

Guia per emplenar el projecte formatiu per accions de formació dirigides a obtenir certificats de professionalitat

ANNEX VI

Model de Projecte formatiu per a accions de formació dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat

(Aquesta guia és un instrument de suport per orientar i acompanyar l'elaboració del projecte formatiu que s'ha de presentar amb la sol·licitud d'acreditació de centres per impartir formació dirigida a obtenir certificats de professionalitat)

ÍNDEX

1. Dades de l'entitat de formació que sol·licita acreditació	pàg.
2. Caracterització de l'acció formativa	pàg.
3. Organització i gestió de l'acció formativa	pàg.
3.1. Selecció de l'alumnat.....	pàg.
3.2. Perfil dels tutors-formadors intervinents.....	pag.
3.3. Recursos materials i humans	pàg.
3.4. Titularitat del centre i de les instal·lacions, equips, tallers o camps de pràctica objecte d'acreditació (modalitat presencial)	pàg.
3.5. Sistemes de gestió de la qualitat de la formació	pàg.
4. Procés formatiu.....	pàg.
4.1. Planificació didàctica	pàg.
4.2. Programacions didàctiques	pàg.
4.3. Planificacions de l'avaluació	pàg.

1. Dades de l'entitat de formació que sol·licita l'acreditació

S'han d'emplenar les dades següents:

Nom / raó social:

CIF / NIF / NIE:

Seu Social:

2. Caracterització de l'acció formativa

S'han d'emplenar les dades següents:

Codi: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Denominació: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Relació de mòduls i unitats formatives: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durada: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Nre. de formadors: s'ha d'indicar el nombre màxim de formadors possibles per mòduls (2).

Mòdul de formació pràctica en centres de treball (codi i denominació): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durada: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

3. Organització i gestió de l'acció formativa

3.1 Selecció de l'alumnat

Establert al formulari: *Heu d'informar sobre el procediment de sol·licitud, inscripció, selecció i matriculació de l'alumnat, amb indicació dels terminis, així com sobre els mitjans per a la difusió de l'acció formativa.*

S'ha d'emplenar de manera general, per tal que pugui servir a totes les convocatòries.
S'ha de fer referència a:

- El servei d'ocupació corresponent serà el responsable de la selecció i comprovarà que els participants disposin dels requisits d'accés o de les competències clau bàsiques per poder realitzar l'acció formativa.
- Els alumnes hauran de complir amb els requisits establerts en els corresponents certificats de professionalitat i a la resta de normativa que els sigui d'aplicació.
- El centre de formació realitzarà la difusió de l'acció formativa, d'acord amb el que estableixi el servei corresponent encarregat de gestionar la formació.

3.2 Perfil de les persones formadores intervinents

Establert al formulari: *Heu d'informar sobre el perfil dels formadors i declarar el següent: Que l'entitat que represent disposarà, en el moment de cada acció formativa, del personal docent que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que s'exigeixen en els reials decrets que estableixen els certificats corresponents, en el Reial decret 34/2008 i en la normativa de desplegament.*

3.3 Recursos materials i humans

Establert al formulari: *Especificar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de la formació, així com els recursos humans que s'empraran. Heu d'indicar la seva estructura organitzativa, funcions i tasques (equip de formadors, personal administratiu i de gestió de l'acció formativa, etc.)*

S'ha de fer referència:

- Recursos materials:

El centre disposarà, per a cada acció formativa, de l'equipament establert a l'annex I, apartat V, del Reial decret que regula el certificat corresponent.

- Recursos humans:

S'ha de fer una descripció general de les persones que disposarà el centre per dur a terme el certificat (tutoritzar, coordinar, dirigir, etc.) i de les seves funcions.

En relació als formadors, s'ha de fer referència als requisits de titulació establerts a l'annex I, apartat IV, del Reial decret que regula el certificat corresponent.

El personal formador haurà d'acreditar la competència docent requerida, d'acord amb el que estableix la normativa reguladora vigent.

El centre s'ha de comprometre a mantenir el personal indicat durant l'execució de l'acció formativa.

3.4 Titularitat del centre i de les instal·lacions, equips, tallers o camps de practiques objecte d'acreditació

S'ha d'indicar la titularitat del centre, el lloguer o la cessió d'ús, d'acord amb la documentació acreditativa aportada.

3.5 Sistemes de gestió de la qualitat de la formació

Establert al formulari: *Heu d'informar sobre els sistemes de gestió de qualitat i adjuntar les certificacions de qualitat que tingueu.*

S'ha d'indicar:

Les certificacions de qualitat dels centres han de ser vigents, han d'estar expedides per un organisme oficial, han de correspondre a l'adreça del centre i han d'estar referides a l'activitat de formació del centre.

4. Procés formatiu

4.1 Planificació didàctica (curs complet) (annex IV.1)

Tots els camps s'han de complimentar segons el contingut de cada certificat. Quant a la data d'impartició haurà de ser aproximada i s'ha d'actualitzar en el moment en el qual s'efectui la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

4.2 Programacions didàctiques (per mòdul / UF) (annex IV.2)

Se n'ha de presentar una per mòdul.

Certificat de professionalitat (codi i denominació): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durada del certificat: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Dates d'impartició: són provisionals.

Centre de formació: nom

Adreça:

Localitat:

Província:

Programació didàctica del mòdul (amb unitats formatives)

Identificació del mòdul (codi i denominació): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Hores: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Objectiu general del mòdul: ha de coincidir amb la denominació de la unitat de competència (UC) relacionada amb el mòdul.

Unitat formativa: (codi i denominació de la unitat formativa): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Hores: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Objectius específics: han de coincidir amb les capacitats i criteris d'avaluació establerts a cadascun dels mòduls formatius/unitats formatives del certificat.

A la primera filera (C1, C2, etc.) es posa la denominació de la capacitat i en les següents (C1.1, C1.2, C2.1, C2.2, etc.) la denominació de cada criteri d'avaluació, fins acabar amb totes les capacitats establertes per a cada unitat formativa/mòdul.

Continguts:

Són els que s'inclouen a cada mòdul/unitat formativa del certificat de professionalitat i han d'anar relacionats amb les seves capacitats.

Estratègies metodològiques, activitats d'aprenentatge i recursos didàctics:

Estratègies metodològiques: han de donar resposta al com aprendre (ex. Treball en equip, metodologia expositiva, metodologia deductiva, metodologia activa i participativa, etc)

Activitats d'aprenentatge: s'han de descriure les activitats necessàries per tal d'assolir els objectius específics establerts (recerca, anàlisis, síntesis, visió i comentari de vídeos, sortides preparades, discussions, etc.)

Recursos didàctics: han de fer referència a material d'aula o taller, eines que ajudin al docent a complir amb la seva funció educativa i que no surtin detallades a l'annex d'equipament del certificat de professionalitat corresponent.

Espais, instal·lacions i equipaments:

S'han d'indicar exclusivament els que corresponen al mòdul/unitat formativa en qüestió, segons el que estableix l'annex I, apartat V del Reial decret que regula el certificat de professionalitat.

A cada espai hi ha d'haver l'equipament corresponent.

En el cas que tots els mòduls dels certificats s'imparteixin de forma simultània en tots els espais formatius, serà suficient que es faci referència al que estableix el punt 3.3 "Recursos materials i humans" del projecte.

4.3 Planificacions de l'avaluació (per mòdul/UF) (annex IV.3)

Se n'ha de presentar una per mòdul.

Model de planificació de l'avaluació de l'aprenentatge

Certificat de professionalitat (codi i denominació): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durada del certificat: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Dates d'impartició: són provisionals.

Centre de formació: nom

Adreça:

Localitat:

Província:

Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge

Mòdul formatiu (amb unitats formatives)

Codi i denominació del mòdul: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Unitats formatives (codi i denominació de la unitat formativa): s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durant el procés d'aprenentatge

Activitats i instruments d'avaluació:

S'han d'indicar quines seran les activitats i instruments d'avaluació per a cada unitat formativa i s'han de denominar de manera sintètica (supòsits pràctics, simulacions, proves objectives i/o proves de resposta oberta).

Realització de l'avaluació

Espais (aula, taller, etc):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

Durada (hores):

Les activitats i instruments d'avaluació indicats han de tenir una durada raonable i suficient per dur-se a terme.

Dates d'avaluació:

Són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

Prova d'avaluació final de l mòdul (teòric-pràctic) (heu d'indicar la composició de la prova):

Es realitzarà una prova teòrico-pràctica al final de cada mòdul formatiu.

Realització de l'avaluació

Espais (aula, taller, etc.):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

Durada (hores):

La durada de la prova d'avaluació final del mòdul ha de ser la que s'especifica en la fitxa de cada certificat de professionalitat que cal impartir en la modalitat de teleformació, que s'estableix en l'ordre, ESS 1897/2013, de 10 d'octubre.

Dates d'avaluació:

Les dates d'avaluació són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

Mòdul formatiu (sense unitats formatives):

Codi i denominació del mòdul: s'ha d'emplenar seguint el que estableix el Reial decret que regula el certificat.

Durant el procés d'aprenentatge

Activitats i instruments d'avaluació:

S'han d'indicar quines seran les activitats i instruments d'avaluació per a cada mòdul i s'han de denominar de manera sintètica (supòsits pràctics, simulacions, proves objectives i/o proves de resposta oberta).

Realització de l'avaluació

Espais (aula, taller, etc.):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

Durada (hores):

Les activitats i instruments d'avaluació indicats han de tenir una durada raonable i suficient per a ser realitzades.

Dates d'avaluació:

Són provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.

Prova d'avaluació final del mòdul (teòric-pràctic) (heu d'indicar la composició de la prova):

Es realitzarà una prova teòrico-pràctica al final de cada mòdul formatiu.

Realització de l'avaluació

Espais (aula, taller, etc.):

Les proves d'avaluació es realitzaran a un espai acreditat.

Durada (hores):

La durada de la prova d'avaluació final del mòdul ha de ser la que s'especifica en la fitxa de cada certificat de professionalitat que s'han d'impartir en la modalitat de teleformació, que s'estableix en l'ordre, ESS 1897/2013, de 10 d'octubre.

Dates d'avaluació:

Son provisionals i s'actualitzaran en el moment en el qual s'efectuï la comunicació d'inici de les accions formatives a l'administració competent.