

ANNEX 2

SOL·LICITUD

Sol·licitud per inscriure's en la convocatòria d'ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

1. Sol·licitant

ENTITAT

NIF	<input type="text"/>	Denominació social	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

Representant de l'entitat

DNI/NIE	<input type="text"/>	Nom	<input type="text"/>		
Llinatge 1	<input type="text"/>	Llinatge 2	<input type="text"/>		
Adreça electrònica	<input type="text"/>				
Adreça postal	<input type="text"/>				
Codi postal	<input type="text"/>	Localitat	<input type="text"/>	Municipi	<input type="text"/>
Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>		
Telèfon	<input type="text"/>	Fax	<input type="text"/>		

2. Línia de subvenció

Ajudes pel procediment de concurs, amb caràcter d'urgència, per a la sostenibilitat de les **indústries culturals** en el marc de la situació d'emergència de salut pública provocada per la pandèmia de COVID-19

3. Despeses compensables fetes durant el període del 14 de març al 30 de juny de 2020

Total sol·licitat €

Import de les ajudes

Concepte	Import màxim
a) Quotes de cotització en el Règim Especial de la Seguretat Social dels Treballadors per compte propi, exclusivament per l'import calculat sobre la base mínima de cotització	5.000 €
b) Quotes de cotització al Règim General de la Seguretat Social a càrrec de l'empresa	10.000 €
c) Part de les retribucions dels treballadors inclosos en un ERTO autoritzat per l'Autoritat Laboral no cobertes pel Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE), fins a un màxim del 25 % de la base de cotització de la prestació per desocupació	10.000 €
d) Lloguer de locals i espais habituals de feina del beneficiari (oficines, estudis o tallers, espais d'exhibició, magatzems, locals d'assaig, etc.)	5.000 €
e) Les despeses de gestoria, assessoria laboral i gestió de recursos humans	3.000 €
f) Les despeses d'assegurances directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
g) Les despeses derivades de serveis de comunicació (telefonía i Internet) directament relacionades amb l'activitat professional habitual del beneficiari	1.000 €
h) Les despeses financeres de línies de crèdit destinades a l'activitat ordinària de l'empresa i crèdits hipotecaris: interessos, comissions, despeses d'obertura i despeses d'estudi	3.000 €

– L'import màxim d'aquesta convocatòria que es pot atorgar a cada sol·licitant, per totes les ajudes i conceptes és de **23.000 euros**.

4. Documentació que s'ha d'adjuntar

4.1. Documentació	Adjunta
a) Documentació acreditativa de la personalitat jurídica: a.1. Fotocòpia del NIF de la persona jurídica a.2. Fotocòpia del DNI, passaport o NIE de la persona que la representa a.3. Document constitutiu de la persona jurídica a.4. Estatuts socials inscrits degudament en el registre a.5. Document acreditatiu de la representació legal amb la qual actua la persona que signa la sol·licitud, la qual ha d'estar vigent en el moment de presentar la sol·licitud a.6. Document acreditatiu d'estar donat d'alta en l'Impost d'Activitats Empresarials (IAE) en epígrafs vinculats al sector cultural	○
b) Declaració responsable per mitjà del model normalitzat (annex 3). S'ha de lliurar l'original signat	<input type="checkbox"/>
c) Còpia de la resolució de l'autoritat laboral que autoritza l'ERTO, si escau, d'acord amb els supòsits dels articles 22 i 23 del Reial decret llei 8/2020. Excepcionalment es podrà aportar la sol·licitud, tot i que en la fase de justificació s'haurà d'aportar la resolució	<input type="checkbox"/>
d) Memòria descriptiva i detallada dels efectes de la pandèmia COVID-19, en la qual cal incloure la descripció de l'activitat professional i l'estructura del sol·licitant, amb la trajectòria professional, el seu àmbit geogràfic d'actuació, el nombre de treballadors contractats, si escau, i tota la informació que el sol·licitant consideri rellevant	<input type="checkbox"/>
e) Documentació justificativa, si escau, de la suspensió o pèrdua d'activitat que suposi una reducció de la facturació en el període d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 en almenys el 75 % en relació amb la mitjana de facturació de qualsevol dels quatre trimestres naturals de 2019 (1-1-2019 a 31-3-2019, 1-4-2019 a 30-6-2019, 1-7-2019 a 30-9-2019, i 1-10-2019 a 31-12-2019) o del primer trimestre de 2020 (1-1-2020 a 31-3-2020) . Es poden presentar qualsevol d'aquests documents: — Còpia de les declaracions d'IVA dels trimestres d'1 d'abril de 2020 a 30 de juny de 2020 i de qualsevol dels 4 trimestres de 2019 o del primer trimestre de 2020. — Còpia del llibre de registre de factures emeses, que compregui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre diari d'ingressos i despeses, que compregui els períodes esmentats a l'apartat anterior. — Còpia del llibre registre de vendes i ingressos, que compregui els períodes esmentats a l'apartat anterior.	<input type="checkbox"/>
f) Pressupost detallat amb l'IVA <u>desglossat</u> . Cal que reculli tots els conceptes per als quals es demana ajuda en què s'han de desglossar les despeses compensables	<input type="checkbox"/>

g) Acreditació que la persona o entitat beneficiària de la subvenció és titular del compte bancari facilitat. (Vegeu apartat 6 de dades bancàries)*	<input type="checkbox"/>
h) Contractes d'arrendament, si escau	<input type="checkbox"/>
i) ⁽¹⁾ Cal presentar els certificats d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries següents amb: — l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears — l'Agència Tributària — la Tresoreria General de la Seguretat Social, per a subvencions de més de 3.000 €	<input type="checkbox"/>

(1) **Només** s'han de presentar en el cas que **no s'hagi autoritzat** la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (Vegeu l'apartat 5 d'autorització)

4.2. Documentació per a la justificació parcial (annex 5)

D'acord amb l'article 17.2 de la convocatòria, es pot fer un únic pagament parcial, per a cada sol·licitud, mitjançant les justificacions i liquidacions parcials amb les mateixes condicions i requisits que els corresponents als pagaments ordinaris. Es poden presentar les liquidacions i justificacions parcials (annex 5), amb les factures corresponents, de les despeses ja pagades amb la documentació adjunta a la sol·licitud.

5. Autorització

D'acord amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (*marcau amb una X si autoritzau la consulta*)

AUTORITZ la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat a fer la consulta telemàtica (amb l'Agència Estatal d'Administració Tributària, la Tresoreria General de la Seguretat Social i la hisenda de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per comprovar que estic al corrent de les meves obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

En cas de denegar el consentiment, cal obtenir i presentar en suport paper els certificats acreditatius d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la hisenda autonòmica.

6. Dades bancàries

Declar que som la persona titular o la representant de l'empresa del compte bancari següent i sol·licit que hi ingresseu l'import de l'ajuda.

Codi IBAN del compte bancari:	Codificació addicional IBAN no espanyols
<input type="text"/>	<input type="text"/>
SWIFT (només per a beneficiaris no espanyols):	<input type="text"/>

*g) Si no sou perceptors l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, cal que presenteu signat el document **original** de la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* signada per la persona amb signatura autoritzada i signada i segellada per l'entitat bancària o la *Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries* aportades signada per la persona amb signatura autoritzada i un document bancari que acrediti la titularitat del compte i indiqui la persona amb la signatura autoritzada. L'imprès normalitzat es pot descarregar de la convocatòria publicada en el web de la seu electrònica de la CAIB.

I perquè quedi constància de la sol·licitud, sign aquest document.

Data (dd/mm/aaaa):	Signatura de la persona sol·licitant:	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	