



GUIA DE TRAMITACIÓ DEL PROCEDIMENT

CODI	TNI-149
NOM	Comunicació presentació avals o sol·licitud devolució aval
TIPUS	Tramitació presencial de resolució no immediata
OBJECTE	Presentació o devolució d'aval per a explotació minera
REQUISITS PREVIS	Abans de presentar l'aval en la Direcció General de Política Industrial, i depenent de la forma d'aval que es vulgui presentar s'hauran de realitzar les següents passes: a.- Presentar mitjançant aval bancari · Una entitat bancària ha d'expedir l'aval segons el formulari "Model d'aval bancari" · Una vegada obtingut l'aval de la entitat bancària, l'interessat l'haurà de presentar davant l'Advocacia de la CAIB per a la seva verificació. · Un cop verificat, haurà de lliurar al Servei Dipositaria, de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni de la CAIB, la qual proporcionarà exemplar del Model 802. b.- Presentar mitjançant un taló conformat o efectiu · Telefonar al Servei de Dipositaria (971 17 71 08) i seguir les seves instruccions per a fer l'ingrés al compte corrent que li faciliti la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni. c.- Presentar mitjançant assegurança de caució · Ha de complir l'article 41.3 del Reial Decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres. (BOE Núm. 143, de 13 de juny de 2009). · Una entitat asseguradora ha d'expedir l'aval segons el formulari "Model assegurança de caució". · Una vegada obtingut l'aval de l'entitat asseguradora, l'interessat l'haurà de presentar davant l'Advocacia de la CAIB per a la seva verificació. · Un cop verificat, l'haurà de lliurar al Servei Dipositaria, de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni de la CAIB, la qual proporcionarà l'exemplar Model 802.
ABAST	Titulars i explotadors d'explotacions mineres
NORMATIVA APLICABLE	· Llei 10/2014, d'1 d'octubre, d'ordenació minera de les Illes Balears (BOIB, núm. 138, de 9 d'octubre de 2014). · Reial Decret 975/2009, de 12 de juny, sobre gestió dels residus de les indústries extractives i de protecció i rehabilitació de l'espai afectat per activitats mineres. (BOE Núm. 143, de 13 de juny de 2009). · Decret 61/1999, de 28 de maig de 1999, d'aprovació definitiva de la revisió del Pla director sectorial de pedreres de les Illes Balears (BOCAIB Núm. 73, de 5 de juny de 1999).
DOCUMENTS DE SORTIDA	Justificant de presentació de tramitació
OBSERVACIONS	

- **Formularis:** Els formularis del tràmit estan disponibles a les nostres oficines o per Internet a <http://industria.caib.es>
- **Persona que recull la documentació:** La persona que subscriu la sol·licitud haurà d'emplenar i firmar l'autorització que figura al peu de la sol·licitud en el cas que la documentació la reculli una persona diferent.
- **Taxa:** Lliure de taxa.
- **Desistiment de la sol·licitud:** En els casos en què no es corregeixin les deficiències que es detectin en la documentació, en un termini de 10 dies des de la seva notificació, es considerarà que el titular desisteix de la seva tramitació.
- **Adreces on presentar la documentació abans de presentar l'aval en la Direcció General de Política Industrial:**
 - Advocacia de la CAIB:
Plaça del Rosari, núm. 5, entresòl 1a planta - 07001, Palma Telèfon 971179595 - Fax 971425288
 - Servei Dipositaria, de la Direcció General del Tresor, Política Financera i Patrimoni de la CAIB:
C / Palau Reial, 17 - 07001, Palma Telèfon 971176723

DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

CODI	DOCUMENTS	CONDICIONS			REQUISITS DE PRESENTACIÓ
		Presentació o devolució d'aval			
		Aval bancari	Taló conformat o efectiu	Assegurança caució	
01.020	Sol·licitud	X	X	X	· Original, firmat.
-	Model 802	X		X	(*)

* En les devolucions d'aval no s'ha adjuntar cap documentació, només presentar la sol·licitud