

COMUNICACIÓ DE CANVIS EN ELS CENTRES DE BUSSEIG RECREATIU DE LA CAIB

CODI SIA¹

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA I MEDI MARÍ
CODI DIR3	A04026951

PERSONA INTERESSADA

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província²		País²	
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT³

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província²		País²	
Telèfon		Fax	

Mitjà acreditació de la representació⁴	☐ REA Núm. _____	Altres: _____
--	---	---------------

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁵

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament					
	A l'adreça electrònica del sol·licitant				
	A l'adreça electrònica del representant				
	A una altra		Adreça electrònica		
Vull rebre l'avís de notificació per correu postal					
	A l'adreça del sol·licitant				
	A l'adreça del representant				
	A una altra	Adreça			
		Codi postal		Localitat	
		Municipi		Província²	
		País²			

DADES DEL CENTRE DE BUSSEIG RECREATIU

Nom			Adreça		
Codi postal		Localitat		Municipi	
Província			País		
Data d'inici de l'activitat					
Data d'acabament de l'activitat					

OBJECTE DE LA COMUNICACIÓ (Apartat 4 de l'article 13 del Decret 14/2014, de 14 de març, estableix que anualment, els centres de busseig recreatiu han de comunicar a la Conselleria d'Agricultura, Pesca i Alimentació qualsevol canvi de personal, administratiu o del material i de les instal·lacions que pugui diferir de la documentació inicial presentada en la sol·licitud d'autorització)

☐	Canvi de nom comercial
☐	Canvi de domicili
☐	Canvi de titular o explotador
☐	Canvi de representant
☐	Canvi d'epígraf de l'impost sobre activitats econòmiques
☐	Canvi de pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil
☐	Canvi en la recàrrega de botelles d'equips respiratoris autònoms
☐	Canvi de la persona directora
☐	Canvis en el personal tècnic
☐	Canvis en el pla d'emergència i evacuació
☐	Canvis en la memòria d'activitats
☐	Canvis en la cobertura de garantia del servei de medicina hiperbàrica
☐	Canvi de l'assegurança d'accidents a disposició dels usuaris
☐	Canvis en el registre d'usuaris
☐	Altres: _____
☐	_____

DOCUMENTACIÓ**Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opos que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració:	Administració:

Codi segur de verificació:	Codi segur de verificació:
Documentació que s'adjunta	
☐ Escrit de la persona titular del centre de busseig amb la nova denominació específica del centre, adreça i/o domicili social de la persona jurídica titular d'aquest.	
☐ Escrit de la nova persona titular del centre i còpia de l'escriptura de constitució i/o modificació, de la persona jurídica i el seu NIF o, només NIF si és persona física.	
☐ Poder suficient o escriptura de constitució i/o modificació de l'entitat on consti que és persona administradora i el seu NIF.	
☐ Document d'alta o modificació en l'epígraf de l'Impost sobre Activitats Econòmiques.	
☐ Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita pel centre de busseig, en la qual ha de constar: número de pòlissa, nom i domicili persona assegurada, entitat asseguradora, activitat assegurada, objecte de l'assegurança, suma mínima per sinistre de 800.000 €, amb un mínim de 150.000 € per víctima per danys corporals i de 150.000 € per danys materials.	
☐ Document d'inscripció com a empresa recarregadora de botelles per a respiració autònoma en activitats subaquàtiques emès per la Direcció General competent en Industria.	
☐ Justificant de la vinculació de la persona directora amb el centre, signat per ambdues parts o, en cas de que aquesta funció sigui assumida per la persona propietària del centre, una declaració conforme sobre el coneixement de les responsabilitats que té assignades.	
☐ Relació del personal de què disposarà el centre i còpia de la documentació que acredita que la persona directora compleix els requisits per exercir aquesta funció d'acord amb el que es regula en el Decret 14/2014, de 14 de març i de la documentació que habilita el personal tècnic per exercir les seves funcions d'acord amb allò que es preveu a dit Decret.	
☐ Pla d'emergència i evacuació que inclogui, com a mínim i sens perjudici de la normativa d'aplicació, procediments per a la recuperació, ressuscitació, reanimació i evacuació d'accidentats; ús del subministrament d'oxigen d'emergència i informació sobre el recurs mèdic més adequat i del centre de medicina hiperbàrica més proper. El pla esmentat ha d'incloure, a més, la documentació acreditativa dels mitjans d'assistència disponibles; les qualificacions del personal en suport vital bàsic i primers auxilis, i en primers auxilis amb oxigen per a accidents de busseig, i la relació d'equips de primers auxilis, reconeguts o emesos per l'òrgan competent en la matèria.	
☐ Memòria explicativa de les activitats que s'han de dur a terme amb expressió del nombre màxim de persones usuàries, la descripció de les instal·lacions del centre i la relació dels materials i dels equips de què disposarà, que inclogui els destinats a immersió i els destinats a seguretat, i la relació embarcacions de què disposi el centre.	
☐ Constància documental de la cobertura de la garantia del servei de medicina hiperbàrica operatiu en vigor, segons els requisits de l'article 9.3 d'aquest Decret o, si escau, document acreditatiu emès pel personal mèdic responsable del centre de medicina hiperbàrica i l'especialista en instal·lacions i sistemes de busseig, a més del títol de la propietat de la cambra hiperbàrica, en idèntiques condicions de disponibilitat i complint els requisits establerts per les instal·lacions dels centres hiperbàrics de l'Ordre de 14 d'octubre de 1997 per la qual s'aproven les normes de seguretat per a l'exercici d'activitats subaquàtiques, amb l'autorització corresponent de la conselleria competent en matèria de sanitat per a la seva operativitat.	

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta comunicació.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de la comunicació, d'acord amb el que preveu el Decret 14/2014, de 14 de març, pel qual s'estableixen els principis generals en matèria de busseig recreatiu a la CAIB, modificat pel Decret 35/2017, de 7 de juliol.

Responsable del tractament: Direcció General de Pesca i Medi Marí.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas de que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la comunicació un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Persona interessada»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Exposau de manera clara i breu els fets o les dades que comuniquau.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.