

GUIA PER A L'ACREDITACIÓ I INSCRIPCIÓ D'ENTITATS DE FORMACIÓ
(PER PODER IMPARTIR FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ
INCLOSA EN EL CATÀLEG D'ESPECIALITATS FORMATIVES)

Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

ÍNDEX

1.- INTRODUCCIÓ	4
2.- NORMATIVA APLICABLE	5
3.- DEFINICIONS	8
3.1 Entitat de formació	8
3.2 Centre de formació	9
3.3 Espais comuns	10
3.4 Espais formatius	10
3.5 Espais formatius singulars	10
4.- REQUISITS D'INSCRIPCIÓ I ACREDITACIÓ: CRITERIS DE VALIDACIÓ	11
4.A Entitats de formació col·laboradores	11
4.A.1 Disponibilitat i dret d'ús del centre de formació	11
4.A.2 Disponibilitat i dret d'ús d'espais singulars de formació	12
4.A.3 Superfícies i distribució útil dels espais formatius	12
4.A.4 Concurrències d'impartició de formació en un mateix espai	14
4.A.5 Equipaments i altres recursos materials	15
4.A.6 Plataformes de teleformació	16
4.A.7 Actualitat d'instal·lacions i equipaments	17
4.A.8 Concurrències amb carnets professionals o exàmens oficials	18
4.A.9 Compliment de la normativa en matèria d'activitats	19
4.A.10 Compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat	19
4.A.11 Personal docent	19
4.A.12 Servei d'informació i atenció al públic	20
4.A.13 Centres de sessions presencials en casos de teleformació	20
4.A.14 Acreditació específica per a formació professional dual	21
4.B Centres propis de la CAIB	22

5.- PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES.....	22
5.A Per a modalitat presencial	22
5.B Per a modalitat de teleformació.....	28
5.C Acreditació específica per a FP DUAL.....	28
6.- PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES.....	29
6.A Per a modalitat presencial	29
6.B Per a modalitat mixta o de teleformació	31
7.- PROCEDIMENT D'INCLUSIÓ DE CENTRES PROPIS EN EL REGISTRE.....	31
8.- PROCEDIMENTS DE MODIFICACIONS DE LES ACREDITACIONS I INSCRIPCIONS..	32
8.A Modificacions de nombre d'alumnes o d'espais.....	32
8.B Modificacions de raó social, forma jurídica o titularitat.....	33
8.C Modificacions d'acreditacions en modalitat de teleformació per incloure nous centres de sessions presencials	33
9.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS DE FORMACIÓ	34
10.- PROCEDIMENTS DE COMPROVACIONS D'OBLIGACIONS.....	36
10.A Comprovacions anuals d'acreditacions	36
10.B Controls d'obligacions arran de detecció d'incompliments o detecció de cessament d'activitat.....	36
10.C Revisions arran de modificacions normatives i de programes formatius..	37
11.- CAUSES DE BAIXA DE LES ACREDITACIONS O INSCRIPCIONS	37
12.- PROCEDIMENTS DE BAIXA DE LES ACREDITACIONS O INSCRIPCIONS	38
12.A Iniciats amb sol·licitud de baixa.....	38
12.B Iniciats amb expedients de comprovacions d'obligacions	38
12.C Arran de baixa d'especialitats en el Catàleg	38
13.- PERÍODE D'ADAPTACIÓ A LA NOVA NORMATIVA	38

1.- INTRODUCCIÓ

Aquesta guia, amb la finalitat de proporcionar un tractament coherent, unitari i transparent per als processos d'acreditació i d'inscripció en el Registre d'Entitats de Formació per a l'ocupació,

- Defineix els **criteris tècnics de validació dels requisits** que la normativa reguladora del sistema de la formació professional per a l'ocupació estableix que les entitats de formació han de reunir per acreditar-se i/o inscriure's i, per tant, especialment els relacionats amb l'estructura de mitjans (espais, instal·lacions, equipaments i recursos materials i humans).
- Explica les **fases dels procediments** relatius a acreditacions i a inscripcions en el Registre d'Entitats de Formació per a l'Ocupació, els quals presenten diferències de tramitació segons si es tracta de:
 - PROCEDIMENTS D'ACREDITACIÓ d'entitats de formació col·laboradores per poder impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat
 - PROCEDIMENTS D'INSCRIPCIÓ d'entitats de formació col·laboradores per poder impartir especialitats no conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives
 - PROCEDIMENTS D'INCLUSIÓ dels centres propis de l'Administració de la CAIB en el Registre d'Entitats de Formació per a l'ocupació
 - PROCEDIMENTS DE MODIFICACIÓ de les acreditacions i inscripcions:
 - De nombre d'alumnes o d'espais
 - De raó social, forma jurídica o titularitat
 - Per incloure centres presencials addicionals en les acreditacions en modalitat de teleformació
 - PROCEDIMENTS DE COMPROVACIÓ DE REQUISITS I OBLIGACIONS, que poden finalitzar amb resolucions de modificació o de baixa d'acreditacions i/o inscripcions
 - PROCEDIMENTS DE BAIXA a sol·licitud o renúncia de les entitats de formació o iniciats d'ofici amb expedients de comprovacions d'obligacions o per baixes d'especialitats en el Catàleg.

2.- NORMATIVA APLICABLE

1. La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'àmbit laboral, en la qual, en allò que afecta les inscripcions i les acreditacions, s'estableix:
 - a) El requisit, per a les entitats de formació, de la INSCRIPCIÓ en el Registre Estatal d'Entitats de Formació (a partir d'ara, el Registre) per poder impartir qualsevol especialitat inclosa en el Catàleg d'Especialitats Formatives (a partir d'ara, el Catàleg) (article 15.1).
 - b) El requisit, per a les entitats de formació, de l'ACREDITACIÓ per poder impartir especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, acreditació que comporta també la inscripció en el Registre (article 15.1).
 - c) Que, per efectuar les inscripcions i les acreditacions per a la modalitat de formació PRESENCIAL, la competència correspon a l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què radiquin les instal·lacions i recursos formatius de l'entitat de formació (article 15.2).
 - d) Que, per efectuar les inscripcions i les acreditacions per a la modalitat de TELEFORMACIÓ, la competència correspon a l'òrgan competent de la comunitat autònoma en què estiguin ubicats els centres en què es desenvolupin les sessions i/o proves presencials (article 15.2).
 - e) Que, com a requisit de caràcter general per a l'acreditació i/o inscripció, les entitats de formació han de disposar d'instal·lacions i recursos humans suficients que garanteixin solvència tècnica per impartir la formació, tant teòrica com pràctica, i que garanteixin també la qualitat d'aquesta (article 15.3).
 - f) Que les instal·lacions i recursos de què disposin les entitats de formació poden ser propis o bé d'altres entitats, sempre que això no impliqui subcontractar l'execució de la formació i sempre que s'aporti l'acord o contracte de disponibilitat (article 15.3).
 - g) Que, pel que fa als requisits per a l'acreditació/inscripció de cada especialitat formativa, les entitats de formació han de reunir els que s'especifiquin en els reials decrets reguladors de cada certificat de professionalitat, quan la formació sigui conduent a la seva obtenció, i els que s'especifiquin en el Catàleg quan la

formació sigui d'especialitats no conduents a certificats de professionalitat (article 15.3).

- h) Que la INSCRIPCIÓ per impartir especialitats formatives no dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat es farà d'ofici, prèvia presentació d'una DECLARACIÓ RESPONSABLE del compliment dels requisits que habilitarà per iniciar l'activitat formativa, sense perjudici que posteriorment se supervisi el compliment dels requisits (article 15.4).
 - i) Que, per a l'ACREDITACIÓ per impartir especialitats formatives dirigides a l'obtenció de certificats de professionalitat, es requereix la presentació d'una SOL·LICITUD d'acreditació, que es considerarà estimada si no s'ha resolt en el termini de sis mesos si no hi ha resolució expressa (article 15.4).
 - j) Que són obligacions de les entitats que imparteixen formació en el sistema de formació professional per a l'ocupació, entre d'altres: impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per a aquesta finalitat, mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a les acreditacions i inscripcions i comunicar, per mantenir la inscripció, qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica (article 16.1).
 - k) Que, quan s'incompleixi qualsevol de les obligacions a què es refereix l'esmentat article 16.1, es podrà dictar resolució de baixa, en el Registre, del centre o de les especialitats afectades per l'incompliment, previ tràmit d'audiència i, si escau, esmena d'incidències, per un termini màxim d'un mes, sens perjudici de les infraccions i sancions que es puguin aplicar (article 16.2).
2. El Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es desplega la Llei 30/2015, que en el seu article 4, pel que fa a la distinció de les modalitats, estableix:
- a) Que les accions formatives es podran impartir en modalitat presencial, teleformació y mixta.
 - b) Que s'entén per modalitat mixta la que combina, per impartir una mateixa acció formativa, les modalitats presencial i de teleformació.
 - c) Que es considera modalitat de teleformació quan la part presencial que l'acció formativa requereixi sigui igual o inferior al 20 per cent de la durada total.

- d) Que, quan la formació es dugui a terme en tot o en part mitjançant la teleformació, la impartició s'ha de fer a través d'una plataforma virtual d'aprenentatge i ha de complir els requisits d'accessibilitat i disseny universal o disseny per a totes les persones que s'estableixin mitjançant ordre.
- e) Que, quan la formació es dirigeixi a l'obtenció de certificats de professionalitat en la modalitat de teleformació, les tutories presencials han de respectar el nombre màxim d'alumnes per als quals estigui acreditada l'entitat en la modalitat presencial.
- f) Que, en les accions formatives mixtes, els límits establerts en aquest Reial decret (pel que fa a tutors i nombre d'alumnes) s'han d'aplicar en funció de la respectiva modalitat d'impartició (presencial o teleformació).
3. L'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives. En aquesta Ordre es concreten, entre d'altres, disposicions relatives a:
- Les Administracions competents per a les acreditacions i/o inscripcions
 - El contingut del Registre Estatal d'Entitats de Formació per a l'ocupació
 - Les obligacions de les entitats acreditades i/o inscrites
 - Les causes de la pèrdua de la condició d'entitat acreditada i/o inscrita
 - Els requisits per a les acreditacions i per a les inscripcions en qualsevol modalitat
 - El procediment comú per a les acreditacions i per a les inscripcions

Concretament, pel que fa a les Administracions públiques competents, en aquesta Ordre s'estableix:

- a) Que la competència per a l'acreditació i/o inscripció en la modalitat presencial correspon a cada servei públic d'ocupació de la comunitat autònoma on s'ubiquin els espais, instal·lacions i recursos de l'entitat de formació (article 2.1.a).
- b) Que, pel que fa a la competència per a l'acreditació i/o inscripció en la modalitat de teleformació, l'alta de cada entitat de formació i l'ampliació d'especialitats formatives correspon al servei públic d'ocupació de la comunitat autònoma on s'ubiqui el domicili social o fiscal de l'entitat, i la inclusió, modificació i supressió de centres per a les sessions presencials correspon al servei públic d'ocupació on s'ubiquin aquests centres (article 2.1.b).
- c) Que la competència per a la inscripció en la modalitat de teleformació per impartir especialitats que no requereixin sessions presencials (és a dir, que es puguin o s'hagin d'impartir totalment en teleformació) correspon al servei públic

d'ocupació de la comunitat autònoma on s'ubiqui el domicili social o fiscal de l'entitat de formació (article 2.1.c).

4. El Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, que conté les determinacions sobre els centres que poden impartir accions formatives corresponents a certificats de professionalitat, recorda el requisit que estiguin acreditats per les administracions laborals competents i, a més, estableix que les acreditacions s'han de comprovar anualment sempre que s'hi ofereixin accions formatives (articles 12 i 12.bis).
5. Els reials decrets que estableixen cadascun dels certificats de professionalitat que es vulguin impartir, en els quals es disposen els programes formatius de cada certificat, amb els continguts modulars, els requisits dels formadors i, especialment rellevants per a les acreditacions i inscripcions, els requisits mínims d'espais, instal·lacions i equipaments.
6. La Instrucció de 2 d'abril de 2019 del director general d'Ocupació i Economia relativa a les acreditacions i/o inscripcions d'entitats per poder impartir formació per a l'ocupació de Catàleg, que conté els criteris de validació de requisits i les especificacions procedimentals recollits en aquesta Guia.
7. A més d'aquesta normativa bàsica en matèria de formació professional per a l'ocupació, les entitats i els centres en què imparteixin la formació han de complir:
 - a) La normativa aplicable en matèria de formació professional per a l'ocupació que desenvolupi la normativa esmentada en els punts anteriors.
 - b) La normativa que els sigui aplicable en matèria d'edificació, protecció ambiental, condicions acústiques, higienicosanitàries i d'habitabilitat, seguretat i prevenció de riscos laborals, protecció als usuaris i qualsevol altra que se'ls exigeixi quant al tipus d'entitat, al tipus d'activitat que desenvolupi i al personal al seu servei.
 - c) La normativa sectorial que els sigui aplicable que estigui relacionada amb les àrees professionals en què desenvolupin la formació.

3.- DEFINICIONS

3.1 Entitat de formació

S'entenen per entitats les persones jurídiques, les comunitats de béns o les persones físiques d'alta en la Seguretat Social en el règim de treballadors autònoms.

Són entitats de formació professional per a l'ocupació les que imparteixen aquest tipus de formació i estan acreditades i/o inscrites.

A l'efecte de les acreditacions i de les inscripcions en el Registre per impartir, en modalitat presencial, especialitats formatives incloses en el Catàleg, es consideren entitats les que disposin de forma estable dels centres en què s'imparteixi la formació.

Les entitats de formació acreditades en modalitat de teleformació per impartir especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat han de disposar de centres on realitzar les tutories o proves d'avaluació presencials. Aquests centres han d'estar acreditats per impartir les mateixes especialitats en modalitat presencial i poden ser de titularitat de la mateixa entitat acreditada en teleformació o d'altres entitats amb les quals es formalitzi un acord o conveni per impartir les sessions presencials.

3.2 Centre de formació

A l'efecte de les acreditacions i de les inscripcions per impartir, en modalitat presencial, especialitats formatives incloses en el Catàleg, un centre de formació és un establiment dotat de la infraestructura, els equipaments i els recursos humans suficients que garanteixin la impartició de la formació, tant teòrica com pràctica, així com la qualitat d'aquesta.

Per això, la consideració de centre de formació per a l'ocupació comporta que:

- a) A més dels espais formatius, el centre ha de disposar d'espais i instal·lacions comuns per als treballadors i professors.
- b) Quan tot l'establiment de formació o alguns espais formatius formin part d'un centre de treball o bé s'hi desenvolupi una altra activitat (cultural, lúdica, etc.), aquesta altra activitat (la laboral o qualsevol altra) no ha d'interferir en l'activitat formativa.
- c) Tant els espais comuns i formatius del centre com els equipaments establerts com a requisits mínims s'han de disposar de forma estable, excepte els espais i equipaments que es considerin singulars.
- d) El centre ha de comptar amb personal suficient de gestió i amb un horari d'obertura i d'atenció al públic suficient per oferir informació i per atendre reclamacions, tant abans de l'inici de les accions formatives com durant la seva execució i també després d'haver-les finalitzat.

- e) El centre apareix, en el Registre, vinculat a l'entitat que allà imparteix la formació, per la qual cosa en les seves instal·lacions no poden impartir formació per a l'ocupació de Catàleg altres entitats. Les entitats acreditades/inscrites en modalitat de teleformació que hagin formalitzat acords o convenis amb entitats que tinguin centres acreditats/inscrits en modalitat presencial podran impartir formació en aquests centres en els termes que s'hagin pogut establir en els acords o convenis.

3.3 Espais comuns

Són espais comuns d'un centre de formació els destinats i equipats per a les activitats de direcció i gestió tècnica i administrativa de la formació que duen a terme els treballadors i formadors, com també els destinats a l'atenció al públic i a l'atenció personalitzada de l'alumnat. Es consideren espais comuns, a més dels banys, la recepció, els despatxos de direcció i de tutories, les sales de professorat i coordinació, les secretaries o espais d'administració, etc.

Els espais comuns se situen en les mateixes instal·lacions en què s'imparteix, almenys, la part teòrica de la formació i són llocs diferenciats i aïllats de les aules. En cap cas, les aules no poden ser zones de pas per accedir a les zones comunes. En el cas d'altres espais formatius, també convé que, si hi ha espais comuns annexos, n'estiguin separats adequadament. La finalitat és que la impartició de cursos en els espais formatius no interfereixi en les activitats de gestió tècnica i administrativa que es duen a terme en els espais comuns, i viceversa.

3.4 Espais formatius

Són espais formatius les aules, les aules-taller, els tallers i d'altres espais singulars en què s'imparteix la formació.

3.5 Espais formatius singulars

Són espais singulars els destinats a impartir continguts pràctics de formació que necessàriament han de ser instal·lacions externes al centre per les seves característiques, com per exemple una embarcació, un terreny de cultiu, una depuradora, una piscina, etc.

En els programes formatius de cada especialitat formativa es preveuen com a espais singulars els que NO inclouen la denominació "aula", "aula-taller" o "taller".

Un "taller" NO és un espai singular. No obstant això, quan per les seves característiques excepcionals, és a dir, perquè s'hagi d'adaptar a normatives industrials o d'altres sectorials, per contenir equipaments molestos o perillosos per renous, vibracions, risc d'incendi, etc., o bé pel fet que estigui annex a espais singulars requerits en el programa de la mateixa especialitat formativa, es podrà admetre que sigui una instal·lació externa al centre.

4.- REQUISITS D'INSCRIPCIÓ I ACREDITACIÓ: CRITERIS DE VALIDACIÓ

4.A Entitats de formació col·laboradores

4.A.1 Disponibilitat i dret d'ús del centre de formació

Les entitats de formació, per estar acreditades i/o inscrites i impartir formació de Catàleg en modalitat presencial, han de disposar de forma estable de centres de formació que comptin amb una infraestructura adequada, amb espais comuns i amb els espais formatius requerits en cada programa d'especialitat per a la qual s'acreditin i/o inscriguin.

La disponibilitat "estable" significa que un centre de formació no es constitueix com a tal només per executar les accions formatives que els serveis públics d'ocupació els autoritzin o adjudiquin, ja que, si és així, no podrà oferir totes les actuacions prèvies i posteriors que la formació per a l'ocupació exigeix (informació, selecció, seguiment *ex-post*, etc.). Significa, per tant, que els documents de dret d'ús de les instal·lacions del centre no es poden remetre a un ús o a un arrendament futur ni limitar-se a la durada de les accions formatives.

Així, en els casos de contractes, convenis o acords d'arrendaments o cessions, es considera disponibilitat estable la vigència mínima de dos anys, preferentment prorrogable. En aquests casos s'han d'indicar expressament les rendes o quotes o bé si es tracta d'una cessió gratuïta. Les rendes, quotes o períodes de cessió han de ser tancades i no han d'estar lligades a un ús dels espais temporal o puntual (per exemple, per hores o per dies).

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i/o inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions. Per tant, si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i/o inscripcions per al seu vistiplau.

Així mateix, en els documents de dret d'ús dels establiments, quan hi hagi instal·lacions compartides amb una altra entitat, s'hi han de relacionar clarament els espais comuns i formatius que es faran servir per a les gestions i execucions de la formació, i s'ha d'indicar expressament que les diverses activitats que es desenvolupin no interferiran en l'activitat formativa.

4.A.2 Disponibilitat i dret d'ús d'espais singulars de formació

En els casos d'espais i instal·lacions que es considerin singulars, d'acord amb la definició recollida en el punt 3.5 d'aquesta Guia, es permet a les entitats responsables dels centres un compromís de disponibilitat, que ha de contenir les dades que identifiquin les instal·lacions i la conformitat de l'entitat que llogarà o cedirà temporalment a les entitats impartidores els espais singulars.

Quan els programes formatius prevegin espais singulars de domini públic (per exemple, la via pública, espais naturals, etc.) també serà necessari el compromís de disponibilitat. Si la formació ha de comportar una intervenció en l'espai públic (per exemple, actuacions de neteja, jardineria, etc.), el centre de formació ha de comptar amb l'autorització o conformitat de l'Administració corresponent. Si la formació no comporta una intervenció, n'hi haurà prou que l'entitat impartidora declari que comunicarà l'ús de l'espai públic a l'Administració corresponent o bé que només el visitarà d'acord amb la normativa establerta per al públic en general.

Per garantir-ne la disponibilitat d'ús, els espais singulars no es poden compartir amb altres centres de formació. Excepcionalment, es permetrà quan hi hagi només un espai o molt pocs amb les característiques que es requereixin en la zona.

Per garantir els desplaçaments dels participants en la formació, els espais singulars han d'estar ubicats en el mateix municipi del centre. Només en casos excepcionals justificats es permet la ubicació en un altre municipi, preferentment limítrof quan no hi hagi l'espai singular en el mateix municipi.

4.A.3 Superfícies i distribució útil dels espais formatius

Els espais formatius han de reunir els requisits mínims de superfícies previstos en els programes de cada especialitat formativa, en relació proporcional al nombre d'alumnes al qual es dirigirà la formació.

Amb l'objecte de garantir la qualitat de la formació i d'homogeneïtzar allò establert, com a norma general, en els programes formatius d'especialitats no conduents a

certificats de professionalitat, les superfícies mínimes de què els centres han de disposar han de ser:

- Per a les aules teòriques: un mínim de 2 m² per alumne si no hi ha ordinadors, i de 3 m² per alumne, si hi ha ordinadors.
- Per als tallers o espais per a formació pràctica: un mínim de 2 m² per alumne, sense perjudici que la superfície hagi de ser major per poder contenir els equipaments i maquinàries requerits en els programes.

Quan se sol·licitin acreditacions i/o inscripcions per a un nombre d'alumnes diferent dels estàndards previstos en els programes formatius (que solen ser de 15 o 25), les superfícies mínimes requerides dels espais es calcularan proporcionalment i s'han de tenir en compte les mateixes variables establertes en els programes, excepte que el volum d'ocupació dels equipaments exigeixi la mateixa superfície independentment del nombre d'alumnes.

Pel que fa a la forma o distribució dels espais formatius, s'ha de tenir en compte la superfície efectivament útil, en el sentit que ha de permetre tant una bona visualització dels processos d'ensenyament i aprenentatge com la interactuació de tots els participants en la formació, és a dir, el formador o formadors i els alumnes. En aquest sentit, per exemple, es considera que no compleixen la superfície mínima aquells espais en forma de "L" en què quedi limitada la mobilitat o la visibilitat.

Els centres de formació que tinguin, en les seves acreditacions i/o inscripcions, espais formatius als quals es va aplicar la desviació de fins a un màxim d'un 10 % sobre la superfície requerida, de conformitat amb les Instruccions de la direcció del SOIB de 2 de maig de 2012 i de 24 de febrer de 2015, podran mantenir-los vinculats a les especialitats formatives acreditades i/o inscrites en què constin, fins que acabi el període transitori de 24 mesos que la disposició transitòria segona de l'Ordre TMS/369/2019, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives, estableix per a l'adaptació a la nova normativa. Transcorregut aquest període, els espais que no tinguin les superfícies mínimes requerides hauran de deixar de constar en les acreditacions i/o inscripcions del centre, d'acord amb la resolució prèvia que es dicti de modificació o baixa en expedient de comprovació de requisits.

4.A.4 Concurrències d'impartició de formació en un mateix espai

Es poden impartir en un mateix espai formatiu les especialitats que es considerin afins, en el sentit que es puguin impartir amb els mateixos mitjans materials o que els materials que es facin servir per a una especialitat i no per a una altra puguin romandre a l'espai formatiu sense fer nosa.

a) Ús d'un mateix espai formatiu corresponent a dos tipus d'aula de teoria

S'admet que un mateix espai formatiu es correspongui a dos tipus d'aula de teoria, ja que usualment s'hi fan servir els mateixos mitjans materials. Per exemple, una mateixa aula es pot fer servir com a aula de gestió i com a aula d'idiomes, encara que els programes formatius les prevegin com a espais diferents.

S'ha de tenir en compte que hi ha programes formatius que no preveuen expressament que hi hagi una aula de teoria o gestió, però sí que requereixen una aula-taller o un taller en el qual s'inclouen el mobiliari i el material típics d'una aula de teoria (taules i cadires). En aquests casos, aquesta aula-taller o taller es assimilable a una aula de teoria.

b) Ús d'un mateix espai formatiu corresponent a dos tipus de tallers de formació pràctica

S'admet que un mateix espai formatiu es correspongui a dos o més tipus de tallers de formació pràctica de la mateixa especialitat o d'especialitats afins, sempre que es facin servir els mateixos mitjans materials o que els materials que es facin servir per a un taller i no per a un altre puguin romandre a l'espai formatiu sense fer nosa. La superfície d'aquest espai ha de correspondre a la del taller per al qual es requereixi una major superfície.

c) Ús d'un mateix espai formatiu que sigui la suma de dos espais, un per a formació teòrica i un per a formació pràctica, sense separacions o tancaments

S'admet que un mateix espai es faci servir com a aula de teoria i com a taller o aula-taller de formació pràctica sempre que la superfície de l'espai sigui com a mínim la suma de les superfícies requerides per a l'aula i per al taller i sempre que els equipaments no facin nosa. En aquests casos no és admissible que dos grups d'alumnes, en classe de teoria i en classe de continguts pràctics, comparteixin l'espai al mateix temps.

- d) Ús d'un mateix espai formatiu que sigui la suma de dos espais per impartir continguts pràctics (tallers), sense separacions o tancaments

S'admet que un mateix espai es faci servir per a dos o més tipus de tallers o aules-taller de formació pràctica (de la mateixa especialitat o d'especialitats afins) que necessitin equipaments diferents, sempre que la superfície de l'espai sigui com a mínim la suma de les superfícies requerides per als dos tallers i sempre que les activitats realitzades en cada taller no s'interfereixin.

4.A.5 Equipaments i altres recursos materials

Els centres han de disposar dels equipaments i materials requerits en els programes formatius.

En el cas dels programes formatius amb l'extensió PO que només contenguin indicacions genèriques (o bé no en contenguin cap) sobre el mobiliari i equipaments de les aules, amb l'objecte de garantir la qualitat de la formació i d'homogeneïtzar allò establert com a norma general en els programes formatius, els centres han de disposar dels equipaments mínims següents:

- Mobiliari suficient per al docent i per al nombre d'alumnes a formar
- Pissarra o rota folis
- Projector i pantalla
- Un PC amb connexió a Internet i una impressora

Els equipaments i materials s'han de disposar en nombre proporcional al nombre d'alumnes als quals s'ha de destinar la formació, de forma que es permeti que tot l'alumnat d'un mateix curs pugui desenvolupar activitats i pràctiques formatives individualment i simultàniament, amb l'excepció dels equipaments o maquinàries que, per les seves característiques o per les previsions dels programes corresponents, no es puguin o no s'hagin d'utilitzar simultàniament o intensivament.

Així doncs, quan es tracti d'equipaments que s'hagin d'usar individualment, el nombre d'equipaments ha de ser igual al nombre d'alumnes. Quan no es tracti d'equipaments a utilitzar individualment, si el programa no en preveu un nombre concret, però en preveu una pluralitat (que digui, per exemple, "llits" o "maniquins") n'hi ha d'haver almenys dos. Si el programa preveu un nombre determinat d'equipaments per a un estàndard de 15 alumnes i l'acreditació/inscripció es demana per a un nombre d'alumnes diferent de 15, el nombre d'equipaments s'ha de calcular proporcionalment amb una regla de tres.

En el cas concret d'equipaments informàtics (ordinadors), si en els programes formatius es preveu un ús freqüent i intensiu de la informació o l'ús de programaris, hi ha d'haver un ordinador per a cada alumne i un per al docent.

A les aules de teoria/gestió hi ha d'haver taules i cadires tant per als alumnes com per al docent. Com a taules no s'accepten les pales de les cadires amb braç. Les taules han de tenir l'amplada o l'espai suficient perquè els alumnes puguin fer individualment les activitats i exercicis d'aula, i sobretot si hi ha ordinadors.

Els centres han de disposar dels equipaments de forma estable i no supeditada a la durada de les accions formatives que s'autoritzen o adjudiquin. Només en el cas d'equipaments que es puguin considerar SINGULARS perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu s'admeten lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives. Per exemple, es poden considerar equipaments singulars un desfibril·lador, un tractor, una grua torre, etc.

Cada espai ha de tenir el seu propi equipament. Els equipaments no es poden compartir amb altres centres de formació. Tampoc no es poden utilitzar en més d'un espai formatiu del mateix centre, llevat dels equipaments considerats singulars.

Per verificar, en els centres de formació, l'existència i l'adequació dels equipaments i d'altres recursos requerits, el personal tècnic del SOIB podrà fer les visites de comprovació o supervisió que siguin necessàries.

Els equipaments i materials que es comprovaran en les visites de comprovació o supervisió de les acreditacions i inscripcions són els que es consideren inventariables o que, tot i que siguin materials de consum, estiguin prevists en els programes en els apartats de requisits mínimes d'equipaments. Pel que fa als productes poc duradors que es facin malbé fàcilment (llavors, flors, aliments, productes fitosanitaris, etc.) no cal comprovar-ne les existències ja que les comprovacions es faran en les visites de seguiment pedagògic de cada acció formativa. Pel que fa a la resta de materials de consum individuals o d'un sol ús (elements de protecció, roba de feina, material sanitari, de neteja, etc.), no cal comprovar el nombre d'unitats en proporció amb el nombre d'alumnes, sinó que n'hi ha prou amb comprovar-ne una mostra.

4.A.6 Plataformes de teleformació

A l'efecte de les acreditacions i/o inscripcions en la modalitat mixta o de teleformació, les entitats han de disposar d'una plataforma virtual d'aprenentatge que reuneixi els requisits tècnics i de gestió de continguts establerts en la normativa de formació

professional per a l'ocupació i en els programes formatius de cada especialitat, inclosos els requisits d'accessibilitat i disseny per a totes les persones. Concretament, les entitats han de complir els requisits establerts en els annexos II, III i IV de l'Ordre 369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.

El Servei d'Ocupació de les Illes Balears està pendent de disposar dels mitjans tècnics i de l'accés a les aplicacions dels sistemes integrats d'informació dels serveis públics d'ocupació per poder validar els requisits exigits a les plataformes de teleformació i implementar, així, els procediments d'acreditació i d'inscripció en aquesta modalitat.

4.A.7 Actualitat d'instal·lacions i equipaments

Les instal·lacions i els equipaments, així com les tècniques i els materials que es requereixin per impartir la formació han de correspondre als que s'utilitzen en l'actualitat en les empreses dels sectors productius de les àrees i famílies professionals a què pertany cada especialitat formativa.

Per tant, s'admeten els equipaments i els recursos que, tot i que no apareguin expressament en els programes formatius, possibilitin la impartició dels continguts per suposar una modernització, una aportació d'elements de protecció o un avenç tecnològic. Així mateix, no s'admeten ni instal·lacions ni equipaments o materials que resultin obsolets o no estiguin en bon estat d'ús, com tampoc recursos, tècniques ni continguts no ajustats als usos tècnics i normes vigents relacionats amb l'ocupació.

En el cas concret d'equipaments informàtics igualment s'entén que no han de ser obsolets i que han de comptar amb sistemes que permetin que en tot moment els programaris utilitzats (*software*) funcionin adequadament. Es poden utilitzar ordinadors de sobretaula o portàtils i es permeten ambdós tipus en una mateixa aula, sempre que tinguin les mateixes característiques principals, perifèrics, sistema operatiu i programaris. Tots els alumnes han de tenir accés igual i adequat a Internet. La mida de les pantalles ha de ser adequada a la freqüència i intensitat d'ús dels ordinadors i a les característiques de l'alumnat. Per això, seguint les consideracions tècniques de les guies de l'INSST (Institut Nacional de Seguretat i Salut en el Treball) previstes en la normativa de prevenció de riscos laborals, no s'admeten mides inferiors a 14 polzades i es recomanen mides més amples per a les especialitats relacionades amb arts gràfiques i desenvolupament de plànols i projectes.

En el cas concret d'instal·lacions de cuina i sempre que es compleixin les mesures de protecció, seguretat i prevenció de riscos, s'admet com a cuina individual cada punt de foc accessible, que pot ser d'inducció, vitroceràmica o gas.

4.A.8 Concurrències amb carnets professionals o exàmens oficials

En cas que es vulguin impartir especialitats formatives relacionades amb sectors laborals amb una normativa específica que requereixi, per a l'exercici professional, un reconeixement de l'administració competent en la matèria (a fi d'expedir targetes, carnets, certificacions professionals, etc.) s'ha d'atendre a allò que estableixi la normativa sectorial aplicable. Si és el cas, l'entitat impartidora o el centre de formació hauran de comptar amb l'autorització o el reconeixement de l'administració competent.

En el cas concret de les especialitats d'idiomes assimilades als nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), l'entitat de formació ha de tenir un acord amb una entitat certificadora reconeguda a nivell nacional o internacional o bé ser una entitat certificadora reconeguda a nivell nacional o internacional, de forma que es permeti a l'alumnat realitzar les proves oficials de certificació.

Perquè es compleixi correctament aquest requisit, en els casos d'acord amb entitat certificadora, aquest acord ha de fer referència expressa a:

- El centre o centres de l'entitat en els quals es farà la formació i l'avaluació, amb les seves adreces i números de cens. (S'ha de tenir en compte que les proves d'avaluació s'han de fer en els centres on s'imparteix l'acció formativa, en les aules que constin en la inscripció i en l'horari de l'acció formativa.)
- Els nivells que s'avaluaran i certificaran.
- El fet que les proves d'avaluació s'han de fer en un màxim de 20 dies des de la finalització de l'acció formativa.
- El fet que l'entitat de formació es responsabilitzi del tràmit de la certificació, el qual no s'ha de remetre a la responsabilitat dels alumnes o d'una altra entitat.
- Els imports i els conceptes a abonar a l'entitat acreditadora oficial en concepte d'exàmens i d'expedició dels certificats.

En el cas concret de voler impartir determinades especialitats de la família d'Informàtica i Comunicacions, àrees professionals de Desenvolupament (IFCD) i Sistemes i Telemàtica (IFCT), l'entitat de formació ha de comptar amb el reconeixement o consideració de centre oficial autoritzat, certificador, homologat o qualsevol altre que correspongui segons l'especialitat.

4.A.9 Compliment de la normativa en matèria d'activitats

Els centres de formació han de complir la normativa en matèria d'activitats i, per tant, tenir les llicències municipals que emparin l'activitat de formació o haver fet els tràmits pertinents amb els ajuntaments corresponents per complir la normativa en matèria d'activitats.

Pel que fa als espais singulars han de complir les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i han de comptar amb les llicències pertinents, sense perjudici de disposar de les autoritzacions necessàries per dur-hi a terme activitats formatives.

4.A.10 Compliment de la normativa en matèria d'accessibilitat

Les instal·lacions dels centres de formació han de comptar amb mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat universal, de conformitat amb la Llei general de drets de les persones amb discapacitat (text refós aprovat per Reial decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre) i normes de desplegament.

4.A.11 Personal docent

Els centres i les entitats de formació han de disposar, en el moment de cada acció formativa, del personal docent que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que s'exigeixen en els programes formatius i en la normativa de formació professional per a l'ocupació.

Per a les acreditacions i/o inscripcions és suficient que les entitats de formació manifestin, amb declaració responsable, el compromís de disponibilitat de personal docent que compleixi els requisits. Serà posteriorment, abans de l'inici de les accions formatives, un cop autoritzades o adjudicades, que s'ha de presentar la relació nominativa del professorat i, si escau, la documentació acreditativa dels seus requisits.

Per Decret 18/2019, de 15 de març, s'ha creat i es regula el Registre públic de persones formadores per impartir accions formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat en l'àmbit de les Illes Balears. Les entitats de formació disposen d'aquest Registre per poder cercar persones formadores acreditades en els diferents mòduls que conformen cada certificat de professionalitat.

4.A.12 Servei d'informació i atenció al públic

Tant les entitats com els centres de formació han de complir la normativa en matèria d'informació, protecció i defensa dels consumidors i usuaris, en el sentit que afecta l'activitat de formació.

Han de comptar, per tant, amb un servei per oferir informació tant als alumnes com a les persones interessades en les ofertes formatives, així com per atendre reclamacions, i han de disposar del personal de direcció, administració i atenció al públic adequat i suficient. Aquest personal pot estar ubicat en les instal·lacions dels centres de formació o en altres ubicacions.

En els centres, els seus espais i instal·lacions han d'estar adequadament identificats i els horaris d'obertura i atenció al públic s'han de difondre públicament i estar senyalitzats. L'horari d'obertura i d'atenció al públic ha de ser suficient, mínim de dues hores d'atenció presencial, per atendre el servei d'informació i per acomplir les tasques de gestió de la formació del centre o l'entitat, tant abans de l'inici de les accions formatives (almenys des de la concessió o autorització) com durant el seu desenvolupament i també després d'haver-les finalitzat (almenys fins a un mes després). Si el personal d'informació no està ubicat en les instal·lacions del centre de formació, hi ha d'haver en un lloc visible i accessible, a més de la identificació del centre, un cartell informatiu amb el número de telèfon, el correu electrònic i l'horari d'informació i atenció al públic.

4.A.13 Centres de sessions presencials en casos de teleformació

Les entitats acreditades en modalitat de teleformació per impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat que vulguin incloure, en les acreditacions que ja tenen, nous centres per a tutories i proves presencials ubicats a les Illes Balears ho han de sol·licitar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears.

Les entitats o bé han de ser titulars d'aquests nous centres o bé han de tenir formalitzat un acord o conveni amb l'entitat responsable de cada nou centre presencial.

Els acords o convenis amb les entitats titulars dels centres de sessions presencials han de tenir el contingut mínim establert pel Servei d'Ocupació, tenir una vigència mínima de dos anys i estar actualitzats en el moment de sol·licitar finançament amb fons públics o autorització per impartir, amb iniciativa privada, accions formatives.

4.A.14 Acreditació específica per a formació professional dual

Els centres de formació acreditats per impartir especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat tenen d'ofici en el Registre d'Entitats de Formació la condició de centres acreditats per impartir aquestes mateixes especialitats en el marc de la formació professional dual (FP dual) inherent als contractes per a la formació i l'aprenentatge.

Tant el contracte laboral per a la formació i l'aprenentatge com la FP dual (és a dir, la formació professional que va lligada a aquest tipus de contracte, de forma que es combinen processos d'ensenyament i aprenentatge en centres de formació i en empreses) es regulen en el Reial decret 1529/2012, de 8 de novembre.

En l'article 3 d'aquest Reial decret es preveuen diverses modalitats de desenvolupament de la part formativa dels contractes per a la formació i l'aprenentatge:

- a) Formació impartida exclusivament en el centre de formació (3.1.a), que ha d'estar acreditat per impartir la formació corresponent al certificat de professionalitat vinculat a l'ocupació de les persones que l'empresa hagi de contractar.
- b) Formació impartida pel centre de formació amb participació de l'empresa contractant (3.1.b): la impartició de la formació és de responsabilitat exclusiva del centre, que pot fer servir espais, instal·lacions o experts que faciliti l'empresa. Si el centre ha d'utilitzar espais o instal·lacions de l'empresa, ha de tenir una acreditació específica en la qual consti la distribució dels espais i/o les instal·lacions d'impartició. No cal aquesta acreditació específica si només fa servir experts que faciliti l'empresa.
- c) Formació impartida pel centre de formació i per l'empresa (3.1.c): determinats mòduls formatius s'imparteixen en l'empresa complementàriament als que s'imparteixen en el centre, i tant el centre com l'empresa han d'estar acreditats per impartir el certificat de professionalitat vinculat a l'ocupació de les persones que l'empresa hagi de contractar.
- d) Formació impartida pel centre de formació i per l'empresa de forma coparticipativa (3.1.d): tant el centre com l'empresa contractant coparticipen en la formació, independentment dels mòduls formatius que s'han d'impartir, i també els dos han d'estar acreditats per impartir el certificat de professionalitat vinculat a l'ocupació de les persones que l'empresa hagi de contractar.
- e) Formació impartida exclusivament en l'empresa (3.1.e), que ha d'estar acreditada com a centre per impartir la formació corresponent al certificat de professionalitat vinculat a l'ocupació de les persones que hagi de contractar.

Només per a la modalitat 3.1.b és necessària una acreditació específica per a FP dual, excepte que tant el centre com l'empresa ja estiguin acreditats per als certificats de professionalitat vinculats a l'ocupació de les persones que l'empresa hagi de contractar.

Les acreditacions específiques per a FP dual comporten el compliment dels mateixos requisits bàsics que han de complir la resta d'entitats i centres de formació professional per a l'ocupació, requisits que es validaran amb els mateixos criteris continguts en aquesta Guia. Tot i això, pel que fa als tallers i als espais singulars de formació pràctica aportats per les empreses que siguin al mateix temps centres de treball (i els equipaments que han d'incloure), es tindran en compte les justificacions tècniques de possibles adaptacions, previ informe tècnic justificatiu.

4.B Centres propis de la CAIB

Els centres de l'Administració de la CAIB que tenguin la consideració de centres propis, d'acord amb la tipologia prevista en l'article 14.2.b de la Llei 30/2015, i els que s'hi hagin declarat de conformitat amb la disposició addicional segona i amb la disposició transitòria única del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del SOIB, perquè puguin impartir formació professional per a l'ocupació i estar inclosos en el Registre d'Entitats de Formació, han de complir els mateixos requisits que s'exigeixen, per a la seva acreditació i/o inscripció, a la resta de centres impartidors de formació professional per a l'ocupació.

Per validar els requisits és suficient que els òrgans directius d'aquests centres en manifestin el compliment per mitjà d'una declaració responsable.

5.- PROCEDIMENT D'ACREDITACIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES PER A FORMACIÓ CONDUENT A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

5.A Per a modalitat presencial

5.A.1 Fase de inici: sol·licitud i documentació adjunta

Les entitats de formació, per a impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat presencial, han de formalitzar sol·licituds d'acreditacions per a cada un dels seus centres en què imparteixin la formació, d'acord amb els models normalitzats establerts pel Servei d'Ocupació i amb les declaracions i el contingut mínim establerts en l'article 20 de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció

de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives.

En les sol·licituds les entitats han d'aportar una adreça de correu electrònic habilitada per rebre les notificacions electròniques que el Servei d'Ocupació els remeti. Les entitats hauran de comptar amb qualsevol sistema vàlid d'identificació electrònica per accedir a les notificacions.

A les sol·licituds s'han d'adjuntar els documents que acreditin el compliment dels requisits que es puguin verificar documentalment, d'acord amb aquesta Guia.

No és necessari aportar la documentació que ja estigui en poder del SOIB, sempre que s'identifiqui l'expedient en què consta i no hi hagi hagut modificacions.

Els documents s'han de presentar en còpies o originals, preferentment en format digital. Tenen validesa d'originals els documents digitals que siguin verificables electrònicament, és a dir, els que porten firma digital o un codi segur de verificació. En cas de presentar còpies, l'entitat interessada ha de declarar sota la seva responsabilitat que la informació aportada és autèntica.

La documentació que s'ha adjuntar és la següent:

Documentació acreditativa de la condició d'entitat (persona física o jurídica o comunitat de béns)

- a) Documentació acreditativa de constitució:
 - Si és persona jurídica: escriptura de constitució i estatuts.
 - Si és persona física: alta en el règim d'autònoms o darrer rebut de la quota.
 - Si és comunitat de béns: contracte constitutiu.
 - Si és una entitat pública instrumental (organisme autònom, empresa pública, etc.): publicació de la creació.
 - Si és una administració pública territorial (ajuntaments o consells insulars), no cal acreditar la constitució.
- b) Targeta d'identificació fiscal, en cas de persones jurídiques i comunitats de béns.
- c) Documentació acreditativa de la representació legal, si escau.
- d) Documentació justificativa d'alta en l'impost d'activitats econòmiques (IAE).

Documentació acreditativa de la disponibilitat del centre de formació

Les entitats responsables dels centres de formació han d'acreditar que disposen de les instal·lacions de forma estable per mitjà del document de dret d'ús, que pot ser títol de

propietat, contracte d'arrendament, concessió administrativa o qualsevol altre d'equivalent. Els documents de dret d'ús s'han d'ajustar als criteris de validació de requisits especificats en el punt 4.A.1 d'aquesta Guia.

Documentació acreditativa de la disponibilitat d'espais formatius singulars

Les entitats que disposin dels espais formatius singulars de forma estable han de presentar els documents de dret d'ús corresponents: títol de propietat, contracte d'arrendament, concessió administrativa o equivalents.

Les entitats que no disposin d'aquests espais de forma estable han de presentar un compromís de disponibilitat amb la conformitat de l'entitat que els llogarà o cedirà temporalment els espais, d'acord amb el model normalitzat establert pel SOIB, o bé el document que n'acrediti el lloguer o la cessió temporal (contracte, conveni, acord, etc.), si ja s'ha formalitzat.

Els documents de dret d'ús dels espais singulars s'han d'ajustar als criteris de validació de requisits especificats en el punt 4.A.2 d'aquesta Guia.

Documentació acreditativa de disponibilitat d'equipaments singulars

En els casos d'equipaments que es considerin singulars i que es disposen només durant l'execució de les accions formatives, d'acord amb el criteri establert en el punt 4.A.5 d'aquesta Guia, les entitats han de presentar, de forma anàloga als casos d'espais singulars, un compromís de disponibilitat amb la conformitat de l'entitat que llogarà o cedirà temporalment l'equipament o els equipaments, d'acord amb el model normalitzat establert pel SOIB, o bé el document que n'acrediti el lloguer o la cessió temporal (contracte, conveni, acord, etc.), si ja s'ha formalitzat.

Plànols

Per comprovar les superfícies mínimes requerides i la distribució correcta dels espais -comuns i formatius-, s'han de presentar els plànols de les instal·lacions.

Els plànols han d'estar actualitzats, han de ser de planta i a escala 1/50 o 1/100 i han d'anar signats pel professional que pertoqui i/o visats. També hi ha de constar l'adreça del local, la data de confecció del plànol i el nom (o número) i la superfície de cada dependència (aules, tallers, recepció, despatxos, etc.).

Per verificar les superfícies mínimes o altres característiques requerides (com per exemple, l'aforament de persones) de determinats espais singulars respecte dels quals

no calgui presentar plànol (per exemple, vaixells, camps de cultiu, etc.), s'atendrà a allò que digui el document de dret d'ús i, si en aquest document tampoc no s'especifiquen, s'ha de presentar un document en què es declari o demostrin adequadament la superfície, les característiques o la capacitat de persones.

Autoritzacions o reconeixements d'administracions sectorials

Quan se sol·liciti l'acreditació d'especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat que requereixen, per a l'exercici professional, un reconeixement de l'administració competent en la matèria (targetes, carnets, certificacions professionals, etc.) i també el centre o l'entitat en necessitin l'autorització o reconeixement, s'ha de presentar la documentació acreditativa d'aquesta autorització o reconeixement.

Documentació acreditativa del compliment de la normativa en matèria d'activitats

Per acreditar que els centres de formació compleixen la normativa en matèria d'activitats, les entitats responsables han de presentar un certificat emès per l'ajuntament corresponent en el sentit que l'establiment té vigent la llicència municipal d'obertura i funcionament com a centre de formació o bé que té la seva activitat de formació declarada i inscrita en el registre d'activitats. Si l'activitat de formació no és l'activitat principal de l'establiment, són també vàlids els certificats que expliquin que l'activitat de formació està declarada com a secundària o que el fet que s'utilitzin espais per impartir formació no suposa cap modificació substancial de l'activitat principal del centre ja que l'activitat de formació està emmarcada dins la principal.

Pel que fa als espais singulars que no formin part de l'establiment de centre de formació, en els documents de dret d'ús (conformitats, contractes, etc.) s'ha de declarar que compleixen les normes en matèria d'activitats que els siguin exigibles i que compten amb les llicències i autoritzacions pertinents.

Fitxa de distribució d'espais

D'acord amb el model normalitzat establert pel SOIB i adjunt a la sol·licitud, les entitats han de presentar una fitxa en què consti la distribució d'espais per cada especialitat sol·licitada, d'acord amb el que requereix cada programa formatiu (aules i espais per a formació pràctica), consignant-hi les superfícies de cada espai i el nom identificatiu amb què apareixen en els plànols i amb la ubicació (nom de l'espai, adreça i localitat) en el cas d'espais singulars.

Relació de mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat

D'acord amb el model normalitzat establert pel SOIB i adjunt a la sol·licitud, les entitats han de presentar una relació dels mitjans de què disposen els seus centres tendents a facilitar l'accessibilitat universal.

Projectes formatius i certificacions de qualitat

De conformitat amb el model i les disposicions establerts en l'Ordre TMS/369/2019, les entitats han de presentar un projecte formatiu per a cada especialitat conduent a certificat de professionalitat.

Els projectes formatius inclouran les declaracions responsables de compromís de disposar del personal formador que compleixi els requisits generals de titulació, experiència professional i competència docent que s'exigeixen en els programes formatius i en la normativa de formació professional per a l'ocupació.

A més, juntament amb el projecte formatiu i amb la finalitat de completar l'acreditació dels seus sistemes de gestió de qualitat, les entitats han de presentar les certificacions de qualitat dels seus centres, les quals:

- Han de ser vigents
- Han d'estar expedides per un organisme oficial
- Han d'estar referides a l'activitat de formació del centre
- Han de correspondre a l'adreça del centre

Documentació acreditativa del pagament de les taxes que s'estableixin

S'han d'adjuntar a la sol·licitud els justificants de pagament de les taxes que s'estableixin d'acord amb les instruccions que s'hi indiquin.

5.A.2 Fase d'instrucció: comprovació de requisits

En primer lloc, es comprovarà el compliment dels requisits que es puguin verificar documentalment, per mitjà de les dades contingudes en la sol·licitud i en la documentació adjunta a la sol·licitud o en la documentació que ja consti en l'arxiu documental del centre.

A continuació, pel que fa als requisits que s'hagin de comprovar *in situ* en el centre de formació (equipaments i característiques dels espais), el personal tècnic del SOIB farà les visites necessàries a les instal·lacions on s'impartirà la formació, inclosos els espais comuns i els singulars.

Les visites es poden dur a terme sense avís previ pel personal tècnic del SOIB, al qual s'ha d'autoritzar i possibilitar l'accés i el suport necessari.

En les visites, els equipaments i el mobiliari, tant dels espais comuns com dels espais formatius, han d'estar muntats i preparats com si s'hi hagués d'impartir la formació de forma imminent. No poden estar emmagatzemats ni ubicats en altres espais, excepte casos extraordinaris i prèvia justificació. Tampoc no hi ha d'haver equipaments i materials que no s'hagin d'usar per a la formació i que ocupin espai. A més, com a norma general, les visites no han de coincidir amb activitats que s'hi estiguin duent a terme, a fi que les comprovacions es puguin fer adequadament.

S'ha de deixar constància de les comprovacions de la visita per mitjà d'una acta. En l'acta es comunicarà a les persones interessades les mancances o deficiències que s'hi hagin pogut trobar i es concedirà un termini de deu dies per esmenar-les o per fer les al·legacions o presentar els documents i justificacions que considerin pertinents, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, de conformitat amb l'article 82 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En cas que el personal tècnic del SOIB necessiti fer alguna consulta per poder fer una valoració tècnica de les possibles incidències detectades, el termini comptarà des de l'endemà de la data en què el centre hagi rebut la resposta de valoració.

Per acreditar l'esmena de les mancances o deficiències es podrà fer una nova visita al centre, de la qual s'expedirà una segona acta de visita. Si en la nova visita falten equipaments o recursos que sí hi eren en la primera visita, es farà constar aquesta incidència com a mancança. En casos així no s'atorgarà un nou termini d'esmena.

5.A.3 Fase de finalització: resolució

En les resolucions es decideix si les acreditacions sol·licitades s'atorguen, es consideren desistides o bé es deneguen, en aquest darrer cas de forma motivada. També es decideix, per a cada especialitat que s'acrediti, sobre el nombre d'alumnes i sobre els espais d'impartició.

La resolució és vàlida i produeix efectes des de la data en què es dicti.

Si en el termini de sis mesos des de la presentació de les sol·licituds d'acreditacions, no s'ha dictat resolució, les sol·licituds es consideraran estimades.

Les acreditacions que s'atorguin estan subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat la concessió i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent, sense perjudici de les disposicions transitòries que es puguin establir.

5.B Per a modalitat de teleformació

El procediment per acreditar entitats de formació a fi de poder impartir formació conduent a certificats de professionalitat en modalitat de teleformació està en procés d'implementació. Es posarà en marxa tot d'una que el SOIB disposi dels mitjans tècnics i de l'accés a les aplicacions dels sistemes integrats d'informació dels serveis públics d'ocupació per poder validar els requisits exigits a les plataformes de teleformació i d'acord amb els processos que les aplicacions precisin.

5.C Acreditació específica per a FP DUAL

5.C.1 Fase de inici: sol·licitud i documentació adjunta

Les entitats responsables de centres de formació que vulguin impartir especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat en el marc de la FP dual amb la modalitat prevista en l'article 3.1.b del Reial decret 1529/2012, fent servir espais i/o instal·lacions de l'empresa contractant, han de sol·licitar una acreditació específica per a FP dual, excepte que tant el centre com l'empresa ja constin com a centres acreditats per a les especialitats corresponents.

Les entitats responsables dels centres han de formalitzar les sol·licituds d'acreditacions d'acord amb el model normalitzat establert pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears per a aquesta condició específica destinada a la FP dual.

La documentació adjunta a la sol·licitud s'ha de presentar de manera anàloga a la resta d'entitats sol·licitants d'acreditacions d'acord amb el contingut d'aquesta Guia, amb la particularitat que s'ha de presentar un acord, conveni o escrit de col·laboració entre l'entitat responsable del centre de formació i l'empresa contractant, en el qual han de constar la relació d'espais i instal·lacions en què s'ha de desenvolupar l'activitat formativa, amb les ubicacions i les superfícies.

5.C.2 Fase d'instrucció: comprovació de requisits

La comprovació dels requisits per a acreditacions específiques de FP dual s'ha de fer amb les mateixes actuacions de comprovació documental i de visites a les instal·lacions previstes en aquesta Guia per a la resta de centres d'entitats col·laboradores.

5.C.3 Fase de finalització: resolució

Les resolucions es dictaran en els mateixos termes que les resolucions dictades en els procediments genèrics d'acreditacions.

6.- PROCEDIMENT D'INSCRIPCIÓ D'ENTITATS COL·LABORADORES PER A FORMACIÓ NO CONDUENT A CERTIFICATS DE PROFESSIONALITAT

6.A Per a modalitat presencial

6.A.1 Declaració de compliment de requisits i documentació adjunta

Les entitats de formació, per poder impartir especialitats formatives NO conduents a certificats de professionalitat incloses en el Catàleg en la modalitat presencial, han de presentar declaracions responsables de compliment de requisits, d'acord amb el que preveuen els articles 23 i 24 de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives i d'acord amb els models normalitzats establerts pel Servei d'Ocupació.

Amb les declaracions les entitats han d'aportar o adjuntar la informació i documents següents:

- a) Document acreditatiu de la representació legal, si escau.
- b) Justificants de pagament de les taxes que s'estableixin, d'acord amb les instruccions indicades en les declaracions.
- c) Document de dret d'ús de les instal·lacions del centre, que n'ha d'acreditar la disponibilitat estable.
- d) Document acreditatiu de la disponibilitat dels espais i/o equipaments singulars.
- e) Plànols de les instal·lacions.
- f) Relació de les especialitats formatives a inscriure i els espais formatius que hi corresponguin d'acord amb les denominacions dels plànols o les ubicacions dels espais singulars, segons el model annex a la declaració.
- g) Relació de mitjans tendents a facilitar l'accessibilitat, d'acord amb el model annex a la declaració.

La informació i documentació que l'entitat porti amb la declaració es validarà seguint els mateixos criteris previstos en el punt 5.A.1 d'aquesta Guia per a la informació i documentació presentada en els procediments d'acreditació.

6.A.2 Inscripció d'ofici

El Servei d'Ocupació inscriurà d'ofici els centres de formació en el Registre, sobre la base de la declaració responsable presentada, i notificarà les inscripcions a l'entitat interessada.

Les inscripcions d'ofici s'efectuen sense perjudici de la supervisió posterior del compliment dels requisits i resten subjectes al manteniment de les condicions i els requisits que n'hagin motivat l'obtenció i al compliment de les obligacions establertes en la normativa vigent, sense perjudici de les disposicions transitòries que es puguin establir.

6.A.3 Supervisió de compliment de requisits

Per a la supervisió del compliment dels requisits, el personal tècnic del SOIB, en qualsevol moment posterior a les inscripcions, realitzarà les actuacions següents:

- Visitar les instal·lacions dels centres de formació per verificar l'existència i l'adequació de les instal·lacions, els equipaments i altres recursos requerits, per a la qual cosa seguirà els criteris de validació de requisits que es recullen en aquesta Guia.
- Requerir a les entitats que els mostrin o aportin els documents acreditatius dels requisits que s'hagin de verificar documentalment i que no hagin ja presentat, especialment els següents:
 - a) Targeta d'identificació fiscal
 - b) Certificat municipal de tenir vigent la llicència que empari l'activitat de formació o de tenir l'activitat de formació inscrita en el registre d'activitats.
 - c) En cas d'especialitats que requereixin que l'entitat o el centre estigui autoritzat o reconegut per una administració sectorial a l'efecte d'expedir targetes, certificacions o carnets professionals, documentació acreditativa d'aquesta autorització o reconeixement.
 - d) En el cas concret de les especialitats d'idiomes assimilades als nivells del Marc Comú Europeu de Referència per a les Llengües (MCERL), o bé la documentació que acrediti que és una entitat certificadora o bé l'acord amb una entitat certificadora reconeguda a nivell nacional o internacional que permeti a l'alumnat realitzar les proves oficials de certificació, el qual ha de contenir la informació expressada en el punt 4.A.8.
 - e) En el cas concret de determinades especialitats de la família d'Informàtica i Comunicacions, àrees professionals de Desenvolupament (IFCD) i Sistemes i

Telemàtica (IFCT), el reconeixement o consideració de centre oficial autoritzat, certificador o homologat que correspongui segons l'especialitat.

La informació i els documents que l'entitat mostri o aporti durant la supervisió de compliment de requisits es validarà seguint els mateixos criteris previstos en el punt 5.A.1 d'aquesta Guia per a la informació i documentació presentada en els procediments d'acreditació.

Per mitjà de requeriment o per mitjà de l'acta de visita, es comunicarà a les persones interessades les mancances o incidències que s'hi hagin pogut detectar i es concedirà, a fi d'acomplir el tràmit d'audiència prèvia, un termini de deu dies per esmenar-les o per presentar les al·legacions i/o documents justificatius que consideràs pertinents, amb l'avertiment que, si així no ho fa, perdrà el dret a les inscripcions realitzades que siguin objecte d'incompliment.

En cas de visita, si el personal tècnic del SOIB necessita fer alguna consulta per poder fer una valoració tècnica de les possibles incidències detectades, el termini comptarà des de l'endemà de la data en què el centre hagi rebut la resposta de valoració.

Es dictarà resolució de pèrdua del dret i, per tant, de baixa de les inscripcions realitzades, si l'entitat interessada no presenta cap acreditació d'esmena ni cap justificació.

6.B Per a modalitat mixta o de teleformació

El procediment per inscriure entitats de formació a fi de poder impartir formació NO conduent a certificats de professionalitat en modalitat mixta o de teleformació està en procés d'implementació. Es posarà en marxa tot d'una que el SOIB disposi dels mitjans tècnics i de l'accés a les aplicacions dels sistemes integrats d'informació dels serveis públics d'ocupació per poder validar els requisits exigits a les plataformes de teleformació i d'acord amb els processos que les aplicacions precisin.

7.- PROCEDIMENT D'INCLUSIÓ DE CENTRES PROPIS EN EL REGISTRE

7.1 Fase d'inici

Els centres propis directament dependents del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, els centres integrats públics i els centres de referència nacional s'acrediten i s'inscriuen en el Registre d'ofici.

Pel que fa a la resta de centres propis, és a dir, els que s'hi hagin declarat de conformitat amb la disposició addicional segona i la disposició transitòria única del Decret 37/2015, de 22 de maig, d'aprovació dels Estatuts del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, es donen d'alta com a centres acreditats i/o inscrits en el Registre d'Entitats de Formació prèvia sol·licitud d'inclusió, segons el model normalitzat que estableix el SOIB.

Els òrgans directius o persones que n'assumeixin la representació han de manifestar, juntament amb la sol·licitud, el compliment dels requisits per mitjà d'una declaració responsable. A la sol·licitud, també s'hi ha d'adjuntar la fitxa de distribució d'espais en què s'ha d'impartir la formació.

7.2 Fase d'instrucció

Per validar els requisits dels centres declarats com a propis és suficient que els òrgans directius o representants en declarin el compliment, tot i que es podran fer, quan es consideri adequat, les mateixes actuacions de comprovació previstes en aquesta Guia per a les entitats de formació col·laboradores.

7.3 Fase de resolució

Les resolucions d'acreditació i/o inscripció dels centres declarats com a propis s'han de dictar en els mateixos termes que les resolucions dictades per als centres de les entitats col·laboradores.

8.- PROCEDIMENTS DE MODIFICACIONS DE LES ACREDITACIONS I INSCRIPCIONS

8.A Modificacions de nombre d'alumnes o d'espais

Pel que fa a les modificacions d'alumnes o d'espais que se sol·licitin o declarin igualment s'ha d'acreditar i comprovar el compliment dels requisits d'acord amb els criteris de validació i les especificacions procedimentals recollits en aquesta Guia.

Les modificacions d'acreditacions i inscripcions d'especialitats que tinguin accions formatives adjudicades en el marc d'alguna convocatòria de subvencions en tràmit que inclogui el principi de concurrència competitiva només es podran resoldre favorablement si no afecten aquest principi, en el sentit que el centre no pot passar a tenir avantatges que no tenia a l'inici de la convocatòria i que comportin un greuge comparatiu amb la resta d'entitats concurrents.

Per tant, en aquest sentit, durant una convocatòria en tràmit seran vàlides les modificacions de nombre d'alumnes, i també les substitucions d'espais formatius, sempre que no quedi afectat el principi de concurrència competitiva. Però no seran vàlides, si afecten les accions formatives adjudicades, les ampliacions d'espais formatius ni les substitucions que comportin a l'entitat un avantatge que no tenia a l'inici de la convocatòria.

En el mateix sentit, quan una entitat hagi de canviar la ubicació d'algun dels seus centres que tinguin especialitats acreditades/inscrites amb accions formatives adjudicades en alguna convocatòria en tràmit que inclogui el principi de concurrència competitiva, el canvi d'ubicació només es podrà resoldre favorablement si no afecta el principi de concurrència competitiva i si no perjudica els participants en les accions formatives.

Les modificacions, un cop que es resolguin o declarin, no comporten variacions de les situacions d'accions formatives que s'estiguin executant o que estiguin autoritzades o adjudicades en convocatòries de subvencions en tràmit. Per això, les entitats han de comunicar o sol·licitar expressament les modificacions al servei instructor de tramitació administrativa de formació.

8.B Modificacions de raó social, forma jurídica o titularitat

Pel que fa a les modificacions de raó social, forma jurídica o titularitat que se sol·licitin, les entitats han de presentar la documentació que acrediti la condició de la nova entitat responsable dels centres de formació i/o plataformes de teleformació, així como els documents relatius a les instal·lacions del centre de formació (document de dret d'ús, plànols, etc.) a nom de la nova entitat.

En els casos dels canvis de titularitat, una entitat de formació traspasa a una altra entitat la titularitat d'un centre de formació, per la qual cosa, amb la finalitat de mantenir els històrics de cada entitat, al centre afectat se li assignarà un nou número de cens en el Registre. Per tant, l'entitat que traspasa el centre n'ha de sol·licitar la baixa i l'entitat que l'adquireix n'ha de sol·licitar l'alta.

8.C Modificacions d'acreditacions en modalitat de teleformació per incloure nous centres de sessions presencials

8.C.1 Fase de inici: sol·licitud i documentació adjunta

Les entitats acreditades per impartir especialitats formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat en modalitat de teleformació que vulguin incloure, en les

acreditacions que ja tenen, nous centres per a tutories o proves presencials ubicats a les Illes Balears han de formalitzar les sol·licituds d'inclusió dels nous centres, de la manera següent:

Pas 1: Accedint al tràmit d'inclusió de centre addicional de sessions presencials de l'aplicació informàtica denominada "Teleformación" de la seu electrònica del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE). Aquest pas s'ha de fer fins que el SOIB tengui accés i possibilitat d'utilitzar aquesta aplicació.

Pas 2: Presentant sol·licitud al SOIB, d'acord amb el model normalitzat establert.

A les sol·licituds s'ha d'adjuntar la documentació següent:

- Document acreditatiu de la representació.
- Acord o conveni amb l'entitat responsable del centre de sessions presencials, llevat que aquest sigui de titularitat de l'entitat.

8.C.2 Fase d'instrucció: comprovació de requisits

El Servei d'Ocupació comprovarà:

- Que l'entitat ja està acreditada pel SEPE en modalitat de teleformació per a les especialitats que constin en la sol·licitud.
- Que el centre presencial està acreditat en modalitat presencial per a les especialitats sol·licitades.
- Que el contingut de l'acord / conveni s'ajusta als continguts exigits, d'acord amb el punt 4.A.13 d'aquesta Guia.

8.C.3 Fase de finalització: resolució

En les resolucions es decidirà si la inclusió de nou centre sol·licitada s'autoritza, total o parcialment, o bé es considera desistida o es denega, en aquest darrer cas de forma motivada.

9.- OBLIGACIONS DE LES ENTITATS DE FORMACIÓ

Les entitats de formació estan sotmeses a les obligacions previstes en l'article 16.1 de la Llei 30/2015 i en l'article 16 de l'Ordre TMS/369/2019, entre les quals, en allò que afecta les acreditacions i les inscripcions, s'inclouen les següents:

- Complir, en la impartició d'accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació en virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir

la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats i/o inscrits per a aquesta finalitat.

- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipament i recursos humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de cada especialitat.
- Comunicar a l'Administració competent, per mantenir la inscripció com a entitat de formació, qualsevol canvi de titularitat o forma jurídica.
- Sol·licitar o comunicar, a l'Administració competent, autorització expressa per mantenir les acreditacions o inscripcions, respectivament, quan es modifiquin les condicions per les quals es varen obtenir.
- Respectar les normes d'utilització de la imatge institucional de l'Administració competent i fer constar, en la publicitat estàtica i dinàmica, la seva condició d'entitat acreditada o inscrita.
- En la modalitat de teleformació, tenir actualitzats els acords o convenis amb centres presencials en el moment de sol·licitar finançament amb fons públics o autorització per impartir amb iniciativa privada accions formatives, de forma que la vigència d'aquests acords o convenis sigui d'almenys dos anys.

Conseqüentment, les entitats de formació han de:

- Sol·licitar, en cas d'especialitats acreditades (és a dir, les conduents a certificats de professionalitat), l'autorització de qualsevol modificació en el nombre d'alumnes o en les instal·lacions o espais formatius.
- Comunicar, en cas d'especialitats inscrites (és a dir, les no conduents a certificats de professionalitat), qualsevol modificació en el nombre d'alumnes o en les instal·lacions o espais formatius i declarar novament el compliment dels requisits.
- Comunicar i/o sol·licitar qualsevol canvi de titularitat, de raó social o de forma jurídica.
- Comunicar la modificació de qualsevol altra dada de l'entitat o de qualsevol dels seus centres (dades de contacte, canvis de noms, d'adreça per a notificacions, canvis de representants legals, actualitzacions de certificacions de qualitat, etc.) que constin en el Registre d'Entitats de Formació.
- Comunicar, en la modalitat de teleformació, les modificacions i actualitzacions dels acords o convenis amb centres presencials.
- Mentre es mantengui la condició d'entitat acreditada i/o inscrita i especialment durant el desenvolupament de les accions formatives, atendre els aclariments i les peticions de documentació requerits pels tècnics del SOIB per comprovar o supervisar el compliment dels requisits, així com facilitar-los l'accés a les instal·lacions i al material que tingui relació amb l'activitat formativa.

L'incompliment de les obligacions pot comportar la baixa de tot el centre de formació o de les especialitats afectades per l'incompliment, sens perjudici del règim de sancions o infraccions previst en l'article 19 de la Llei 30/2015.

10.- PROCEDIMENTS DE COMPROVACIONS D'OBLIGACIONS

10.A Comprovacions anuals d'acreditacions

Amb l'objecte de dur a terme les comprovacions anuals d'acreditacions que es preveuen en l'article 12.bis del Reial decret 34/2008, s'iniciaran d'ofici procediments de comprovació de les acreditacions de les entitats de formació col·laboradores, procediments que poden finalitzar amb resolució de modificació o de baixa del centre o d'algunes especialitats, previ tràmit d'audiència, quan s'hagin detectat incompliments d'obligacions.

Aquests procediments de comprovació anual s'han de fer d'acord amb els mateixos criteris establerts per als procediments d'acreditació en el punt 5.A.b (fase d'instrucció) d'aquesta Guia.

Les comprovacions anuals d'acreditacions s'han de fer sempre que hi hagi accions formatives oferides i l'annualitat s'ha de computar de la manera següent:

- En els casos d'accions formatives programades en convocatòries: des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins al dia en què s'informi al Consell de Formació Professional, tal com prevegi la convocatòria.
- En els casos d'accions formatives no finançades per fons públics: des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins a la data de sol·licitud d'autorització de l'acció formativa.
- En els casos de formació programada en el marc de la FP dual (contractes de formació i aprenentatge): des de la data de l'acreditació o darrera comprovació o actualització fins a la data de sol·licitud d'autorització de l'activitat formativa.

10.B Controls d'obligacions arran de detecció d'incompliments o detecció de cessament d'activitat

Es pot donar el cas que, durant qualsevol actuació de control o seguiment o durant la tramitació de qualsevol procediment relatiu a acreditacions i/o inscripcions, es detectin incompliments d'obligacions, tant relatives a acreditacions com a inscripcions. En aquests casos, per al control d'obligacions, es poden fer requeriments d'esmena a les entitats de formació i iniciar d'ofici procediments de baixa en el Registre, en què

s'atorgarà a les entitats un termini d'audiència prèvia per poder acreditar les esmenes o presentar les alegacions o justificants que considerin pertinents. Els procediments de baixa que s'iniciïn poden finalitzar amb resolucions de modificacions o de baixa del centre o de les especialitats objecte d'incompliment.

També s'entén que hi pot haver indicis d'incompliment de l'obligació de mantenir les exigències d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans quan al SOIB li consti informació sobre l'extinció de la persona física o jurídica responsable del centre o bé quan detecti, a través d'actuacions periòdiques de control i actualització de la xarxa de centres, i amb visita prèvia a les instal·lacions, que durant un període de tres anys consecutius un centre no ha impartit cap acció formativa de formació professional per a l'ocupació.

10.C Revisions arran de modificacions normatives i de programes formatius

En els casos en què hi hagi hagut modificacions en les normatives aplicables o en els programes formatius que obliguin els centres a adaptar-ne les instal·lacions o l'estructura de mitjans a nous requisits, s'han d'aprofitar els expedients de comprovació o de control d'obligacions per donar a les entitats responsables un termini d'adaptació. Aquest termini abastarà el temps suficient perquè els centres puguin acabar d'executar les accions formatives que tinguin adjudicades o autoritzades. Un cop transcorregut el termini, si no se n'ha acreditat l'adaptació, s'iniciaran els procediments de baixa que pertocuin.

11.- CAUSES DE BAIXA DE LES ACREDITACIONS O INSCRIPCIONS

De conformitat amb l'article 17.1 de l'Ordre TMS/369/2019, de 28 de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació, així com els processos comuns d'acreditació i inscripció de les entitats de formació per impartir especialitats formatives incloses en el Catàleg d'Especialitats Formatives, les entitats de formació acreditades o inscrites perdran, total o parcialment, les acreditacions o inscripcions obtingudes quan incorrin en alguns dels supòsits següents:

- a) Sol·licitud de baixa de la persona interessada
- b) Incompliment de les obligacions establertes o dels requisits que determinaren l'acreditació i/o inscripció
- c) Cessament de l'activitat
- d) Deixar de tenir el dret d'ús dels espais del centre de formació per al qual es va obtenir acreditació i/o inscripció.

- e) Baixa, en el Catàleg d'Especialitats Formatives, de totes les especialitats que un centre tengui acreditades i/o inscrites.
- f) En el cas d'entitats acreditades en modalitat de teleformació, baixa, en el Registre d'Entitats de Formació, de tots els centres presencials vinculats a l'entitat acreditada.

12.- PROCEDIMENTS DE BAIXA DE LES ACREDITACIONS O INSCRIPCIONS

12.A Iniciats amb sol·licitud de baixa

Quan una entitat de formació acreditada o inscrita renunciï o sol·liciti la baixa de totes o algunes de les acreditacions o inscripcions obtingudes, es dictarà resolució de baixa, sempre que s'hagi comprovat prèviament que no hi ha accions formatives pendents d'executar, a fi que no es vegin perjudicats drets de tercers.

12.B Iniciats amb expedients de comprovacions d'obligacions

De conformitat amb l'article 11 de l'Ordre TMS7369/2019, quan s'incompleixi alguna de les obligacions previstes en l'article 16 d'aquesta mateixa Ordre o s'incorri en algun dels supòsits previstos en l'article 17, es podrà dictar resolució de baixa en el Registre, bé de l'especialitat afectada per l'incompliment o bé de tot el centre.

Les resolucions de baixa podran derivar d'haver-se iniciat procediments de comprovacions, revisions o controls d'obligacions. Les resolucions seran motivades i s'atorgarà a les entitats un termini d'audiència prèvia per poder acreditar les esmenes o presentar les al·legacions o justificants que considerin pertinents.

12.C Arran de baixa d'especialitats en el Catàleg

Les baixes d'especialitats formatives en el Catàleg d'Especialitats produiran automàticament les baixes respectives en els centres de formació que les tenien acreditades i inscrites i es comunicaran a les entitats responsables d'aquests centres. Les baixes en els centres tindran efectes en les dates de baixa efectiva de les especialitats i poden comportar la baixa de tot un centre si s'ha produït la baixa de totes les especialitats que tenia acreditades i inscrites.

13.- PERÍODE D'ADAPTACIÓ A LA NOVA NORMATIVA

Els nous processos i requeriments s'aplicaran a les sol·licituds i declaracions que tinguin entrada a partir del dia següent a la publicació de l'Ordre TMS/369/2019, de 28

de març, per la qual es regula el Registre Estatal d'Entitats de Formació del sistema de formació professional per a l'ocupació.

Pel que fa a les acreditacions i/o inscripcions que ja tenen, les entitats de formació disposen d'un termini de 24 mesos des de l'entrada en vigor de l'Ordre TMS/369/2019 per adaptar-se als nous requeriments establerts.