

SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN O MODIFICACIÓN DE DATOS PERSONALES PARA EL SERVICIO DE REGISTRO DE PERSONAL

CÓDIGO SIA¹

--	--	--	--	--	--

DESTINO ²	
CÓDIGO DIR3 ³	

DATOS SOLICITANTE			
Primer Apellido:	<input type="text"/>	Segundo apellido:	<input type="text"/>
Nombre:	<input type="text"/>	Sexo:	<input type="text"/>
DNI/NIF/NIE:	<input type="text"/>	Núm. de personal de la CAIB:	<input type="text"/>
Núm. de registro de personal:	<input type="text"/>		
Nacido/a en:	<input type="text"/>	Provincia de:	<input type="text"/>
Nacionalidad:	<input type="text"/>	Fecha de nacimiento:	<input type="text"/>
Si es mutualista de MUFACE, indique el cuerpo o escala estatal por el que cotiza:	<input type="text"/>		
Domicilio:	<input type="text"/>		
Municipio:	<input type="text"/>	CP:	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	Isla:	<input type="text"/>
Teléfono/teléfonos:	<input type="text"/>	Dirección electrónica:	<input type="text"/>

SOLICITO:
La inscripción/modificación de mis datos personales o domiciliarios al Servicio de Registro de Personal de la Dirección General de Función Pública y Administraciones Públicas.

DOCUMENTACIÓN
1. Fotocopia DNI

Doy mi consentimiento para que se consulten los datos de identidad (DNI) necesarios para la resolución de esta solicitud que permitan la formalización de la inscripción en el Registro de Personal, de acuerdo con el Decreto 46/1995, de 4 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento del Registro de Personal y, en los supuestos de adscripción de personal funcionario y laboral, la comprobación de los requisitos generales de acceso a la función pública de acuerdo con el artículo 56 del Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el artículo 50 de la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la Función Pública de la CAIB y las actuaciones que se deriven.

DECLARO, bajo mi responsabilidad que los documentos aportados son auténticos y por tanto certifico la veracidad de la información consignada y que los mismos no son alterados, fraudulentos ni que contienen falsedad alguna.

, de de 20

(Localidad, fecha y firma)

[Rúbrica]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 (RGPD) y la legislación vigente en materia de protección de datos, le informamos del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud/formulario.

a) Finalidad del tratamiento y base jurídica: gestión de los recursos humanos al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, de acuerdo con el Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público, el Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores y la Ley 3/2007, de 27 de marzo, de la función pública de la comunidad autónoma de las Illes Balears y artículos 6.1 b y c del Reglamento General de Protección de Datos.

b) Responsable del tratamiento: Dirección General de Función Pública y Administraciones Públicas.

c) Destinatarios de los datos personales: se cederán los datos personales a Registro Central de Personal del Ministerio de Hacienda, Instituto Nacional de la Seguridad Social, mutualidades de funcionarios, Tesorería General de la Seguridad Social, Agencia Estatal de Administración Tributaria, entidades financieras, Intervención General del Estado, Intervención General de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears, Tribunal de Cuentas y Sindicatura de Cuentas, a los efectos de cumplir con las obligaciones financieras, tributarias y de la Seguridad Social.

d) Plazo de conservación de los datos: los datos se conservarán durante el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la cual se recogieron y para determinar las posibles responsabilidades que se puedan derivar de esta finalidad y del tratamiento de los mismos. Es de aplicación lo dispuesto en la normativa de archivos y documentación. Los datos económicos se conservarán de acuerdo con lo previsto en la Ley 58/2003, de 17 de diciembre, general tributaria.

e) Existencia de decisiones automatizadas: no están previstas cesiones de datos a terceros países. El tratamiento de los datos debe posibilitar la resolución de reclamaciones o consultas de forma automatizada. No está prevista la realización de perfiles.

f) Ejercicio de los derechos y reclamaciones: la persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer los derechos de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e, incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos que establece el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado, mediante el procedimiento "Solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales", previsto en la Sede electrónica de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears (www.caib.es).

Con posterioridad a la respuesta del responsable o al hecho de que no haya respuesta en el plazo de un mes, puede presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD).

Delegación de Protección de Datos: la Delegación de Protección de Datos de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears tiene la sede en la Consejería de Presidencia (paseo de Sagrera, 2, 07012 Palma).

DIRECCIÓN ELECTRÓNICA DE CONTACTO: PROTECCIOADES@DPD.CAIB.ES

INSTRUCCIONES

Escriba preferentemente en mayúsculas, sobretodo en el apartado de datos personales.

1. Código de identificación del procedimiento. Lo ha de consignar la Administración.
2. Indique el órgano al que se dirige la comunicación. Si lo sabe, puede concretar el departamento (Secretaría General o Dirección General, por ejemplo).
3. Escriba el código de identificación correspondiente al órgano (DIR3). Si no lo sabe, puede buscarlo en la página web de atención a la ciudadanía del Govern de les Illes Balears o pedirlo en las oficinas del Registro.