



INSTRUCCIONS PER AL DESENVOLUPAMENT DEL PROGRAMA PER A LA MILLORA DE LA COMPETÈNCIA COMUNICATIVA

Actualment, i més després de la situació educativa excepcional creada pel tancament de les escoles a causa de la COVID-19, som molt conscients de la importància i repercussió que ha adquirit, ara més que mai, la competència comunicativa, fonamental per al desenvolupament de les persones, i la necessitat de dominar les diverses formes de comunicació, que avui en dia ja no es limiten a llegir i escriure i que poden presentar-se en multitud de formats i suports.

Primer Objectius

- a) Millorar la competència lingüística i comunicativa en l'alumnat de les Illes Balears i facilitar als centres del professorat participant eines i estratègies per aconseguir que l'ensenyament i l'aprenentatge de la llengua i de les diverses formes de comunicació siguin vertaderament competencials.
- b) Reflexionar i treballar en el concepte de l'escola com a centre d'una educació per competències en informació, que han de ser imprescindibles davant el desafiaments del segle XXI: conèixer i saber en la web, aprendre cooperativament i permanentment en web i assumir una mentalitat integradora i cohesiva per a la inclusió digital i social.
- c) Crear un espai on diferents centres, a través de la pràctica reflexiva, puguin millorar la seva pròpia pràctica i alhora dissenyar un full de ruta per a altres centres que tenguin el mateix propòsit.
- d) Crear una xarxa de centres que comparteixin la necessitat de millorar la competència comunicativa i que identifiquin l'Alfabetització Mediàtica i Informacional (AMI) com una necessitat formativa imprescindible per als ciutadans i ciutadanes del segle XXI.
- e) Identificar els recursos i eines que necessiten els centres per poder fer front a aquestes noves maneres d'aprendre. Identificar el nou concepte de biblioteca escolar com espai físic o/i virtual que permet l'accés a la informació que es convertirà en coneixement.

2. Modalitat i línia estratègica del Pla Quadriennal de Formació permanent del Professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible

Modalitat de formació: Programa d'Experiència Formativa (PEF).

Línia estratègica: 5. Competències lingüístiques.

ODS: 4. Educació de Qualitat, 10. Reducció de les desigualtats.

Tercer Destinatari

Centres docents públics dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació primària durant el curs 2020-2021.

Cada centre pot presentar una única sol·licitud de participació en aquesta convocatòria.

Quart Descripció del programa

El programa forma part de les línies d'actuació del Servei d'Innovació Educativa en la proposta d'actuacions per al curs 2020-2021, que opta per donar suport als centres que volen incloure en el seu itinerari de feina metodologies que contribueixin a l'adquisició de competències clau en la societat de la informació i les tecnologies de la informació i la comunicació.

El programa planteja una formació basada en la pràctica reflexiva, enfocada en la millora de la pràctica docent mitjançant la reflexió-acció i la construcció compartida de coneixement per definir i treballar la competència lingüística i comunicativa dels centres educatius del segle XXI, especialment després de la situació excepcional viscuda amb la COVID-19, que ens ha fet plantejar-nos i entendre, de manera evident i immediata, les noves formes de comunicació i expressió que hem d'utilitzar i ha servit perquè tots els membres de la comunitat educativa prenguin consciència de l'enorme diversitat que es deriva de la situació de confinament.

El Programa per a la Millora de la Competència Educativa s'estructura de la manera següent:

1. Una sessió inicial conjunta, guiada per una persona experta, a començament del curs 2020-2021, per exposar el marc teòric a partir del qual s'ha de fer un diagnòstic de la situació de cada centre, i definir les línies de treball, les seves mancances i interessos i dissenyar l'itinerari formatiu més adient segons les seves circumstàncies i necessitats.
2. En funció dels interessos i de les reflexions sorgides, es formaran dos grups,

segons les necessitats de cada centre, per dissenyar conjuntament un canvi significatiu en el centre sobre com treballar la competència comunicativa de manera competencial per als alumnes de la societat actual.

3. Sessions mensuals guiades per ponents especialistes en les quals hi haurà reflexió, intercanvi i formació específica dels aspectes i necessitats que hagin sorgit a la sessió inicial.
4. Una sessió trimestral en gran grup, per posar en comú els avanços de cada un dels centres dels dos grups i per elaborar unes directrius bàsiques generals a les quals han d'aspirar tots els centres, des de la seva realitat.
5. Elaboració d'un disseny per a cada centre educatiu que marqui les línies a seguir per treballar la competència lingüística i comunicativa adaptada a la realitat i al moment educatiu que estem vivint.
6. A més, els centres participants realitzaran un acompanyament entre iguals i compartiran experiències i aprenentatges en l'àmbit de la competència lingüística i comunicativa.
7. Els centres disposaran d'un espai virtual on compartir documents, experiències i reflexions.
8. Durant tot el procés, una persona experta en aprenentatges basats en la pràctica reflexiva, farà un acompanyament del programa i guiarà el professorat de cada centre educatiu en el disseny del pla per definir la línia del centre en metodologia, programació i avaluació en competència lingüística i comunicativa:
 - En les sessions mensuals i trimestrals conjuntes, amb les persones representants d'altres centres.
 - En el centre, tot el claustre podrà rebre una sessió amb la persona experta que els tutoritzarà al llarg del curs.

Cinquè

Compromisos de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (a més dels inclosos al punt tercer de l'annex 1)

- a) Assessorar i guiar el desenvolupament del programa de manera individualitzada en cadascun dels centres, i una sessió a cada centre de pràctica reflexiva a tot el claustre amb l'objectiu de difondre aquest tipus de pràctica en els centres participants.
- b) Crear un espai virtual on compartir materials i experiències.
- c) Expedir la proposta de certificació de 35 hores dels docents participants que hi tinguin dret.
- d) Gestionar l'expedient del programa.

Sisè

Compromisos del centre (a més dels inclosos al punt tercer de l'annex 1) i coordinació del programa

- a) Nomenar una persona, la qual ha de formar part del claustre de professorat del centre, encarregada de coordinar el projecte, que participarà en les activitats de formació que es preveuen en la convocatòria, amb el vistiplau de l'equip directiu.
- b) Participar en les sessions mensuals del programa, que es duren a terme a Mallorca, amb dos docents, un dels quals ha de ser el coordinador o coordinadora del projecte, i fer extensius a la resta del claustre els aprenentatges realitzats, amb el vistiplau de l'equip directiu.
- c) Els equips directius han de preveure una sèrie de reunions al llarg del curs per tal de garantir la transferència de la formació i la implicació del claustre en tot el projecte a través de les pràctiques reflexives.
- d) Implicar l'equip directiu i la comissió de biblioteca i/o la comissió lingüística per tal d'assolir els objectius del projecte, especialment la reflexió de tot el claustre i el disseny conjunt del pla del centre quant a la competència lingüística i comunicativa fruit d'aquesta reflexió.
- e) Presentar el pla dissenyat pel centre dins el termini establert.

La persona del claustre que coordini el programa té les funcions següents:

- a) Coordinar, elaborar i aplicar el pla resultant de la formació i reflexió del centre.
- b) Organitzar i coordinar el treball del centre, en col·laboració amb l'assessora del Servei d'Innovació Educativa que es designi a l'efecte.
- c) Elaborar i lliurar la memòria final del programa.

Setè

Valoració de les sol·licituds

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una Comissió de Selecció, integrada pels membres següents:
 - a) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui, que la presideix.
 - b) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Professorat, o persona en qui delegui.
 - c) Un inspector o inspectora del Departament d'Inspecció Educativa, designat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa.
 - d) Una assessora del Servei d'Innovació Educativa.
 - e) Un funcionari o funcionària de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, que actua com a secretari.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
 - a) Examinar les sol·licituds i els documents presentats.

- b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
- c) Publicar la llista provisional dels centres que presentin sol·licitud a la convocatòria a les pàgines web del Servei d'Innovació Educativa del lloc web institucional <www.caib.es>, com també al Web Educatiu de les Illes Balears (web.caib.es).
- d) Publicar la llista provisional dels centres seleccionats per participar al programa per al curs escolar 2020-2021 als llocs web esmentats.
- e) En ambdós casos, els centres interessats disposen d'un termini de tres dies hàbils, comptadors a partir de la data de publicació de cada llista provisional, per poder formular les al·legacions oportunes mitjançant un correu electrònic a l'adreça sie@dgpice.caib.es. Passat cada termini, la Comissió ha de resoldre les al·legacions i publicar la llista definitiva corresponent als llocs web establerts.

Vuitè Selecció dels centres

La Comissió ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes, fins a un màxim de 12 centres.

Per fer-ho, es valorarà la justificació de la participació a la convocatòria (origen, experiències prèvies, etc.) on consti el compromís del claustre per anar aplicant, reflexionant i modificant, si cal, les pràctiques que es duen a terme, i reflectir-ho en la documentació del centre.

Novè Finalització del programa

Una vegada finalitzada la formació del programa, cada centre ha de trametre els documents següents:

- a) El disseny del pla de treball elaborat durant el curs i la documentació del centre en què apareixen els canvis metodològics i/o de recursos que s'implementaran.
- b) Memòria final del programa, segons el guió de l'annex 4.
- c) Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.

Desè Servei responsable coordinador de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca

Servei d'Innovació Educativa
sie@dgpice.caib.es
Tel. 971 17 77 81