

SOL·LICITUD D'AUTORITZACIÓ PER REALITZAR TREBALLS
SUBAQUÀTICS A LES ILLES BALEARS

CODI SIA¹

DESTINACIÓ	DIRECCIÓ GENERAL DE PESCA I MEDI MARÍ
CODI DIR3	A04026951

SOL·LICITANT

Persona física			
DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Persona jurídica			
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província²		País²	
Telèfon		Fax	

REPRESENTANT³

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
NIF		Denominació social	
Adreça electrònica		Adreça postal	
Codi postal		Localitat	
Província²		País²	
Telèfon		Fax	

Mitjà d'acreditació de la representació⁴	☐ REA Núm. _____	Altres: _____
--	---	---------------

CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ⁵

Vull rebre l'avís de notificació telemàticament						
	A l'adreça electrònica del sol·licitant					
	A l'adreça electrònica del representant					
	A una altra		Adreça electrònica			
Vull rebre l'avís de notificació per correu postal						
	A l'adreça del sol·licitant					
	A l'adreça del representant					
	A una altra²	Adreça				
		Codi postal			Localitat	
		Municipi			Província²	
		País²				

EXPÒS

Que, d'acord amb el que disposa l'article 5 de l'Ordre del conseller d'Agricultura i Pesca, de 21 de juny de 2000, per la qual s'estableixen les condicions per a l'exercici del busseig professional a les Illes Balears.

SOL·LICIT

S'autoritzi a _____ per realitzar treballs subaquàtics a les Illes Balears fins al 31 de desembre de l'any _____

DOCUMENTACIÓ

Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén atorgat el consentiment per obtenir dades de documents elaborats per altres administracions que es puguin consultar mitjançant xarxes corporatives o sistemes electrònics habilitats a aquest efecte, i que siguin necessàries per tramitar aquesta sol·licitud.

☐ M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten, entre d'altres, en l'apartat «Documentació que s'adjunta».

Documentació de què ja disposa alguna administració pública⁶

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració:	Administració:
Codi segur de verificació:	Codi segur de verificació:

Documentació que s'adjunta

☐ En el cas de persona física còpia del DNI, NIE, passaport o document que acrediti la personalitat i la nacionalitat.

☐ En el cas de persona jurídica còpia del CIF de l'empresa, còpia de l'escriptura de constitució i, si escau, modificació, inscrita degudament en el Registre Mercantil.

☐ En el cas de persona jurídica poder suficient a l'efecte o escriptura de constitució i/o modificació de l'entitat, on consti que és persona administradora i el seu NIF.

☐ Declaració jurada del administrador de la societat on consti que no s'ha produït cap canvi en relació a l'escriptura de constitució de l'empresa i l'escriptura de poders en nom del representat presentada l'any anterior.

☐ Memòria descriptiva de l'activitat de treballs submarins a desenvolupar.

☐ Certificat de l'AEAT on es justifiqui l'alta en l'impost d'activitats econòmiques corresponent a l'activitat a realitzar o document d'alta o modificació en l'epígraf de l'IAE.

☐ Còpia de la pòlissa de l'assegurança de responsabilitat civil subscrita per l'empresa sol·licitant per cobrir les contingències de l'activitat; en la qual ha de constar: número de pòlissa, nom i domicili persona assegurada, entitat asseguradora, activitat assegurada i objecte de l'assegurança. S'haurà d'aportar el justificant de pagament actualitzat d'aquesta pòlissa.

En el cas de que no s'hagi produït canvis en relació a la companyia asseguradora ni en les condicions d'aquesta pòlissa con respecte a l'any anterior serà suficient aportar el justificant de pagament actualitzat.

☐ Llibre de registre/control d'equips actualitzat.

☐ Certificat de disponibilitat i assistència mèdica en cas d'accident disbàric (mútua d'accidents de treball).

☐ Titulacions de busseig professional vigents del personal de l'empresa adequades al treball que heu de realitzar, llibretes de busseig amb la revisió mèdica de l'especialista en medicina hiperbàrica actualitzada i amb la corresponent validació, si escau, de l'autoritat competent.

☐ ITA recent de l'empresa per justificar la relació laboral de l'empresa sol·licitant amb aquests treballadors.

☐ Justificant d'abonament de les taxes corresponents (model 046) al que pot accedir [aquí](#).

☐ Altres:

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de dades de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), i amb la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de dades personals que conté aquesta sol·licitud.

Finalitat del tractament. Tramitació del procediment administratiu objecte de l'autorització d'inici d'activitat, d'acord amb el que preveu el Decret 14/2014, de 14 de març, pel qual s'estableixen els principis generals en matèria de busseig recreatiu a la CAIB, modificat pel Decret 35/2017, de 7 de juliol.

Responsable del tractament: Direcció General de Pesca i Medi Marí.

Destinatari de les dades personals. No se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi obligació legal o interès legítim d'acord amb el Reglament general de protecció de dades.

Exercici de drets i reclamacions. La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, en els termes que estableix el Reglament general de protecció de dades) davant el responsable del tractament, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Una vegada rebuda la resposta del responsable o en el cas de que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, la persona afectada pel tractament de les dades personals pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades.

Delegació de Protecció de Dades. La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència, Cultura i Igualtat (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma; a/e: protecciodades@dpd.caib.es).

....., d..... de 20.....

[rúbrica]

INSTRUCCIONS

Escriviu preferentment en majúscules, sobretot en l'apartat de dades personals.

1. Codi d'identificació del procediment. L'ha de consignar l'Administració.
2. La província o el país només han de figurar si l'adreça de notificació està ubicada en una altra comunitat autònoma o en un país estranger.
3. En el cas que formalitzi la sol·licitud un representant, s'han de consignar totes les dades del sol·licitant en l'apartat corresponent («Sol·licitant»).
4. Si acrediteu la representació per un mitjà diferent de la inscripció en el Registre electrònic d'apoderaments (REA), heu de presentar el document que l'acrediti i, en l'apartat «Documentació que s'adjunta», hi heu de fer constar que presentau aquesta acreditació.
5. Senyalau com a canal preferent de notificació una de les opcions, llevat que estigueu obligats a relacionar-vos telemàticament amb l'Administració, d'acord amb l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Els subjectes als quals fan referència els apartats 2 i 3 de l'article 14 de la Llei 39/2015 estan obligats a relacionar-se a través de mitjans electrònics amb les administracions, per la qual cosa, de conformitat amb el que estableix l'article 68.4 de la Llei esmentada, si algun d'aquests subjectes presenta la seva sol·licitud presencialment, l'Administració pública li requerirà que ho faci electrònicament mitjançant el Registre electrònic comú de l'Administració General de l'Estat. A aquest efecte, es considerarà que la sol·licitud s'ha presentat en la data en què s'hagi esmenat.
6. Si ara se us sol·licita documentació que ja heu aportat anteriorment o que ha estat expedida per qualsevol administració, emplenau l'espai per a les dades identificatives perquè l'Administració pugui accedir als documents esmentats.