

## Secció III. Altres disposicions i actes administratius

### ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

**7670**

*Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 19 d'agost de 2020, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats (SOIB Formació per a desocupats), per al període 2021-2023*

Expedient de tramitació anticipada de despesa corresponent a l'exercici 2021 Decret 75/2004 segons la Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 28 de maig de 2020.

L'Administració de l'Estat va traspasar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), segons el que disposen els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la legislació, dicti l'Estat, com també el desplegament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota l'extensió, els nivells i els graus, les modalitats i les especialitats.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, va introduir nombroses i importants novetats en el sistema de formació professional per a l'ocupació, en particular en matèria de planificació i finançament en l'àmbit laboral, en la programació i l'execució de les accions formatives, i en el control, el seguiment i el règim sancionador, així com el sistema d'informació, l'avaluació, la qualitat i la governança del sistema. Aquesta Llei es desplega mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol (BOE núm. 159, de 5 de juliol).

L'article 11.2 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats s'ha de desplegar mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la inserció o la requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació. Les administracions competents poden dur a terme accions dirigits a obtenir certificats de professionalitat, en els termes que estableix l'article 10.1.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre), va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant, que n'ajusti millor les competències i en faciliti les transicions laborals.

Per una altra banda, també incorpora a l'eix 2 «Formació» diversos objectius instrumentals: 2.1 «Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball», 2.3 «Promoure la formació modular acreditable» i 2.6 «Ofertir als demandants formació ajustada en els seus itineraris personals d'ocupació.»

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 inclou a la Prioritat 4 «Desplegament de l'Estratègia Balear de formació professional per a l'ocupació» la línia d'actuació 4.3 «per a l'establiment del marc de col·laboració pública i privada en el Subsistema de formació professional per a l'ocupació» i concretament l'acció 4.3.1 «d'alinear l'oferta formativa dels centres col·laboradors de la formació professional per a l'ocupació de les Illes Balears.» A la línia d'actuació 4.4 «per a l'orientació dels recursos formatius d'acord els objectius estratègics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de millora del model productiu» inclou l'acció 4.4.4 «d'impulsar les accions formatives en idiomes, TIC i PRL.» Finalment, la línia d'actuació 4.9 «per fomentar els elements clau que afecten la qualitat de la formació professional per a l'ocupació» inclou l'acció 4.9.2 «prioritzar les accions formatives basades en certificats de professionalitat.»

El Pla Integral de Formació Professional de les Illes Balears 2018-2021 configura la formació professional per a l'ocupació la que va adreçada prioritàriament a persones en atur, ja que l'objectiu es qualificar-les perquè s'incorporin al mercat de treball. És un model de gestió descentralitzat, la qual cosa implica que, per dur a terme qualsevol tipus de formació professional per a l'ocupació, és necessari adreçar-se a l'organisme autònom de cada comunitat autònoma responsable d'executar-la. A les Illes Balears és el SOIB. La formació professional per a l'ocupació es basa principalment en els certificats de professionalitat perquè tenen vigència a tot el territori estatal. Si no és possible impartir-

los perquè els participants pertanyen a col·lectius vulnerables amb especials dificultats com les persones discapacitades, el SOIB autoritza especialitats formatives no vinculades a certificats de professionalitat però que són rellevants per a l'ocupació i estan degudament adaptades a les necessitats i capacitats del col·lectiu. A més a més, dins la formació professional per a l'ocupació, hi ha la línia de qualificació en noves tecnologies o idiomes, que, malgrat que no estan vinculades a certificats de professionalitat, persegueix una programació estandarditzada basada en el Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2020, com a Programa comú PC00004 oferta formativa per a treballadors desocupats: programes de formació dels serveis públics d'ocupació, i així donar resposta als objectius estratègics de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació i a la prioritat, les línies d'actuació i les accions del POQIB assenyalades.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

També s'han tingut en compte les competències transversals prioritàries que s'estableixen en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

D'altra banda, el Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social va publicar l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març (BOE núm. 78, d'1 d'abril de 2019), que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació professional per a la ocupació a l'àmbit laboral.

L'article 5.1 de l'Ordre TMS/368/2019 determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme en règim de concurrència competitiva de conformitat amb el que disposa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o per qualsevol altre procediment de concessió de subvencions previstes a la normativa de les administracions competents que permeti la concurrència entre entitats beneficiàries, llevat en els supòsits de concessió directa o altres procediments de concessió de subvenció prevists legalment en la Llei esmentada, en l'article 6.5 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, a la normativa de les administracions competents i en aquesta Ordre.

L'article 3 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, preveu que es podran establir com a mòduls específics els determinats per les administracions competents en aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu en matèria de costos simplificats com ara els barems estàndard de costos unitaris. Quan s'estableixin aquests mòduls específics i així es prevegi a les convocatòries o als instruments de concessió, la concessió i la justificació a través d'aquests mòduls específics s'efectuarà d'acord amb el que estableixen els articles 76 a 79 del Reglament General de Subvencions.

El Reglament Europeu 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu, modificat pel Reglament UE 2018/1046 estableix, a l'article 68 ter que: «es podrà utilitzar un tipus fix de fins un 40 % de les despeses directes de personal subvencionat per poder cobrir la resta de cost subvencionables d'una operació sense que l'Estat membre estigui obligat a efectuar càlcul per determinar el tipus aplicable.»

D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuais de les subvencions esmentades que puguin atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

És aplicable a aquesta convocatòria el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest i l'ordre de desplegament ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

Així mateix, són aplicables també l'Ordre TMS / 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'especialitats formatives, i l'Ordre TMS / 283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'Especialitats Formatives en el marc de el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Les subvencions atorgades dins el marc d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat, d'acord amb l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la UE, atès que les actuacions subvencionables són activitats educatives, compreses dins la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per al període 2018-2020, aprovat per Consell de Govern el 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018) i modificat per la resolució de 10 d'agost de 2020, BOIB núm. 141, de 15 d'agost)



El Ple del Consell de Formació Professional, integrat per les organitzacions empresarials i sindicals més representatives, ha informat d'aquesta convocatòria en sessió de data 29 de juny de 2020.

La Resolució de la directora del SOIB de 7 de juliol de 2020, aprova els imports de concessió de les especialitats formatives que s'han aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB que tenen per objecte finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats.

Per això, atesos el Reial decret 694/2017, de 23 de març; l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març de 2019; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), la Llei 7/2000, de 15 de juny, havent-ne estat informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears i el Consell de Direcció del SOIB, dicta la següent

### Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats (SOIB Formació per a desocupats) per al període 2021-2023 i distribuïda en dues línies: línia 1 dirigida a finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats, i línia 2, que té per objecte finançar especialitats formatives dirigides exclusivament a obtenir certificats de professionalitat dels quals actualment no hi ha centres acreditats. Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la CAIB per al període 2018-2020.

2. Ordenar la comunicació d'aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual comença a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.

### Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller de Model Econòmic Turisme i Treball de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 19 d'agost de 2020

**El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball,  
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**

Per suplència,

**La directora del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**

Pilar Ortiz Vilar

Resolució de 24 de juliol de 2019 (BOIB núm. 104, de 30 de juliol de 2019)

### ANNEX 1

**Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats (SOIB Formació per a desocupats) per al període 2021-2023 i distribuïda en dues línies: línia 1 dirigida a finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats, i línia 2, que té per objecte finançar especialitats formatives dirigides exclusivament a obtenir certificats de professionalitat dels quals actualment no hi ha centres acreditats**

#### 1. Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquesta convocatòria és regular la concessió de subvencions per finançar l'oferta formativa adreçada a treballadors preferentment desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, per la qual es desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions

competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-les per els exercicis pressupostaris 2021 i 2023. La convocatòria es distribueix en dues línies:

- Línia 1: dirigida a finançar especialitats formatives adreçades a treballadors preferentment desocupats.

L'oferta formativa de certificats de professionalitat que s'ha de sol·licitar ha de ser d'acord amb el punt 5.2.a) d'aquesta Resolució i està relacionada a l'annex 2. Per a l'oferta formativa no conduent a certificats de professionalitat ha de ser d'acord amb el punt 5.2.b) d'aquesta Resolució i està relacionada a l'annex 3.

- Línia 2: dirigides a finançar especialitats formatives dirigides exclusivament a obtenir certificats de professionalitat dels quals actualment no hi ha centres acreditats.

L'oferta formativa de certificats de professionalitat que ha nascut de la necessitat d'incentivar la impartició de formació conduent a certificat de professionalitat que es considera necessària i que fins ara no s'ha pogut impartir per manca de centres acreditats, que és la que es determina a l'annex 5 d'aquesta Resolució.

Totes les especialitats formatives que es financin en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses al catàleg d'especialitats formatives regulat en l'Ordre TMS/283/2019, de 12 de març, per la qual es regula el Catàleg d'especialitats formatives en el marc del sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

L'oferta formativa que s'ha de dur a terme s'impartirà en la modalitat presencial, no obstant això, l'activitat formativa que es desenvolupi podrà combinar l'activitat presencial amb l'activitat a distància d'acord amb l'evolució de la situació sanitària. El centre de formació haurà de posar a disposició dels alumnes que ho necessitin els mitjans tecnològics necessaris i el suport per dur a terme l'activitat a distància, si es cau.

## 2. Finalitat

Respecte a la línia 1: les subvencions que es concedeixin a l'empresari d'aquesta línia de la convocatòria tenen com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg adreçades a obtenir certificats de professionalitat i a la formació en competències transversals d'idiomes, noves tecnologies, transició ecològica, etc. dirigides als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La finalitat és oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses. Les especialitats formatives objecte de finançament són les relacionades a l'annex 2 i l'annex 3 d'aquesta resolució.

Respecte a la línia 2: les subvencions que es concedeixin a l'empresari d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat relacionades a l'annex 5 d'aquesta Resolució.

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser una especialitat conduent a certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat, inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul d'una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat o la especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

La concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

## 3. Règim jurídic

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, pel Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, que desplega la Llei anterior, per l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre; per la Llei 38/2003, de 17 de novembre general de subvencions i el reglament en la part bàsica i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre que aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB. Així mateix, s'ha de tenir en compte també el Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i de les lleis de pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en tractar-se d'un expedient anticipat de despesa.

## 4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit total assignat per a aquesta convocatòria és de cinc milions quatre-cents mil (5.400.000,00 €) euros, distribuïts de la forma següent

- Per a l'any 2021: 3.240.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 21020, de l'exercici de l'any 2021.

- Per a l'any 2023: 2.160.000,00 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 23020, de l'exercici 2023, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es financen mitjançant els fons del Ministeri Treball i Economia Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als quals afecti.

No obstant això, també es poden cofinçar amb Fons Social Europeu o qualsevol altre fons comunitari o supranacional.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta Resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari de 2021 i 2023.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c) del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 2,3 i 5 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

## 5. Distribució del crèdit per línies, per especialitats, illes i zones a Mallorca

### 5.1. Distribució del crèdit per línies:

- Línia 1: el crèdit total assignat a aquesta línia és de 4.700.000 € per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir, de la manera següent:
  - Certificats de professionalitat: el crèdit total assignat és de 3.423.929,40 €
  - Especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat: el crèdit total assignat és 1.276.070,60 €
- Línia 2: el crèdit total assignat a aquesta línia és de 700.000,00 € per concedir subvencions per executar certificats de professionalitat, relacionada a l'annex 5, distribuïts d'acord al punt 5.2.c).

### 5.2. Distribució del crèdit per especialitats, illes i zones

#### a) Per a certificats de professionalitat de la línia 1

El crèdit assignat inicialment a la convocatòria a la línia 1 (3.423.929,40 €) per concedir subvencions per executar especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'any 2019, de la manera següent:

ILLA	%	PRESSUPOST
Mallorca	80,4	2.752.839,24 €
Menorca	7,4	253.370,77 €
Eivissa/Formentera	12,2	417.719,39 €

El crèdit assignat a Formentera serà el suficient per poder adjudicar dos certificats de professionalitat.

El crèdit assignat a Mallorca per a certificats de professionalitat es de 2.752.839,24 €. S'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir més cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'any 2019, de la manera següent:

ZONA	%	PRESSUPOST
Zona 1	53	1.459.004,79 €
Zona 2	22	605.624,64 €
Zona 3	25	688.209,81 €





A més, tenint en compte el pes específic de cada família professional dins el mercat de treball de les Illes Balears, el crèdit de cada illa/zona es distribuirà per famílies professionals.

La relació de famílies professionals s'ha agrupat amb dos grups: grup A i grup B. Les famílies professionals que conformen el grup A són les que tenen més pes en el mercat de treball de les Illes Balears, i són aquestes quatre: Hoteleria i Turisme, Indústries Alimentàries, Transport i Manteniment de Vehicles i Comerç i Màrqueting. La resta conforma el grup B.

El pressupost reservat al **grup A** és de **1.814.682,59 €** i es reparteix de la manera següent:

A Mallorca, **1.459.004,80 €** i es distribuirà de la manera següent:

Zona 1	Zona 2	Zona 3
773.272,54 €	320.981,06 €	364.751,20 €

A Eivissa i Formentera, **221.391,28 €**

A l'illa de Menorca, **134.286,51 €**

El **grup B** està format per la resta de famílies professionals i el pressupost d'aquest grup és de **1.609.246,81 €** i es reparteix de la manera següent:

A Mallorca, **1.293.834,44 €**

Zona 1	Zona 2	Zona 3
685.732,25 €	284.643,58 €	323.458,61 €

A Eivissa i Formentera, **196.328,11 €**

A Menorca, **119.084,26 €**

Del pressupost establert per a cada grup de famílies professionals en cada illa/zona es reservarà el 50 % per a certificats de professionalitat de nivell 1.

L'Observatori del Treball de les Illes Balears ha establert els certificats de professionalitat amb major ocupabilitat. D'acord amb això i tenint en compte altres elements del context estructural del nostre mercat de feina, s'ha establert una llista de certificats, en el qual s'estableixen tres nivells de prioritat i una puntuació inicial que es tindrà en compte alhora de valorar les sol·licituds presentades. La relació de certificats es determina a l'annex 2.

El municipis corresponents a cada una de les zones de Mallorca estan establerts a l'annex 4 d'aquesta convocatòria.

#### **b) Per a especialitats no conduents a certificats de professionalitat de la línia 1**

El crèdit assignat inicialment a la convocatòria a la línia 1 (1.276.070,60 €) per concedir subvencions per executar especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat tindrà la distribució següent:

- Mallorca: **708.228,00 €**
- Menorca: **295.585,60 €**
- Eivissa i Formentera: **254.257,00 €**

A Formentera es reserva un crèdit de fins **18.000 €** per impartir una especialitat formativa de l'annex 3.

El nombre d'especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, la zona i el pressupost estan establertes a l'annex 3 d'aquesta Resolució.



**c) Per a certificats de professionalitat de la línia 2**

El crèdit assignat inicialment a aquesta línia, 700.000 € s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'any 2019, de la manera següent:

ILLA	%	PRESSUPOST
Mallorca	80,4	562.800 €
Menorca	7,4	51.800 €
Eivissa/Formentera	12,2	85.400 €

El crèdit assignat a Formentera serà el suficient per poder adjudicar dos certificats de professionalitat.

El crèdit assignat a Mallorca es de 562.800 €. S'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir més cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'any 2019, de la manera següent:

ZONA	%	PRESSUPOST
Zona 1	53	298.284 €
Zona 2	22	123.816 €
Zona 3	25	140.700 €

Els certificats que es poden sol·licitar en cada zona/ illa són els establerts a l'annex 5 d'aquesta convocatòria.

**5. 3. Romanents**

**a) Romanents de la línia 1:** el crèdit romanent d'especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat per manca de sol·licituds que compleixin els requisits establerts passa a adjudicar-se a especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat del grup A de famílies professionals, amb els criteris establerts en aquest annex para cada illa/zona.

Els romanents del grup A passa al grup B de cada illa/zona.

El crèdit romanent de l'especialitat formatives conduents a certificats de professionalitat s'ha de distribuir de la manera següent:

- El pressupost assignat a Eivissa i Formentera, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquestes illes, passarà a Menorca.
- El pressupost assignat a Menorca, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquesta illa passarà a Eivissa.
- Els romanents d'Eivissa- Formentera i Menorca, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquestes illes passarà a Mallorca distribuït de manera percentual per a cada zona i per grup de família professional.
- S'inicia per la zona 2 de Mallorca. Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passa a la zona 3 atès el major nombre de persones beneficiàries potencials. I el romanent de la zona 3 passa a la zona 1, atenent el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit s'ha de distribuir, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

Els romanents s'han d'aplicar amb els mateixos criteris que estableix la convocatòria.

**b) Romanents de la línia 2:** el crèdit romanent de l'especialitat formatives conduents a certificats de professionalitat de la línia 2 es distribuirà de la manera següent:

- El pressupost assignat a Eivissa i Formentera, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquesta illa passarà a Menorca.
- El pressupost assignat a Menorca, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquesta illa passarà a Eivissa.
- Els romanents de les illes d'Eivissa-Formentera i Menorca, en el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a aquesta illa passarà a Mallorca distribuït de manera percentual per a cada zona i per grup de família professional.



- S'inicia per la zona 2 de Mallorca. Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passa a la zona 3 atès el major nombre de persones beneficiàries potencials. I el romanent de la zona 3 passa a la zona 1, atenent el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit s'ha de distribuir, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.

Els romanents s'han d'aplicar amb els mateixos criteris que estableix la convocatòria.

## 6. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats amb centres de formació inscrits o acreditats ubicats en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Els centres han de tenir les especialitats formatives acreditades o inscrites per un nombre d'alumnes igual o superior al que sol·licitin abans de presentar la sol·licitud de subvenció.

Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies que preveuen els articles 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com els articles 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

A més, els centres de les entitats que sol·licitin impartir les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a obtenir títols i carnets professionals, han d'estar homologats o autoritzats per les administracions o entitats competents.

## 7. Persones destinatàries de la formació

Les especialitats formatives que s'incloguin en la programació s'han d'adreçar a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació. A més, hi podran participar persones ocupades en un percentatge no superior al 30 % del total de participants programats, aquestes hauran d'estar registrades com a demandants d'ocupació, per contribuir a millorar la qualitat i el manteniment de l'ocupació.

La consideració de persona treballadora desocupada/ocupada, la determina la situació laboral en què es trobi en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com fixos discontinus, tant en època d'activitat laboral com en els períodes de no ocupació, es consideren treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral que es produeixi a partir de la tramitació en el SOIB de la sol·licitud de participació de l'alumne en l'acció formativa sempre que no se superin els límits percentuals assenyalats en el paràgraf anterior.

### 7.1. Requisits d'accés d'alumnes

Per participar en les accions formatives, els alumnes han de constar d'alta com a persona treballadora desocupada en el SOIB i complir amb els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com especifiquen el Certificat de Professionalitat i el programa formatiu corresponents, si escau.

Per accedir a la formació de mòduls formatius de certificats de professionalitat de nivell 2 i de nivell 3 els alumnes han de complir els requisits que estableix l'enllaç següent:

<https://soib.es/proves-acces-certificat-professionalitat/>

Les persones que no compleixin els requisits d'accés a la formació de certificats de professionalitat hauran de superar les proves de competències que preveu l'article 20 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Aquestes persones es poden inscriure directament a les proves, o bé als cursos de competències clau, que poden fer els centres d'educació per a persones adultes (CEPA) en coordinació amb el SOIB. Els alumnes que hagin superat les competències obtindran una certificació expedida per la direcció del SOIB amb validesa permanent.

Els alumnes dels certificats de professionalitat als quals es pugui reconèixer la formació cursada per rebre certificacions o targetes professionals, per poder ser seleccionats han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada habilitació professional.

### 7.2. Selecció de les persones participants a les accions formatives

El SOIB ha de fer la preselecció de les persones participants entre les candidates a participar en cada curs.

Les persones candidates podran actuar de les vies següents:





- Sol·licitant de l'acció formativa, bé que hagin fet la sol·licitud presencialment en el centre de formació, o bé, quan el SOIB disposi de preinscripció telemàtica, l'hagin fet a través del web o app del SOIB.

- Persones demandants d'ocupació que els serveis d'orientació, tant propis del SOIB com de serveis d'orientació finançats pel SOIB, hagin prescrit el curs en el marc del seu itinerari personalitzat d'inserció. La proposta de l'acció formativa s'ha de derivar del diagnòstic d'ocupabilitat, ha de ser una de les accions que estableix l'acord personal d'ocupació i ha d'estar planificada dins de les accions de l'itinerari personalitzat d'inserció. Aquestes accions prèvies a la derivació a l'acció formativa s'han d'haver fet dins un termini adequat i suficient que en cap cas es podrà dur a terme dins la immediatesa de l'inici de l'acció formativa objecte de la derivació.

La validació dels participants inscrits a cada acció formativa l'ha de fer el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. Les entitats de formació, en el cas de les inscripcions realitzades presencialment al centre, hauran d'entregar al SOIB el full de sol·licitud amb la documentació adjunta de compliment de requisits.

El centres de formació han de sol·licitar la validació dels alumnes al SOIB amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no validarà, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.

El centre impartidor ha de fer la selecció definitiva d'alumnes d'entre les persones validades pel SOIB, per la qual cosa el centre accedirà a l'aplicatiu de gestió del SOIB i realitzarà el procés de selecció amb antelació suficient a l'inici de les accions formatives.

D'entre les persones inscrites i validades, el centre de formació té l'obligació de seleccionar els candidats derivats de serveis d'orientació amb un Itinerari Personalitzat d'Inserció (IPI), i si escau, les persones candidates proposades pel SOIB en el marc de la intervenció que el SOIB hi hagi duit a termes com a demandants d'ocupació.

A més, cal tenir en compte que els col·lectius prioritaris per ser seleccionats són:

- Prioritat 1: dones víctimes de violència masclista, circumstància que s'ha d'acreditar mitjançant mesura cautelar de protecció vigent o sentència judicial dictada en els darrers 24 mesos.
- Prioritat 2: joves entre 16 i 29 anys i majors de 45 anys.
- Prioritat 3: treballadors desocupats de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos), circumstància que s'ha de comprovar d'ofici.
- Prioritat 4: treballadors desocupats inscrits com a demandants, d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.
- Prioritat 5: dones, en les qualificacions en què tinguin poca presència.
- Prioritat 6: la resta de treballadors desocupats.

S'inclourà en el procés de selecció de les accions formatives que ho necessitin, una prova de selecció prèviament consensuada amb el personal tècnic del SOIB.

No poden participar en les accions formatives objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març:

- Les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades
- Els empleats públics

## 8. Presentació de sol·licituds i terminis

La tràmit de sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar mitjançant l'aplicació web de gestió de formació del SOIB -ACCFOR, [www.soib.es](http://www.soib.es).

Dins el termini de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà que es publiqui aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, les persones interessades podran presentar les sol·licituds en qualsevol de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Es pot presentar la sol·licitud de manera electrònica mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC), i s'hi ha d'adjuntar el document generat per l'aplicació ACCFOR).

Les persones físiques podran presentar les sol·licituds de manera presencial a qualsevol de les oficines de registre de l'Administració autonòmica, de l'Administració General de l'Estat, de la resta de comunitats autònomes o de les entitats que integren l'Administració local.

No obstant això, els subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques, de conformitat amb el que disposa l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, únicament podran presentar les sol·licituds en la forma esmentada mitjançant el Registre Electrònic Comú (REC).

En cas que algun d'aquests subjectes presenti la sol·licitud de manera presencial, l'Administració el requerirà perquè la faci de manera electrònica, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei 39/2015.

En el marc d'aquesta convocatòria s'han de sol·licitar les especialitats formatives que determina l'apartat 5.2 d'aquesta convocatòria.

En el cas que el centre de formació sol·liciti especialitats formatives conduents a certificat de professionalitat que en el marc d'aquesta convocatòria s'ofereixin a les dues línies, el SOIB assignarà d'ofici la sol·licitud en primer lloc a línia 2.

Per a cada especialitat formativa conduent a certificat de professionalitat s'ha de sol·licitar:

- A Mallorca, un mínim de 14 alumnes
- A Eivissa i Menorca, un mínim de 12 alumnes
- A Formentera, un mínim de 10 alumnes

En qualsevol cas, el nombre d'alumnes que se sol·licitin no podrà suposar que el cost/hora/alumne de l'especialitat formativa sigui superior a 8 euros en el cas dels certificats de professionalitat.

L'import de les especialitats formatives objecte d'aquesta convocatòria es determinarà d'acord amb el que estableix el punt 17 d'aquest annex.

En el cas d'especialitats formatives conduents a certificat de professionalitat, obligatòriament l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, i hi inclouen el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

La impartició ha de ser modular i cada mòdul que l'entitat presenta en la sol·licitud de programació ha de ser una acció formativa.

Per a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat que es relacionen a l'apartat 5.2 b). En aquest cas, el nombre d'alumnes que s'ha de sol·licitar i l'import és el que estableix l'annex 3. Només es poden presentar sol·licituds per impartir especialitats formatives en la modalitat presencial.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Les notificacions que es derivin d'aquest procediment es faran preferentment per mitjans electrònics i, en tot cas, quan l'interessat resulti obligat a rebre les notificacions per aquesta via, amb les excepcions indicades a l'article 41.1 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La pràctica de les notificacions a través de mitjans electrònics es realitzarà en la forma establerta a l'article 43 d'aquesta llei.

Quan l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 41 de la Llei de 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

## 9. Documentació de la sol·licitud

a) Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies que indica l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- No haver estat sancionades, en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, en els tres darrers anys per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals, de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social.



- Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics.

b) De conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada que s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (DNI). En cas que no s'autoritzi aquestes consultes, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, així com còpia del document d'identitat si escau, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

c) Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

No cal presentar la documentació del punt c, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

## 10. Termini d'execució de les activitats subvencionades

Tota la programació formativa adjudicada s'ha d'iniciar a partir del dia 1 de gener de 2021, i abans de 15 de novembre de 2021.

Tota la programació formativa ha de finalitzar abans de dia 15 de novembre de 2022.

S'entén que la programació formativa de l'entitat, està iniciada quan hagi començat a tots els seus centres, com a mínim, una de les accions formatives concedides a cada un dels centres.

Només es financen accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

## 11. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

**11.1 Per concedir les subvencions objecte de la línia 1 d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació.**

### a) Per a especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat (màxim 1000 punts)

Cada certificat de professionalitat partirà amb la puntuació inicial que estableix l'annex 2 d'aquesta convocatòria (màxima puntuació 630)

Bloc 1. Programació de formació segons les necessitats detectades (màxim 150 punts)

- a) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat amb prioritat 1: 100 punts per cada especialitat.
- b) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat amb prioritat 2: 50 punts per cada especialitat.
- c) Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 2: 50 punts per cada especialitat.

Bloc 2. Capacitat acreditada (50 punts)

Per a cada Entitat que hagi finalitzat la programació formativa corresponent a la convocatòria de subvencions dirigida a treballadors desocupats 2017-2019 amb un mínim del 80 % dels alumnes adjudicats: 50 punts per cada especialitat.

Bloc 3. Col·lectius (màxim 120 punts)

- a) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 7 % alumnes amb discapacitat en la programació formativa corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat.
- b) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 50 % d'alumnes desocupats amb més de tres mesos d'inscripció com a demandants d'ocupació a l'inici de les accions formatives en què han participat corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat.
- c) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 20 % d'alumnes desocupats de llarga durada al inici de les accions formatives en què han participat corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat.

El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris.



Bloc 4. Eficiència de la formació professional per a l'ocupació (50 punts):

a) Per a cada especialitat formativa sol·licitada per l'entitat que hagi obtingut una taxa d'inserció laboral de règim general d'un mínim del 60 % dels participants a la seva programació corresponent a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019, en els 6 mesos posteriors a la finalització de la formació: 50 punts per a cada especialitat.

b) Minoració per expedients de reintegrament

En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tenguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, minoració de 200 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta minoració s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tinguí resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques. Queden excloses d'aquesta minoració si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

c) Minoració per sancions

Les entitats que hagin estat sancionades en els darrers 24 mesos des de la publicació d'aquesta convocatòria, per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42 1b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infraccions en matèria de relacions laborals, formació professional per l'ocupació o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000), minoració de 200 punts en cada especialitat sol·licitada.

d) Revocació de subvencions per renúncia i inexecució

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2018 -2020.

- Si la revocació és parcial, minoració de 50 punts per cada especialitat.
- Si la revocació és total, minoració de 100 punts per cada especialitat.

La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris.

**b) Per a especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat (màxim 320 punts)**

Bloc 1. Diversificació de les accions formatives sol·licitades (màxim 150 punts)

- a) Si el centre sol·licita dues accions formatives d'especialitats diferents: 50 punts per cada especialitat
- b) Si el centre sol·licita tres accions formatives d'especialitats diferents: 100 punts per cada especialitat
- c) Si el centre sol·licita més de tres accions formatives d'especialitats diferents: 150 punts per cada especialitat

Bloc 2. Capacitat acreditada (50 punts)

Per a cada Entitat que hagi finalitzat la programació formativa corresponent a la convocatòria de subvencions dirigida a treballadors desocupats 2017-2019 amb un mínim del 80 % dels alumnes adjudicats: 50 punts per cada especialitat.

Bloc 3. Col·lectius (màxim 120 punts)

- a) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 7% alumnes amb discapacitat en la programació formativa corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat
- b) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 50 % d'alumnes desocupats amb més de tres mesos d'inscripció com demandants d'ocupació a l'inici de les accions formatives en què han participat corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat.
- c) Per a cada entitat que hagi tingut un percentatge mínim de 20 % d'alumnes desocupats de llarga durada al inici de les accions formatives en què han participat corresponents a la convocatòria dirigida prioritàriament a treballadors desocupats 2017-2019: 40 punts per cada especialitat.

El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris.



Bloc 4. Eficiència de la formació professional per l'ocupació:

*a) Minoració per expedients de reintegrament*

En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tinguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, minoració de 50 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta minoració s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques. Queden excloses d'aquesta minoració si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

*b) Minoració per sancions*

Les entitats que hagin estat sancionades en els darrers 24 mesos des que s'hagi publicat aquesta convocatòria, per resolució ferma, sempre que aquesta sanció no sigui la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o no sigui una sanció molt greu en matèria de salut d'acord amb l'article 42 b) de la Llei 7/2018, de 31 de juliol, per qualsevol infracció en matèria de relacions laborals, formació professional per a l'ocupació o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000), minoració de 50 punts per a cada especialitat.

*c) Revocació de subvencions per renúncia i inexecució*

En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat la subvenció, per renúncia, a una entitat de formació corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2018 -2020.

- Si la revocació és parcial, minoració de 25 punts per cada especialitat.
- Si la revocació és total, minoració de 50 punts per cada especialitat.

La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

El SOIB ha de revisar d'ofici que es compleixen aquests criteris.

**11.2. Per concedir les subvencions objecte de la línia 2 d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació.**

El màxim de puntuació serà de 150 punts:

- Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 1: 100 punts per cada especialitat.
- Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 2 : 50 punts per cada especialitat.

La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

## **12. Criteris per concedir la subvenció**

*a) Respecte a la línia 1:*

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes d'aquesta línia, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i en aquesta darrera, per zones i per aquest ordre: zona 2, zona 3 i zona 1.

Quant a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat l'adjudicació és per ordre de puntuació. A Formentera s'ha d'adjudicar una especialitat formativa.

L'adjudicació de certificats de professionalitat a Formentera, Eivissa i Menorca s'ha de fer en l'ordre i la manera següent:

- S'adjudiquen a Formentera dues especialitats conduents a certificat de professionalitat diferents per ordre de puntuació. En cas d'empat es prioritzen els certificats del nivell 1 del grup A de famílies professionals
- S'adjudiquen a Eivissa per ordre de puntuació:







- En primer lloc, les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de nivell 1 del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En segon lloc, la resta de certificats del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En tercer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup B fins exhaurir el pressupost.
- En quart lloc, la resta de certificats del grup B fins exhaurir el pressupost.

No es pot adjudicar el mateix certificat de professionalitat dues vegades.

c) S'adjudica a Menorca, per ordre de puntuació:

- En primer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En segon lloc, la resta de certificats del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En tercer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup B fins exhaurir el pressupost.
- En quart lloc, la resta de certificats del grup B fins exhaurir el pressupost.

No es pot adjudicar el mateix certificat de professionalitat dues vegades.

d) S'adjudica a la zona 2 de Mallorca per ordre de puntuació:

- En primer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En segon lloc, la resta de certificats del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En tercer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup B fins exhaurir el pressupost.
- En quart lloc, la resta de certificats del grup B fins exhaurir el pressupost.

No es pot adjudicar el mateix certificat de professionalitat dues vegades.

e) S'adjudica a la zona 3 de Mallorca, per ordre de puntuació:

- En primer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En segon lloc, la resta de certificats del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En tercer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup B fins exhaurir el pressupost.
- En quart lloc, la resta de certificats del grup B fins exhaurir el pressupost.

No es pot adjudicar el mateix certificat de professionalitat dues vegades.

f) S'adjudica a la zona 1 de Mallorca per ordre de puntuació:

- En primer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En segon lloc, la resta de certificats del grup A fins exhaurir el pressupost.
- En tercer lloc, els certificats de professionalitat de nivell 1 del grup B fins exhaurir el pressupost.
- En quart lloc, la resta de certificats del grup B fins exhaurir el pressupost.

No es pot adjudicar el mateix certificat de professionalitat dues vegades.

En cas d'empat s'aplica:

- En primer lloc, el criteri de diversificació de centre (a igual puntuació l'especialitat formativa s'adjudicarà al centre que fins el moment tingui menys especialitats concedides) per garantir que hi hagi prou espais formatius per desenvolupar la programació.
- En segon lloc, es tindrà en compte si la documentació que es va presentar és correcta (serà prioritari) o si es va fer una requeriment d'esmena.
- En tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada.
- Referent a Eivissa i Menorca, el primer criteri que s'ha d'aplicar en cas d'empat és el de diversificació de municipi, després s'han d'aplicar la resta de criteris.

#### b) Respecte de la línia 2:

Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes d'aquesta línia, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i en aquesta darrera, per zones i per aquest ordre: zona 2, zona 3 i zona 1.

L'adjudicació de certificats de professionalitat es fa per l'ordre de puntuació fins exhaurir el pressupost.

A Formentera s'adjudiquen un màxim de dues especialitats formatives.

En cada illa o zona es podrà concedir un màxim de dues vegades el mateix certificat de professionalitat.

En cas d'empat s'aplica:

- En primer lloc, el criteri de diversificació de centre (a igual puntuació l'especialitat formativa s'adjudicarà al centre que fins el moment tingui menys especialitats concedides) per garantir que hi hagi prou espais formatius per desenvolupar la programació.
- En segon lloc, s'ha de tenir en compte si la documentació que es va presentar és correcta (serà prioritari) o si es va fer un requeriment d'esmena.
- En tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada.
- Referent a Eivissa i Menorca, el primer criteri que s'ha d'aplicar en cas d'empat és el de diversificació de municipi, després s'aplicaran la resta de criteris.

### 13. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.

b) Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.

c) Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

Suplent: cap de la Secció VIII

- Secretari: cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

Suplent: tècnic del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

- Vocals

Vocal primera: cap del Servei de Seguiment 2

Vocal segon: cap de la Secció XIII

Vocal tercer: cap de la Secció VIII

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora ha de sol·licitar als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertoquin.

d) La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar a les persones interessades i s'ha de concedir un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar-hi al·legacions. Durant aquest termini, les entitat podran renunciar sense cap tipus de penalització d'acord amb el punt 15 d'aquest annex.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions de les persones interessades, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau, d'una nova acta de la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució de concessió /denegació definitiva.

e) Finalment, i un cop instruït l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.





Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaurixen la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi notificat, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Jurisdicció Contenciosa Administrativa, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

f) El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de tres mesos, comptadors des que es publiqui la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

#### **14. Modificació de la Resolució de concessió**

La persona beneficiària podrà sol·licitar la modificació de la resolució definitiva. Aquesta modificació s'haurà de fonamentar en circumstàncies sobrevingudes (catàstrofes naturals, incendis, defunció de la persona beneficiària). S'haurà de sol·licitar sempre després de la resolució definitiva de concessió i durant el termini d'execució de l'activitat subvencionada. S'haurà de formalitzar, amb caràcter immediat després que s'esdevingui, i en tot cas, abans d'acabar el termini d'execució.

A les modificacions que afectin exclusivament el nombre de participants en les accions formatives no els és aplicable el que disposa aquest apartat, sempre que no suposi minoració de la valoració tècnica obtinguda en la sol·licitud de subvenció.

L'òrgan competent ha de dictar una resolució en què accepta o denega la modificació proposada en el termini d'un mes des de la data en què la sol·licitud hagi tingut entrada en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la. Un cop transcorregut aquest termini sense haver-se notificat resolució expressa, la sol·licitud es pot entendre desestimada. Les resolucions podran retrotreure'n els efectes, com a màxim, al moment de presentar la sol·licitud de modificació.

#### **15. Desistiment o renúncia**

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'objecte de contribuir a millorar la utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin, en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, es considerarà que s'ha produït un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, que podrà donar lloc a la revocació i/o al reintegrament, si escau, d'acord amb el punt 22, així com a la resta de responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre. A més aquest fet podrà afectar negativament a la puntuació de l'entitat en les properes convocatòries.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si alguna de les persones beneficiàries desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf d'aquest punt, el SOIB pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els correspongui per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova especialitat formativa transversal a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment. En el cas de desistiment o renúncia a alguna de les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, no es podrà concedir una nova especialitat formativa dins la mateixa família professional.

#### **16. Obligacions específiques de les entitats beneficiàries que executen accions de formació**

Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral; les de l'article 9 de l'ordre TMS/368/2019, de 28 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.

Entre d'altres, les obligacions són:

1. L'entitat beneficiària de la subvenció, una vegada notificada l'adjudicació de la subvenció i abans d'iniciar cap acció formativa, haurà de presentar un informe del Servei de Prevenció de Riscs Laborals i una declaració responsable d'acord amb el model que estableix el SOIB que



compleix amb els requisits establerts per l'administració sanitària en relació amb els espais comuns i d'impartició de la formació i la utilització dels equipaments i de les eines necessaris per desenvolupar l'acció formativa.

2. Aportar, en termini, la informació i la documentació que es requereixi durant la fase d'instrucció del procediment, execució de la formació i justificació de la subvenció.

3. Per a les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat, complir amb les obligacions que estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la normativa de desplegament.

4. Les prescripcions de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

5. Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per a aquesta finalitat.

6. Garantir la gratuïtat de les accions formatives per als participants en la formació subvencionada.

7. Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.

8. Mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per acreditar o inscriure l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada/inscrita.

9. Comunicar a l'administració pública competent, a l'efecte de mantenir la inscripció com a entitat de formació, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica.

10. En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.

11. Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les accions formatives, sense perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

12. En les accions presencials s'ha de dur un control d'assistència diari segons el model i procediment que estableixi el SOIB. En el moment que el SOIB disposi de mitjans tecnològics adients per fer el control d'assistència geolocalitzada els centres de formació han de disposar, per cada especialitat formativa en impartició, d'un dispositiu mòbil amb llapis digital, i amb connexió a Internet. L'aplicació desarà les dades biomètriques i la geolocalització de cada signatura per tal de poder comprovar-ne l'autenticitat.

13. Trametre al SOIB una comunicació d'inici de la formació que ha de desenvolupar, inclosa qualsevol modificació posterior, i, si escau, la comunicació de finalització, d'acord amb el contingut, terminis i procediment que a aquest efecte estableixin les convocatòries. La manca de comunicació en els terminis establerts implicarà que la corresponent acció formativa o grup de participants es consideri no realitzada a efectes de la justificació de la subvenció, llevat que la no comunicació en termini es degui a causes imprevistes, degudament justificades i comunicades al moment en que es produeixin.

14. Fer constar el caràcter públic del finançament de l'activitat subvencionada i, si escau, el cofinançament del Fons Social Europeu o de qualsevol altre fons comunitari o supranacional. En aquest últim supòsit, l'entitat beneficiària haurà d'incloure en les activitats d'informació de les accions formatives, publicacions, material didàctic i acreditacions de l'execució de la formació que s'ha de lliurar als participants l'emblema del Fons Social Europeu o del fons comunitari o supranacional que correspongui, així com complir les altres obligacions de publicitat que estableix la normativa comunitària o supranacional aplicable.

15. Informar els alumnes de l'abast de la formació i de si aquesta és conduent o no a l'obtenció d'un certificat de professionalitat complet o l'acreditació parcial. A més d'informar-los dels ajuts i beques que poden sol·licitar.

16. Col·laborar amb el SOIB en els processos d'informació i orientació dels participants a la formació sobre la cartera de serveis del SOIB. El SOIB, quan ho consideri adient, contactarà amb els centres de formació per convocar els alumnes de cada especialitat formativa per tal que el SOIB pugui fer una sessió informativa d'un màxim 2 hores de durada en el centre amb la finalitat de promoure les polítiques actives d'ocupació i presentar la cartera de serveis del SOIB. Aquestes hores es programaran de forma addicional a les hores lectives de l'especialitat formativa seleccionada.

17. Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que s'estableix en el punt 23 d'aquest annex.



18. Haver fet o, si escau, garantit les devolucions de quantitats concedides i pagades en convocatòries anteriors i la devolució li hagi estat exigida mitjançant reclamació prèvia a la via executiva o mitjançant resolució de procedència de reintegrament, sempre que hi hagi resolució ferma, llevat que s'hagués produït la suspensió de l'acte.

19. Comunicar al SOIB l'obtenció d'altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos que financin les activitats subvencionades, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts. Aquests ingressos seran incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa aquesta serà minorada en la quantitat ja percebuda.

20. Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió de la subvenció i a fer-ne el pagament, que es troba al corrent en el compliment de les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, en la forma que es determini en les convocatòries, sense perjudici del que preveu l'article 22.4 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

21. Tenir una comptabilitat separada o un codi comptable adequat, respecte de totes les transaccions relacionades amb l'activitat subvencionada i disposar d'un sistema informatitzat de registre i emmagatzematge de dades comptables.

22. Les entitats beneficiàries han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenir-se de fer, fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment. Particularment s'han d'abstenir de fer qualsevol acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.

23. Usar l'aplicació informàtica de gestió de la formació del SOIB (ACCFOR).

Qualsevol document tramitat a través de l'aplicatiu de gestió, que s'annexi a un curs, o qualsevol comunicació quedarà registrada dins l'aplicació amb les dades de la persona que ha fet l'operació.

Les entitats hauran de custodiar els originals dels documents que penguin a l'aplicació, els quals el SOIB pot requerir en qualsevol moment.

En el cas que el document requerit s'hagi de firmar electrònicament, el SOIB ha de determinar i posar a disposició de les entitats el sistema que usaran per firmar electrònicament els documents.

A l'aplicació s'accedirà via web i no requereix cap instal·lació específica a l'ordinador de l'entitat més que un navegador estàndard tipus Internet Explorer, Mozilla Firefox, Google Chrome, Microsoft Edge, Safari, etc., sempre que sigui compatible amb el certificat del DNI electrònic.

L'accés a l'aplicació s'ha de fer a través de DNI electrònic o qualsevol altre certificat reconegut com a vàlid pel Govern de les Illes Balears. Les entitats hauran de notificar al SOIB les persones que poden accedir-hi en nom seu.

Els ordinadors hauran de disposar de lector de DNI electrònic i tenir els requisits necessaris per al seu ús (<https://www.dnielectronico.es/PortalDNIe/>).

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats que preveu la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, en l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març i la Llei 38/2003, de 17 de novembre, d'acord amb el punt 35 d'aquest annex.

## 17. Import de la subvenció

L'import que s'ha de concedir és el següent:

a) Per a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat s'ha d'aplicar el que estableix l'apartat 5.2.b) i l'annex 3.

b) Per als certificats de professionalitat s'aplicarà la Resolució de la directora del SOIB de 7 de juliol de 2020, que aprova els imports de concessió de les especialitats formatives que s'han d'aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB que tenen per objecte finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats, la qual està publicada al web del SOIB ([www.soib.es](http://www.soib.es)).

D'acord amb el que s'ha exposat, l'import que s'ha de concedir per als certificats de professionalitat s'ha de calcular, per a cada certificat, mitjançant la suma dels components següents:

1. Bloc A. És l'import resultant de multiplicar el mòdul A previst a la Resolució de la directora del SOIB de 7 de juliol de 2020 de cada especialitat, per les hores de formació (sense incloure les hores corresponents a les pràctiques professionals no laborals) i per





15 alumnes. Aquest import és fix independentment del nombre d'alumnes que se sol·liciti i sempre que es respecti el mínim que estableix el punt 8 d'aquest annex.

2. Bloc B. És l'import resultant de multiplicar el mòdul B que preveu la Resolució de la directora del SOIB de 7 de juliol de 2020 de cada especialitat pel nombre d'alumnes sol·licitats i per les hores de formació (sense incloure les hores corresponents a les pràctiques professionals no laborals).

3. Bloc C. És l'import corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals, que s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per alumne sol·licitat i hora.

Una vegada s'hagi executat la formació, i s'hagi presentat la justificació, s'ha de fer la liquidació i s'ha de determinar l'import finalment subvencionable, d'acord amb el que estableix el punt 19.

## 18. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, el Reial decret 694/17, i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, la proposta de pagament s'ha de tramitar, de la manera següent:

a) Un 60 % una vegada concedida la subvenció i acreditat l'inici de l'activitat formativa (programació) adjudicada a cada centre de l'entitat.

L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada, el dia de l'inici o com a màxim el dia següent, el comunicat d'inici (D11) de la primera acció formativa iniciada de la programació adjudicada a cada centre, acompanyada del full de signatures dels alumnes del primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.a) del Decret 75/2004.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els models que estableix el SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b) El percentatge restant en l'exercici 2023, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat següent d'aquest annex i sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

## 19. Justificació i liquidació de la subvenció

### 19.1 Justificació

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat d'acreditació per compte justificativa del bloc A, d'acord amb el que preveu l'article 72 Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, que aprova el Reglament de la Llei general de subvencions.

L'article 3.1 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, disposa que quan s'hagin establert mòduls específics per aplicació de la normativa reguladora del Fons Social Europeu o altres fons europeus en matèria de costos simplificats, la justificació es farà d'acord amb el que estableixen els articles 76 a 79 del Reglament de la Llei general de subvencions.

En aplicació del que estableixen els articles 67, 68, 68 bis i 68 ter del Reglament (UE) núm. 2013/1303, modificat pel Reglament (UE) 2018/1046, es va dictar en data 7 de juliol de 2020 la Resolució de la directora del SOIB per la qual s'aproven els imports de concessió i els mòduls de les especialitats formatives que s'han d'aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB que tenen per objecte finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats, amb l'objecte d'aplicar el sistema de costos simplificats.

D'acord amb aquestes normes es pot utilitzar un import fix de fins al 40 % dels costos directes de personal subvencionables per finançar la resta dels costos subvencionables de l'operació, sense que l'Estat membre estigui obligat a fer cap altre càlcul per determinar-ne la taxa aplicable.





La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des que acabi l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa de resultats, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>. En el cas de les especialitats formatives del MCERL el termini és dos mesos.
- En el termini de dos mesos comptadors des que acabi cada especialitat formativa la persona beneficiària ha de justificar l'execució mitjançant l'aportació al SOIB en format digital, a través de l'aplicació informàtica de gestió de la formació "ACCFOR", d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades. El document generat per l'ACCFOR s'ha de presentar de conformitat amb l'apartat 8 d'aquest l'annex 1. Aquesta memòria ha de comprendre la documentació següent:

- a) Declaració de despeses de personal (formadors i tutors) i liquidació corresponent de cada especialitat formativa en el model normalitzat.
- b) Relació classificada de despeses relatives als costos de personal (formadors i tutors). Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.
- c) Factures o altres documents de valor probatori o equivalent en el tràfic jurídic mercantil, en format original o mitjançant còpies compulsades, de les despeses que preveu l'apartat b), juntament amb els justificants dels pagaments efectuats. Totes les factures han de dur un segell en què s'indiqui que estan subvencionades pel SOIB, segons el model que es troba a disposició al web <https://soib.es>. L'acreditació del pagament es durà a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.
- d) Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions. També comportarà les responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la Llei, li corresponguin.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement de les persones beneficiàries les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

## 19.2 Liquidació

L'import finalment subvencionable, per a cada especialitat formativa és:

- Per al **bloc A** (despeses de personal formador i tutor), l'import liquidat corresponent a les despeses realment suportades i justificades, sense que pugui superar l'import concedit.
- Per al **bloc B** (la resta de despeses, excepte les despeses derivades de les pràctiques professionals no laborals), ha de ser el resultat d'aplicar el 40 % a l'import liquidat del bloc A, multiplicat pel nombre d'alumnes computables i dividit pel nombre d'alumnes concedits.
- Per a les **pràctiques professionals no laborals** l'import finalment subvencionable ha de ser l'import de les despeses realment suportades en concepte de retribució al tutor de pràctiques professionals no laborals, sense que pugui superar l'import concedit per aquest concepte.

En el cas que l'import resultant de la suma dels imports dels blocs A i B, dividit entre els alumnes finalment computables i les hores d'impartició, surti superior a 8 euros (en el cas dels certificats de professionalitat), o a 13 euros, en el cas d'especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat), es reduirà aquest import de tal manera que l'import finalment subvencionat no resulti un cost/hora /alumne superior.

## 19.3 Despeses subvencionables i forma de justificació de les despeses corresponents al bloc A

Segons el personal implicat en l'activitat subvencionada, cal distingir els supòsits següents:

a) Personal contractat per compte aliè:

S'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual es derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa i el cost. El cost de l'hora imputable a cada especialitat formativa s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

<b>Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions</b>
<b>Nre. d'hores dedicades</b>

- Per al personal que presta els serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

<b>Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions</b>	<b>nre. hores X mensuals dedicades a l'acció</b>
<b>Nre. d'hores treballades segons conveni en període</b>	

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor ha de ser el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

- En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador, no es pot incrementar durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

- Es poden incloure els costos de dietes i despeses de locomoció dels formadors i tutors sempre que es justifiqui la realitat i la necessitat del desplaçament i quedi reflectit a la nòmina. No s'accepten com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

b) Personal extern: s'entén per personal extern el contractat exclusivament amb professionals, persones físiques, que siguin treballadors per compte propi.

Els costos de personal extern s'han de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat que s'ha dut a terme, el nombre d'hores realitzades, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

c) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci sense relació laboral imputi costos, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci amb relació laboral imputi costos, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte aliè, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figurei el nombre d'hores realitzades, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

En el cas que el cost/hora de la retribució del formador o tutor sigui inferior a 38,22 euros/hora, d'acord amb el que estableix el punt 26, a l'hora de liquidar les despeses suportades de personal s'ha d'aplicar una minoració del 15 % sobre la corresponent despesa de personal formador/tutor. En aquest cas el cost liquidat serà, per tant, l'import de la despesa justificada, multiplicat per 0,85.

#### 19.4 Despeses subvencionables i liquidació del bloc B

Per a la resta de despeses que estableix l'article 13 de l'Ordre TMS/368/2019, (bloc B) s'ha optat per determinar un import fix, que consisteix a aplicar un percentatge màxim d'un 40 % a l'import liquidat del bloc A, multiplicat pel nombre d'alumnes computables i dividit pel nombre d'alumnes concedits. Aquestes despeses s'han d'imputar de forma automàtica sense necessitat que es presentin els justificants de la despesa, d'acord amb el que estableixen l'article 3 de l'Ordre TMS/368/2019 i els articles els articles 67, 68, 68 bis i 68 ter del Reglament (UE) núm. 2013/1303, modificat pel Reglament (UE) 2018/1046.

Són costos subvencionables dins el bloc B sempre que tinguin relació amb el projecte subvencionat i siguin necessaris per executar-lo:

1. Despeses de lloguer i d'arrendament financer: lloguers, lising i rènting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.
2. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació.
3. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles: despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per a l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les actuacions.
4. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.
5. Despeses d'assegurances de responsabilitat civil dels equips, de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades per a l'execució de l'actuació.
6. Despeses d'avaluació de la qualitat de la formació.
7. Despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les actuacions subvencionades.
8. Despeses derivades de l'avaluació i expedició de certificats oficials d'idiomes
9. Costos de personal de suport i altres despeses necessàries per a la gestió administrativa: costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar i gestionar les accions formatives.
10. Despeses financeres.
11. Altres despeses indirectes: llum, aigua, calefacció, telefonia, connexió telemàtica, missatgeria, correu, neteja i vigilància i d'altres costos, sempre que estiguin associats a l'execució de l'activitat formativa.

A l'efecte de determinar-ne l'import elegible de la subvenció, en la part corresponent al bloc B, un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

A efectes econòmics, es considerarà que han finalitzat l'acció formativa els alumnes desocupats que hagin abandonat per haver trobat feina, així com els participants que hagin causat baixa en el curs per malaltia o accident acreditat, sempre que en ambdós supòsits, hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En tot cas, si es produïssin abandonaments amb posterioritat a la impartició del 25 % de les hores de formació, s'admetran desviacions per acció formativa de fins al 15 % del nombre de participants que les haguessin iniciat, arrodonit a l'alça.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

Es consideren despeses subvencionables els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició de les especialitats formatives que preveuen el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral i l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, que desplega el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral, en relació amb l'oferta formativa de les administracions competents i el seu finançament, i s'estableixen les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades a finançar-les.

Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats i pagats, mitjançant factures, nòmines o altres documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat, que de manera indubtable estiguin relacionats amb l'activitat objecte de la subvenció i que resultin estrictament necessaris per executar-la.

### 19.5 Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat del tutor, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors. Només seran subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

3. A l'efecte de determinar el cost del tutor del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que s'estableix per a les retribucions dels formadors a l'apartat 19.3. La despesa elegible corresponent al tutor del mòdul de pràctiques, únicament es tindrà en compte per justificar la despesa corresponent al mòdul de pràctiques no laborals, fins a l'import màxim de la subvenció concedida per a aquest concepte, 3 € per participant i hora, i no formarà part dels costos directes de personal subvencionables a l'efecte de calcular la resta de costos subvencionables calculats al tipus fix màxim del 40 %, definits a l'apartat 19.4.

#### **19.6 Període subvencionable**

El període subvencionable és des del moment que es concedeix la subvenció fins a la data que acaba el termini per presentar la documentació justificativa.

#### **20. Revocació i reintegrament de les subvencions**

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. És causa específica de revocació total l'execució de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per impartir l'especialitat, amb el corresponents reintegrament i els interessos de demora, si corresponen.

3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora, si corresponen.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases, aprovades mitjançant l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març de 2019 (article 15), d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.

#### **21. Difusió pública de les actuacions**

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar com a mínim en català, d'acord amb el Decret 49/2018, de 21 de desembre, sobre l'ús de les llengües oficials en l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclusiu d'homes i dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE.

Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris que fixa l'annex 4 de l'Ordre TMS/425/2019, de 8 de abril, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2019, perquè les comunitats autònomes amb competències assumides gestionin subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als pressuposts generals de l'Estat, incloent els destinats a executar el Pla de Xoc per a l'Ocupació Jove 2019-2021 (BOE núm. 88 de 12 de abril de 2019).

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de publicar-la; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Si escau, totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

#### **22. Condicions d'execució de la formació**

1. No es pot iniciar cap acció formativa amb menys del 50 % dels alumnes adjudicats, i el còmput resultant s'ha d'arrodonir a l'alça, sense perjudici del que estableix el darrer paràgraf del punt 19.2.

2. Les accions formatives s'han d'impartir entre dilluns i divendres amb un màxim de vuit hores diàries. Les accions formatives s'han de programar amb horaris racionals que permetin la conciliació de la formació amb la vida personal de l'alumnat.

3. Una vegada iniciada l'acció formativa, s'impartirà de forma regular, i no podrà ajornar-se temporalment, llevat de causa major degudament justificada i acceptada per la direcció del SOIB.





4. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dues persones formadores. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació, en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa, d'una persona especialitzada per atendre les necessitats d'alumnes amb discapacitat o pertanyent a col·lectius vulnerables o en risc d'exclusió. En aquest cas, els formadors han de complir amb els requisits establerts a l'especialitat formativa corresponent i aquest s'ha d'encarregar d'impartir els continguts professionals; la persona especialitzada en l'atenció als alumnes ha d'acreditar titulació acadèmica i experiència professional relacionada amb l'atenció dels col·lectius esmentats, i ha de dur a terme funcions de suport pedagògic als alumnes amb la finalitat de millorar-ne l'aprofitament.

5. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb el protocol de gestió que es troba en el fons documental de l'aplicació informàtica de gestió.

6. L'entitat beneficiària de la subvenció està obligada a executar la totalitat de l'especialitat formativa concedida. No obstant això, tal com estableix l'article 15.2.b) de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març, en el cas que una especialitat formativa no es dugui a terme en la totalitat, i sempre que s'hagi executat, com a mínim, el 25 % dels seus objectius mesurats amb l'indicador de nombre de hores de formació multiplicat pel nombre d'alumnes finalitzats donarà lloc al corresponent reintegrament parcial, en la forma que es determina en el punt 19.2. A aquests efectes, s'hi han d'incloure les hores d'absència que resulten computables per falta justificada o per col·locació. En el cas que en una especialitat formativa no s'arribi a executar en un mínim d'un 25 % procedirà efectuar el reintegrament total de l'import concedit per a aquesta especialitat.

7. Per a cada acció formativa tots els espais que estiguin acreditats o inscrits per a cada especialitat han d'estar disponibles de forma simultània d'acord amb el que estableix cada programa formatiu. En el cas que siguin necessaris espais i equipaments singulars, només han d'estar a disposició dels alumnes quan així ho estableixi el programa i per a l'ús efectiu que se'n faci.

Excepcionalment i prèvia sol·licitud motivada, el SOIB pot autoritzar l'ús d'un espai formatiu (aula o taller) de forma simultània per a dues accions formatives distintes.

8. Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat i que la inscripció o acreditació del centre sigui, com a mínim, per al mateix nombre sol·licitat.

### **23. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil**

D'acord amb el que estableix l'article 6 del Reial decret 694/2017, les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i d'accidents personals per protegir els participants davant qualsevol risc derivat de l'execució de l'acció formativa pel període de formació teoricopràctic, incloent el mòdul de pràctiques, així com els desplaçaments dels participants al lloc d'impartició de les classes i a altres empreses o establiments que s'organitzin en suport a l'execució de les accions formatives.

Ha de cobrir, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 € el risc de mort, un capital de 40.000,00 € el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 € per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució a les empreses on es duguin a terme les pràctiques.

### **24. Drets, obligacions i assistència de l'alumnat**

1. La formació subvencionada pel SOIB és gratuïta per a l'alumnat.
2. Els alumnes participants en les accions formatives poden sol·licitar les beques i ajuts prevists en la convocatòria corresponent.
3. L'alumnat té cobert els riscos d'accidents i responsabilitat civil, derivat de l'assistència als cursos i el desplaçament, mitjançant pòlissa subscrita per l'entitat de formació.
4. Les persones participants rebran el primer dia de classe, el calendari del curs, el document de drets i obligacions de l'alumnat, i el material d'escriptori necessari per dur a terme l'acció formativa de manera correcta.
5. L'alumnat també rebrà un manual, editat o en suport informàtic, de tots els continguts de l'especialitat formativa.
6. El centre ha de subministrar als alumnes els equipaments (uniformes, eines, EPI, ...) necessaris per desenvolupar l'especialitat formativa d'acord amb el programa formatiu.



7. L'alumne ha d'acreditar documentalment els requisits per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa.

8. L'alumne té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa. Si un alumne acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes és causa d'exclusió en l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, aquesta persona ha d'avisar el primer dia d'absència al centre, i ha de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se en l'acció formativa. En cas de no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la motivada per:

- Malaltia o accident
- Malaltia greu o defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- Deure inexcusable de caràcter públic o personal

De forma excepcional, té la consideració de falta justificada l'assistència a un procés de selecció de personal i per causes de força major (catàstrofes, vagues de transport, etc.) En cap cas, es considera falta justificada la no assistència per motius de feina.

També es considera causa d'exclusió de l'alumne de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de la persona, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

9. Procediment de baixa de l'alumne. Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne la baixa del curs.

10. Gestió de places vacants. Si hi ha places vacants es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa. I en el cas dels certificats de professionalitat, si a més, es produeixen durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

11. Els alumnes ha de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

12. Els alumnes han de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, i consultar-ne la vida laboral. Igualment, han de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè puguin cedir les dades personals al SOIB com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

13. Es considera que un alumne ha finalitzat la formació quan ha assistit almenys al 75 % de la durada de l'acció formativa, incloses les faltes justificades. Sols l'alumnat que ha finalitzat pot ser avaluat.

14. Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació dels alumnes és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

15. Una persona no podrà fer dues especialitats formatives simultàniament si existeixen sol·licituds d'altres persones que compleixin el requisits d'accés al curs. Si hi ha places vacants, podrà cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible. Una persona no pot abandonar un curs per iniciar-ne un altre.



## 25. Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix l'oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg nacional de qualificacions professionals.
2. La formació pràctica s'ha de fer preferentment una vegada cursats la resta de mòduls formatius i sempre que s'hagin superat amb avaluació positiva. Ha de començar en el termini màxim de quatre mesos una vegada finalitzat el darrer mòdul formatiu, excepcionalment, podrà iniciar més tard prèvia justificació i autorització del SOIB.
3. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè els alumnes puguin fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.
4. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que els alumnes desenvolupin el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.
5. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar conveni entre el centre de formació i l'empresa i els alumnes en pràctiques s'han d'identificar mitjançant el carnet corresponent.
6. El tutor del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser una persona formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor designat per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.
7. L'execució de les pràctiques s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix el protocol de gestió que es troba en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>.
8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i per la Instrucció 1/2020 de la directora del SOIB.
9. La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.
10. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des que hagin acabat les pràctiques tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <[www.soib.es](http://www.soib.es)>:

Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 €.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 € el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte l'oposició expressa de la persona interessada la qual s'ha de fer constar en el model de sol·licitud, els certificats acreditatius que la persona interessada està al corrent de les obligacions amb l'Agència Tributària Estatal i la Seguretat Social, així com la verificació de les dades d'identitat (DNI). Tot això és de conformitat amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, i amb el Conveni de col·laboració en matèria d'interoperabilitat telemàtica entre les administracions públiques de l'àmbit territorial de les Illes Balears.

En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

## 26. Requisits, funcions i despeses del personal implicat dins el bloc A

### • Formadors

El personal formador ha d'impartir els continguts de les especialitats formatives i ha de dur a terme les funcions i aportar el material descrit a continuació:

- Preparació. Es tracta de la planificació i l'organització prèvia a la impartició en què el docent haurà de fer la planificació i programació didàctica de l'acció formativa, així com la planificació de l'avaluació de l'aprenentatge. En cas que sigui necessari fer una prova prèvia als alumnes, l'haurà de preparar i corregir el docent. Per això, s'ha d'elaborar la documentació relativa a aquests aspectes.
- Impartició. Es tracta del desenvolupament i el control de l'activitat en l'aula. El docent és qui ha de dirigir i guiar l'aprenentatge, així com el compliment normatiu i el funcionament a l'aula, el control d'assistència, els ajusts i les actualitzacions en la programació didàctica i la temporalització, etc.
- Avaluació. El docent, a més de dissenyar les proves d'avaluació, ha d'assegurar unes adequades condicions per dur-les a terme: ha de garantir una avaluació de l'aprenentatge objectiva, fiable i vàlida.

Per a la preparació i l'avaluació, cada formador ha de dedicar un 20 % de les hores teòriques de formació, les quals ha d'imputar al mateix preu que la impartició.

En el cas dels certificats de professionalitat, no hi pot haver més de dues persones formadores per mòdul.

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors dels centres de formació de l'entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. Per acreditar aquest requisit ha d'estar inscrit en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB), que regula el Decret 18/2019, de 15 de març (BOIB núm. 35 de data 16 de març de 2019, modificat per la Llei 19/2019, de 30 de desembre) abans de l'inici de l'acció formativa.

Per poder impartir la formació corresponent a la resta d'especialitats formatives, els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents. Aquests requisits els ha de verificar el SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent.

Excepcionalment, en cas que no hi hagi cap formador disponible o interessat a impartir l'acció formativa, es pot aplicar el que estableix la disposició addicional segona de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i de la formació professional. En aquest cas, el director del centre ha de presentar una oferta d'ocupació per aconseguir el perfil del formador que més s'aproximi als requisits.

El SOIB ha d'emetre un certificat d'insuficiència de candidats quan no es troba cap persona que compleixi amb la totalitat dels requisits del Certificat de professionalitat o de l'oferta.

En aquest cas, el centre, d'acord amb el que estableix la disposició addicional segona de la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny de les qualificacions i la formació professional, pot seleccionar una persona qualificada que no compleixi amb tots els requisits.

La sol·licitud d'inscripció al REFOIB s'ha de fer de manera telemàtica amb DNI electrònic o certificat digital vàlid, a través del formulari inclòs al web del SOIB a l'enllaç

<<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/tramites/tramite/3635565>>

### • Tutor

El tutor de l'acció formativa ha de ser una persona que compleixi els requisits necessaris per ser un formador de l'especialitat. Les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el reforç del procés d'aprenentatge dels alumnes.

Només hi pot haver un tutor per cada acció formativa i ha de dedicar un 15 % de les hores teòriques de formació. El cost/hora és el mateix que el del formador que imparteix l'acció formativa.

El cost/hora que s'ha d'imputar en concepte de retribució del formador o de tutor no pot superar el que estableix la Resolució de la directora del SOIB de 7 de juliol de 2020, que aprova els imports de concessió i els mòduls de les especialitats formatives que s'han d'aplicar a les convocatòries de subvencions del SOIB que tenen per objecte finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors ocupats i desocupats, amb l'objecte d'aplicar el sistema de costos simplificats.



Per una altra part, amb l'objecte de garantir una qualitat adequada en la impartició de la formació, el cost/hora, per a qualsevol acció formativa, no pot ser inferior a l'import de 38,22 euros/hora.

Aquest import ha de comprendre, en el cas de treballadors contractats per compte aliè, les despeses que preveuen el punt 19.3 a).

## **27. Requisits, funcions i despeses del personal implicat dins el mòdul B**

### **1. Director i coordinador**

Hi ha d'haver un director i un coordinador. Les funcions són de suport tècnic relacionades directament amb el seguiment del procés d'aprenentatge, assessorament i orientació dels alumnes i s'han de dur a terme amb personal propi.

### **2. Personal de suport administratiu**

Les funcions són les relacionades amb les tasques administratives de l'acció formativa.

### **3. Personal especialitzat per a col·lectius vulnerables (opcional)**

En cas que es consideri necessari, el centre pot disposar de personal especialitzat per a col·lectius vulnerables. Ha de ser una persona amb titulació acadèmica o experiència professional relacionada amb l'atenció dels col·lectius esmentats.

Les funcions que s'han de dur a terme són les necessàries per donar suport pedagògic, per adaptar els mitjans didàctics i avaluar, amb la finalitat de millorar les condicions en què aquests alumnes reben la formació.

## **28. Requisits, funcions i despeses del personal implicat dins el mòdul C**

- Tutor del mòdul de pràctiques professionals no laborals

Ha de ser un dels formadors de l'especialitat formativa. Les seves funcions han d'estar directament relacionades amb el seguiment, el procés d'aprenentatge, l'assessorament i l'avaluació dels alumnes del mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost que s'ha de subvencionar és de 3 euros/hora/alumne.

## **29. Seguiment i control de la formació**

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions que es duen a terme durant les accions formatives han de comprendre el seguiment de l'activitat formativa en el lloc en què s'imparteixi, a l'inici i mentre es dugui a terme. Es pot fer a través d'evidències físiques i testimonis recollits mitjançant entrevistes als responsables de formació, alumnes i formadors, a fi de comprovar la posada en marxa i execució de l'activitat formativa. També sobre els continguts, nombre real de participants, instal·lacions i mitjans pedagògics. Per això, es pot elaborar un qüestionari o una llista de comprovació establerts prèviament. En el marc d'aquestes actuacions es poden fer requeriments per esmenar les incidències detectades.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i control, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini, el qual ha d'especificar en l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar-ne les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'ha d'assenyalar un termini de 10 dies per fer-ho.

El SOIB pot suspendre de manera cautelar una acció formativa quan s'observin anomalies que repercutixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 17.6 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures que s'han pres per fer efectiva la correcció.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat



amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Les infraccions que es detectin durant les actuacions de seguiment i control s'han de fer constar en els informes que s'emetin per part dels que duuguin a terme aquestes funcions, amb aportació de les proves que, si escau, les documenten. Aquestes actuacions podran donar lloc al seu trasllat a la unitat de la Inspecció de Treball i de la Seguretat Social competent a l'efecte de l'obertura del procediment sancionador corresponent.

Els resultats dels qüestionaris per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es poden tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

### 30. Gestió de la formació

1. Per gestionar i executar la formació, els centres de formació han de complir les instruccions que estableix el SOIB a la guia de gestió d'accions formatives i els terminis que es preveuen en el corresponent cronograma, els quals es troben al fons documental de l'aplicació ACCFOR.

2. Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixin en la planificació i programació de les accions formatives (calendari impartició, horaris, formadors, avaluació, etc.) tal com estableix la guia de gestió.

3. Els centres de formació han de presentar al SOIB, en els terminis establerts, les dades o documents següents:

- Publicitat o difusió de l'acció formativa, si s'escau, amb un mínim de 7 dies abans de la publicació.
- Oferta de formació, fitxa del projecte formatiu, calendari, planificació de l'avaluació de l'aprenentatge, declaració responsable del compliment de requisits per treballar amb menors d'edat, i si s'escau, sol·licitud d'autorització de formadors, amb un mínim de 15 dies abans de la data d'inici de la formació.
- Inscripció de l'alumnat, amb un mínim de 7 dies abans de l'inici de l'acció formativa.
- Sol·licitud de validació de l'alumnat, amb un mínim de 3 dies abans de l'inici de l'acció formativa.
- Comunicat d'inici de l'acció formativa i assegurança dels participants, el mateix dia de l'inici o com a màxim el dia següent.
- Altes d'alumnes, el mateix dia que es produeixi l'alta o com a màxim el dia següent. Baixes d'alumnes, com a màxim 3 dies després que s'hagi produït la baixa.
- Control de signatures de l'alumnat, com màxim dos dies després que hagi acabat l'acció formativa. En el cas que l'acció formativa duri més de 30 dies, com a màxim dos dies després de l'acabament de cada mes.
- Qüestionaris de qualitat de l'acció formativa, s'ha de sol·licitar al SOIB el localitzador per poder fer els qüestionaris, dins el termini dels 3 dies abans d'acabar el curs.
- Informe d'avaluació individualitzat, acta d'avaluació i memòria final de seguiment, en el termini màxim de 10 dies després que hagi acabat l'acció formativa. En el cas de les especialitats d'idiomes del MCERL, el termini és de dos mesos.
- A més, per al mòdul de pràctiques professionals no laborals:
- Justificant d'informació a la representació legal del treballadors, acord de pràctiques entre el centre de formació i l'empresa, programa formatiu i carnets dels alumnes en pràctiques, amb un mínim de 15 dies abans de la data d'inici del mòdul.

4. En qualsevol moment durant l'execució del curs el SOIB pot requerir la persona beneficiària perquè porti la documentació econòmica justificativa de la despesa dels formadors per comprovar que es compleix el que s'estableix al penúltim paràgraf de l'apartat 26 d'aquest annex.

### 31. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba al web i d'acord amb l'article 14 del Reial decret 34/2008. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre'n les certificacions i els diplomes.

1. Avaluació i acreditació d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat que s'hi dicten en aplicació.



L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat es fa per mòduls formatius. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basa en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor de l'empresa que hagi designat el centre de treball ha de col·laborar amb el tutor del centre o entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte o no apte.

De cada mòdul del certificat de professionalitats se'n lliurarà als participants una certificació, la qual ha de recollir els resultats de l'avaluació.

## 2. Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat

Quan la formació no vagi dirigida a obtenir certificats de professionalitat, el SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, la durada i el període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació.

## 3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives del MCERL

L'examen final dels alumnes s'ha de fer en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

En aquest cas, el diploma que hauria de lliurar el SOIB se substitueix pel certificat expedit per l'entitat acreditadora oficial.

## 32. Altres acreditacions

Els alumnes que hagin obtingut l'acreditació de certificats de professionalitat poden aconseguir diferents habilitacions professionals necessàries per desenvolupar un lloc de feina. Aquestes habilitacions les expedeixen altres conselleries del Govern de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, altres administracions públiques o altres tipus d'entitats. Aquestes habilitacions es poden consultar a l'enllaç següent de la pàgina web del SOIB.

[<https://soib.es/es/habilitaciones-profesionales-si-teneis-un-cp/#>](https://soib.es/es/habilitaciones-profesionales-si-teneis-un-cp/#)

## 33. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar aquestes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa s'ha de minorar en la quantitat ja percebuda.

## 34. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria, s'ha d'integrar en arxius automatitzats a efecte de contacte, i les persones interessades poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades de personals i garantia dels drets digitals, i altra normativa de desplaçament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no cal el consentiment de la persona afectada, directament o a través de les comunicacions que hagin fet les persones beneficiàries de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

## 35. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost i l'article 16 de l'Ordre TMS/368/2019, de 28 de març.

Tot el que no preveu el Règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**ANNEX 2**  
**Certificats de professionalitat de la línia 1**

Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	1	1	630
HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	3	1	628
HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	2	1	626
HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	2	1	624
HOTR0209	HIDROTERMAL	3	1	622
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	2	1	620
EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	1	1	618
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2	1	616
COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	3	1	614
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	2	1	612
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS EQUIPS I EINES	2	1	610
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2	1	608
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2	1	606
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQÜICULTURA	2	1	604
ARGI0309	REPROGRAFIA	1	1	602
HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	1	1	600
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2	1	598
EOCB0108	FÀBRIGUES D'OBRA DE PICAPEDRER	2	1	596
ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	2	1	594
HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1	1	592





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
INAF0110	INDÚSTRIES DE DERIVATS DE CEREALS I DOLÇOS	3	1	590
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2	1	588
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1	1	586
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2	1	584
HOTR0408	CUINA	2	1	582
HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	3	1	580
HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	3	1	578
HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1	1	576
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2	1	574
ARTR0112	RESTAURACIÓ I REPARACIÓ DE RELLOTGES D'ÈPOCA, HISTÒRICS I AUTÒMATS	3	1	572
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PICAPEDRER DE FÀBRQUES I COBERTES	1	1	570
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2	1	568
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1	1	566
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1	1	564
EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1	1	562
AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	3	1	560
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2	1	558
AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	2	1	556
AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	3	1	554
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1	1	552
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1	1	550
SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	3	1	548
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	1	1	546





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2	1	544
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2	1	542
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	1	540
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	2	1	538
SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE LLEURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	3	1	536
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	3	1	534
HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	3	1	532
HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2	1	530
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1	1	528
HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	3	1	526
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES AUXILIARS	2	1	524
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	2	1	522
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1	1	520
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2	1	518
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1	1	516
SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2	1	514
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	2	1	512
ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1	1	510
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1	1	508







Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2	1	506
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2	1	504
MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	2	1	502
COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	3	1	500
ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1	1	498
SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	3	1	496
HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	3	1	494
SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	3	1	492
TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	2	1	490
TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1	1	488
INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	1	486
INAF0108	FORN I BRIOXERIA	2	1	484
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	1	1	482
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	1	1	480
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	1	1	478
COML0109	TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	3	1	476
COML0111	TRANSPORT DE VIATGERS PER CARRETERA	3	1	474
COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	3	1	472
COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	3	1	470
INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1	1	468
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	2	1	466
ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	2	1	464





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2	1	462
EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE GUIX LAMINAT I FALS SOSTRE	2	1	460
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	1	1	458
HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	1	1	456
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	1	1	454
TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	1	1	452
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	1	2	450
IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	3	2	448
TCPN0212	APRESTOS I ACABAMENTS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	2	2	446
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	1	2	444
FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUTAUS	2	2	442
HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	2	2	440
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	3	2	438
ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	2	436
ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO I ENLLUMENAT EXTERIOR	3	2	434
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	1	2	432
FMEC0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	3	2	430
IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	2	2	428
IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	3	2	426
FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	3	2	424





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONALS	3	2	422
SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	3	2	420
SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	3	2	418
AFDA0111	FITNESS AQUÀTIC I HIDROCIÑÈSIA	3	2	416
AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	3	2	414
IFCD0111	PROGRAMACIÓ EN LLENGUATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	3	2	412
IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	2	2	410
AFDA0109	GUIA PER ITINERARIS AMB BICICLETA	2	2	408
AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	3	2	406
AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	2	2	404
AFDA0209	GUIA PER ITINERARIS EQUÈSTRES EN MEDI NATURAL	2	2	402
AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	3	2	400
AFDA0211	ANIMACIÓ FÍSIC-ESPORTIVA I RECREATIVA	3	2	398
AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	2	2	396
AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	3	2	394
AFDA0411	ANIMACIÓ FÍSIC-ESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	3	2	392
AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJANA MUNTANYA	2	2	390
IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	3	2	388
TMVO0112	OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCADERIES I AERONAUS EN AEROPORTS	1	2	386
SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	1	2	384
INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQUÍCULTURA	3	2	382
IMPE0111	ASSESSORIA INTEGRAL D'IMATGE PERSONAL	3	2	380
SANT0208	TRASLLAT SANITARI	2	2	378
FMEE0308	DISSENY DE PRODUCTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA	3	2	376





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	1	2	374
ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	3	2	372
MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	2	2	370
INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	2	2	368
SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	2	2	366
IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	1	2	364
IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	3	2	362
IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	3	2	360
IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	3	2	358
IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	3	2	356
IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	2	2	354
IMPP0308	HIDROTERMAL	3	2	352
SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	3	2	350
TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	3	2	348
FMEM0409	DISSENY DE MOTLLES I MODELS PER A FOSA O FORJA	3	2	346
IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	2	2	344
FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNYS PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀL·LICA	3	2	342
FMEM0411	FABRICACIÓ DE MOTLLES PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES POLIMÈRIQUES I D'ALITGES LLEUGERS	3	2	340
EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	2	2	338
HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	2	2	336
HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	1	2	334
IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	3	2	332
IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	3	2	330
ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	2	2	328
ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	3	2	326
MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	2	2	324





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	3	2	322
ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	2	2	320
IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	3	2	318
FMEC0209	DISSENY DE CANONADA INDUSTRIAL	3	2	316
FMEC0208	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	3	2	314
FMEM0309	DISSENY D'EINES DE PROCESSAMENT DE XAPA	3	2	312
INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	2	2	310
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	2	2	308
SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	1	2	306
AGAN0210	FERRAT D'EQUINS	3	2	304
SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	2	2	302
SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	2	2	300
IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	2	2	298
INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTIS	2	2	296
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	2	2	294
SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	3	2	292
MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	1	2	290
TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	2	288
FMEM0111	FABRICACIÓ PER DEGOLLATGE	3	2	286
IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	3	2	284
COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	3	2	282







Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	2	2	280
IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	1	2	278
IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	3	2	276
IMPQ0208	PERRUQUERIA	2	2	274
IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	3	2	272
COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	3	3	270
TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	3	268
ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	3	3	266
ENAA0112	GESTIÓ DE L'ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	3	3	264
ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	2	3	262
INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	2	3	260
SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES	3	3	258
IFCM0111	MANTENIMENT DE SEGON NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	3	3	256
HOTR0509	REBOSTERIA	2	3	254
INAE0109	FORMATGERIA	2	3	252
EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	3	3	250
EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	3	3	248
INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	3	3	246
ELES0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	2	3	244
IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I EL MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	3	3	242
INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	2	3	240
INAE0110	INDÚSTRIES LÀCTIES	3	3	238





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	2	3	236
ELEQ0311	MANTENIMENTS D'EQUIPS ELECTRÒNICS	3	3	234
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	2	1	232
ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	3	230
ELES0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE LES INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	3	3	228
MAMR0308	MECANITZACIÓ DE FUSTA I DERIVATS	2	3	226
INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	2	3	224
EOCB0210	REVESTIMENT AMB PASTES I MORTERS EN CONSTRUCCIÓ	2	3	222
VICF0110	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	2	3	220
EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	3	3	218
EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	3	3	216
MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	3	3	214
MAMD0309	PROJECTES DE FUSTERIA I MOBLE	3	3	212
IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS /IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCESSOS I PRESÈNCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	3	3	210
SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	2	3	208
ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	2	3	206
ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	2	3	204
ARTA0111	TALLA D'ELEMENTS DECORATIUS EN FUSTA	2	3	202
VICF0111	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	3	3	200





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	1	3	198
MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL VAIXELL	1	3	196
INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GREIXOS	2	3	194
QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	2	3	192
VICF0411	CONTROL DE MATERIALS, PROCESSOS I PRODUCTES EN LABORATORI CERÀMIC	2	3	190
FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	2	3	188
ARGA0111	LITOGRAFIA	2	3	186
ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	2	3	184
FMEH0109	MECANITZACIÓ PER ARRENCADA DE FERRITJA	2	3	182
FMEH0409	MECANITZACIÓ PER ABRASIÓ, ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	2	3	180
SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	2	3	178
MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	2	3	176
TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	3	174
TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	3	172
ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	2	1	170
IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	3	2	168
ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	2	3	166
SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	2	1	164





SEAG0212	MANTENIMENT HIGIÈNICOSANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISMES NOCIUS I DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	2	3	162
MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	1	3	160
AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	2	3	158
TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	3	156
ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORES I APARELLS DE GAS	2	2	154
MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	3	3	152
TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2	3	150
TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	3	148
TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELL D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	3	3	146
ENAL0108	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS TERMOELÈCTRIQUES	3	3	144
ENAL0110	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS HIDROELÈCTRIQUES	3	3	142
ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	3	3	140
AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	2	3	138
AGAF0108	FRUCTICULTURA	2	3	136
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS DE FONS I PESCA DE MARISC, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	3	134
MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	2	3	132
MAPN0412	OPERACIONS DE BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL VAIXELL	2	3	130





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
MAPN0111	PESCA LOCAL	2	3	128
MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	1	3	126
AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	2	3	124
MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	2	3	122
TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	2	3	120
TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	2	3	118
TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	3	116
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	2	3	114
AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	2	3	112
IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	2	3	110
ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	1	3	108
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	2	3	106
ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	3	3	104
TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECÀNICA	3	3	102
HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	3	3	100
SSCE0110	DOCENCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	3	3	98
MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	2	3	96
MAPN0710	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES CAPTURES D'UN VAIXELL PESQUER	3	3	94
IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	3	3	92
MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I APARELLS	2	3	90
MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	2	3	88







Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
IMSV0108	ASSISTÈNCIA A LA PRODUCCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	3	3	86
IMSV0408	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	3	3	84
COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	3	3	82
IMSV0109	MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	3	3	80
SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	3	3	78
MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	2	3	76
IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	3	3	74
IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	3	72
IMSD0108	ASSISTÈNCIA A LA REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	3	3	70
IMSV0208	ASSISTÈNCIA A LA PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	3	3	68
IMST0109	PRODUCCIÓ FOTogrÀFICA	3	3	66
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	2	3	64
IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	3	3	62
IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	3	60
IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	2	3	58
ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	3	3	56
TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2	3	54
ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	3	3	52
IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	3	3	50
IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	2	3	48
AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	2	3	46





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	2	1	44
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	2	3	42
ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTEMPÈRIE	3	3	40
ELEE0510	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES SUBTERRÀNIES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERIOR	3	3	38
TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	1	3	36
AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	3	3	34
IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	3	3	32
IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER A ESPECTACLES EN VIU	3	3	30
MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	1	3	28
TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	2	3	26
MAPN0610	DOCUMENTACIÓ PESQUERA	3	3	24
ADGG0508	OPERACIONS DE GRAVACIÓ I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	1	3	22
MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ FRIGORÍFICA	2	3	20
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	1	3	18
AGAR0309		1	3	16





Codi especialitat	Nom	Nivell de qualificació	Prioritat (alta 1, mitjana 2, baixa 3)	Puntuació inicial
	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE FORESTS			
TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	3	3	14
MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	1	3	12
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	1	3	10
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	2	3	8
AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	2	3	6
AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	2	3	4
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	1	3	2

**ANNEX 3****Especialitats formatives no conduents a certificat de professionalitat de la línia 1:**

Mallorca:

CODI	Especialitat formativa	Hores	Alumnes	Nre. esp.	Zones	Pressupost
SSCE01	Anglès A1	150	15	3	1	35.032,50
SSCE01	Anglès A1	150	15	2	2	23.355,00
SSCE01	Anglès A1	150	15	2	3	23.355,00
SSCE02	Anglès A2	150	15	3	1	35.032,50
SSCE02	Anglès A2	150	15	2	2	23.355,00
SSCE02	Anglès A2	150	15	2	3	23.355,00
SSCE03	Anglès B1	240	15	2	1	37.368,00
SSCE03	Anglès B1	240	15	2	2	37.368,00
SSCE03	Anglès B1	240	15	2	3	37.368,00
SSCE04	Anglès B2	240	15	2	1	37.368,00
SSCE04	Anglès B2	240	15	1	2	18.684,00
SSCE04	Anglès B2	240	15	1	3	18.684,00
SSCE05	Anglès C1	240	15	1	1	18.684,00
SSCE05	Anglès C1	240	15	1	2	18.684,00
SSCE05	Anglès C1	240	15	1	3	18.684,00
SSCE06	Alemanys A1	150	15	2	1	23.355,00





CODI	Especialitat formativa	Hores	Alumnes	Nre. esp.	Zones	Pressupost
SSCE06	Alemanys A1	150	15	1	2	11.677,50
SSCE06	Alemanys A1	150	15	1	3	11.677,50
SSCE07	Alemanys A2	150	15	2	1	23.355,00
SSCE07	Alemanys A2	150	15	1	2	11.677,50
SSCE07	Alemanys A2	150	15	1	3	11.677,50
SSCE08	Alemanys B1	240	15	1	1	18.684,00
SSCE08	Alemanys B1	240	15	1	2	18.684,00
SSCE08	Alemanys B1	240	15	1	3	18.684,00
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	15	1	1	4.671,00
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	15	1	2	4.671,00
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	15	1	3	4.671,00
IFCT46	Competències digitals avançades	60	15	3	1	14.013,00
IFCT46	Competències digitals avançades	60	15	2	2	9.342,00
IFCT46	Competències digitals avançades	60	15	2	3	9.342,00
AGAU03EXP	Drons aplicats a l'agricultura	90	15	1	1	7.614,00
AGAU03EXP	Drons aplicats a l'agricultura	90	15	1	2	7.614,00
AGAU03EXP	Drons aplicats a l'agricultura	90	15	1	3	7.614,00
TMVG02	Manteniment de vehicles híbrids	90	15	1	1	10.651,50
TMVG02	Manteniment de vehicles híbrids	90	15	1	2	10.651,50
TMVG02	Manteniment de vehicles híbrids	90	15	1	3	10.651,50
EOCB06EXP	Rehabilitació d'energia i d'accessibilitat d'edificacions	170	15	1	1	16.957,50
EOCB06EXP	Rehabilitació d'energia i d'accessibilitat d'edificacions	170	15	1	2	16.957,50
EOCB06EXP	Rehabilitació d'energia i d'accessibilitat d'edificacions	170	15	1	3	16.957,50
					<b>TOTAL:</b>	<b>708.228,00</b>

Menorca:

CODI	Especialitat formativa	Hores	Alumnes	Nre. esp.	Pressupost
SSCE01	Anglès A1	150	13	2	22.467,00
SSCE02	Anglès A2	150	13	3	33.700,50
SSCE03	Anglès B1	240	13	3	53.920,80
SSCE04	Anglès B2	240	13	2	35.947,20





CODI	Especialitat formativa	Hores	Alumnes	Nre. esp.	Pressupost
SSCE05	Anglès C1	240	13	1	17.973,60
SSCE06	Alemanya A1	150	13	3	33.700,50
SSCE07	Alemanya A2	150	13	1	11.233,50
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	13	1	18.722,50
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	15	1	4.671,00
IFCT46	Competències digitals avançades	60	15	1	4.671,00
AGAU03EXP	Drons aplicats a l'agricultura	90	15	1	7.614,00
TMVG02	Manteniment de vehicles híbrids	90	15	1	10.651,50
EOCB06EXP	Rehabilitació d'energia i d'accessibilitat d'edificacions	170	15	1	16.957,50
SSCE12	Francès A1	150	15	1	11.677,50
SSCE13	Francès A2	150	15	1	11.677,50
				<b>TOTAL</b>	<b>295.585,60</b>

Eivissa i Formentera:

CODI	Especialitat formativa	Hores	Alumnes	Nre. esp.	Pressupost
SSCE01	Anglès A1	150	13	2	22.467,00
SSCE02	Anglès A2	150	13	3	33.700,50
SSCE03	Anglès B1	240	13	3	53.920,80
SSCE04	Anglès B2	240	13	2	35.947,20
SSCE06	Alemanya A1	150	13	3	33.700,50
SSCE07	Alemanya A2	150	13	1	11.233,50
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	13	1	18.722,50
IFCT45	Competències digitals bàsiques	60	15	1	4.671,00
IFCT46	Competències digitals avançades	60	15	1	4.671,00
AGAU03EXP	Drons aplicats a l'agricultura	90	15	1	7.614,00
TMVG02	Manteniment de vehicles híbrids	90	15	1	10.651,50
EOCB06EXP	Rehabilitació d'energia i d'accessibilitat d'edificacions	170	15	1	16.957,50
				<b>TOTAL</b>	<b>254.257,00</b>

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/145/1065963





### ANNEX 4

#### Municipis corresponents a cadascuna de les zones de Mallorca

#### Zona 1

##### Municipi

Palma

#### Zona 2

##### Municipis

Alaró  
 Andratx  
 Banyalbufar  
 Binissalem  
 Búger  
 Bunyola  
 Calvià  
 Campanet  
 Consell  
 Deià  
 Escorca  
 Esporles  
 Estellencs  
 Fornalutx  
 Inca  
 Lloseta  
 Mancor de la Vall  
 Marratxí  
 Pollença  
 Puigpunyent  
 Santa Maria  
 Selva  
 Sóller  
 Valldemossa  
 Sencelles  
 Sineu  
 Son Servera

#### Zona 3

##### Municipis

Alcúdia  
 Algaida  
 Ariany  
 Artà  
 Campos  
 Capdepera  
 Costitx  
 Felanitx  
 Lloret de Vistalegre  
 Llubí  
 Llucmajor  
 Manacor  
 Maria de la Salut  
 Montuïri  
 Muro  
 Pobla, sa  
 Petra  
 Porreres  
 Salines, ses  
 Sant Joan  
 Sant Llorenç des Cardassar  
 Santa Eugènia  
 Santa Margalida  
 Santanyí

### ANNEX 5

#### Especialitats formatives de la línia 2 dirigides a obtenir un certificat de professionalitat

#### MALLORCA, ZONA 1

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	2
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/145/1065963







CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	2
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2
TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2
MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	2
ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1
TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	2
TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	1
INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1
INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	1
ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	2
AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	2
TCPP0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	1
MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	1
TCPN0212	APRESTOS I ACABAMENTS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	2
MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	1
FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES I EQUIPS D'AERONAUS	2
HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	2

**MALLORCA ZONA 2**

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	2
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2





CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	2
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	2
ARGI0309	REPROGRAFIA	1
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2
EOCB0108	FÀBRriques D'OBRA DE PICAPEDRER	2
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PICAPEDRER DE FÀBRriques I COBERTES	1
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1
EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2
HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES AUXILIARS	2
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	2
ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1
TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2
MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	2
ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1





## MALLORCA ZONA 3

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS EQUIPS I EINES	2
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUICULTURA	2
ARGI0309	REPROGRAFIA	1
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2
EOCB0108	FÀBRIQUES D'OBRA DE PICAPEDRER	2
HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	1
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2
HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	1
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	1
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	1
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2
HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	2
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	2
ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1
TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	2





CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	2
MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	2
ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	1

**MENORCA**

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CARNIS	2
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS EQUIPS I EINES	2
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	2
ARGI0309	REPROGRAFIA	1
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2
COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	1
COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	2
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PICAPEDRER DE FÀBRICUES I COBERTES	1
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1
EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	1
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1





CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	2
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2
SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	2

**EIVISSA I FORMENTERA**

CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	2
TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS EQUIPS I EINES	2
TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	2
TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	2
INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	2
ARGI0309	REPROGRAFIA	1
EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PICAPEDRER D'URBANITZACIÓ	2
EOCB0108	FÀBRriques D'OBRA DE PICAPEDRER	2
INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	2
ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	2
ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	2
EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	1
EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	1
EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGERS I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	1
AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	2
SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	1
TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	2
TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	2
TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	2
HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	2
ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	1





CODI ESPECIALITAT	ESPECIALITAT	Nivell de qualificació
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	2
TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	2
QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	1
QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	2
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	1
SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	2
QUIE0408	OPERACIONS DE MOVIMENTS I LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	2
ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	1
SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	1

