

## DECLARACIÓN DE VERACIDAD DE DATOS BANCARIOS<sup>1</sup>

CÓDIGO SIA<sup>4</sup>

--	--	--	--	--	--	--

<b>DESTINO<sup>2</sup></b>	
<b>CÓDIGO DIR3<sup>3</sup></b>	<b>A04</b> <span style="border: 1px solid black; padding: 2px 10px;"></span>
<b>TRÁMITE O PROCEDIMIENTO<sup>4</sup></b>	

### DECLARANTE

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nombre	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Apellido 1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Apellido 2	<input style="width: 95%;" type="text"/>
<b>Persona jurídica</b>			
NIF	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Denominación social	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Correo electrónico	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Dirección	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Código postal	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 25%;" type="text"/>
		Municipio	<input style="width: 25%;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 25%;" type="text"/>	País	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Teléfono	<input style="width: 25%;" type="text"/>	Fax	<input style="width: 50%;" type="text"/>

### REPRESENTANTE<sup>5</sup>

DNI/NIE	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Nombre	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Apellido 1	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Apellido 2	<input style="width: 95%;" type="text"/>
NIF	<input style="width: 95%;" type="text"/>	Denominación social	<input style="width: 95%;" type="text"/>
Correo electrónico	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Dirección	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Código postal	<input style="width: 15%;" type="text"/>	Localidad	<input style="width: 25%;" type="text"/>
		Municipio	<input style="width: 25%;" type="text"/>
Provincia	<input style="width: 25%;" type="text"/>	País	<input style="width: 50%;" type="text"/>
Teléfono	<input style="width: 25%;" type="text"/>	Fax	<input style="width: 50%;" type="text"/>
<b>Medio de acreditación de la representación<sup>6</sup></b>		<input type="checkbox"/> REA Núm: <input style="width: 40px;" type="text"/>	<input type="checkbox"/> Otros: <input style="width: 150px;" type="text"/>

De acuerdo con el Decreto 6/2013, de 8 de febrero, de medidas de simplificación documental de los procedimientos administrativos, y con la lista de documentos del Catálogo de simplificación documental sustituibles por la presentación de esta declaración.

### DECLARO:

1. La veracidad de los datos aportados y la titularidad de la cuenta bancaria correspondiente a los datos siguientes, al efecto de los ingresos derivados de procedimientos con la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears:



la tramitación de los pagos, la Dirección General del Tesoro y Política Financiera como órgano pagador y la Intervención General como órgano responsable de la base de datos de terceros de la CAIB.

**Destinatarios de los datos personales.** No se cederán los datos personales a terceros, excepto si existe obligación legal o interés legítimo de acuerdo con el Reglamento general de protección de datos o la Ley orgánica de protección de datos de carácter personal.

**Plazo de conservación de los datos personales.** Les datos se conservarán indefinidamente en el sistema contable de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears.

**Ejercicio de derechos y reclamaciones.** La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (y, hasta, de retirar el consentimiento, si procede, en los términos que establece la normativa vigente) ante el responsable del tratamiento, mediante el procedimiento «Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales», previsto en la Sede Electrónica de la CAIB ([electronica.caib.es](http://electronica.caib.es)).

Una vez recibida la respuesta del responsable o en el caso de que no haya respuesta en el plazo de un mes, la persona afectada por el tratamiento de los datos personales puede presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos.

**Delegación de Protección de Datos.** La Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene su sede en la Consejería de Presidencia, Cultura e Igualdad (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

,  de  de 20

(Localidad, fecha y firma<sup>9</sup>)

[rúbrica]

## INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. Los sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, están obligados a relacionarse por medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 68.4 de la mencionada Ley, si alguno de estos sujetos presenta la solicitud presencialmente, la Administración pública le ha de requerir que lo haga mediante el Registro electrónico común de la Administración General del Estado. A este efecto, se ha de considerar que la solicitud se ha presentado en la fecha de su presentación electrónica.
2. Indique el órgano destinatario de esta declaración. Si lo conoce, puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano ([DIR3](#)). Si no lo conoce, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Gobierno de las Illes Balears o solicitarlo en las oficinas del Registro ([enlace](#)).
4. Si conoce el código SIA, ha de cumplimentar el apartado Código SIA. Si no hay código SIA o no lo conoce, ha de explicar a qué trámite o procedimiento se vincula esta Declaración.
5. En el caso de que formalice la declaración un representante, se han de consignar todos los datos del declarante en el apartado correspondiente («Declarante»).
6. Si acredita la representación por un medio diferente al de la inscripción en el Registro electrónico de apoderamientos (REA), ha de presentar el documento que lo acredite y, en el apartado «Documentación que se adjunta», ha de hacer constar que presenta esta acreditación.
7. Se ha de marcar la opción «alta» en el caso de presentación de esta declaración en un procedimiento.
8. BIC: código internacional de identificación de la entidad bancaria o código SWIFT (máximo 11 caracteres).
9. En el caso de sujetos a los cuales hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 14 de la Ley 39/2015, están obligados a relacionarse a través de medios electrónicos con las administraciones, por lo que, de conformidad con el artículo 10 de la Ley 39/2015, han de firmar esta declaración mediante cualquier medio electrónico que se considere válido al efecto de firma.