



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

8377

Resolució del conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB, de 19 d'agost de 2019, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB Ocupació i Formació per a 2019 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació finançada amb fons de Conferència Sectorial

Fets

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es traspassa a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que són assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, (BOIB núm. 136, de 27 de desembre), d'assumpció i distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació.

L'article 2.2 del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), estableix com a actuacions del SOIB, entre d'altres, exercir les funcions necessàries per gestionar les polítiques actives d'ocupació; gestionar el conjunt de programes i mesures d'orientació, ocupació, formació i formació amb alternança amb l'ocupació, que tenen per objecte possibilitar l'accés a la col·locació de les persones desocupades en el mercat de treball, per compte propi o d'altri; l'adaptació de la formació i requalificació per a l'ocupació dels treballadors, així com les altres accions destinades a fomentar l'esperit empresarial, l'economia social i a millorar les condicions dels treballadors.

El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es desenvolupa el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral regula en l'article 30.2 els programes públics mixts d'ocupació formació aprovats per les administracions públiques.

El Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.

Mitjançant el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, es desplega el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre) aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per coordinar i executar les polítiques actives d'ocupació i intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 s'aprova el 5 de juny de 2017 en el marc del Pacte per la competitivitat, l'Ocupació de Qualitat i el progrés Social.

La convocatòria està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2019 en dues línies: com a Programa propi PP00484 SOIB Programes Mixts per a menors de 30 anys, i com a Programa propi PP00095 SOIB Programes Mixts per a majors de 30 anys; i dona resposta als objectius estratègics de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 i a les prioritats, línies d'actuació i accions del Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears 2017-2020 assenyalades.

El SOIB i la Direcció General d'Ocupació han fet una avaluació ex post dels Programes Mixts d'Ocupació i Formació. L'anàlisi a través de tècniques econòmiques i contrafactuals indica que més del 50 % dels participants aconseguixen un contracte indefinit transcorreguts 12 mesos de l'acabament del Programa.

L'experiència de convocatòries anteriors demostra que els programes públics d'ocupació-formació són un recurs que els permet adquirir les competències professionals necessàries per a la inserció laboral, ja que s'estructuren amb ensenyaments específics de formació i pràctica professional en un context real de feina.

Per elaborar aquesta convocatòria s'han tingut en compte les àrees prioritàries que estableix la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.



El Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, estableix el catàleg de simplificació documental.

A més, la Llei Orgànica 3/2007, de 22 de març, d'igualtat efectiva d'homes i dones, en els títols II, IV i V estableix el marc d'actuació en relació amb els programes d'ocupació. Aquest marc condiona, de manera específica, els procediments de selecció dels beneficiaris de les accions previstes i els criteris de valoració dels projectes en aquesta convocatòria i la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) estableix al títol IV, capítol III, el marc d'actuació en relació a l'àmbit laboral a les Illes Balears. Així mateix, la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes regula en l'article 11 una sèrie de consideracions respecte dels ajuts públics. L'objecte d'aquesta convocatòria és subvencionar projectes de formació dual, el qual inclou un conjunt d'accions i iniciatives mixtes, formatives i ocupació, que tenen per objecte la qualificació professional dels participants en un règim d'alternança de l'activitat laboral d'una empresa en el marc del sistema de formació professional per l'ocupació, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte de formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, que, d'acord amb l'article 16.1, determina que "l'activitat formativa inherent al contracte per a la formació i aprenentatge que té com objectiu la qualificació professional de les persones treballadores amb un règim d'alternança amb l'activitat laboral retribuïda en una empresa, ha de ser la necessària per obtenir un títol de Formació Professional de grau mitjà o superior o d'un certificat de professionalitat o, si escau, certificació acadèmica o acreditació parcial acumulable". Per tant, els ajuts que es concedeixin a l'empresari d'aquesta convocatòria no es consideren ajuts d'Estat atès que, d'acord amb la comunicació de la comissió relativa al concepte d'ajuda d'Estat d'acord amb el que disposa l'article 107.1 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea, l'Educació Pública organitzada dins el sistema nacional d'educació financada i supervisada per l'Estat pot considerar-se una activitat no econòmica. Aquests principis poden abastar serveis d'educació pública tals com la formació professional.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, que estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears permet incentivar els programes d'ocupació i formació en l'article 1.2.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, línia II. 2.3 i II.2.6, aprovat per Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), modificat per Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de juny de 2019 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 84, de 25 de juny de 2019).

També està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació 2018 (PAPO) segons el que estableix l'article 11.1 del Reial Decret legislatiu 3/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei d'ocupació dins l'eix tres i definit com a Programa propi (PP00484 i PP00095).

Se n'ha informat el Consell de Formació Professional, d'acord amb el que estableix l'article 11.1 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

En tot el que no estableix aquesta Resolució, cal ajustar-se al que disposa la resta de normativa d'aplicació general.

Per tot això, en l'exercici de les competències atribuïdes pel Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i d'acord amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i el seu reglament aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, i d'altres disposicions d'aplicació general, i tenint en compte igualment les disponibilitats pressupostàries, havent informat el consell de direcció del SOIB, dicta la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de subvencions per a l'any 2019 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts: una, per a persones joves desocupades majors de 16 anys i menors de 30 anys; i una altra, per a persones desocupades de 30 anys o més, financada amb fons provinents del repartiment acordat a la LXIV Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals, d'acord amb les condicions que s'especifiquen en els annexos d'aquesta resolució.

2. Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020, línia II. 2.3 i II.2.6, aprovat per Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 31, de 10 de març de 2018), modificat per Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 18 de juny de 2019 per la qual es modifica l'annex al Pla Estratègic de Subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per als exercicis 2018-2020 aprovat mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 9 de març de 2018 (BOIB núm. 84, de 25 de juny de 2019).

3. Publicar la convocatòria en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual comença a tenir efecte l'endemà d'haver-se publicat.

4. Comunicar la convocatòria a la Base de Dades Nacional de Subvencions.



5. Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari del 2022.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball, i president del SOIB en el termini d'un mes comptador des de l'endemà que s'hagi publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 19 d'agost de 2019

**El conseller de Model Econòmic, Turisme i Treball
i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears**

Per suplència

(Resolució de 24 de juliol de 2019, BOIB núm. 104 de 30 de juliol)

El Vicepresident del Servei d'Ocupació de les Illes Balears

Jaume Colom Adrover





ANNEX 1 Convocatòria

1. Objecte i àmbit d'aplicació

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per a l'any 2019 per presentar projectes mixts d'ocupació i formació, amb dues línies d'ajuts:

- Línia 1: per a persones joves desocupades majors de 16 anys i menors de 30 anys.
- Línia 2: per a persones desocupades de 30 anys o més.

2. Els programes mixts d'ocupació i formació són programes de formació dual, en la modalitat de formació en alternança, en els quals es combina formació teòrica i experiència pràctica al llarg del programa i en el marc del contracte de formació i aprenentatge.

3. L'objecte dels programes que es desenvolupen en el marc d'aquesta convocatòria és millorar les aptituds i les competències professionals de les persones que hi participen alhora que es duen a terme projectes d'interès general o social.

4. L'àmbit d'aplicació d'aquesta convocatòria és la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

5. Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i, a més, per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB 146 de 24 d'octubre de 2013). Així mateix, s'han de subjectar al Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre, pel qual es desenvolupa el contracte per a la formació i l'aprenentatge i s'estableixen les bases de la formació professional dual, i la seva normativa de desplegament, i a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la que es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació.

2. Crèdit assignat

1. El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de nou milions i mig d'euros (9.500.000,00 €) amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts en dues línies:

- Línia 1: 3.750.000 € per a persones joves desocupades majors de 16 anys i menors de 30, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2019: 2.250.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 19020
- Any 2022: 1.500.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 22020

- Línia 2: 5.750.000 € per a persones desocupades de 30 anys o més, distribuïts de la manera següent i sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient:

- Any 2019: 3.450.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 19020
- Any 2022: 2.300.000,00 € imputable al centre de cost 76101, subprograma 322D04, capítol 4, fons finalista 22020

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats que s'han d'imputar al fons corresponent (19020) i s'han de finançar mitjançant els fons del Ministeri de Treball, Migracions i Seguretat Social que cada any es distribueixen territorialment mitjançant la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cadascun dels exercicis als quals afecti. En cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi d'aquest finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del SOIB corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta distribució s'entén que té caràcter estimatiu i l'eventual alteració no exigeix la modificació de la convocatòria, sense perjudici de la tramitació del procediment pressupostari i comptable que pertorqui, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 c) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

2. Sempre que hi hagi sol·licituds presentades i no resoltes per haver exhaurit el crèdit disponible, i si les disponibilitats pressupostàries ho permeten, es pot augmentar l'import d'aquesta convocatòria, mitjançant una resolució de modificació de la convocatòria, sense obrir un altre termini de presentació de sol·licituds, d'acord amb el que estableix l'article 3.3 b) de les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

3. En aplicació de l'article 17.1 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB, les sol·licituds es resolen en règim de concurrència competitiva, d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 11 d'aquesta convocatòria. En el supòsit d'empat, aquest s'ha de resoldre a favor del projecte al qual el pes de l'atur del col·lectiu diana al seu territori sigui superior i, en cas de persistir l'empat, s'ha d'aplicar el criteri d'ordre rigorós d'entrada de les sol·licituds fins a cobrir la disponibilitat pressupostària.

3. Distribució del crèdit disponible

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb les dades mitjanes referida a cada col·lectiu respecte del total de persones demandants d'ocupació, de l'any 2019, proporcionades per l'Observatori del Treball de les IB (OTIB), de la manera següent:

a) Persones joves majors de 16 anys i menors de 30:

Illa	Aturats menors de 30 anys					
	Total	Homes	% Homes	Dones	% Dones	% sobre total Illes Balears
Mallorca	8.805	4.167	47,3 %	4.638	52,7 %	79,0 %
Menorca	870	393	45,2 %	477	54,8 %	7,8 %
Eivissa	1.416	682	48,2 %	734	51,8 %	12,7 %
Formentera	58	25	43,1 %	33	56,9 %	0,5 %
Illes Balears	11.149	5.267	47,2 %	5.882	52,8 %	100,0 %

b) Persones desocupades de 30 anys o més:

Illa	Aturats de 30 anys o més					
	Total	Homes	% Homes	Dones	% Dones	% sobre total Illes Balears
Mallorca	8.805	4.167	47,3 %	4.638	52,7 %	79,0 %
Menorca	870	393	45,2 %	477	54,8 %	7,8 %
Eivissa	1.416	682	48,2 %	734	51,8 %	12,7 %
Formentera	58	25	43,1 %	33	56,9 %	0,5 %
Total Illes Balears	11.149	5.267	47,2 %	5.882	52,8 %	100,0 %

2. En cas d'haver-hi sol·licituds s'ha d'assignar crèdit suficient per poder garantir l'aprovació d'un projecte a l'illa de Formentera i 2 projectes a cada una de les illes de Menorca i d'Eivissa. Per tant, part del crèdit de l'illa de Mallorca s'ha de destinar a garantir aquests mínims.

3. Si l'import de les sol·licituds presentades per a cada línia és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el crèdit romanent es pot redistribuir entre les altres de la manera següent: el romanent de Formentera passa a Eivissa i a la inversa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori. La resta de romanent s'aplica per ordre de puntuació dels projectes, segons els criteris de concessió establerts a l'apartat 11 d'aquesta convocatòria.

4. Si un cop concedits tots els projectes d'una de les dues línies hi ha romanent de pressupost, aquest es pot assignar l'altra línia.

5. Amb l'objecte de garantir la màxima cobertura territorial, si una entitat presenta més d'un projecte, només se li ha d'aprovar el de més puntuació en una primera ronda d'adjudicació. En cas que després de la primera ronda hi hagi crèdit disponible, s'ha de fer una segona ronda d'adjudicació seguint el criteri exposat, i així successivament fins exhaurir el crèdit.

4. Entitats beneficiàries

1. Poden presentar projectes mixts d'ocupació i formació en el marc d'aquesta Resolució les entitats que s'esmenten a continuació i que han de ser competents per executar-ne les obres o els serveis:

- Organismes autònoms i altres ens amb personalitat jurídica pròpia de l'Administració general de l'Estat i de la Comunitat Autònoma
- Entitats locals i els seus organismes autònoms, i entitats amb competència en matèria de promoció d'ocupació, dependents o assimilades, la titularitat de les quals sigui íntegrament de les entitats locals



c) Consorcis i fundacions del sector públic

d) Associacions, fundacions i d'altres entitats sense ànim de lucre, considerades com a entitats del Tercer sector d'acció social establert a la Llei 3/2018, de 29 de maig, del tercer sector d'acció social.

Les entitats dependents o vinculades als ens locals que disposin de personalitat jurídica i NIF propi, han de presentar la sol·licitud en nom seu i el projecte de l'obra o servei d'interès social que s'ha de dur a terme ha de ser de la seva competència i s'ha de fer d'acord amb els seus estatuts o mitjançant les entitats en què tinguin delegades les funcions de programació i gestió de polítiques actives i de foment de l'ocupació.

Les entitats sol·licitants han d'estar acreditades i/o inscrites, com a mínim el mateix dia de la publicació d'aquesta convocatòria, en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives d'acord amb el que estableix l'article 15 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en les aules acreditades i/o inscrites per a l'especialitat corresponent, requisit indispensable per desenvolupar la formació.

L'objecte d'aquestes accions ha de ser executat directament pels beneficiaris sense que es puguin subcontractar amb tercers.

2. No poden ser beneficiàries de subvencions les entitats en les quals concorri alguna de les prohibicions que estableixen l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions, els articles 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003 i les entitats que hagin estat sancionades o condemnades per exercir o tolerar pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, per resolució administrativa ferma o sentència judicial ferma.

5. Requisits dels projectes

Els projectes presentats en el marc d'aquesta Resolució han de complir els requisits generals següents i, si escau, els específics:

a. requisits generals

I. Itinerari Personalitzat per a l'Ocupació

Els projectes mixts d'ocupació i formació són programes públics de formació dual que tenen per finalitat millorar la qualificació i les possibilitats d'ocupació de les persones que hi participen, per la qual cosa els projectes indispensablement han de preveure l'itinerari personalitzat de cada alumne treballador.

L'itinerari Personalitzat per a l'Ocupació consisteix a elaborar i comunicar a l'alumne treballador les distintes actuacions que es consideren més adequades per millorar-ne l'ocupabilitat en l'accés a l'ocupació, al marc del projecte.

Per dur a terme l'itinerari és necessari subscriure i signar un Acord Personal d'Ocupació entre l'alumne treballador i l'entitat que desenvolupa el projecte. Aquest itinerari ha d'incorporar la formació i el treball efectiu aprovat al projecte i la identificació de les actuacions necessàries de recerca activa d'ocupació que l'alumne treballador resta obligat a executar, a partir d'un diagnòstic individualitzat basat en competències.

Els continguts de l'itinerari han de tenir en compte la formació obligatòria del mòdul FCOO01.

II. Formació obligatòria del Catàleg d'Especialitats Formatives

a) Certificats de professionalitat

Com a mínim, els projectes han de programar la formació d'un certificat de professionalitat complet. A més d'aquesta formació, poden programar mòduls formatius corresponents a unitats de competència d'altres certificats de professionalitat o formació complementària, sempre que se'n justifiqui la complementarietat i la coherència amb el projecte.

Els continguts de tota la formació que es programin han de tenir una coherència i estar directament relacionats amb l'ocupació objecte del projecte i de l'obra d'interès social que s'ha de desenvolupar.

El Catàleg d'Especialitats Formatives es troba a disposició de les persones interessades en la web:

<<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions41>>

No es poden programar competències claus.



Els alumnes treballadors dels programes mixts d'ocupació i formació estan exempts de fer el mòdul de pràctiques professionals corresponents als certificats que s'imparteixin en el programa, d'acord amb el punt 3 de l'article 1 del Reial decret 189/2013, de 15 de març, pel qual es modifica el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat. A l'efecte de la programació, les hores corresponents a aquest mòdul de pràctiques professionals computen com a treball efectiu.

Els personal docent que imparteix aquesta formació ha de reunir els requisits que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març) i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 189/2013 i prioritàriament han de trobar-se inscrits en el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (REFOIB), regulat pel Decret 18/2019, de 15 de març, pel qual se crea i regula el registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat de les Illes Balears (BOIB núm. 35, de 16 de març de 2019).

b) Inserció laboral i tècniques de recerca d'ocupació FCOO01.

Els alumnes treballadors han de participar en accions d'orientació, assessorament, informació professional i formació empresarial, mitjançant la programació de l'especialitat formativa (FCOO01), recollit en el catàleg. Per impartir aquesta especialitat formativa l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.

El personal docent que imparteixi inserció laboral i tècniques de recerca d'ocupació, FCOO01 ha de reunir els requisits que estableix el programa formatiu d'aquesta especialitat.

En cas de no tenir centre inscrit, prèvia autorització del SOIB i sempre que l'entitat hagi sol·licitat la inscripció, es pot treballar l'orientació professional també de manera individualitzada sempre que es documenti que es du a terme.

III. Formació no obligatòria prevista en el Catàleg d'Especialitats Formatives

Es troba a disposició de les persones interessades en el web:

<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions41>

Tots els continguts de la formació que es programin han de tenir una coherència pel que fa a les ocupacions objecte del projecte mixt d'ocupació i formació. Per impartir aquesta formació, l'entitat ha de disposar d'un centre inscrit.

El personal docent que imparteixi especialitats formatives ha de reunir els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa.

Dins el marc d'aquesta formació no es pot programar el «FCOS01 Prevenció de Riscos Laborals» ni el FCOS02 Bàsic de Prevenció de Riscos Laborals ja que els articles 18 i 19 de la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals, determinen que l'empresari ha de formar i informar els treballadors dels riscos inherents al seu lloc de feina, i els continguts dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat preveuen els aspectes relacionats amb els riscos i la seguretat de la qualificació professional del certificat.

IV. Accions complementàries

Les entitats beneficiàries poden dur a terme actuacions complementàries, com per exemple l'obtenció de carnets professionals lligats a l'ocupació executada i que són requisits per poder accedir a una posterior ocupació, sempre que tinguin per objectiu millorar l'ocupabilitat i la inserció de les seves persones treballadores una vegada finalitzi el programa. Aquestes actuacions s'han d'incloure al projecte i no poden ser formació de catàleg. Si escau, la certificació d'haver fet aquestes actuacions l'ha de fer la mateixa entitat beneficiària. Aquestes actuacions són obligatòries per a les persones desocupades contractades i s'han de dur a terme durant la jornada laboral.

V. Treball efectiu

El Programa Públic d'Ocupació i Formació ha de permetre al treballador compatibilitzar la formació amb la pràctica professional en el lloc de feina. El treball efectiu ha de suposar un mínim del 50 % i un màxim del 75 % de la jornada laboral per la qual s'han contractat els alumnes-treballadors, i en aquest percentatge s'han de computar les hores que pertoqueu al mòdul de pràctiques del certificat de professionalitat que s'imparteixi. Pel que fa a les desviacions d'aquest percentatge s'han de justificar en el projecte i ser aprovades pel SOIB i sempre respectar el màxim del 75 % de la jornada laboral com a treball efectiu.

b. requisits específics

1. Els projectes s'han d'adreçar a activitats d'interès social i l'obra o servei ha de ser competència de l'entitat promotora del projecte.



2. Els projectes han de tenir 10 alumnes. Excepcionalment i en el cas que no s'hi puguin derivar alumnes per manca de demandants inscrits que compleixin els requisits de selecció que estableix la convocatòria o altres motius degudament justificats i amb el consentiment del SOIB, es poden autoritzar projectes per un nombre inferior d'alumnes. En cap cas els projectes poden tenir menys de 6 alumnes.

3. La durada dels projectes és de 9 o 12 mesos amb l'excepció de l'illa de Formentera que, en atenció a les especials característiques sociodemogràfiques, es poden autoritzar projectes amb una durada de 6 mesos.

4. La data d'inici dels projectes està compresa entre el 1 i el 15 d'octubre de 2020. A l'efecte d'imputació de despeses del personal directiu, docent i de suport i altres costos de l'operació, s'ha d'ajustar al que estableix l'apartat 14.2.

5. La durada de les accions formatives s'ha d'ajustar al que estableix el Catàleg d'Especialitats Formatives per a l'especialitat formativa en concret.

6. Procediment de selecció i contractació

1. Selecció dels alumnes-treballadors

a) A fi i efecte de dur a terme la selecció, s'ha de constituir un grup mixt de treball, en què hi ha d'haver un representant de l'entitat i un altre del SOIB. Les entitats beneficiàries han de comunicar al Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB les persones que els han de representar. Aquest grup ha de definir els criteris que s'han d'establir a l'oferta d'ocupació per a alumnes treballadors.

b) El personal del SOIB que formi part del grup mixt ha de certificar (mitjançant una acta) que els alumnes treballadors seleccionats reuneixen els requisits per participar en tota la formació programada al projecte mixt d'ocupació i formació.

c) L'entitat ha de tramitar l'oferta d'ocupació i ha d'usar el model que es troba al web <www.soib.es>. Les ofertes d'ocupació han de tenir caràcter genèric, sense especificar-hi cap element que pugui donar lloc a cap tipus de discriminació, excepte pel que fa als criteris de selecció i preferència que estableix l'apartat 7 de la convocatòria.

d) Presentada l'oferta, l'oficina del SOIB ha de preseleccionar els treballadors desocupats per obtenir els candidats possibles per cobrir l'oferta. El SOIB ha de preseleccionar, sempre que sigui possible, un nombre d'homes i dones que optin a cobrir l'oferta d'ocupació, suficients perquè el procés de selecció i contractació pugui acabar amb un nombre d'homes i dones contractats que respecti la representació equilibrada d'ambdós sexes (60-40 %). En cas de no ser possible ha de quedar motivat en l'acta del procés de selecció.

e) Es considera com a criteri prioritari de selecció la condició de víctima de violència de gènere, i se li ha d'atorgar prioritat especial, tal com estableix l'article 6 del Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

f) El grup mixt ha de seleccionar les persones desocupades que compleixin els requisits que estableix l'apartat 7 de la convocatòria. A més, ha d'establir la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. En les seleccions, s'ha de fer una valoració conjunta de les puntuacions que han obtingut els candidats a l'entrevista. La selecció sempre ha de ser a favor del candidat que obtingui més puntuació o que compleixi el criteri prioritari de selecció indicat abans.

g) Excepcionalment, les entitats poden manifestar a la sol·licitud la intenció contractar de manera directa els alumnes treballadors. El representant de l'entitat en el grup mixt ha de presentar la proposta de candidats per a ser contractats mitjançant aquesta modalitat. Una vegada que el director de l'oficina d'ocupació ha validat que compleixen els requisits establerts en aquesta convocatòria, els serveis socials pertinents han d'emetre un informe social individualitzat que acrediti la situació d'exempció i les circumstàncies que en justifiquin la inclusió en el programa. El grup mixt pot informar favorablement de la contractació directa d'un màxim de dos candidats per projecte.

2. Selecció del personal directiu, docent i de suport

a) La selecció del personal directiu, docent i personal de suport s'ha de fer pel procediment d'oferta d'ocupació que tramita el SOIB, o el de convocatòria pública. En tot cas, s'ha de comunicar el procediment elegit per l'entitat al grup mixt de treball constituït per seleccionar els alumnes.

b) Les entitats locals que disposin d'un borsí per alguna de les categories corresponents creats mitjançant convocatòria pública poden seleccionar el personal directiu, docent i/o de suport directament del borsí.

c) En el cas que s'usi el procediment de selecció d'oferta d'ocupació, el grup mixt de treball ha de seleccionar els docents que compleixin els requisits que estableix l'apartat 7.b) de la convocatòria. A més, s'ha d'establir la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. En les seleccions, s'ha de fer una valoració conjunta de les puntuacions que han obtingut els candidats a l'entrevista. La selecció sempre ha de ser a favor del candidat que obtingui més puntuació. El resultat de la selecció s'ha de certificar mitjançant acta.

d) En el cas de convocatòria pública o mitjançant un borsí, l'entitat ha de comunicar al SOIB el candidat seleccionat i la llista de reserva que permeti fer les substitucions necessàries. A aquests efectes, el Departament d'Orientació i Intermediació del SOIB, ha de validar el compliment dels requisits de l'apartat 7.b).





3. Formalització i registre de contractes i inici contracte dia hàbil

Per poder contractar els alumnes treballadors és condició indispensable que en el moment de la contractació, la persona demandant estigui inscrita en el SOIB com a desocupada. Pel que fa al col·lectiu de joves de Garantia Juvenil, a més, han d'estar donats d'alta a la plataforma del Sistema Nacional de Garantia Juvenil i complir-ne els requisits establerts per ser persona beneficiària del sistema.

Els contractes dels alumnes treballadors s'han de formalitzar en un dia hàbil per tal de poder comprovar els requisits d'aquesta convocatòria.

Els contractes dels alumnes-treballadors s'han de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE (Modalitat: «Contrato de trabajo para la formación y el aprendizaje») a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.sepe.es>>. Han de tenir una durada de sis, nou o dotze mesos (segons la durada del projecte aprovat i amb les excepcions corresponents pel que fa a les possibles substitucions) i a jornada completa. Les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció o acolliment, risc durant la lactància i paternitat no interrompen el còmput de la durada del contracte.

Pel que fa a la contractació del personal directiu, docent i de suport, s'ha de formalitzar obligatòriament per escrit en el model oficial del SEPE a disposició dels beneficiaris en el web <<http://www.sepe.es/>>.

El registre de contractes es pot fer per mitjans telemàtics a través de l'aplicació «contrat@» del SEPE. Aquells que no es registrin per via telemàtica s'han de registrar a les oficines de referència del SOIB.

A més, s'ha d'indicar que el contracte s'ha formalitzat a l'empara d'aquesta convocatòria de subvencions i ha de dur identificat el nombre d'expedient —que ha de ser el mateix que figura a la resolució de concessió— i sempre s'han de registrar lligats al nombre d'oferta que proporciona l'oficina del SOIB que en fa la selecció, a més, s'ha de fer constar al contracte el finançament per part del SEPE.

4. Substitucions

En cas de baixa definitiva d'un alumne –treballador, aquest, prèvia comunicació i autorització del SOIB, es pot substituir per un altre de la llista de reserva. En cas que no hi hagi reserves, s'ha de dur a terme un altre procés selectiu, sempre que en el moment d'incloure'l en el projecte compleixi amb els requisits que estableix l'apartat 7 d'aquesta convocatòria i que l'activitat formativa inherent en el contracte de formació i aprenentatge que pugui rebre el temps que resti fins que l'acabament del projecte sigui certificable.

Pel que fa al personal directiu, docent i de suport, en cas que en sigui necessària la substitució per motiu de rescissió del contracte, la persona ha de ser substituïda al més aviat possible, prèvia comunicació i autorització del SOIB, per una altra de la llista de reserva i, si no hi ha reserves, s'ha de dur a terme un altre procediment selectiu. En el cas de baixa laboral per incapacitat transitòria (IT) del personal docent que es prevegi de llarga durada l'entitat ha de garantir el compliment de la programació de la docència i, si escau, proveir la substitució sense que això pugui suposar un augment de la subvenció concedida, prèvia comunicació i autorització per part del SOIB.

7. Requisits i criteris de selecció

Els candidats han de complir els requisits mínims següents:

a) Requisits per als alumnes-treballadors:

- Estar inscrit en el SOIB com a persona desocupada amb la targeta de demandant d'ocupació en situació d'alta, fet que s'ha de verificar en el moment de fer la selecció i just abans de ser contractat.
- Complir amb els requisits (generals i específics per als participants en programes públics d'ocupació) que estableix la normativa reguladora del contracte de formació i aprenentatge. Per poder-los contractar, se n'ha d'acreditar la declaració responsable i el personal de les oficines del SOIB ha de verificar la d'aquells que hagin estat seleccionats, abans de contractar-los.
- Per seleccionar els alumnes-treballadors s'han de tenir en compte els criteris d'accés exigits per a cada nivell del certificat de professionalitat que s'imparteix, tal com estableix l'article 20 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març), així com els criteris d'accés detallats al programa formatiu de la resta d'especialitats formatives programades al projecte.

b) Requisits per al personal directiu, docent i de suport

- Estar inscrit en les oficines del SOIB,
- El personal docent que ha d'impartir un certificat de professionalitat ha de complir els requisits que estableix l'article 13 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març) i també el que estableix la disposició transitòria única del Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març).





- El personal docent que ha d'impartir especialitats formatives ha d'acreditar complir els requisits que estableix el programa formatiu de l'especialitat formativa.

Prioritàriament s'han de contractar els docents que es trobin inscrits en el Registre de Persones Formadores de les Illes Balears (REFOIB).

8. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de dur a terme d'acord amb el que estableix l'article 14 del Reial decret 34/2008, modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març, (BOE núm. 69, de 21 de març).

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir els certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener), modificat pel Reial decret 189/2013, de 15 de març (BOE núm. 69, de 21 de març) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació (BOE núm. 249, de 17 d'octubre de 2013).

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a obtenir els certificats de professionalitat s'ha de dur a terme per mòduls professionals formatius i, si escau, per unitats formatives. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls o unitats formatives. La qualificació és numèrica, entre un i deu. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

En acabar la impartició de l'acció formativa del certificat de professionalitat, el SOIB ha d'expedir, prèvia sol·licitud de la persona interessada, el certificat de professionalitat i/o les acreditacions parcials acumulables corresponents. Les entitats han d'informar els alumnes del procediment per obtenir el certificat de professionalitat oficial.

2. Avaluació i acreditació de la resta d'especialitats formatives.

L'avaluació de l'aprenentatge dels alumnes dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació es du a terme de forma global i la qualificació és numèrica, entre un i deu. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a.

Per avaluar les especialitats formatives s'han de seguir els criteris establerts a les programacions de la formació publicades.

En acabar aquesta formació, el SOIB ha de lliurar a cada participant la certificació/el diploma.

9. Termini i model de presentació de les sol·licituds

1. La sol·licitud de subvenció (annex 2) s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. S'ha de fer una única sol·licitud de subvenció per entitat de formació.

Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en l'apartat "convocatòries" de la pàgina web <www.soib.es>.

2. Les sol·licituds conjuntament amb la documentació requerida a la convocatòria s'ha de presentar en el Registre Electrònic Comú de l'Administració General de l'Estat (ORVE) o accedint a la pàgina web de la CAIB <www.caib.es> // Administració // Atenció a la ciutadania // Atenció telemàtica// Registre Electrònic Comú.

No obstant això, si es tracta de persones físiques, poden presentar la sol·licitud de subvenció i la documentació corresponent en el Registre de la seu del SOIB (Camí Vell de Bunyola, 43, 07009 Polígon de Son Castelló, Palma) o en qualsevol dels registres que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 37 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB la sol·licitud amb el segell d'entrada o amb el segell de Correus, presentada dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil a l'adreça de correu següent: formacioudual@soib.es

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el personal de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.



3. Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 68 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre de procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de 10 dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu comú de les Administracions Públiques.

4. Es poden dur a terme les notificacions que es deriven d'aquest procediment per via telemàtica sempre que la persona interessada aporti amb la sol·licitud l'adreça de correu electrònic i consenti expressament a usar aquest mitjà.

5. El termini per presentar les sol·licituds és del dia següent de la publicació al BOIB fins al dia 20/09/2019.

10. Documentació

1. Juntament amb la sol·licitud (annex 2), s'ha d'adjuntar la documentació següent:

a) El projecte d'acord amb el model (annex 3) que es troba a l'adreça d'Internet <<http://www.soib.es/>>.

b) La documentació identificativa de la personalitat dels que sol·liciten la subvenció i acreditativa de poder suficient per actuar en representació de l'entitat promotora:

el CIF, l'escriptura de constitució i estatuts de l'entitat, DNI o NIE del representant legal i l'escriptura de poder al representant. En cas de persona física acollida al règim d'autònoms de la Seguretat Social, cal adjuntar declaració censal d'alta d'activitat i certificat d'alta de la Seguretat Social.

c) Certificat del secretari/interventor o persona equivalent o responsable de l'entitat o òrgan corresponent, que acrediti que l'obra o servei del projecte presentat és d'interès social, competència tècnica de l'entitat (que disposa de les infraestructures, equipaments, mitjans tècnics i materials per a l'adequada execució del projecte) i que s'ha d'executar en règim d'administració directa (Annex 7).

d) Certificat del secretari/interventor o persona equivalent o responsable de l'entitat o òrgan corresponent, que acrediti els costos dels salaris totals que han de percebre les persones que s'han de contractar, d'acord amb el model (Annex 8).

e) Per tal que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa, és necessari adjuntar a la sol·licitud un certificat emès per l'entitat en què consti el número de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En el cas de no disposar d'aquestes dades, s'ha d'aportar la còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels Estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i de manca de finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.

f) D'acord amb el model (annex 5), la declaració responsable de:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 10 del Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB i l'article 13.2 i 13.3 de la Llei 38/2003, general de subvencions i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció, ni en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats o concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals i d'igualtat.
- Comprometre's a contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones. El SOIB en queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
- La titularitat del compte bancari per rebre l'ingrés de la subvenció.
- Disposar o haver sol·licitat els permisos o les llicències en els casos en què l'execució de l'obra o servei que s'ha de dur a terme els exigeixi.
- Quan l'objecte de l'actuació on s'ha de dur a terme l'obra o el servei d'interès social sigui de titularitat pública, la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la seva disponibilitat per dur a terme el projecte. Si és de titularitat privada, però l'entitat sol·licitant de l'ajut és el titular, la declaració responsable d'aquesta titularitat i de la seva disponibilitat per dur endavant el projecte, i la seva afectació a un ús públic o social. En cas que la titularitat sigui aliena al sol·licitant de l'ajut, aquest ha d'acreditar l'autorització dels titulars per dur a terme el projecte així com el seu ús públic o social.
- Complir les obligacions establertes a l'article 14 de l'Ordre de bases i les que estableix aquesta convocatòria.





- No haver estat sancionades o condemnades en els darrers tres anys per haver exercit o tolerat pràctiques laborals considerades discriminatòries per raó de sexe o de gènere, sancionades per resolució administrativa ferma o condemnades per sentència judicial ferma, en compliment de l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.

g) Certificat de l'entitat, d'acord amb el model establert com a annex 6, acreditatiu del compliment de les obligacions d'acord amb l'article 42 de la Llei 7/2018, de 3 de juliol, de promoció de la seguretat i salut en el treball a les Illes Balears i l'article 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions o sancions a l'ordre social, amb els termes següents:

- Que disposa d'un sistema de gestió preventiu en alguna de les modalitats previstes i d'un pla de prevenció de riscos laborals en els termes prevists en la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals.
- Que l'entitat no està sancionada amb la sanció accessòria de pèrdua o exclusió a l'accés d'ajudes, bonificacions i beneficis derivats de l'aplicació dels programes d'ocupació o formació professional per a l'ocupació prevista en els articles 46 i 46 bis del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social sempre que la sanció sigui ferma i vigent.
- Que no ha estat sancionada en virtut de resolució administrativa o sentència judicial ferma, en els tres darrers anys, per faltes molt greus en matèria de prevenció de riscos laborals de conformitat amb l'article 13 del Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

2. D'acord amb el que estableix l'article 23 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, l'Administració pot requerir al sol·licitant de l'ajut els documents que acrediti la veracitat de les dades contingudes a la seva declaració responsable.

3. D'acord amb el que estableix l'article 4 del Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius, no és necessari adjuntar documentació en cas que ja estigui en poder del SOIB per haver-la aportada en convocatòries anteriors. En aquest cas, el sol·licitant ha de fer constar en la sol·licitud l'expedient en el qual es troba la documentació fent servir el model que figura com a annex 4- Model de Comunicació Identificativa de la documentació en poder de l'Administració, al Decret esmentat.

4. De conformitat amb els articles 53.1.d) i 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desplega parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pot obtenir, excepte manifestació expressa en sentit contrari, els certificats acreditatius que l'interessat està al corrent de les seves obligacions amb l'Agència Tributària Estatal, la Seguretat Social i la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. En cas que no autoritzi aquesta consulta, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions anteriors, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

11. Criteris de valoració

a) L'adequació del projecte o de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats, els objectius i les prioritats marcats en la convocatòria, així com a les necessitats del territori (de 0 a 40 punts).

- Presenta compromisos amb empreses privades del sector per contractar els alumnes en els 6 mesos posteriors a la finalització del projecte (de 0 a 25 punts, 5 punts per cada compromís de contractació).
- Presenta compromisos amb empreses privades del sector que mostren interès per contractar els alumnes en acabar el projecte (de 0 a 10 punts, 2 punts per cada acord).
- Percentatge d'atur del col·lectiu, objecte del projecte, dins l'àmbit territorial del projecte, en relació a la mitjana d'atur de la comunitat autònoma per al mateix col·lectiu (de 0 a 5 punts).

b) Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica (de 0 a 45 punts).

1. Priorització de la formació establerta com a àrees prioritàries (fins a 35 punts).

- Formació transversal (idiomes, tecnologies de la informació i les comunicacions, Internet, competències generals, gestió empresarial, emprenedoria) (0-5 punts).
- Formació sectorial en sectors emergents (0-30 punts):

Informàtica i comunicacions
Activitats físiques i esportives
Energia i aigua
Indústria
Fabricació mecànica
Hoteleria i turisme





Imatge i so
Instal·lació i manteniment
Sanitat
Seguretat i medi ambient
Transport mecànic de vehicles
Comerç i màrqueting
Agroalimentària
Navegació i transport marítim

2. Descripció de l'itinerari individualitzat que es té previst dur a terme amb els alumnes treballadors (de 0 a 5 punts).

3. Motivació de l'oferta programada en relació amb les necessitats del mercat laboral del treball en el sector de què es tracti (de 0 a 5):

- Descriu breument els motius de la programació de l'oferta formativa (2 punts).
- Descriu de manera detallada els motius de la programació de l'oferta formativa i es consideren apropiats. (5 punts).

c) La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per poder dur a terme el projecte o l'activitat (de 0 a 55 punts).

- Experiència acreditada de l'entitat en els darrers 5 anys, en el marc dels programes de formació en alternança (0 -10 punts).
- Experiència acreditada de l'entitat en els darrers 5 anys en la impartició d'alguna de les especialitats formatives que es té previst impartir el marc d'aquesta convocatòria (0- 5 punts).
- Experiència acreditada de l'entitat en els darrers 5 anys, en la impartició de totes les especialitats formatives que es té previst impartir en el marc d'aquesta convocatòria (0 -10 punts).
- Experiència acreditada de l'entitat en programes de formació o altres polítiques actives d'ocupació, en els darrers cinc anys, en el marc de les convocatòries del SOIB (0-5 punts).
- Experiència acreditada de l'entitat en impartició de programes de formació en alternança en el marc de les convocatòries del SOIB amb una taxa d'inserció als 6 mesos d'haver finalitzat superior al 80 % (0-25 punts).

d) Incorporació de l'impacte de gènere al projecte (de 0 a 15 punts).

1. Compromís de presència equilibrada d'ambdós sexes entre l'alumne treballador (0-5 punts).
2. Preveu més d'una actuació d'efectiva consecució de la igualtat prevista en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre homes i dones (0-10 punts).

Han de ser objecte de concessió de subvenció els projectes que, com a mínim, s'hagin valorat amb 45 punts.

12. Procediment

1. El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i de la manera següent:

- a) L'òrgan competent per instruir el procediment és la directora del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de pronunciar la resolució.
- b) Una vegada revisades les sol·licituds que s'hagin presentat i un cop fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora, formada pels membres que s'indiquen a continuació:

- Presidència:

Titular: el cap de Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 6 del SOIB que en cas d'absència, vacant o malaltia l'ha de substituir la cap del Departament de Formació i Ocupació.

- Secretària:

Titular: la cap de la Secció II del SOIB

Suplent: un tècnic del SOIB

El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocalies:

Vocal primer: la cap de la Secció XVI,





Vocal segon: la cap de la Secció III

Vocal tercer: un tècnic del SOIB

En casos d'absència, vacant o malaltia aquests vocals es poden substituir per altres tècnics del SOIB.

Aquesta Comissió, que ha de valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que estableix l'apartat 11 d'aquesta convocatòria, pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns i ha de redactar un informe que ha de servir de base a la proposta de concessió o de denegació de la subvenció.

c) La directora del SOIB, amb vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i se'ls ha de concedir un termini de deu dies pel tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i justificacions.

d) En qualsevol cas, l'òrgan instructor en la proposta provisional pot indicar la reformulació de la sol·licitud sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, la qual s'entén atorgada si la proposta que formula l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i la persona o l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició, per escrit, dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

e) Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe que emet la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar l'entitat beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que l'entitat beneficiària en reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

f) Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni es tinguin en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat l'entitat beneficiària. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada té el caràcter de definitiva.

g) Una vegada la Comissió Avaluadora ha informat de manera favorable de la sol·licitud, l'entitat beneficiària pot, a compte i risc seu, iniciar el procediment de selecció, sense perjudici que la concessió quedi supeditada a la tramitació de l'expedient de la despesa corresponent. En cap cas, els contractes es poden formalitzar amb caràcter previ a l'aprovació de la resolució de concessió.

h) Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions del sol·licitant en el tràmit d'audiència i la reformulació de la sol·licitud, si escau, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, motivada degudament.

2. El termini màxim per resoldre i notificar les resolucions és de quatre mesos des del dia de la publicació de la convocatòria al *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, atès que, pel tipus de projectes, és necessari disposar d'un ampli marge de temps per poder revisar les sol·licituds. Aquestes resolucions s'han de notificar individualment. En haver transcorregut aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada.

3. L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada. En aquests casos l'òrgan concedent pot autoritzar-ne l'alteració mitjançant la modificació de la resolució de concessió, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment, ni tenguin caràcter essencial, ni alteri substancialment la finalitat per la qual es va concedir, sempre que no es perjudiquin drets de tercers.

4. Excepcionalment, en els casos en què es posi de manifest en la justificació que hi ha hagut alteracions de les condicions que s'han tingut en compte per a la concessió que no alterin de manera substancial la naturalesa o l'objectiu de la subvenció, que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, i havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per aprovar-la, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que acceptar-la no suposi danys a tercers, tot i tenint en compte, si escau, els criteris de gradació als quals es refereix l'article 30.3 de les bases reguladores d'aquesta subvenció.

13. Despeses subvencionables i import màxim de la subvenció



L'import màxim de la subvenció, que en cap cas pot superar la quantitat sol·licitada, és el que determina cada resolució aprovatòria d'atorgament de les subvencions corresponents, i es destina exclusivament a sufragar les despeses següents i fins a les quanties màximes que es fixen a continuació:

1. Costos del personal directiu, docent i de suport

S'han de subvencionar els costos salarials totals, incloses les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social per a tots els conceptes, que es deriven de la contractació del personal directiu, docent (inclòs el personal de suport pedagògic) i de suport (personal administratiu), que hagi estat seleccionat i contractat específicament per executar el projecte, que s'han de determinar d'acord amb els salaris que ha de percebre el treballador (d'acord amb el conveni col·lectiu, la taula salarial o l'acord que sigui legalment aplicable), corresponents a la categoria professional, d'acord amb els imports que constin en el certificat del secretari o interventor de l'entitat o òrgan corresponent; i fins a les quanties màximes que es fixen més avall.

Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional o maternitat o paternitat són subvencionables.

No se subvencionen, en cap cas, les indemnitzacions per mort i per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no ha de suposar en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

La quantia màxima que s'ha de subvencionar per a aquest concepte es fixa en:

- Per a projectes amb una durada de 6 mesos: 43.200 €
- Per a projectes amb una durada de 9 mesos: 64.800 €
- Per a projectes amb una durada de 12 mesos: 86.400 €

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep el treballador que, en tot cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.

2. Costos dels contractes dels alumnes-treballadors

S'han de subvencionar els costos salarials totals derivats de la contractació dels alumnes-treballadors que hagin estat seleccionats i contractats específicament per executar el projecte mitjançant el contracte per a la formació i l'aprenentatge, incloses les quotes a càrrec de l'ocupador a la Seguretat Social, que es determinen d'acord amb els salaris que ha de percebre el treballador (d'acord amb conveni col·lectiu, taula salarial o acord que sigui legalment aplicable i que en cap cas pot ser inferior a l'SMI en proporció al temps de treball efectiu), d'acord amb els imports que constin en el certificat del secretari o interventor de l'entitat o òrgan corresponent; i fins a les quanties màximes que es fixen més avall.

Les despeses generades durant la baixa laboral, tant si és per malaltia o accident comú com per malaltia o accident professional o maternitat o paternitat són subvencionables.

No se subvencionen, en cap cas, les indemnitzacions per mort i per trasllat, suspensió, acomiadament, cessament o finalització de contracte.

La substitució de persones treballadores per baixes voluntàries o per rescissió del contracte no suposa en cap cas un increment de la subvenció ni de la durada de la contractació subvencionada.

En qualsevol cas, l'import màxim de la subvenció per aquest concepte es fixa en:

- Per a projectes amb una durada de 6 mesos: 60.000 €
- Per a projectes amb una durada de 9 mesos: 90.000 €
- Per a projectes amb una durada de 12 mesos: 120.000 €

L'import de la subvenció per a aquest concepte és independent de la retribució que finalment percep el treballador que, en tot cas, no pot ser superior al cost de l'activitat ni a la quantitat sol·licitada.

3. Altres costos de l'operació

Es poden subvencionar per aquest concepte la resta de despeses de formació i funcionament que es relacionen a continuació sempre que tinguin relació amb el projecte subvencionat i siguin necessàries per executar-lo, tals com:

- Mitjans didàctics

- Material escolar
- Material de consum per a les pràctiques formatives
- Material d'oficina
- Equipaments dels alumnes i del personal docent i de suport
- Dietes i altres despeses de viatge del personal directiu, docent i de suport que siguin necessàries per dur a terme el projecte
- Despeses generals: aigua, llum, telèfon, neteja, combustible, etc., a les quals s'ha d'adjuntar un document justificant del percentatge imputat.
- Despeses de manteniment d'instal·lacions, maquinària i equipaments
- Lloguers d'instal·lacions, maquinària i equipament
- Eines i estris necessaris per dur a terme el projecte
- Altres despeses de formació i funcionament necessàries per dur a terme el projecte i justificades
- Despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual, als qual s'ha d'adjuntar un document per justificar el percentatge imputat
- Despeses de publicitat i difusió de les actuacions subvencionades
- Altres despeses de formació i funcionament necessàries per dur a terme el projecte i justificades

La quantia màxima que es pot subvencionar per aquest concepte és de :

- Per a projectes amb una durada de 6 mesos: 6.480 €
- Per a projectes amb una durada de 9 mesos: 9.720 €
- Per a projectes amb una durada de 12 mesos: 12.960 €

14. Termini d'execució de les accions

1. La durada dels projectes és de 6, 9 o 12 mesos, segons estableix el punt 5.B. *Requisits específics dels projectes* de l'annex I d'aquesta resolució, i els contractes dels alumnes-treballadors objecte de subvenció han de tenir una durada segons durada del projecte aprovat a jornada completa. La data d'inici dels projectes està compresa entre l'1 i el 15 d'octubre de 2020 i finalitza segons durada del projecte aprovat i és el període d'elegibilitat pel que fa a les despeses subvencionables per al concepte 2 «Cost alumnes-treballadors del projecte».

2. El personal directiu, docent i de suport, per poder preparar i tancar el projecte, ha d'iniciar el contracte de l'activitat quinze dies abans de començar el projecte i acabar-la quinze dies després. Excepcionalment, previ informe motivat de l'entitat, es pot autoritzar que no iniciïn en el termini indicat. Aquests dies addicionals es consideren dins el període d'elegibilitat per a les despeses que s'han d'imputar per al concepte 1 «Cost personal directiu, docent i de suport» i per al concepte 3 «Altres costs de l'operació», però no suposen en cap cas un increment de la quantia de la subvenció concedida.

15. Obligacions de les persones beneficiàries

Són obligacions de les persones beneficiàries de les subvencions, a més de les que estableix l'article 11 del Decret legislatiu 2/2005, l'article 14 de la Llei 38/2003, l'article 14 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació que gestiona el Servei d'Ocupació de les Illes Balears, i l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el sistema de formació professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral:

- a) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.
- b) Contractar els alumnes treballadors participants i formar-los en els aspectes teòrics i pràctics de les activitats professionals o oficis objecte del programa.
- c) Justificar l'execució de l'activitat i el cost, tal com disposa l'apartat 16 d'aquesta convocatòria, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de l'ajut.
- d) Sotmetre's a les actuacions de comprovació tècniques i econòmiques del SOIB i de la Inspecció de Treball i Seguretat Social; a les de control financer que corresponguin a la Intervenció General de la CAIB, en relació amb les subvencions concedides, i a les previstes en la legislació de la Sindicatura de Comptes o d'altres òrgans de control.
- e) Comunicar al SOIB la sol·licitud o l'obtenció d'ajuts per a la mateixa finalitat, procedents de qualsevol administració pública o d'ens públics o privats, nacionals o internacionals. Aquesta comunicació s'ha de fer en el termini de tres dies hàbils, comptadors des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció concurrent i, en qualsevol cas, abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.
- f) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució, que està al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i davant la Seguretat Social.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals.
- h) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre.



- i) Comunicar al SOIB, en el termini màxim de 15 dies naturals, qualsevol variació de la seva situació que pugui tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts.
- j) Identificar convenientment, a l'efecte de difusió pública, les activitats, les obres i els serveis que es duuguin a terme sobre la base d'aquesta Resolució, d'acord amb el que assenyala l'apartat disset d'aquesta convocatòria.
- k) Les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions estan obligades a dur un sistema de comptabilitat separada o una codificació comptable adequada en relació amb totes les transaccions relacionades amb aquestes operacions que permeti identificar-les clarament i sense perjudici de les normes de comptabilitat nacional.
- l) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- m) Contractar una assegurança de responsabilitat civil i d'accidents que cobreixi els danys que en l'execució del projecte es puguin causar a terceres persones i el SOIB en queda exonerat de qualsevol responsabilitat.
- n) Presentar tota la documentació amb els models que estableix el SOIB en el web <<http://www.soib.es/>>. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament els programes en els termes que estableix el Protocol de gestió dels projectes de les entitats col·laboradores dels programes mixts d'ocupació i formació. El protocol de gestió, que es troba en el web <<http://www.soib.es/>>, té caràcter d'obligatori.
- o) Les entitats beneficiàries han de complir les disposicions legislatives sobre protecció de dades de caràcter personal, concretament la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, el Reial decret 1720/2007, de 21 de desembre, i el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016.

16. Forma de pagament i justificació

1. Pagament

De conformitat amb el que estableix l'article 30.4 del RD 694/2017, de 3 de juliol i l'article 17.2 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013 en concordança amb els apartats 1 i 2 de l'article 37 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel que s'aprova el text refós de la Llei de Subvencions, modificat per la Llei 18/2016, la proposta de pagament es tramitarà per bestreta del 60 % en la concessió de la subvenció. S'eximeix als beneficiaris de presentar garantia de conformitat amb l'article 25.3 b) del Decret 75/2004, de 27 d'agost.

El 40 % restant s'abonarà a l'exercici 2022, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB hagi revisat la justificació dels costos d'acord amb la documentació fixada en el punt 2 d'aquest apartat.

2. Justificació

- a) Es considera despesa subvencionable aquella que de manera indubtable respongui a la naturalesa de l'activitat subvencionada, resulti estrictament necessària i es dugui a terme en el termini establert en la convocatòria i no superi el valor de mercat. A aquest efecte, es considera una despesa acomplerta aquella que hagi estat efectivament pagada abans d'acabar el termini de la justificació.
- b) A l'acabament de l'activitat subvencionada, les entitats beneficiàries han de presentar el compte justificatiu, en format paper i Excel, i han d'aportar els justificants de despesa, d'acord amb els models que es troben a disposició dels beneficiaris en el web del SOIB, en els terminis i amb el contingut que s'indica a continuació:

- Una memòria pedagògica ajustada al guió de memòria recollit a <www.soib.es> per acreditar davant el SOIB el fet d'haver executat l'activitat en els termes que estableix aquesta Resolució, així com el compliment dels requisits i les condicions que varen determinar la concessió de la subvenció. El termini per presentar-la és d'un mes des que acaba l'activitat.
- Una memòria econòmica justificativa del cost de l'activitat feta, que ha d'incloure una relació classificada de les despeses en què s'hagi incorregut d'acord amb l'estructura de costos establerta a l'apartat 13 d'aquesta convocatòria, i ha d'indicar el creditor, el document, l'import, la data d'emissió i la data de pagament, i també s'han d'aportar els justificants de la despesa i els del pagament efectiu; una relació detallada d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i procedència. El termini per presentar-la és de tres mesos des de la finalització dels contractes dels alumnes treballadors.

3. Les despeses dels costos salarials (conceptes 1 i 2) s'han de justificar amb la còpia compulsada de les nòmines i els documents de cotització: RLC (rebut de liquidació de cotitzacions), RNT (relació nominal de treballadors) i l'IDC (informe de cotitzacions) per a cada persona contractada i que ha d'abastar tot el període de contractació.

Pel que fa a les despeses del concepte «3: Altres costos de l'operació» s'han de justificar mitjançant factures i altres documents de valor probatori equivalent amb validesa en el tràfic jurídic mercantil.

4. D'acord amb l'article 19 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, els justificants originals de les despeses, indicats en els punts anteriors, s'han de marcar amb una estampilla que indiqui la subvenció per a la justificació de la qual es presenta el document; el percentatge o la quantitat que s'imputa a la subvenció; el finançament o cofinançament, si escau, d'altres



organismes, si així ho requereix la normativa aplicable; la data i la signatura de la persona beneficiària. Si la subvenció és percebuda per una administració pública, la secretaria, la intervenció o l'òrgan equivalent és el responsable de verificar el segellat correcte dels justificants i dels criteris d'imputació. La justificació amb factures electròniques s'han d'enviar per mitjans electrònics i acompanyar un certificat del secretari o interventor de que no han estat objecte d'altra subvenció.

5. La justificació del pagament efectiu de les despeses s'ha de fer mitjançant la còpia compulsada del pagament de les nòmines, de l'ingrés de les cotitzacions a la SS i dels ingressos a compte de l'IRPF. Els extractes bancaris o altres documents equivalents que permetin seguir una pista d'auditoria adequada es consideren documentació justificativa per acreditar-ne el pagament. A aquest efecte, es considera documentació justificativa per acreditar el pagament de manera suficient:

- En el cas que es tracti de transferències, l'ordre de transferència i l'extracte bancari en el qual es carregui el pagament.
- En el cas que es tracti de pagaments agrupats, l'extracte bancari, així com el desglossament de cadascun dels pagaments inclosos en la tramesa. Aquest desglossament ha d'anar segellat i signat per un responsable de l'entitat.
- En el cas que es tracti de xecs, s'ha d'incloure l'extracte bancari en el qual es carregui el pagament.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de salaris en efectiu o en espècie.
- No es poden considerar elegibles els pagaments de factures en efectiu per imports superiors a 60 €.

El termini per esmenar els defectes de la justificació és de 10 dies.

17. Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, ha d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge no sexista.

2. Tota la publicitat o difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB amb un mínim de cinc dies hàbils abans de fer-la pública, i se n'ha d'assenyalar el text així com el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què s'ha de fer la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats, el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni. S'ha de lliurar una còpia de tota la documentació de difusió i el material que s'hagi elaborat durant el curs o que s'hagi facilitat als alumnes.

3. A tota publicitat o difusió que es dugui a terme, s'hi ha de fer constar el nom complet del programa: SOIB Jove Formació i Ocupació i SOIB 30 Formació i Ocupació, així com que ha estat finançat, el primer, pel SOIB amb la participació del SEPE, i el segon, amb fons del SOIB mitjançant Conferència Sectorial; mitjançant la incorporació d'elements identificatius d'aquests organismes d'acord amb el que estableix l'annex «Logotips», que és a disposició de les entitats al lloc web <<http://www.soib.es>>. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o amb una grandària menor que la dels logotips del SOIB, del SEPE.

18. Revocació i/o reintegrament

1. L'incompliment total o parcial dels requisits, les condicions o les finalitats, o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions, constitueix causa de revocació de la subvenció i de reintegrament de les quantitats que hagi percebut l'entitat, d'acord amb el que estableixen els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 30 de l'ordre de bases (Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013). La quantia que finalment s'ha de reintegrar, s'ha de fixar d'acord amb el principi de proporcionalitat, tenint en compte la naturalesa i les causes de l'incompliment d'acord amb els articles 44 del Text refós de la Llei de subvencions, l'article 37 de la Llei 38/2003, i l'article 30 de les bases reguladores abans esmentades.

2. En aplicació d'aquest criteri de proporcionalitat i els criteris de graduació a què fa referència l'article 17.3.n de la Llei 38/2003 esmentada, quan el compliment s'aproximi de manera significativa al compliment total i se n'acrediti per a aquest una actuació inequívocament tendent a la satisfacció dels seus compromisos, la quantitat que s'ha de reintegrar ha d'estar determinada per l'aplicació dels criteris de graduació marcats a les bases reguladores.

3. En tots els casos de reintegrament indicats abans, a més de la devolució, total o parcial de les quantitats percebudes, procedeix la exigència de l'interès de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acordi la procedència del reintegrament o la data d'ingrés en el cas de reintegrament voluntari, d'acord amb el que disposen els articles 44 del Text refós de la Llei de subvencions i l'article 37 de la Llei 38/2003.

4. L'incompliment parcial de les obligacions i condicions imposades a les entitats beneficiàries ha de donar lloc a la pèrdua del dret al cobrament de la subvenció o al reintegrament parcial de la subvenció concedida.



19. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la formació professional per a l'ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'ordre social, que aprova el Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

En tot el que no es preveu en el règim d'infraccions i sancions establert en el paràgraf anterior, ens hem d'ajustar al que estableix el títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el títol V del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de la CAIB.

20. Compatibilitat amb altres subvencions

L'import de les subvencions que estableix aquesta Resolució no pot ser, en cap cas, d'una quantitat que, aïlladament o en concurrència amb subvencions o ajuts d'altres administracions públiques, o d'altres ens públics o privats, nacionals o internacionals, superi el cost de l'activitat que desenvolupa el beneficiari.

