.000 € (dos-cents mil euros) amb càrrec al capítol 4 del pressupost de l'IEB del 2020, amb la distribució següent:

- Línia *a)*: 75.000 € (setanta-cinc mil euros).
- Línia *b)*: 125.000 € (cent vint-i-cinc mil euros).

5.2. La concessió de les ajudes previstes en aquesta convocatòria queda condicionada a la disponibilitat pressupostària que estableix el punt anterior.

5.3. El crèdit sobrant d'una línia es pot destinar a l'altra línia.

5.4. Sempre que la disponibilitat pressupostària ho permeti, es pot incrementar l'import d'aquesta convocatòria. L'import consignat inicialment es pot ampliar mitjançant una resolució d'ampliació del crèdit assignat. Aquesta ampliació, tret que s'estableixi una altra cosa, no



implica que el termini per presentar sol·licituds s'ampliï, i no afecta la tramitació ordinària de les sol·licituds presentades i no resoltes de forma expressa.

6. Beneficiaris i requisits

6.1. Pel que fa al suport als professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.a), en són beneficiàries les persones físiques (creadors, productors, distribuïdors o agents culturals), les associacions, les comunitats de béns i altres persones jurídiques sense ànim de lucre de l'àmbit de les arts escèniques en general, independentment de la seva residència fiscal, que estiguin donades d'alta d'activitat econòmica en epígrafs relacionats amb les arts escèniques, sempre que organitzin activitats amb professionals de les Illes Balears.

6.2. Pel que fa al suport a les activitats de projecció exterior per part d'estructures professionals de les arts escèniques al qual fa referència el punt 1.2.b), en són beneficiaris els professionals autònoms i les empreses de l'àmbit de les arts escèniques, independentment de la seva residència fiscal, sempre que organitzin activitats amb professionals de les Illes Balears.

6.3. Aquestes ajudes són compatibles amb altres ajudes de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat del Govern de les Illes Balears, l'Institut Ramon Llull o l'IEB mateix, encara que no per al mateix concepte.

6.4. Totes les persones o entitats que sol·licitin aquestes ajudes han de complir els requisits següents:

a) Estar al corrent de les seves obligacions amb la Seguretat Social. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB pugui comprovar d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent d'aquesta obligació, excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o entitat sol·licitant ha d'aportar el certificat corresponent, juntament amb la sol·licitud de les ajudes.

b) Estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat i amb la Comunitat Autònoma de les Illes Balears abans de la proposta de resolució. La sol·licitud de les ajudes comporta l'autorització perquè l'IEB comprovi d'ofici que la persona o l'entitat sol·licitant està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB), excepte en el cas de denegació expressa del consentiment. En aquest cas, la persona o l'entitat sol·licitant ha d'aportar el certificat corresponent, juntament amb la sol·licitud de les ajudes. El sol·licitant ha de presentar el certificat d'estar al corrent de les seves obligacions tributàries amb l'Estat.

c) El beneficiari, per a l'obtenció de les ajudes, ha de presentar la sol·licitud en els termes i amb els requisits que s'estableixen en els apartats 8, 9 i 10 d'aquesta convocatòria.

d) El beneficiari ha de complir els principis de l'article 3 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

e) Només es pot presentar una sol·licitud per projecte. En cas de presentació d'una nova sol·licitud, s'haurà de desistir expressament de l'anterior; en cas de no fer-ho, només es tindrà en compte la primera sol·licitud registrada.

En cas de desistiment exprés, la data en l'ordre de prelatió dels expedients serà la de la nova sol·licitud registrada o la data de registre de desistiment en cas que aquest sigui posterior a la segona sol·licitud.

6.5. Queden excloses com a beneficiàries les societats públiques i les entitats de dret públic, així com qualsevol empresa o organització en la qual la participació d'aquests ens sigui majoritària.

6.6. No poden beneficiar-se de cap subvenció les persones, les entitats o les agrupacions que incorrin en qualsevol de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions; l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat d'homes i dones, ni les que hagin estat sancionades mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir una subvenció, d'acord amb la Llei 8/2016, de 30 de maig, per garantir els drets de lesbianes, gais, trans, bisexuals i intersexuals i per erradicar l'LGTBI-fòbia, o qualsevol altra aplicable.

7. Bases reguladores

Aquesta convocatòria es regeix per les bases reguladores aprovades mitjançant l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2019; el Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i la resta de normativa comunitària, estatal o autonòmica aplicable a les subvencions atorgades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

8. Termini i presentació de sol·licituds

8.1. El termini per presentar les sol·licituds, que s'han d'adreçar a l'Institut d'Estudis Baleàrics, és de trenta dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

8.2. Les sol·licituds s'han de formalitzar obligatòriament amb els models establerts a l'apartat 10, que es publicaran a la seu electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>.

8.3. No s'admetrà cap sol·licitud presentada amb posterioritat als terminis indicats ni cap modificació de la documentació referida al projecte subvencionable susceptible de valoració.

8.4. Si la quantia consignada en aquesta convocatòria s'exhaureix abans de l'expiració del termini per presentar sol·licituds, es pot suspendre la concessió de les ajudes mitjançant la publicació d'una resolució de la presidenta de l'IEB en el BOIB.

8.5. Quan el sol·licitant sigui una persona jurídica ha de dur a terme la petició de l'ajuda per mitjà del seu representant legal, acreditat adequadament.

8.6. En el cas de persones jurídiques amb residència fiscal a l'Estat espanyol (empreses, cooperatives, societats civils, associacions i fundacions), les sol·licituds s'han de presentar de manera obligatòria a través del Registre Electrònic Comú (REC) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. El REC està disponible a la pàgina web <https://rec.redsara.es/registro/action/are/aceso.do>.

En el cas de persones físiques (persones donades d'alta en el règim especial de treballadors autònoms i comunitats de béns), també és recomanable presentar les sol·licituds a través del Registre Electrònic Comú (REC) del Ministeri d'Hisenda i Funció Pública. El REC està disponible a la pàgina web <https://rec.redsara.es/registro/action/are/aceso.do>. Això no obstant, les persones físiques també poden presentar les sol·licituds al Registre de l'IEB, o en els registres i les oficines prevists en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les sol·licituds lliurades en paper per registre s'han de presentar en fulls separats (no enquadernats i sense cap tipus d'unió), tots impresos a una cara o bé tots impresos a dues cares. Si la rellevància del document ho exigeix o hi ha dubtes derivats de la qualitat de la còpia, l'encarregat del Registre pot sol·licitar l'acarament de les còpies aportades, per la qual cosa pot requerir l'exhibició del document o informació original.

En qualsevol moment, en el supòsit de concessió de la subvenció, es pot requerir la documentació original per acarar-la.

8.7. Les persones interessades han de presentar les sol·licituds degudament emplenades d'acord amb els models que faciliti l'Institut d'Estudis Balearics, disponibles a la seu electrònica de la CAIB i al web <http://www.iebalearics.org>, en la forma establerta en l'article 16 de la Llei 39/2015. S'aconsella emplenar els annexos de la convocatòria amb un processador de textos.

8.8. Si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits en l'Ordre de bases reguladores i en aquesta convocatòria, s'ha de requerir una sola vegada la persona interessada que esmeni les deficiències dins un termini de deu dies hàbils, d'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, amb la indicació que, si no ho fa així, es considerarà que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes prevists en l'article 21 de la Llei 39/2015.

9. Nombre de sol·licituds i termini d'execució de les actuacions

9.1. Cada beneficiari pot presentar, en aquesta convocatòria, un màxim de sis sol·licituds. Els projectes que es presentin i que superin aquest límit seran automàticament desestimats segons l'ordre d'arribada.

9.2. Les inversions objecte de les ajudes s'han d'executar i pagar entre el 21 d'abril i el 30 de novembre de 2020 (ambdós inclosos).

10. Documentació

10.1. El document original de la sol·licitud s'ha de presentar per mitjà del model normalitzat (annex 2), degudament emplenat i signat, i ha d'anar acompanyat de la documentació següent:

a) Acreditació de la identitat:

- Si el sol·licitant és persona física: fotocòpia del DNI, passaport o NIE.
- Si el sol·licitant és persona jurídica: fotocòpia del NIF i fotocòpia del DNI, passaport o NIE del representant.

b) En el cas de les persones jurídiques, document constitutiu de l'entitat i estatuts socials inscrits degudament en el registre corresponent.

Si l'IEB ja disposa d'aquest document, serà suficient que l'interessat informi de l'expedient de la subvenció anterior on es pot trobar, i l'IEB l'aportarà d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

c) En el cas de les persones jurídiques, document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud.

Si l'IEB ja disposa d'aquest document, serà suficient que l'interessat informi de l'expedient de la subvenció anterior on es pot trobar, i l'IEB l'aportarà d'ofici al procediment de subvenció d'aquesta convocatòria.

d) La declaració responsable conjunta per mitjà del model normalitzat (annex 3) sobre els punts següents:

- Compliment de les obligacions que estableix l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
- Veracitat de la documentació que s'adjunta a la sol·licitud.
- Totes les ajudes i subvencions sol·licitades o concedides per qualsevol institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.
- No incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable.
- Disposar de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
- Estar al corrent de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- Complir, en cas que el sol·licitant sigui una empresa, la legalitat vigent pel que fa a la contractació de treballadors.

e) Certificat, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA. Si no es presenta aquest certificat de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària, l'IVA de les factures que es presentin com a part del compte justificatiu no es pot subvencionar (és a dir, no es considera cost elegible).

f) Memòria descriptiva i detallada del projecte, en la qual cal incloure:

- Els objectius del projecte.
- La relació d'activitats i les dates en què es duen a terme.
- Les rutes dels viatges amb indicació de les persones que viatgen.
- Les trajectòries professionals de les persones, col·lectius, empreses o entitats implicats.
- El pla de patrocinis i finançament.
- Si escau, el pla de comunicació i difusió exterior.

g) Pressupost detallat del projecte amb el pertinent IVA desglossat. Cal que el pressupost reculli tots els conceptes per als quals es demana subvenció.

h) Carta d'invitació o contracte del sol·licitant amb l'espai o l'entitat que du a terme l'activitat. El contracte o la carta d'invitació ha de fer referència expressa a l'aportació econòmica que assumeix l'equipament o entitat i el lloc i la data o dates de l'esdeveniment. En cas que la sol·licitud correspongui a l'assistència a una fira o la secció professional d'un festival, s'ha de presentar el comprovant de l'acreditació. Si la carta d'invitació formal, el contracte signat per les dues parts o el comprovant d'acreditació que es presentin no compleixen els requisits expressats anteriorment, no s'acceptarà la sol·licitud.

i) Si escau, contracte del personal de suport.

j) Acreditació, mitjançant una declaració responsable, de la identitat del titular del compte bancari facilitat, que ha de coincidir amb la persona beneficiària de la subvenció.

k) Certificat expedit per l'Agència Estatal de l'Administració Tributària (AEAT) d'estar al corrent de les obligacions tributàries.

10.2. Qualsevol dada no acreditada no serà computada en la valoració del projecte.

10.3. La presentació de la sol·licitud de subvenció implica que s'autoritza l'IEB a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Agència Tributària de les Illes Balears (ATIB) i amb la Seguretat Social, tret que la persona interessada manifesti expressament la seva negativa respecte d'això. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració autonòmica i amb la Seguretat Social abans que es dicti la proposta de resolució de concessió.

Això no obstant, en el cas de subvencions de quantia igual o inferior a 3.000 €, la persona o l'entitat interessada pot substituir la presentació d'aquests certificats mitjançant la presentació d'una declaració responsable.

11. Criteris per seleccionar els beneficiaris i l'import de la subvenció

11.1. Per a la concessió dels ajuts que estableix aquesta convocatòria s'ha d'aplicar un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General de l'IEB, o en els registres i les oficines que preveu l'article 16 de la Llei 39/2015; atès que, d'acord amb la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment, segons article 6.3 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria d'educació i cultura.

11.2. Les sol·licituds d'ajudes es poden resoldre individualment encara que no hagi acabat el termini de presentació, d'acord amb el que disposen els apartats 2 i 3 de l'article 17 del Text refós de la Llei de subvencions, fins que s'exhaureixin els crèdits destinats a la convocatòria i, si no és el cas, fins que es resolguin tots els expedients presentats dins el termini.

11.3. En cas que dins l'expedient no hi consti la documentació que es requereix o hi hagi anomalies en la documentació presentada que impedeixin avaluar correctament l'expedient, es farà un requeriment a l'interessat; la data de presentació de l'esmena estableix l'ordre de prelatió per a l'atorgament de la subvenció.

11.4. Per a les activitats descrites en l'apartat 1.2.b), només tendran dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 30 punts, d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 14.3.

12. Òrgans competents per instruir, informar i resoldre el procediment

12.1. En aplicació de l'article 8 de les bases reguladores, correspon al director de l'IEB la tramitació de les sol·licituds, i al personal que hi està adscrit, la seva ordenació i instrucció. D'acord amb els Estatuts de l'IEB, l'òrgan competent per resoldre és la presidenta de l'IEB.

12.2. Correspon a la Comissió Avaluadora examinar les sol·licituds presentades i emetre'n l'informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució.

12.3. Pel que fa al règim de constitució i funcionament, la Comissió Avaluadora s'ha de regir pel que disposen els articles 15 i següents de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

12.4. La Comissió Avaluadora està formada pels membres següents:

- President: el director de l'IEB o la persona en qui delegui.
- Vocals: dos tècnics de l'IEB i un professional de prestigi nomenat per l'IEB.
- Secretari: un tècnic de l'IEB.

13. Instrucció i resolució del procediment

13.1. El director de l'IEB formularà una proposta de resolució provisional amb la inclusió de tantes sol·licituds com sigui possible en la data de la proposta. Aquesta proposta es publicarà al web de l'IEB a fi que les persones interessades puguin formular-hi al·legacions en un termini de deu dies hàbils, comptadors des del dia de publicació de la proposta de resolució al web de l'IEB, la qual cosa es farà constar mitjançant una diligència de l'òrgan instructor.

Com a avís, i sense efectes de notificació, l'IEB informará per via telemàtica, a l'adreça electrònica indicada en la sol·licitud, del fet que s'ha publicat la proposta de resolució provisional al web de l'IEB, indicant la data de publicació i l'enllaç.

13.2. La presidenta de l'IEB resoldrà el procediment mitjançant una resolució motivada en què s'ha de fixar, amb caràcter definitiu, la quantia de la subvenció concedida. Així mateix, la resolució ha d'especificar els aspectes següents: beneficiari, descripció, import de l'activitat que se subvenciona i recursos administratius pertinents. La resolució es publicarà en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

13.3. Les resolucions de la presidenta de l'IEB que concedeixin o deneguin la subvenció sol·licitada exhaureixen la via administrativa i, contra aquestes, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes, o bé un recurs contenciós administratiu davant el *Jutjat Contenciós Administratiu de les Illes Balears* en el termini de dos mesos comptadors a partir de l'endemà que s'hagin notificat.

13.4. El termini per dictar i notificar la resolució expressa és de sis mesos a partir de la data en què finalitza el termini per presentar les sol·licituds. S'entenen desestimades les sol·licituds no resoltes en el termini esmentat.

14. Import i criteris de valoració per a la concessió de les subvencions

14.1. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.a), les quantitats s'atorgaran d'acord amb el que s'indica seguidament:

a) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega a l'Espanya peninsular:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població de l'Espanya peninsular: un màxim de 150 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions a l'Espanya peninsular: un màxim de 250 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 700 € per al transport de càrrega.
- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.



El límit per sortida és de 2.000 €.

b) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població: un màxim de 350 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions: un màxim de 500 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 1.000 € per al transport de càrrega.
- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

El límit per sortida és de 3.000 €.

c) Per a desplaçaments fora d'Europa:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població: un màxim de 800 € per persona per al desplaçament, de 60 euros per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions: un màxim de 1.000 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 1.200 € per al transport de càrrega.
- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

El límit per sortida és de 4.000 €.

14.2. Pel que fa a les activitats a les quals fa referència el punt 1.2.b), es qualificaran en funció de les puntuacions següents:

14.2.1. Despeses de mobilitat:

a) Per a desplaçaments i estades de persones i càrrega a l'Espanya peninsular:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població a l'Espanya peninsular: un màxim de 150 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions a l'Espanya peninsular: un màxim de 250 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 700 € per al transport de càrrega.
- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

El límit per sortida és de 2.000 €.

b) Per a desplaçaments a les illes Canàries i Europa:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població: un màxim de 350 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions: un màxim de 500 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 1.000 € per al transport de càrrega.
- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

El límit per sortida és de 3.000 €.

c) Per a desplaçaments fora d'Europa:

- Si es fa una o més activitats a la mateixa població: un màxim de 800 € per persona per al desplaçament, de 60 euros per a l'allotjament per persona i nit.
- Si es fa una activitat a diferents poblacions: un màxim de 1.000 € per persona per al desplaçament, de 60 € per a l'allotjament per persona i nit.
- Un màxim de 1.200 € per al transport de càrrega.





- S'hi pot incloure el cost de l'acreditació o inscripció a fires, mercats, jornades professionals o residències de creació (fins a dues acreditacions per projecte). El màxim és de 350 € per persona.

El límit per sortida és de 4.000 €.

14.2.2. Despeses de producció vinculada a la projecció exterior:

a) Trajectòria professional del sol·licitant (de 0 a 15 punts):

- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té un màxim d'11 mesos de trajectòria: 5 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té entre 1 i 3 anys de trajectòria: 8 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té entre 4 i 8 anys de trajectòria: 11 punts.
- Si l'estructura empresarial del sol·licitant té més de 8 anys de trajectòria: 15 punts.

b) Trajectòria de l'espai que acull l'activitat i/o de l'entitat organitzadora (de 0 a 20 punts):

- Si l'espai o l'entitat té programació professional estable i de qualitat, amb 5 o més anys de trajectòria: fins a 10 punts.
- Si l'espai, l'entitat o la fira o festival actua com a prescriptor en el seu territori o àmbit professional d'actuació: fins a 5 punts.
- Si és una sala o una fira o festival d'interès estratègic per a l'IEB: fins a 10 punts.
- Si és una fira professional o festival amb programa professional: 15 punts.

c) Projecció exterior del projecte (de 0 a 40 punts):

- De dues a quatre funcions al mateix espai: 10 punts.
- De dues a quatre funcions a diferents llocs: 15 punts.
- Una funció fora de l'illa de residència en un festival amb activitats professionals: 15 punts.
- Cinc o més funcions en diferents llocs / Temporada a un mateix espai de l'Estat espanyol (5 o més funcions): 25 punts.
- Més de tres funcions fora de l'Estat espanyol: 30 punts.
- Participació en una o diverses residències o altres processos creatius fora de l'illa de residència: fins a 15 punts.
- Funció a fires i festivals fora de l'illa de residència on l'IEB tenguí participació directa: 30 punts.
- Participació com a professional a fires i festivals fora de l'illa de residència on l'IEB tenguí participació directa: 30 punts.
- Impartició de tallers, lliçons magistrals o altres activitats formatives com a complement de les actuacions: 10 punts.
- Elaboració de material promocional específic: fins a 10 punts.
- Estratègia de presència digital: fins a 10 punts
- Accions fora de les Illes Balears que impliquen més d'una formació balear: 5 punts.

d) Accions que contribueixen a la difusió del patrimoni cultural de les Illes Balears, incloent-hi la llengua catalana, així com de la cultura escènica de les Illes Balears a l'exterior: 5 punts.

e) Accions que contribueixen a la igualtat de gènere:

- text original escrit / coreografia original creada per una dona: 2 punts.
- espectacle dirigit per una dona: 2 punts.
- equip artístic i tècnic amb un mínim del 40 % de dones: 1 punt.

f) Accions que tenen retorn social (accions que contribueixen a la millora, la dinamització o la revitalització d'un col·lectiu, una comunitat o una zona en condicions desfavorides o en risc d'exclusió, o a la sensibilització i educació de la societat envers aquests col·lectius): 5 punts.

g) Presentació documental del projecte: fins a 10 punts.

Puntuació total: 100 punts.

14.3. Pel que fa als criteris de l'apartat 14.2.2, una qualificació d'1 punt correspon al 0,8 % de l'import subvencionable, que s'incrementa gradualment fins al 80 %, que correspon als 100 punts.

14.4. Només tendran dret a la subvenció els sol·licitants que hagin obtingut un mínim de 30 punts d'acord amb els criteris establerts en l'apartat 14.2.2.

14.5. L'import màxim que es pot atorgar a cada sol·licitant en aquesta convocatòria per totes les sol·licituds és de vint mil euros (20.000 €).

14.6. En cas que algun beneficiari renunciï a la subvenció, o en cas que es produeixi una minoració en l'import final justificat, l'import de l'ajuda es pot adjudicar a altres expedients.



14.7. Aquesta subvenció és compatible amb altres subvencions concedides per al mateix concepte als mateixos beneficiaris sempre que aquesta no sigui concedida per la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, l'IEB mateix i l'Institut Ramon Llull, segons estableix el punt 6.3 d'aquesta convocatòria. L'import derivat de la suma de totes les subvencions no pot ser d'una quantitat que superi el cost de l'activitat subvencionada, tal com recull l'article 20 del Text refós de la Llei de subvencions.

14.8. Se subvencionarà en funció dels màxims establerts en els punts 14.1 i 14.2 sempre que el beneficiari no hagi rebut cap altra ajuda pel mateix projecte. En aquest cas, el màxim subvencionable variarà en funció de les ajudes rebudes.

14.9. En cap dels casos no s'abonarà un import superior al justificat mitjançant factures.

15. Factors de correcció del projecte

Per assegurar l'eficàcia dels fons atorgats a les ajudes, la Comissió Avaluadora pot plantejar que la subvenció es limiti a alguna part separable del projecte, de manera que sigui aquesta part la que es valori i la que s'hagi de justificar després, sempre que això no desvirtui la finalitat de la subvenció. D'altra banda, la Comissió Avaluadora pot aplicar algun factor de correcció consistent a reduir o excloure determinades despeses relatives al cost total del projecte, amb una motivació prèvia, que ha de constar en l'acta de la Comissió Avaluadora, en la proposta i en la resolució.

16. Pagament

16.1. L'abonament de les ajudes es farà efectiu, amb caràcter general, en un únic pagament, que s'efectuarà una vegada acreditat el compliment de la finalitat per a la qual s'ha atorgat la subvenció i justificada la realització de l'activitat subvencionada en els termes d'aquesta convocatòria.

16.2. Excepcionalment es podran fer bestretes per un import màxim del 75 % de l'import de la subvenció concedida quan s'acrediti que no es disposa de recursos suficients per finançar transitòriament l'execució de l'activitat subvencionada. En tot cas s'haurà d'aportar una garantia en la forma i procediment prevists en el Decret 13/2019, de 7 de març, pel qual es regula el règim jurídic de les garanties i dels dipòsits custodiats per la Dipositaria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

16.3. Es podrà fer un únic pagament parcial mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es podran adjuntar les liquidacions i justificacions parcials de l'activitat parcialment feta a la documentació adjunta a la sol·licitud, tot i que només tindran efectes si es concedeix la subvenció. No obstant això, la sol·licitud també es podrà formular posteriorment si s'atorga la subvenció.

16.4. Si en el moment de presentar la sol·licitud ja s'ha fet tota l'activitat, es pot adjuntar la documentació referida a la liquidació i justificació, tot i que només tindrà efecte si es concedeix la subvenció.

17. Justificació

17.1. El termini per justificar la realització de les activitats subvencionades finalitza el 15 de desembre de 2020. En cas de no haver-se presentat, l'òrgan administratiu competent requerirà al beneficiari que en un termini improrrogable de deu dies hàbils sigui presentada, tal com s'estableix en l'article 70.3 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament general de subvencions. La presentació de la justificació en el termini adicional establert en aquest apartat no eximirà el beneficiari de les sancions que, de conformitat amb la Llei general de subvencions, corresponguin.

Si, transcorregut aquest termini, no s'ha presentat la documentació requerida, s'acordarà, si escau, el reintegrament de la subvenció amb el requeriment previ establert en l'apartat 3 de l'article 70 del Reglament esmentat.

17.2. No tenen consideració de justificants de la inversió subvencionada les factures emeses o els extractes bancaris fets amb anterioritat a la publicació d'aquesta convocatòria al BOIB ni amb posterioritat al 30 de novembre de 2020, tret que es tracti d'un pagament a compte per fer les comandes relacionades directament amb l'activitat.

17.3. La justificació de l'activitat subvencionada es durà a terme amb la presentació del compte justificatiu a través del model normalitzat (annex 5) amb la documentació següent:

a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb la indicació de les activitats realitzades i dels resultats obtinguts. Així mateix, ha de contenir tota aquella informació necessària per a la correcta interpretació i comprensió de la justificació de despeses presentada i la seva imputació al projecte.

b) Una memòria econòmica justificativa del cost de les activitats realitzades, que ha de contenir:

— Una relació classificada de les despeses de l'activitat, amb la identificació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament. Si escau, s'han d'indicar les desviacions esdevingudes en el pressupost inicial. Només es tindran en compte els conceptes imputats al pressupost presentat amb la sol·licitud.

— La indicació, si escau, dels criteris de repartiment dels costos generals i/o indirectes incorporats en la relació classificada de les despeses abans esmentada.

— Una relació detallada d'altres ingressos o subvencions, si s'escau, que hagin finançat l'activitat subvencionada, amb la indicació de l'import i la procedència.

— Els tres pressuposts que com a mínim, si escau, i en aplicació de l'article 40.3 del Text refós de la Llei de subvencions, ha d'haver sol·licitat la persona o entitat beneficiària. S'haurà de justificar l'elecció quan aquesta no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa. Aquest punt s'aplicarà per a imports superiors a 15.000 €.

c) Les factures o els documents amb valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa, incorporats a la relació a què fa referència l'apartat b) anterior, que justifiquin les despeses i especifiquin clarament la inversió corresponent a l'objecte de la subvenció. En relació amb els desplaçaments aeris o marítims, a part de la factura, cal aportar la confirmació de reserva corresponent, on constin els noms dels passatgers, la ruta, les dates i el preu del viatge.

d) Un document acreditatiu que justifiqui el pagament de les factures objecte de la subvenció. S'ha d'acreditar d'alguna de les maneres següents:

— Una còpia del comprovant bancari justificatiu del pagament, en el qual figurin la data de la transferència, l'import transferit, la identificació del concepte de transferència amb l'objectiu que quedi identificat el pagament de la factura, així com les dades de l'ordenant i del destinatari, que han de coincidir amb el beneficiari i amb l'emissor de la factura, respectivament.

— Una còpia del xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyada del corresponent extracte bancari del beneficiari de l'ajuda en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

— No obstant això, per a les factures inferiors a 200 € (IVA exclòs) és justificant suficient el rebut de pagament signat pel proveïdor.

e) Un exemplar dels materials gràfics editats amb motiu de la mobilitat subvencionada, on ha d'aparèixer acreditat el suport de l'IEB.

17.4. En el cas que l'expedient de pagament no tenguí la documentació necessària per comprovar que s'ha justificat i aplicat la subvenció, l'òrgan competent ha de sol·licitar al beneficiari que esmeni els defectes de la justificació dins els deu dies hàbils següents comptadors a partir de l'endemà d'haver rebut el requeriment.

17.5. En el cas que no es justifiqui totalment la realització de l'activitat subvencionada, però s'hagi complert parcialment la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i s'ha de minorar proporcionalment.

17.6. Tota alteració de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens, públics o privats, nacionals o internacionals, poden donar lloc a la modificació de la resolució de la concessió.

17.7. La falta de justificació en els termes i en els terminis que estableixi la resolució d'atorgament de la subvenció, la modificació significativa del projecte presentat sense que l'IEB l'hagi aprovada prèviament, i també la desviació de les subvencions o l'aplicació diferent de la que estableix la norma, poden determinar la revocació de la subvenció. L'òrgan instructor serà l'encarregat de dirimir-ho.

18. Concurrència d'ajudes o subvencions

18.1 L'import de les ajudes o subvencions que estableix aquesta convocatòria no pot ser, en cap cas, d'una quantia que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajudes d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el 100 % del cost de l'activitat que hagi de desenvolupar l'entitat beneficiària.

18.2. Les mesures d'ajuda temporal previstes poden acumular-se amb les ajudes que entren en l'àmbit d'aplicació del Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió relatiu a les ajudes de minimis (DO L 352 de 24.12.2013).

18.3 Quan l'ajuda concedida conformement a aquest règim s'acumuli amb una altra ajuda compatible relativa a les mateixes despeses subvencionables, donada per la mateixa o una altra autoritat competent, conforme a aquest mateix règim o conforme a la Comunicació de la Comissió Marc Temporal relatiu a les mesures d'ajuda estatal destinades a donar suport a l'economia en el context de l'actual brot de COVID- 19, es respectaran els imports d'ajuda màxima establerts en l'esmentada Comunicació de la Comissió.

19. Obligacions dels beneficiaris

Són obligacions dels beneficiaris de les ajudes les que estableix l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions. Els beneficiaris han de complir, a més de les obligacions que s'estableixen en aquest article, les següents:



- a) Comunicar a l'òrgan que ha emès la proposta de resolució l'acceptació o la renúncia de la proposta de resolució en els termes de la resolució de la convocatòria. En qualsevol cas, l'acceptació s'entendrà produïda automàticament si en el termini de vuit dies hàbils des de la notificació de la proposta no es fa constar el contrari.
- b) Dur a terme l'activitat o la inversió que fomenta la concessió de la subvenció en la forma i dins el termini que estableix aquesta convocatòria. Qualsevol canvi en el projecte o calendari s'ha de comunicar amb anterioritat a la finalització del termini d'execució a l'òrgan instructor, el qual pot acceptar o no la modificació sol·licitada. Els canvis que no s'hagin comunicat, poden donar lloc a la revocació total o parcial de la subvenció.
- c) Destinar l'import de la subvenció al finançament de l'actuació per a la qual s'ha sol·licitat, i mantenir l'afectació de les inversions a l'activitat subvencionada.
- d) Acreditar davant l'òrgan que els ha concedit la subvenció el compliment efectiu dels requisits i les condicions que s'exigeixen per a la concessió de les ajudes i, si s'escau, el manteniment de l'activitat subvencionada.
- e) Sotmetre's a les actuacions de comprovació i control que siguin procedents per part de les administracions autonòmica, estatal i comunitària, la Sindicatura de Comptes o altres òrgans de control extern, i també facilitar tota la informació que aquests requereixin en relació amb les ajudes concedides.
- f) Comunicar a l'IEB l'obtenció de subvencions i ajudes per a la mateixa finalitat. Aquesta comunicació s'ha de fer dins el termini de tres dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons.
- g) Acreditar, en la forma que s'estableixi reglamentàriament i abans de dictar la proposta de resolució de concessió, que estan al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat i de les obligacions tributàries davant la hisenda autonòmica.
- h) Deixar constància de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació mercantil o fiscal aplicable.
- i) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels documents electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- j) Fer constar el suport de l'IEB en els programes, cartells i elements propagandístics i de comunicació de l'activitat mitjançant el logotip de l'IEB i de la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat, disponible al lloc web <http://www.iebalearics.org>, a la pàgina d'identitat corporativa. Juntament amb el logotip, cal afegir la frase «Amb el suport de» en l'idioma del país en què es realitza l'activitat.
- En el cas que no es faci constar, la penalització pot anar de la reducció del 50 % de la subvenció concedida a la revocació total de la subvenció. La Comissió Avaluadora serà l'encarregada de dirimir la penalització.
- S'eximeixen d'aquesta obligació els projectes finalitzats abans de la publicació de la resolució de concessió.
- En el cas que el beneficiari faci difusió de l'activitat subvencionada a les xarxes socials, cal que esmenti el suport de l'IEB.
- k) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits prevists en l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions.
- l) Tota alteració de les condicions tingudes en compte per a la concessió ha de ser declarada i, en tot cas, l'obtenció concurrent de subvencions atorgades per qualsevol entitat pública o privada, nacional o internacional, poden donar lloc a la modificació de la subvenció atorgada.
- m) Cal que el beneficiari comuniqui a l'IEB, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, la realització de qualsevol acte públic relacionat amb l'activitat subvencionada.
- n) En cas que el beneficiari vulgui renunciar a l'ajut, s'ha de notificar a l'IEB mitjançant el pertinent model normalitzat de renúncia (annex 4).

20. Interpretació i execució

La presidenta de l'IEB pot dictar les resolucions, les circulars i les instruccions que siguin necessàries per interpretar i executar aquesta convocatòria.

21. Efectes

Aquesta Resolució entra en vigor l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.





G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B INSTITUT ESTUDIS
/ BALEÀRICS

ANNEX 2

Sol·licitud per ser inscrit en la convocatòria de subvencions per donar suport a les activitats de projecció exterior de les arts visuals de les Illes Balears per a l'any 2020

1. Dades del sol·licitant

Nom i llinatges		<input type="text"/>	
DNI/NIE/Passaport		<input type="text"/>	
Adreça		<input type="text"/>	
CP	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Comunitat autònoma	<input type="text"/>
País	<input type="text"/>	Adreça electròn.	<input type="text"/>
Tel. fix	<input type="text"/>	Tel. mòbil	<input type="text"/>
Actua en qualitat de (marcau i/o completau l'opció que correspongui):			
<input type="radio"/>	A Representant d'una entitat		
	Raó social	<input type="text"/>	
	NIF	<input type="text"/>	
	Domicili	<input type="text"/>	
	CP	Localitat	<input type="text"/>
	Municipi	Comunitat autònoma	<input type="text"/>
	País	Adreça electròn.	<input type="text"/>
	Tel. fix	Tel. mòbil	<input type="text"/>
<input type="radio"/>	B Autor i beneficiari únic		

2. Línia de subvenció a la qual es presenta

<input checked="" type="radio"/>	a) Suport a la mobilitat dins l'àmbit de les arts visuals (línia 1.2.a).
<input type="radio"/>	b) Suport a les activitats de projecció exterior dins l'àmbit de les arts visuals (línia 1.2.b)

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2020/169/1068713





BOIB

3. Dades de l'activitat concreta

Descripció **breu** de l'activitat:

Data prevista de l'activitat (introduïu-la amb format dd/mm/aaaa):

des de fins a

3.1. Emplenau aquesta secció en cas de sol·licitar **despeses de mobilitat** (vg. **punt 1.2.a** de les bases de la convocatòria):

Zona: <input type="text"/>	Nombre persones: <input type="text"/>
Nombre de nits (allotjament): <input type="text"/>	Càrrega: <input type="radio"/> Sí <input type="radio"/> No
Acreditació: <input type="text"/> €	

Total sol·licitat: €

IMPORTS MÀXIMS

Zona	Desplaç. per persona	Allotj. per persona i nit	Càrrega	Acredit. per pers.	Màxims	
					3 pers. o menys	4 persones o més
Illes Balears	60 €	60 €	500 €	350 €	1.000 €	2.000 €
Espanya peninsular	150 €	60 €	1.000 €	350 €	2.000 €	3.500 €
Europa i Illes Canàries	350 €	60 €	1.500 €	350 €	3.000 €	5.000 €
Fora d'Europa	1.000 €	60 €	2.000 €	350 €	4.000 €	6.500 €

La quantitat sol·licitada s'ha de justificar amb factures.

3.2. Empleneu aquesta secció en el cas de sol·licitar **suport a la projecció exterior** (vg. **punt 1.2.b** de les bases de la convocatòria):

Pressupost per a la mobilitat (desplaçament i allotjament) (v. apartat 3.1): €

Pressupost per a la resta de conceptes subvencionables (sense IVA): €

Import total sol·licitat (total apartat 3.1 + pressupost resta de conceptes, sense IVA):

€ (1)

Import total amb IVA: € (2)

(1) Aquesta és la base de la qual s'extreu l'import subvencionable.

(2) Aquesta és la quantitat que cal justificar amb factures.





BOIB

4. Documentació que s'ha d'adjuntar

Documentació	Adjunta	Presentada anteriorment
a) Acreditació de la identitat de l'empresa. En cas de ser una persona física, fotocòpia del DNI, passaport, NIE o NIF.	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
b) La documentació acreditativa dels requisits de la condició de beneficiari (IAE, escriptura de constitució de l'empresa i estatuts.)	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
c) Declaració responsable conjunta per mitjà del model normalitzat (annex 3).	<input type="checkbox"/>	
d) Acreditació, si escau, que l'entitat està exempta de declarar l'IVA.	<input type="checkbox"/>	
e) Memòria descriptiva detallada del projecte.	<input type="checkbox"/>	
f) Pressupost detallat del projecte (amb i sense IVA).	<input type="checkbox"/>	
g) Contracte o carta d'invitació de l'entitat que du a terme l'activitat, o confirmació d'inscripció a fires, festivals o jornades, si escau.	<input type="checkbox"/>	
h) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat.	<input type="checkbox"/>	
i) Material complementari (gràfic o fonogràfic), si escau.	<input type="checkbox"/>	
j) Acreditació d'estar al corrent de pagaments davant: - l'Administració de l'Estat _____ - l'Agència Tributària de les Illes Balears _____ - la Seguretat Social _____	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>	<input type="radio"/> <input type="radio"/> <input type="radio"/>
Si s'ha presentat anteriorment, la validesa es limita als 6 mesos des de la seva expedició.		

5. Dades bancàries

Declar que som el titular del compte bancari següent i us sol·licit que hi ingresseu l'import de la subvenció.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
ES <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

I perquè quedi constància de la sol·licitud, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---





G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B INSTITUT ESTUDIS
/ BALEÀRICS

ANNEX 3

DECLARACIÓ RESPONSABLE

SOL·LICITANT: CIF/NIF:

Declar sota la meva responsabilitat que:

1. Complec les obligacions establertes a l'article 11 de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura, d'1 de juliol de 2009, com també les que estableix aquesta convocatòria.
2. La documentació que adjunt a la sol·licitud és veraç.
3. No estic incurs en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per percebre la subvenció, de conformitat amb la normativa aplicable.
4. Dispòs de l'organització i la capacitat suficients i necessàries per garantir el compliment de l'activitat objecte de la subvenció en el moment de la publicació de la convocatòria.
5. Estic al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, i de les obligacions tributàries davant la hisenda autònoma.
6. En cas d'empresa, complec la legalitat vigent pel que fa a la contractació de treballadors.
7. Declar que: (seleccionau l'opció que correspongui)

NO he sol·licitat ajuda o subvenció a cap altra institució, pública o privada, nacional o estrangera, relacionades amb la sol·licitud.

SÍ que he sol·licitat ajuda o subvenció per a aquesta activitat a les entitats següents:

Entitat:

Import: € Concedida Denegada Pendent resolució

Entitat:

Import: € Concedida Denegada Pendent resolució

Entitat:

Import: € Concedida Denegada Pendent resolució





BOIB

8. Declar que complesc amb el Reglament (UE) núm. 1407/2013 de la Comissió, de 18 de desembre de 2013, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de funcionament de la Unió Europea als ajuts de minimis. Declar que durant els exercicis fiscals 2018, 2019 i 2020 he rebut un import total d'ajuts de minimis de (seleccionau l'opció que correspongui):

NO se m'ha concedit cap ajuda de minimis.

SÍ que se m'han concedit les ajudes de minimis següents:

Entitat:

Import: € Any:

Entitat:

Import: € Any:

Entitat:

Import: € Any:

9. Segons l'article 28 de la Llei 39/2015 de procediment administratiu, s'entén que s'atorga el consentiment per a la consulta de les dades esmentades a sobre.

En cas contrari, si NO es dona el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

No don el meu consentiment perquè es consultin les dades esmentades i aport les dades i certificats requerits per a la sol·licitud.

Perquè quedi constància de tot el que he declarat, sign aquest document:

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant:
--	-----------------------------





G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B INSTITUT ESTUDIS
/ BALEÀRICS

ANNEX 4

FORMULARI DE RENÚNCIA A UNA SUBVENCIÓ¹

Nom i llinatges		<input type="text"/>	
DNI/NIE/Passaport		<input type="text"/>	
Adreça		<input type="text"/>	
CP	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>
Municipi	<input type="text"/>	Com. autònoma	<input type="text"/>
Actua en nom de	<input type="text"/>		

EXPÒS:

Que, segons l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions i l'article 11.1. a) de l'Ordre de la consellera d'Educació i Cultura d'1 de juliol de 2009, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria d'Educació i Cultura, és obligació dels beneficiaris comunicar a l'òrgan competent la renúncia de la subvenció.

D'acord amb això,

DECLAR:

Que és la meua voluntat **RENUNCIAR** a la subvenció de euros corresponent a l'expedient AVO-/2020.

I perquè consti i tingui efecte davant l'òrgan administratiu que convoca el procediment per a la concessió de subvencions referenciat, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---

¹ Aquest formulari només s'ha d'emplenar en cas de voler renunciar a la subvenció.





G CONSELLERIA
O PRESIDÈNCIA,
I CULTURA I IGUALTAT
B INSTITUT ESTUDIS
BALEÀRICS

ANNEX 5

COMPTE JUSTIFICATIU

NÚM. EXPEDIENT: AVO-/2020

EXERCICI PRESSUPOSTARI: 2020

LÍNIA DE SUBVENCIÓ: ARTS VISUALS

BENEFICIARI:

NIF:

CONCEPTE:

DATA DEL BOIB:

NÚMERO DEL BOIB:

DATA DE CONCESSIÓ:

DATA LÍMIT DE JUSTIFICACIÓ:

DECLAR QUE:

- Aquest compte justificatiu abasta la realització completa de l'activitat subvencionada i conté la totalitat dels justificants imputables al projecte subvencionat, d'acord amb l'apartat 17 de la convocatòria.
- Totes les dades contingudes en aquest compte justificatiu són vertaderes i correctes.
- Els justificants originals de les despeses i els ingressos, els cobraments i els pagaments que s'hi detallen estan custodiats sota responsabilitat meva.
- Els justificants esmentats estan a disposició dels òrgans de control intern o extern de l'Administració.
- Em compromet a prestar tota la meva col·laboració envers les actuacions de comprovació i verificació que l'Administració o els seus òrgans de control considerin necessàries per tal de comprovar la veracitat o correcció de les activitats subvencionades o de la justificació presentada.

Data (dd/mm/aaaa): <input type="text"/>	Signatura del sol·licitant: <input type="text"/>
--	---

Institut d'Estudis Baleàrics.
C/ de l'Almudaina, 4. 07001 Palma.
Tel.: 971 17 89 96
info@iebaleaics.org
iebaleaics.org



