



SOL·LICITUD D'AJUT PER A PERSONES MENORS D'EDAT VÍCTIMES DE VIOLÈNCIA MASCLISTA O CONJUGAL O ENTRE PERSONES AMB UNA RELACIÓ ANÀLOGA A LA CONJUGAL

1. Dades personals

1.1 Sol·licitant

DNI/NIE/passaport:		Nom:		Primer llinatge:		Segon llinatge:	
Data de naixement:		Nacionalitat				Sexe <input type="checkbox"/> Dona <input type="checkbox"/> Home	
Adreça (via pública):			Número:	Bloc:	Escales:	Pis:	Porta:
Codi postal: <input type="text"/>		Municipi:		Illa:		Idioma:	
Telèfon(s), preferentment mòbil:				Adreça electrònica:			

1.2 Representant

(Només en cas de persones incapacitades o menors d'edat.)

<input type="checkbox"/> Persona física	Nom i llinatges:		DNI/NIE/Passaport:	
<input type="checkbox"/> Persona jurídica	Nom de l'entitat:			
	Representada per (nom i llinatges):		DNI/NIE/Passaport/CIF:	
Telèfon(s), preferentment mòbil:			Adreça electrònica:	

1.3 Adreça de notificació

<input type="checkbox"/> La mateixa del bloc 1.1.	Adreça (via pública):		Número:	Bloc:	Escales:	Pis:	Porta:
Codi postal: <input type="text"/>	Municipi:		Illa:		Idioma:		

2. Documentació

2.1 Documentació adjunta

- Document que acrediti la identitat de la persona sol·licitant (DNI, NIE, passaport, etc.).
- Llibre de família o certificat del Registre Civil que acrediti la filiació de la persona sol·licitant.
- Per acreditar els actes de violència masclista o conjugal, qualsevol dels documents següents:
 - a) La sentència de qualsevol ordre jurisdiccional, encara que no sigui ferma, que declari que la mare o pare ha estat víctima de violència masclista o conjugal o de violència entre persones amb una relació anàloga a la conjugal.
 - b) L'atestat elaborat pels cossos i forces de seguretat que han presenciat directament alguna manifestació de violència masclista o conjugal
 - c) L'informe del Ministeri Fiscal.
 - d) L'informe de l'Institut Balear de la Dona o dels departaments competents en la matèria dels consells insulars.
 - e) Qualsevol mesura judicial cautelar de protecció, de seguretat o d'assegurament vigent.
 - f) Certificat d'estar inscrit en el Registre central per a la protecció de les víctimes de violència domèstica i de gènere, regulat pel Reial decret 95/2009, de 6 de febrer, pel qual es regula el Sistema de registres administratius de suport a l'Administració de justícia.
- Certificat de defunció o de discapacitat de la mare o pare (amb l'informe que justifiqui que la discapacitat ha estat originada o agreujada per actes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjugal).
- Declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades (annex 1).
- Acreditació de la representació, si s'escau.
- Certificat de convivència. (No és necessari presentar-lo si la persona sol·licitant està empadronada a Palma i no marca la casella del punt 2.2 d'oposició al fet que l'Administració consulti aquestes dades d'ofici en el padró).
- Certificat d'empadronament en un municipi de les Illes Balears. (No és necessari presentar-lo si la persona sol·licitant està empadronada a Palma i no marca la casella del punt 2.2 d'oposició al fet que l'Administració consulti aquestes dades d'ofici en el padró).



2.2 Documentació que es pot obtenir per mitjans telemàtics o que ja es troba en poder de l'Administració

(No empleneu aquest apartat si aportau la documentació esmentada en el punt 2.1.)

D'acord amb l'article 28.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els interessats tenen dret a no aportar els documents que ja es trobin en poder de l'administració actuant o hagin estat elaborats per qualsevol altra administració. L'administració actuant pot obtenir telemàticament aquests documents, llevat que la persona interessada s'hi oposi (en aquest cas, marcau la casella següent).

M'opòs que es consultin les dades i els documents necessaris per a la tramitació d'aquesta sol·licitud. Per això, present els documents que consten en l'apartat «Documentació adjunta».

D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, per exercir el dret a no aportar els documents que ja es troben en poder de l'Administració, les persones interessades els han d'identificar (en aquest cas, detallau la informació següent).

Document 1	Document 2
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:
Document 3	Document 4
Identificació del document:	Identificació del document:
Expedient o núm. de registre d'entrada:	Expedient o núm. de registre d'entrada:
Òrgan:	Òrgan:
Administració (i conselleria, si escau):	Administració (i conselleria, si escau):
Codi segur de verificació, si escau:	Codi segur de verificació, si escau:

3. Sol·licitud, declaració i informació sobre protecció de dades de caràcter personal

3.1 Sol·licitud:

SOL·LICIT:

Que es tramiti la petició assenyalada.

3.2 Declaració responsable

DECLAR, sota la meva responsabilitat:

Que les dades facilitades en aquesta sol·licitud són certes i que estic informat/ada de l'obligació de comunicar a la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació, en el termini màxim de quinze dies, qualsevol variació de les dades declarades que pugui produir la suspensió o l'extinció de la prestació.

3.3 Protecció de dades de caràcter personal

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, s'informa del tractament de les dades personals que conté aquesta sol·licitud d'ajut per a persones menors d'edat víctimes de violència masclista o conjugal o entre persones amb una relació anàloga a la conjugal.

Destinatari de les dades personals: no se cediran les dades personals a tercers, tret que hi hagi l'obligació legal o interès legítim d'acord amb l'RGPD. El responsable del tractament és la Direcció General de Menors i Famílies de la Conselleria de Serveis Socials i Cooperació del Govern de les Illes Balears, ubicada al carrer de Sant Joan de la Salle, 4 baixos, 07003 Palma. El termini màxim de conservació de les dades personals és de quatre anys des del final dels serveis que se sol·liciten o des de la data de sol·licitud si és denegada.

Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si escau, d'acord amb l'RGPD) davant el responsable del tractament esmentat, mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst a la seu electrònica de la CAIB (<https://www.caib.es/seucaib/ca/200/persones/>). Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hi hagi resposta en el termini d'un mes, pot presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

Delegació de Protecció de Dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la CAIB té la seu a la Conselleria de Presidència (passeig de Sagrera, 2, 07012 Palma).

Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

He llegit i accept les condicions.

_____, _____ d _____ de 20____.

[rúbrica]