

# SOL·LICITUD DE QUALIFICACIÓ DE PROFESSIONALITAT

CODI SIA<sup>1</sup>

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA I MEDI MARÍ
CODI DIR3	A04026951

## SOL·LICITANT

<b>Persona física</b>			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
<b>Persona jurídica</b>			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província <sup>2</sup>		País <sup>2</sup>	
Telèfon		Fax	

## REPRESENTANT<sup>3</sup>

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província <sup>2</sup>		País <sup>2</sup>	
Telèfon		Fax	
Mitjà d'acreditació de la representació <sup>4</sup>	<input type="checkbox"/>	REA Núm. _____	Altres: _____

## CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ<sup>5</sup>

<b>Vull rebre l'avis de notificació telemàticament</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça electrònica del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra	Adreça electrònica	
<b>Vull rebre l'avis de notificació per correu postal</b>			
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del sol·licitant		
<input type="checkbox"/>	A l'adreça del representant		
<input type="checkbox"/>	A una altra <sup>2</sup>	Adreça	
<input type="checkbox"/>		Codi postal	Localitat
<input type="checkbox"/>		Municipi	Província <sup>2</sup>
<input type="checkbox"/>		País <sup>2</sup>	

## EXPÒS

Que, d'acord amb el que disposa la Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 21 de juny de 2000 per la qual es regula el criteri de professionalitat pesquera per a les embarcacions d'arts menors

## SOL·LICIT

La qualificació de professionalitat de l'any \_\_\_\_\_ per al vaixell pesquer de nom i matrícula \_\_\_\_\_ amb port base al port de \_\_\_\_\_.

## DOCUMENTACIÓ

### Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

### Documentació de què ja disposa alguna administració pública<sup>6</sup>

<i>Document 1</i>	<i>Document 2</i>
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració:	Administració:
Codi segur de verificació:	Codi segur de verificació:

### Documentació que s'adjunta

- En el cas de persona física còpia del DNI, NIE, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat.
- En el cas de persona jurídica còpia del CIF de l'empresa, còpia de l'escriptura de constitució i, si escau, modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil.
- En el cas de persona jurídica poder suficient a l'efecte o escriptura de constitució i/o modificació de l'entitat, on consti que és persona administradora i el seu NIF.
- Full d'Assentament d'inscripció marítima certificada i actualitzada
- Còpia de la declaració anual de l'IVA produït per les captures realitzades
- Certificació de ventes expedit per un centre de primera venda autoritzat on figurin les ventes diàries corresponents a un mínim de 90 dies de l'any anterior
- Rol de l'embarcació on figuri el despatx per a l'activitat pesquera i relació de tripulants enrolats.
- Justificant de abonament de les taxes corresponents (modelo 046) al que es pot accedir aquí.
- Altres:

## INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

**Finalitat del tractament.** Tramitació del procediment administratiu objecte de l'autorització d'acord amb el que preveu la Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca de 21 de juny de 2000 per la qual es regula el criteri de professionalitat pesquera per a les embarcacions d'arts menors

**Responsable del tractament:** Direcció General de Pesca i Medi Marí.

**Destinatari de les dades personals.** No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

**Exercici de drets i reclamacions.** La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB ([seuelectronica.caib.es](http://seuelectronica.caib.es)).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas de que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

**Delegació de Protecció de Dades.** La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: [protecciodades@dpd.caib.es](mailto:protecciodades@dpd.caib.es)).

....., ..... d..... de 20.....

[rúbrica]

## INSTRUCCIONS

Escriuiu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmenats.