

SOL·LICITUD D'EXERCICI DE DRETS DE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

CODI SIA

2	2	7	9	8	2	1
---	---	---	---	---	---	---

DESTINACIÓ¹	<input style="width: 98%;" type="text"/>
CODI DIR³	A04 <input style="width: 98%;" type="text"/>

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Nom	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Llinatge 1	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Llinatge 2	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Adreça electrònica	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Adreça postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Codi postal	Localitat	Municipi	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Província	<input style="width: 98%;" type="text"/>	País	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Telèfon	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Fax	<input style="width: 98%;" type="text"/>

REPRESENTANT³

DNI/NIE	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Nom	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Llinatge 1	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Llinatge 2	<input style="width: 98%;" type="text"/>
NIF	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Denominació social	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Adreça electrònica	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Adreça postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>		
Codi postal	Localitat	Municipi	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Província	<input style="width: 98%;" type="text"/>	País	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Telèfon	<input style="width: 98%;" type="text"/>	Fax	<input style="width: 98%;" type="text"/>
Mitjà d'acreditació de la representació⁴	<input type="radio"/> REA <input type="radio"/> Altres: <input style="width: 80%;" type="text"/>		

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁵

Notificació a:	<input type="checkbox"/> Persona sol·licitant	<input type="checkbox"/> Persona o entitat representant
<input type="radio"/> Notificació electrònica (obligatòria per a les persones jurídiques i opcional per a les persones físiques) Subjectes obligats a relacionar-se electrònicament amb les administracions públiques d'acord amb el que estableix l'article 14.2 i 3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'Accés General de l'Estat* s'enviaran: <input type="radio"/> A l'adreça electrònica de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça electrònica del representant <input type="radio"/> Adreça electrònica diferent indicada a continuació: <input style="width: 80%;" type="text"/>		
* Disponible a l'adreça: http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm		
<input type="radio"/> Notificació per correu postal (seleccionau-ne una): <input type="radio"/> A l'adreça de la persona interessada <input type="radio"/> A l'adreça del representant <input type="radio"/> Adreça diferent indicada a continuació		
Adreça postal	<input style="width: 98%;" type="text"/>	
Codi postal	Localitat	Municipi
<input style="width: 98%;" type="text"/>	<input style="width: 98%;" type="text"/>	<input style="width: 98%;" type="text"/>

Província	<input type="text"/>	País	<input type="text"/>
Adreça electrònica	<input type="text"/>		

EXPÒS⁶**DRET QUE ES SOL·LICITA (EN ELS TERMES PREVISTOS AL REGLAMENT (UE) 2016/679)**

D'informació (arts. 13 i 14)	<input type="checkbox"/>	D'oposició (art. 21)	<input type="checkbox"/>
D'accés (art. 15)	<input type="checkbox"/>	De limitació del tractament i/o anonimització (art. 18)	<input type="checkbox"/>
De rectificació (art. 16)	<input type="checkbox"/>	No inclusió de tractaments automatitzats de decisió jurídica i/o perfils (art. 22)	<input type="checkbox"/>
De supressió (art. 17)	<input type="checkbox"/>	De portabilitat (art. 20)	<input type="checkbox"/>

SOL·LICIT⁷**DOCUMENTACIÓ⁸****Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics**

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, l'òrgan competent /la unitat administrativa competent farà la consulta de les dades i la consulta o recaptació dels documents necessaris per tramitar aquest procediment / aquesta sol·licitud i que es trobin en poder d'aquesta Administració o hagin estat elaborats per l'Administració, i que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte.

M'opòs a que es consultin les dades i documents necessaris per a la tramitació d'aquest procediment /aquesta sol·licitud. Per això, entre d'altres, aport els documents que consten en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació que s'adjunta

1.
2.
3.
4.
5.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Tractament de dades. Les dades personals que conté aquesta sol·licitud seran tractades per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. No obstant això, atès que aquest model de sol·licitud no està prèviament vinculat a un òrgan concret, responsable del tractament, la informació sobre la protecció de dades s'ampliarà i especificarà en la primera comunicació que faci l'òrgan competent en la matèria sobre la qual se sol·licita l'exercici de drets.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

de de 20

(Localitat, data i signatura)

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Indicau l'òrgan que ha de tramitar la sol·licitud. Si el sabeu, podeu concretar el departament (secretaria general o direcció general, per exemple).
2. Escriviu el codi d'identificació corresponent a l'òrgan ([DIR3](#)). Si no el sabeu, podeu cercar-lo a la pàgina web d'atenció a la ciutadania del Govern de les Illes Balears o demanar-lo a les oficines del Registre ([enllaç](#)).
3. En el cas que formalitzeu la sol·licitud en qualitat de representant, heu de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.
6. Exposau els fets en què es fonamenta la vostra sol·licitud. Heu d'explicar una sola circumstància en cada paràgraf numerat. Descriviu-los de manera concisa i, si voleu, començau amb la paraula *Que*. Si heu d'adjuntar documentació sobre algun punt, feis-hi referència amb alguna d'aquestes frases: «cosa que acrediteu amb la documentació adjunta» o «circumstàncies que queden provades amb el document adjunt».
7. Indicau de manera clara i breu el que sol·liciteu, sense repetir cap dels fets exposats en l'apartat anterior.
8. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats. Exemple:

Identificació del document: informe energètic
Identificació de l'expedient o registre d'entrada: L19E123/2017
Òrgan: Direcció General d'Energia i Canvi Climàtic
Administració: Conselleria de Territori, Energia i Mobilitat
Codi segur de verificació, si escau: CUV20160111-1691716669