

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA

SERVEI D'OCUPACIÓ DE LES ILLES BALEARS

2563

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB, de 27 de febrer de 2018, per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats (SOIB Formació per a desocupats)

L'Administració de l'Estat va traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les funcions i els serveis en matèria de gestió de la formació professional per a l'ocupació mitjançant el Reial decret 621/1998, de 17 d'abril (BOE núm. 102, de 29 d'abril), els quals va assumir i distribuir la Comunitat Autònoma per mitjà del Decret 51/1998, de 8 de maig (BOIB núm. 68, de 23 de maig), segons el que disposaven els articles 12.15 i 15.1 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears. D'acord amb aquests articles, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la funció executiva en matèria laboral, en els termes que estableixin les lleis i les normes reglamentàries que, per desplegar la seva legislació, dicti l'Estat, com també el desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral, introdueix nombroses i importants novetats en el sistema de formació professional per a l'ocupació, en particular en matèria de planificació i finançament en l'àmbit laboral, en la programació i execució de les accions formatives, i en el control, seguiment i règim sancionador, així com el sistema d'informació, l'avaluació, la qualitat i la governança del sistema. Aquesta Llei es desenvolupa mitjançant el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol (BOE núm. 159, de 5 de juliol) que deroga el Reial decret 395/2007.

L'article 11.2 de la Llei 30/2015 estableix que l'oferta formativa per a treballadors desocupats s'ha de desenvolupar mitjançant programes de les administracions competents dirigits a cobrir les necessitats formatives detectades en els itineraris personalitzats d'inserció i en les ofertes d'ocupació, programes específics per a la formació de persones amb necessitats formatives especials o amb dificultats per a la seva inserció o requalificació professional i programes formatius que incloguin compromisos de contractació. Les administracions competents poden desenvolupar accions dirigits a obtenir certificats de professionalitat, en els termes que estableix l'article 10.1.

El Reial decret 1032/2017, de 15 de desembre (BOE núm. 305, de 16 de desembre), va aprovar l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020, la qual es configura com a marc normatiu per a la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació i d'intermediació laboral en el conjunt de l'Estat.

L'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació 2017-2020 incorpora com a objectiu estratègic la necessitat de desenvolupar una oferta formativa adreçada a un mercat laboral canviant, que n'ajusti millor les competències i en faciliti les transicions laborals. Per una altra banda, també incorpora a l'eix 2 «Formació» diversos objectius instrumentals: 2.1 «Ajustar l'oferta formativa a les necessitats del mercat de treball», 2.3 «Promoure la formació modular acreditable» i 2.6 «Oferir als demandants formació ajustada en els seus itineraris personals d'ocupació».

El Pla d'Ocupació de Qualitat de les Illes Balears (POQIB) 2017-2020 inclou a la Prioritat 4 «Desplegament de l'Estratègia Balear de formació professional per a l'ocupació» la línia d'actuació 4.3 per a l'establiment del marc de col·laboració pública i privada en el Subsistema de formació professional per a l'ocupació i concretament l'acció 4.3.1 d'alinear l'oferta formativa dels centres col·laboradors de la formació professional per a l'ocupació de les Illes Balears. A la línia d'actuació 4.4 per a l'orientació dels recursos formatius d'acord els objectius estratègics de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears de millora del model productiu inclou l'acció 4.4.4 d'impulsar les accions formatives en idiomes, TIC i PRL. Finalment, la línia d'actuació 4.9 per fomentar els elements clau que afecten la qualitat de la formació professional per a l'ocupació inclou l'acció 4.9.2 prioritzar les accions formatives basades en certificats de professionalitat.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació de 2018 com a Programa comú PC00004 oferta formativa per a treballadors desocupats: programes de formació dels serveis públics d'ocupació i dona resposta als objectius estratègics de l'Estratègia Espanyola d'Activació per a l'Ocupació i a la prioritat, les línies d'actuació i les accions del POQIB assenyalades.

En l'àmbit intern, s'ha dut a terme un treball d'identificació i anàlisi, fruit del qual s'ha establert una relació d'especialitats formatives amb capacitat d'incidir positivament a curt, a mitjà i a llarg termini en l'ocupabilitat dels treballadors desocupats.

També s'han tingut en compte les competències transversals prioritàries que s'estableixen en la disposició transitòria segona de la Llei 30/2015, de 9 de setembre.

El Ministeri de Treball i Immigració va publicar l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març (BOE núm. 67, de 18 de març), que desplega el Reial

decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desenvolupa el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la seva Disposició Transitòria primera.

L'article 9.1 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març determina que la concessió de subvencions s'ha de dur a terme de conformitat amb el que estableix la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'altra banda, d'acord amb l'article 3.2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions de les Illes Balears, les subvencions establertes per la Unió Europea, l'Estat o un altre ens públic, la gestió de les quals correspongui, totalment o parcialment, a l'Administració de la Comunitat Autònoma, com també els complements eventuals de les subvencions esmentades que pugui atorgar aquesta administració, s'han de regir pel règim jurídic aplicable a l'ens que les estableixi, sense perjudici de les especialitats organitzatives i procedimentals de l'administració gestora. En tot cas, aquesta Llei s'ha d'aplicar amb caràcter supletori respecte de la normativa reguladora de les subvencions finançades per la Unió Europea.

És aplicable a aquesta convocatòria el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitats dictats en aplicació d'aquest i l'ordre de desplegament ESS/1897/2013, de 10 d'octubre.

Es preveu que aquesta convocatòria s'inclogui al Pla Estratègic de subvencions de la CAIB per l'any 2018, el qual està pendent d'aprovació.

Per això, atesos el Reial decret 694/2017, de 23 de març; l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març; la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions (BOE núm. 276, de 18 de novembre), i el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), la Llei 7/2000, de 15 de juny, havent-ne estat informat el Consell de Formació Professional de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats per al període 2018-2020, com a annex 1 d'aquesta Resolució, condicionada a la seva inclusió en el Pla Estratègic de subvencions per a l'any 2018 el qual està pendent d'aprovació.
2. Ordenar la comunicació d'aquesta resolució a la Base de Dades Nacional de Subvencions i la publicació en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, la qual començarà a tenir efecte l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el Conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que disposen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE núm. 236, de 2 d'octubre).

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de publicar-se en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*, d'acord amb el que estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

Palma, 27 de febrer de 2018

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears,
Iago Negueruela i Vázquez

ANNEX 1

Convocatòria de subvencions amb l'objecte de finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats

1. Objecte i àmbit d'aplicació

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts destinats a finançar especialitats formatives adreçades prioritàriament a treballadors desocupats, d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació

Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desplega el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la seva Disposició Transitòria primera.

L'oferta formativa que s'ha de sol·licitar ha de correspondre a especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat d'idiomes i noves tecnologies que figuren al punt 5.2 d'aquest annex i, a certificats de professionalitat inclosos dins el Catàleg d'Especialitats Formatives relacionats en els annexos següents:

- Annex 3, per a l'illa de Menorca
- Annex 4, per a les illes d'Eivissa i de Formentera
- Annex 5, per a l'illa de Mallorca

Les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que s'han de sol·licitar s'estructuren i es puntuen per nivell de prioritat 1 (baixa) i 2 (alta).

Per elaborar aquests annexos s'han tingut en compte, la prioritització dels certificats de professionalitat i les accions relacionades amb les competències establertes a la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, l'Ordre TAS 718/2008 de 7 de març modificada per l'Ordre ESS/1726/2012, de 2 d'agost i a la resta de normativa vigent que els centres propis o les altres convocatòries no cobreixen.

S'ha informat al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB, tal com estableix l'article 11.1 segon paràgraf de la Llei 30/2015.

L'àmbit territorial d'aplicació d'aquesta convocatòria és la comunitat autònoma de les Illes Balears.

No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març:

- a. La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- b. La formació dels empleats públics.
- c. La formació desenvolupada en centres propis.

2. Finalitat

Les subvencions que es concedeixin a l'empara d'aquesta convocatòria tenen com a finalitat el finançament d'especialitats formatives del Catàleg adreçades a l'obtenció de certificats de professionalitat i a la formació en competències transversals d'idiomes i noves tecnologies dirigides prioritàriament als treballadors desocupats amb baix nivell de qualificació. La seva finalitat és oferir una formació ajustada a les necessitats del mercat de treball, que atenguin els requeriments de productivitat i competitivitat de les empreses.

La concessió de les subvencions és en règim de concurrència competitiva d'acord amb els principis d'objectivitat, igualtat, transparència i publicitat.

3. Bases reguladores

Les subvencions objecte d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral, pel RD 694/2017, de 3 de juliol, que desenvolupa la Llei anterior, per l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, en matèria de formació d'oferta i s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament. Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desplega el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la Disposició Transitòria primera.

4. Import màxim i crèdits pressupostaris als quals s'imputa

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria és de 4.700.000 € amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la manera següent:

- Any 2018: 2.820.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 18020, de l'exercici de l'any 2018.
- Any 2020: 1.880.000 € que s'han de concedir amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma i, concretament, amb càrrec al

centre de cost 76101, subprograma 322D06, capítol 4, FF 20020, de l'exercici 2020, sempre que hi hagi crèdit adequat i suficient.

Les partides del pressupost de despeses corresponents a cada una de les anualitats a les quals s'imputa aquesta convocatòria es financen mitjançant els fons del Ministeri d'Ocupació i Seguretat Social que anualment es distribueixen territorialment per la Conferència Sectorial d'Ocupació i Assumptes Laborals de cada un dels exercicis als que afecti.

En el cas que alguna de les anualitats previstes en aquesta convocatòria excedeixi del finançament, s'ha d'imputar amb càrrec a altres crèdits disponibles del Servei d'Ocupació de les Illes Balears corresponents a l'exercici del qual es tracti.

Aquesta resolució queda supeditada a l'existència de crèdit adequat i suficient en els exercicis pressupostaris del 2018 i 2020.

En aplicació de l'article 22.1 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), quan l'import de les peticions efectuades sigui superior a la quantia que fixa aquesta convocatòria, les sol·licitud d'accions formatives incloses en els annexos 3,4 i 5 es resoldran en règim de concurrència competitiva per ordre de puntuació i d'acord amb el procediment que estableixen els apartats corresponents d'aquest annex.

5. Distribució del crèdit per especialitats, illes i zones a l'illa de Mallorca

El crèdit de 4.700.000 euros assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives s'ha de distribuir de manera següent:

1. Per a certificats de professionalitat el crèdit és de 3.367.605,00 euros

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2017, de la manera següent:

Mallorca	79,9 %	2.690.716,40
Menorca	7,6 %	255.937,98
Eivissa	12,0 %	404.112,60
Formentera*	0,5 %	16.838,02

* L'import ha de permetre l'adjudicació d'un certificat de professionalitat. Si la quantitat assignada és insuficient s'utilitzarà pressupost de l'illa d'Eivissa.

Si l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, el crèdit romanent es pot redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Formentera, el crèdit passa a l'illa d'Eivissa, atesa la proximitat i amb l'objecte de cobrir les necessitats del territori.
- Si el romanent correspon a l'illa d'Eivissa, el crèdit passa a l'illa de Menorca i si el romanent correspon a l'illa de Menorca, el crèdit passa a l'illa de Mallorca atès el major nombre de beneficiaris potencials i s'ha de distribuir per zones de manera percentual. Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit s'ha de repartir entre les altres illes per ordre de puntuació.

Els romanents s'han d'aplicar amb els mateixos criteris que estableix la convocatòria.

El crèdit assignat a l'illa de Mallorca, de 2.690.716,40 euros, s'ha de distribuir de manera percentual per zones a l'efecte d'aconseguir més cobertura del territori, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació durant l'exercici de 2016, de la manera següent:

Zona 1	54,0%	1.452.986,86
Zona 2	21,0%	565.050,44
Zona 3	25,0%	672.679,10

Els municipis corresponents a cadascuna de les zones s'estableixen en l'annex 2.

Els romanents de la zona 2 que hi pugui haver per falta de sol·licituds o en el cas que no es pugui adjudicar una especialitat formativa completa, passa a la zona 3 atès el major nombre de persones beneficiàries potencials. I el romanent de la zona 3 passa a la zona 1, atenant el mateix criteri.

En el cas que no hi hagués sol·licituds suficients per poder exhaurir el crèdit inicial corresponent a la zona 1, aquest crèdit s'ha de distribuir, amb la proporció establerta anteriorment, entre la resta de les zones.



2. Per a formació transversal el crèdit és de 1.332.395,00 euros.

El crèdit assignat inicialment a aquesta convocatòria per concedir subvencions per executar especialitats formatives transversals no dirigides a obtenir certificats de professionalitat s'ha de distribuir de manera següent:

MALORCA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	Zones
SSCE01	Anglès A1	150	40.500,00 €	15	6,00 €	3	1
SSCE01	Anglès A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE01	Anglès A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE02	Anglès A2	150	40.500,00 €	15	6,00 €	3	1
SSCE02	Anglès A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE02	Anglès A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	2
SSCE03	Anglès B1	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	3
SSCE04	Anglès B2	240	43.200,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE04	Anglès B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE05	Anglès C1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE06	Alemany A1	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE06	Alemany A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE06	Alemany A1	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE07	Alemany A2	150	27.000,00 €	15	6,00 €	2	1
SSCE07	Alemany A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE07	Alemany A2	150	13.500,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE08	Alemany B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE08	Alemany B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE08	Alemany B1	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
SSCE09	Alemany B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	1
SSCE09	Alemany B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	2
SSCE09	Alemany B2	240	21.600,00 €	15	6,00 €	1	3
HOTT04EXP	Rus: atenció al públic	200	18.000,00 €	15	6,00 €	1	1
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	18.750,00 €	15	5,00 €	1	3
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	5.625,00 €	15	5,00 €	3	1
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	2
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	3
TOTAL			753.525,00€				
MENORCA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	
SSCE01	Anglès A1	150	23.400,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE02	Anglès A2	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440,00 €	13	6,00 €	2	

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/31/1003167





SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE06	Alemanys A1	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemanys A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE08	Alemanys B1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE09	Alemanys B2	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	32.500,00 €	13	5,00 €	2	
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	
TOTAL			289.435,00 €				
EIVISSA							
CODI	Especialitat formativa	Hores	Pressupost	Alumnes	Cost/hora	Nre. esp.	
SSCE01	Anglès A1	150	23.400,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE02	Anglès A2	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE03	Anglès B1	240	56.160,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE04	Anglès B2	240	37.440,00 €	13	6,00 €	2	
SSCE05	Anglès C1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE06	Alemanys A1	150	35.100,00 €	13	6,00 €	3	
SSCE07	Alemanys A2	150	11.700,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE08	Alemanys B1	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
SSCE09	Alemanys B2	240	18.720,00 €	13	6,00 €	1	
IFCM07 EXP	Eines web 2.0 aplicades a la gestió i comercialització d'empreses	250	32.500,00 €	13	5,00 €	2	
FCOI02	Alfabetització informàtica: informàtica i Internet	25	1.875,00 €	15	5,00 €	1	
TOTAL			289.435,00 €				

El crèdit romanent per manca de sol·licituds que compleixin els requisits establerts passa a adjudicar-se a especialitats formatives dirigides a obtenir certificats de professionalitat amb els criteris establerts a l'apartat 5.1.

6. Persones beneficiàries

Es poden beneficiar de les subvencions que preveu aquesta convocatòria les entitats de formació inscrites i acreditades radicades en el territori de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Les persones sol·licitants han de complir els requisits especificats en els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin, i els requisits prevists en la resta de normativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i/o inscripció dels centres en el Registre d'Entitats de Formació 5 dies abans de la publicació de la convocatòria.

Totes les especialitats formatives s'han d'impartir en els espais acreditats/inscrits d'acord amb la normativa que s'ha d'aplicar.

Les persones beneficiàries no poden incórrer en cap de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 i 3 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que impedeixen obtenir la condició de persona beneficiària, així com en l'article 10.1 i 2 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions.

A més, els centres que sol·licitin impartir les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat que donin dret a l'obtenció dels títols i carnets professionals, han d'estar homologats i/o autoritzats per les administracions competents.

7. Persones destinatàries de la formació: captació i selecció

Les especialitats formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació.

La participació dels treballadors desocupats ha d'assolir un percentatge mínim del 70 % respecte del total dels que inicien l'especialitat formativa. El 30 % restant, com a màxim, es pot cobrir per treballadors ocupats.





No són objecte de finançament en el marc d'aquesta convocatòria d'acord amb el que disposa la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació dins l'àmbit laboral i l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març:

- La formació de les persones en situació de privació de llibertat i dels militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.
- La formació dels empleats públics.
- La formació desenvolupada en centres propis.

La consideració de persona treballadora ocupada o desocupada, la determina la situació laboral en què es trobi en el moment d'iniciar la formació. Una persona que tingui un contracte laboral, independentment del nombre d'hores, així com fíxos discontinus, tant en època d'activitat laboral com en els períodes de no ocupació, es consideren treballadors ocupats. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa sempre que no se superin els límits percentuals senyalats en el paràgraf anterior.

Les entitats de formació adjudicatàries s'han d'encarregar de fer-ne la difusió, captació i inscripció d'alumnes. El SOIB pot derivar a les accions formatives persones que segueixin un itinerari personalitzat d'inserció, en el marc del qual s'hagi planificat dur a terme l'acció formativa per millorar-ne la qualificació professional. Aquestes persones derivades en el marc d'un itinerari personalitzat d'inserció són preferents en la selecció final del grup d'alumnes. A més d'aquestes persones, també són preferents les derivades dels serveis d'orientació que el SOIB finança.

La preselecció dels alumnes inscrits en les entitats de formació l'ha de fer el SOIB amb la verificació dels requisits establerts en la convocatòria. El centre impartidor ha de fer la selecció definitiva dels alumnes.

Per inscriure's a les accions formatives, els alumnes directament captats per les entitats de formació no han de ser remesos al SOIB perquè en faci una derivació a l'acció formativa. El centre ha d'inscriure directament l'alumne o alumna per participar en la preselecció.

En la selecció hi ha sis nivells de prioritat:

- Prioritat 1: dones víctimes de violència masclista, circumstància que s'ha d'acreditar mitjançant mesura cautelar de protecció vigent o sentència judicial dictada en els darrers 24 mesos.
- Prioritat 2: joves entre 16 i 29 anys i majors de 45 anys.
- Prioritat 3 : treballadors desocupats de llarga durada (12 mesos ininterromputs dins un període de 18 mesos), circumstància que s'ha d'acreditar mitjançant certificat de l'oficina d'ocupació.
- Prioritat 4: treballadors desocupats inscrits com a demandants d'ocupació que tinguin unitats de competència assolides del certificat que s'ha de completar.
- Prioritat 5: dones, en les qualificacions en què tinguin poca presència.
- Prioritat 6: la resta de treballadors desocupats.

Als alumnes dels certificats de professionalitat se'ls pot reconèixer la formació cursada per rebre l'habilitació i les targetes professionals corresponents, per la qual cosa, per poder ser seleccionats, han d'acreditar que compleixen els requisits que s'estableixen per a cada cas.

Per a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat, el nombre d'alumnes és el que estableix el punt 5.2 d'aquest annex.

El centre ha d'estar acreditat, com a mínim, pel nombre d'alumnes que ha sol·licitat.

Per als certificats de professionalitat, el nombre mínim d'alumnes a sol·licitar per a cada especialitat formativa és de 15 a Mallorca, de 8 quan la formació es desenvolupi a Formentera, i de 13 quan la formació es desenvolupi a Menorca i a Eivissa.

Es pot autoritzar un augment del nombre d'alumnes inicialment aprovat sempre que aquest fet no vagi en detriment de la qualitat de la impartició de la docència ni suposi un augment del pressupost aprovat i que la inscripció o acreditació del centre sigui, com a mínim, per al mateix nombre sol·licitat.

8. Tipus d'accions subvencionables: especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat dels annexos i especialitats formatives transversals d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2

Totes les especialitats formatives que s'imparteixen en el marc d'aquesta convocatòria han d'estar incloses al catàleg d'especialitats formatives.

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular. En aquest cas s'entén per acció formativa cadascun dels mòduls formatius conduents a un certificat de professionalitat que l'entitat presenta en la



sol·licitud de programació.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball. La valoració s'ha de fer per certificat de professionalitat complet.

Les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat s'han d'impartir de forma completa.

Només es poden presentar sol·licituds per impartir especialitats formatives en la modalitat presencial.

9. Sol·licituds i terminis

La sol·licitud de subvenció s'ha de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears. S'ha de fer una única sol·licitud de subvenció per entitat de formació. En la sol·licitud de subvenció s'han de llistar, per una banda, totes les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat sol·licitades per cadascun dels centres que té acreditat l'entitat i, per l'altra, les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat sol·licitades per cadascun dels centres que té inscrits l'entitat.

Amb la sol·licitud de subvenció s'ha d'adjuntar un formulari de programació per a cada especialitat formativa sol·licitada identificant el centre de formació. Tant el model de sol·licitud com de la resta de documentació es troba a disposició de les persones interessades en la pàgina web <www.soib.es>.

Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol de les formes que regula l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, s'ha de fer amb sobre obert, perquè el funcionari o funcionària de Correus la datí i la segelli abans de certificar-la, segons el que estableix l'article 31 del RD 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es presenta en una oficina de registre diferent a la seu del SOIB, es recomana trametre al SOIB un fax amb el full amb el segell d'entrada o amb el segell de correus dins termini, durant les 24 hores següents que acabi el termini hàbil. El número de fax és el 971176342.

En total, el nombre màxim d'especialitats formatives que pot presentar cada centre és de 5 no conduents a certificat de professionalitat i 8 conduents a certificats de professionalitat.

El termini per presentar les sol·licituds de subvenció és de 15 dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.

Si la sol·licitud no reuneix els requisits legals que exigeix aquesta convocatòria, en aplicació de l'article 23.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, s'ha de requerir la persona interessada perquè, en el termini improrrogable de deu dies hàbils, esmeni l'errada o presenti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa així, es considera que desisteix de la seva petició, amb la resolució prèvia que ha de ser dictada en els termes que estableix l'article 21 de la Llei 39/2015, de 1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Quan el centre o l'entitat de formació sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça de correu electrònic, s'entén que els aporta a l'efecte de les notificacions dels actes de tràmit, d'acord amb el que regula l'article 41 de la Llei de la Llei 39/2015, d'1d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

10. Documentació que s'ha de presentar

S'ha de presentar la documentació següent d'acord amb els models disponibles al web <www.soib.es>

1. Documentació general

a. Sol·licitud de la subvenció que inclou les declaracions responsables següents:

- No estar sotmès a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i no tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.
- Fer constar tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat sol·licitats i concedits per qualsevol institució, pública o privada.
- Complir amb les obligacions que estableix la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.



- b. De conformitat amb l'article 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'article 2.1 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), l'interessat ha d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que està al corrent de les seves obligacions. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- c. De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), l'interessat ha d'autoritzar expressament el Servei d'Ocupació de les Illes Balears perquè pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries. En cas que no ho autoritzi, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- d. Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- e. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.
- f. Còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució de l'entitat i dels estatuts socials, o documentació acreditativa de la seva constitució, degudament inscrits en el registre corresponent.
- g. Acreditació de la representació amb què actua la persona que signa la sol·licitud.

No cal presentar la documentació dels punts *d*, *f* i *g*, en el cas que s'hagi presentat anteriorment i no hagi sofert canvis, i s'identifiqui l'expedient en el qual es va presentar.

2. Documentació tècnica

La sol·licitud de subvenció ha d'anar acompanyada per un exemplar original o fotocòpia compulsada de la documentació següent:

- Un compromís verificable de qualitat en la gestió, transparència i eficiència en la utilització de recursos públics. El model està a disposició de les persones interessades en el web del SOIB.
- Un formulari de programació per a cadascuna de les especialitats formatives. Els models estan a disposició de les persones interessades en la pàgina web del SOIB.
- El document resum en format electrònic (llapis de memòria USB) en què constin les dades de l'entitat i les accions formatives sol·licitades. El model és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.
- Qualsevol altra documentació que l'entitat estimi d'interès a l'efecte d'avaluar-ne la sol·licitud en relació amb els criteris de valoració que estableix el punt 12 d'aquest annex. Aquesta documentació ha de ser original o fotocòpia compulsada.

En la valoració de les sol·licituds només s'ha de tenir en compte la documentació tècnica presentada dins termini o dins el termini d'esmena de sol·licituds, i no s'admet la documentació que es presenti amb posterioritat a aquests terminis.

11. Terminis d'execució de les activitats subvencionades

L'activitat formativa (programació) que hagi aprovat cada centre en el marc d'aquesta convocatòria s'ha d'haver iniciat una vegada concedida la subvenció i abans de dia 30 de novembre de 2018 i es poden executar fins al 31 de març de 2020.

S'entén que l'activitat formativa de cada centre, està iniciada quan hagi començat una de les accions formatives concedides a aquest centre.

Només es financen accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

12. Criteris de valoració tècnica per concedir les subvencions

Per concedir les subvencions objecte d'aquesta convocatòria, s'han de tenir en compte els criteris objectius que s'indiquen a continuació.

1. Per a especialitats formatives d'idiomes i noves tecnologies del punt 5.2 d'aquest annex: (màxim 40 punts)

a. La diversificació d'accions formatives (màxim 20):

- Si el centre sol·licita dues accions formatives diferents: 5 punts
- Si el centre sol·licita tres accions formatives diferents: 10 punts
- Si el centre sol·licita més de tres accions formatives diferents: 20 punts

b. Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un





organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acreditat de manera documental mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

c. Accessibilitat: en el cas que el centre compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model que estableix el SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

d. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 5 punts.

Aquesta circumstància s'ha d'acreditar mitjançant declaració responsable d'acord amb el model que estableix el SOIB, la qual es comprova d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

e. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tinguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

f. En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat a una entitat de formació la subvenció corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2017,

- si la revocació és parcial menys 5 punts.
- si la revocació és total menys 10 punts.

2. Per a especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat

(màxim 100 punts)

a. Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat classificades en l'annex de prioritat 2 corresponent: 35 punts per a cada especialitat.

b. Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat classificades en l'annex de prioritat 1 corresponent: 15 punts per a cada especialitat.

c. Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 1 i 2: 35 punts per a cada especialitat.

d. Programació d'especialitats formatives adreçades a obtenir certificats de professionalitat de nivell 3: 15 punts per a cada especialitat.

e. Qualitat: en el cas que el centre tingui una certificació de qualitat que inclogui l'activitat de formació en vigor expedida per un organisme certificador degudament acreditat davant l'Entitat Nacional d'Acreditació (ENAC) i l'acreditat de manera documental mitjançant còpia compulsada del certificat: 10 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

f. Accessibilitat: en el cas que el centre compleixi amb la normativa d'accessibilitat pel que fa a l'accés a l'edifici, les aules i els banys adaptats i ho acrediti mitjançant declaració responsable d'acord amb el model que estableix el SOIB: 5 punts addicionals per a cada especialitat formativa.

g. Eficiència del centre: per aplicar aquest criteri es té en compte el cost del mòdul econòmic aplicat per participant i hora, en funció de l'import total de cada especialitat, exceptuant-ne el mòdul de pràctiques professionals no laborals. El cost màxim per cada especialitat formativa s'estableix en els annexos corresponents de la convocatòria. La puntuació és la següent:

o 0,5 € menys del cost màxim establert per mòdul/hora/participant: 10 punts.

El preu dels mòduls proposat per l'entitat s'ha d'arrodonir a un decimal.

h. Les entitats que acreditin no haver estat sancionades en els darrers 24 mesos, per resolució ferma, per infraccions molt greus en matèria de relacions laborals o en matèria de seguretat i salut en el treball, de conformitat amb el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions de l'ordre social, aprovat per Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost (BOE núm. 189, de 8 d'agost de 2000): 5 punts.

Aquesta circumstància s'acreditarà mitjançant declaració responsable d'acord amb el model establert pel SOIB, que es comprovarà d'ofici una vegada valorades les sol·licituds.

i. En el cas que l'entitat de formació, en la data de publicació d'aquesta convocatòria en el BOIB tinguí en els darrers 24 mesos un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat



superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB, menys 15 punts en cada especialitat sol·licitada. Aquesta penalització s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no estar incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització si la quantia que s'ha de reintegrar s'ha abonat en període voluntari.

j. En el cas que el Servei d'Ocupació de les Illes Balears hagi revocat a una entitat de formació la subvenció corresponent a una adjudicació per fer especialitats formatives en el marc de la convocatòria del SOIB desocupats 2017,

o si la revocació és parcial menys 5 punts.

o si la revocació és total menys 10 punts.

3. La Comissió d'Avaluació pot establir els procediments necessaris per aplicar els criteris que estableix la convocatòria.

13. Criteris per concedir la subvenció

1. Després de fer la valoració tècnica de tots els projectes, s'han d'adjudicar per a cada illa en aquest ordre: Formentera, Eivissa, Menorca i Mallorca i dins l'illa de Mallorca per zones i per aquest ordre: zona 2, zona 3 i zona 1.

2. Quant a les especialitats formatives no conduents a certificats de professionalitat l'adjudicació és per ordre de puntuació.

3. L'adjudicació a les illes de Formentera, Eivissa i Menorca es fa de la manera següent:

a. En primer lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una primera especialitat formativa de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

b. En segon lloc, s'adjudica per ordre de puntuació i per l'ordre de famílies professionals establertes en aquest punt, una segona especialitat formativa diferent de l'adjudicada de cadascuna de les famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

c. Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

4. Quant a les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, l'adjudicació a l'illa de Mallorca es fa de la manera següent:

a. En primer lloc, s'adjudica per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt i per ordre de puntuació, **dues especialitats** formatives diferents de cadascuna de les sis primeres famílies professionals prioritzades i una especialitat formativa de la resta de famílies, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

b. En segon lloc, s'adjudica per ordre de famílies professionals establertes en aquest punt i per ordre de puntuació **dues especialitats** formatives més, diferents de les adjudicades en primer lloc de cadascuna de les sis primeres famílies professionals prioritzades i una especialitat formativa diferent de la resta de famílies professionals, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.

c. Es continua amb una tercera, una quarta i una cinquena adjudicació diferents d'acord amb el mateix procediment fins a exhaurir el pressupost.

5. L'ordre de periodització de les famílies professionals és el següent:

1	MARITIMOPESQUERA
2	EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL
3	ACTIVITATS FÍSiques I ESPORTIVES
4	HOTELERIA I TURISME
5	TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES
6	INFORMÀTICA I COMUNICACIONS
7	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT
8	COMERÇ I MÀRQUETING
9	ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA
10	SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT
11	INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES
12	SEGURETAT I MEDI AMBIENT
13	IMATGE PERSONAL
14	ENERGIA I AIGUA





15	SANITAT
16	ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ
17	AGRÀRIA
18	ARTS GRÀFIQUES
19	IMATGE I SO
20	FABRICACIÓ MECÀNICA
21	TÈXTIL
22	FUSTA, MOBLE I SURO
23	QUÍMICA

6. En cas d'empat s'aplica, en primer lloc, el criteri de diversificació de centre per garantir una capacitat física adequada per al seu desenvolupament. En segon lloc, es tindrà en compte si el projecte que es va presentar és correcte o si es va fer requeriment d'esmena. En tercer lloc, s'aplica l'ordre de registre d'entrada. Referent a les illes d'Eivissa i Menorca, el primer criteri que s'ha d'aplicar en cas d'empat és el de diversificació de municipi.

14. Procediment d'adjudicació

El procediment per concedir les subvencions que estableix aquesta Resolució s'ha d'iniciar sempre d'ofici i d'acord amb els tràmits següents:

- L'òrgan competent per instruir el procediment és la direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, que ha de dur a terme d'ofici totes les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'hagi de pronunciar la proposta de resolució.
- Després d'haver revisat les sol·licituds presentades i d'haver-ne fet les esmenes pertinents, s'ha de reunir la comissió avaluadora per valorar les sol·licituds d'acord amb els criteris que s'estableix a l'apartat dotzè d'aquest annex. Aquesta comissió, que pot sol·licitar tots els aclariments que consideri oportuns, ha de redactar una acta en la qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada i que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional.
- Aquesta comissió avaluadora està formada pels membres següents:

- Presidenta: cap del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats de Professionalitat

Suplent: cap de Secció VIII

- Secretària: cap del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

Suplent: tècnic del Servei de Gestió de Programes d'Ocupació 5

- Vocals

Vocal primer: cap del Servei de Seguiment Tecnicopedagògic de Formació

Vocal segon: cap de la Secció XIII

Vocal tercera: tècnic o tècnica del Servei de Planificació, Acreditacions i Certificats

En els casos d'absència, vacant o malaltia d'alguna d'aquestes persones, els pot de substituir un tècnic o una tècnica del SOIB.

En cas de dubte o necessitat d'assessorament jurídic, la comissió avaluadora ha de sol·licitar als serveis jurídics del SOIB el informes o aclariments que pertoquin.

d. La direcció del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en vista dels expedients i de l'acta emesa per la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució provisional, degudament motivada, que s'ha de notificar als interessats i s'ha de concedir un termini de 10 dies comptadors des de l'endemà d'haver-la rebut per presentar al·legacions.

Un cop finalitzat el tràmit d'audiència i examinades totes les al·legacions dels interessats, l'òrgan instructor (direcció del SOIB), i prèvia elaboració, si escau una nova acta de la comissió avaluadora, ha de formular proposta de resolució de concessió/denegació definitiva.

e. Finalment, i un cop instruit l'expedient, la presidència del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, un cop informat el Consell de Formació Professional, ha de dictar una resolució motivada d'aprovació o de denegació, la qual s'ha de notificar individualment a les persones interessades.

Contra les resolucions de concessió o de denegació de la subvenció, que exhaureixen la via administrativa, es pot interposar un recurs



potestatiu de reposició en el termini d'un mes comptador des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que estableixen l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 44, de 3 d'abril), i l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant el jutjat contenciós administratiu del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà de la notificació, d'acord amb el que disposa l'article 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa (BOE núm. 167, de 14 de juliol).

f. El termini per resoldre les sol·licituds i notificar les resolucions és de tres mesos, a comptar des de la publicació de la convocatòria. Si transcorre aquest termini sense que s'hagi dictat una resolució expressa, la petició s'ha d'entendre desestimada, d'acord amb el que estableix l'article 25.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

15. Desistiment o renúncia

De conformitat amb l'article 94 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i amb l'objecte de contribuir a millorar la utilització eficient dels recursos públics destinats a aquesta convocatòria, s'estableix la possibilitat que l'entitat sol·licitant desisteixi o renunciï d'algunes o de totes les especialitats formatives que li corresponguin en el termini d'al·legacions a la resolució provisional.

En cas que l'entitat, no hagi desistit o renunciat dins el termini establert, i presenti una renúncia en un termini posterior o no executi les accions que li han estat concedides, s'ha de considerar com un incompliment de les obligacions que estableix la convocatòria, i es dóna lloc a les responsabilitats previstes a la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

Tant en el cas que s'ampliï el crèdit previst inicialment, com si alguna de les persones beneficiàries desistís o renunciàs a alguna o a totes les especialitats formatives dins el termini establert en el primer paràgraf del punt anterior, el SOIB pot acordar la concessió de la subvenció al sol·licitant o als sol·licitants que els corresponguin per ordre de puntuació i d'acord amb els criteris establerts.

No es pot concedir una nova subvenció a les entitats o centres de formació que hagin desistit o renunciat a alguna de les especialitats formatives que se li havien concedit inicialment.

16. Obligacions específiques de les entitats beneficiàries que executen accions de formació

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral; les de l'article 4 i 31 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març; les que marca l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i les que fixa l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desplega el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la Disposició Transitòria primera.

2. Són obligacions de les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat les que estableixen el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.

3. Són obligacions de les entitats beneficiàries complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.

4. Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per aquesta finalitat.
- Facilitar i coresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
- Sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar en els registres en què estiguin inscrits.
- Mantenir les exigències tecnicopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció i adaptar-se als requisits mínims que en cada moment s'exigeixin per a cada especialitat acreditada/inscrita.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.
- En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
- Presentar, en termini, tota la informació requerida.
- Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatiu al desenvolupament de les accions formatives, sense



perjudici que les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

- Disposar dels mitjans tècnics i informàtics adients per connectar-se als dispositius informàtics per gestionar el programa que determini el SOIB.
- Col·laborar en els processos per a la selecció de participants i per a la seva inserció en el mercat de treball quan siguin desocupats, en la forma que es determini per l'administració competent.
- Disposar de la pòlissa d'assegurança d'acord amb el que estableix el punt 27 d'aquest annex.

17. Import de la subvenció

L'import del certificat de professionalitat s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre de participants pel total d'hores de formació i per l'import del mòdul econòmic que s'indiqui a la sol·licitud. En els annexos d'aquesta convocatòria s'estableix una llista dels mòduls econòmics màxims per especialitat formativa (cost per participant i hora de formació). A aquest import s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals el qual s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

A l'efecte de determinar-ne la subvenció un cop executada la formació, s'ha de considerar que un alumne o una alumna ha finalitzat la formació quan ha assistit, almenys, al 75 % de la durada de l'acció formativa.

Si hi hagués abandonaments d'alumnes, se'n poden incorporar d'altres a la formació en el seu lloc. Aquesta substitució s'ha d'admetre sempre que es produeixi abans d'arribar al 25 % de la durada de l'acció formativa, i en el cas dels certificats de professionalitat, si a més, es produeixen durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

A efectes econòmics, en el cas d'alumnes desocupats, s'han de considerar alumnes finals els que l'hagin d'abandonat per haver trobat feina, sempre que hagin fet un 25 % de l'activitat formativa.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

Amb l'objecte de corregir la feminització i masculinització detectada en determinades especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, les entitats beneficiàries poden imputar les despeses d'un tutor o una tutora de gènere, segons el que determina el punt 15 de l'Annex 6 d'aquesta convocatòria.

Aquest tutor o aquesta tutora ha de dur a terme funcions de captació de participants i de suport durant el desenvolupament de l'acció formativa per tal d'avançar en la igualtat de gènere.

Els certificats de professionalitat i el gènere que s'han de prioritzar figuren a l'annex 7 d'aquesta convocatòria.

Els centres de formació, per justificar el tutor o la tutora de gènere, han de presentar una comunicació d'acord amb el model que estableix el SOIB amb la llista d'alumnes participants una vegada transcorreguts els primers cinc dies de l'acció formativa i les dades del tutor o la tutora de gènere. Aquesta comunicació s'ha de presentar juntament amb la memòria de justificació pedagògica.

Les entitats beneficiàries de subvencions que vulguin impartir a qualsevol de les illes les especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de les famílies professionals de «Comerç i màrqueting», «Hoteleria i turisme», «Indústries alimentàries», «Serveis socioculturals i a la comunitat» i d'altres de similars que puguin tenir un perfil de futur emprenedor, han de posar a disposició de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears (IDI) les instal·lacions i els mitjans necessaris per poder dur a terme, en els casos que es determinin, una jornada informativa sobre emprenedors i autoocupació de quatre hores de durada que s'ha d'executar durant el desenvolupament del certificat de professionalitat.

L'incompliment de les obligacions establertes en aquesta convocatòria i en la normativa que la regula dona lloc a les responsabilitats previstes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

18. Forma de pagament

D'acord amb el que estableix el segon paràgraf de l'article 6.8 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i d'acord amb l'article 37.1 del Decret legislatiu 2/2005, modificat per la Llei 18/2016, i amb els articles 25.2 a i 25.3 b del Decret 75/2004, de 27 d'agost, de desplegament de determinats aspectes de la Llei de finances i pressuposts generals de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la proposta de pagament s'ha de tramitar de la manera següent:

a. Un 60 % una vegada concedida la subvenció i una vegada acreditat l'inici de l'activitat formativa (programació) adjudicada a cada centre de l'entitat.

L'inici s'acredita presentant per registre d'entrada, el dia de l'inici o com a màxim el dia següent, el comunicat d'inici (D11) de la primera acció formativa iniciada de la programació adjudicada a cada centre, acompanyada del full de signatures dels alumnes del



primer dia.

L'entitat beneficiària queda eximida de garantia o aval, d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004.

En el cas que la persona beneficiària no estigui donada d'alta com a tercer en el sistema comptable SAP, ha de presentar el model de document «Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries aportades» que es troba a disposició de les entitats interessades en el web <www.soib.es>.

En el supòsit de cessió de crèdit, la persona beneficiària ho ha de sol·licitar després d'haver rebut la notificació de la concessió, mitjançant la presentació del contracte de cessió de crèdit amb l'entitat bancària, el comunicat de cessió de crèdit (segons els model que estableix el SOIB), així com l'acreditació de la representació del cedent que justifiqui un poder suficient per fer la cessió esmentada. No és necessari acreditar la representació i poder suficient per dur a terme la cessió en el cas de trobar-se acreditat dins l'expedient o que el contracte de cessió estigui signat davant fedatari públic.

b. El percentatge restant en l'exercici 2020, una vegada l'entitat beneficiària hagi presentat la documentació fixada en l'apartat 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i sempre que el SOIB l'hagi revisat.

En el supòsit que l'import justificat sigui inferior a l'import pagat, i no hi hagi hagut un ingrés voluntari, s'ha de tramitar un expedient de reintegrament de la quantitat que la persona beneficiària hagi rebut indegudament.

19. Justificació

Per a la justificació econòmica de l'ajut, es poden imputar les despeses d'acord amb els costos finançables i els criteris d'imputació regulats en la Llei 30/2015, de 9 de setembre, i en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març; en l'annex 6 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses, i la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada en el que sigui aplicable en aquesta convocatòria (BOIB núm. 69, de 15 de maig de 2012).

La justificació econòmica per part de la persona beneficiària del compliment de les condicions imposades i de la consecució dels objectius prevists en l'acte de concessió, revesteix la modalitat de compte justificatiu amb aportació d'informe de l'auditor, regulada en l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i d'acord amb el punt 3.b de l'annex 2 de l'Ordre TAS 718/2008 de 7 de març.

L'informe d'auditoria s'ha de dur a terme amb l'abast que determina la Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), per la qual s'aprova el model d'informe d'auditoria per a la justificació econòmica de les subvencions per a la formació professional per a l'ocupació aprovades en el marc de l'Ordre TAS 718/2008 (BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2013), i d'acord amb el que disposa l'Ordre EHA/1434/07 de 17 de maig que aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en el desenvolupament dels treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions, en l'àmbit del sector públic estatal, prevists en l'article 74 del Reglament de la Llei de subvencions. A més, ha de comprovar que les factures o d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil, dels costos de l'acció formativa duguin un segell en què s'indiqui el percentatge de finançament del SOIB i que l'acreditació s'ha dut a terme mitjançant extractes bancaris o altres documents probatoris de l'efectivitat dels pagaments.

La persona beneficiària ha de justificar l'execució de l'activitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB de la documentació següent:

- En el termini de 10 dies comptadors des de l'acabament de l'acció formativa, la persona beneficiària ha de presentar una memòria justificativa de resultats, segons el protocol de gestió que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. En el cas de les especialitats formatives d'anglès i alemany el termini és d'un mes.
- En el termini de dos mesos comptadors des de l'acabament de l'especialitat formativa, la persona beneficiària ha de justificar l'execució de cada especialitat subvencionada mitjançant l'aportació al SOIB en format paper i digital d'una memòria econòmica que ha de contenir un estat representatiu de les despeses en les quals s'ha incorregut per dur a terme les activitats subvencionades, i que ha de comprendre la documentació següent:

a. Declaració de despeses i liquidació de cada especialitat formativa en el model normalitzat CC3-E, que és a disposició de les persones interessades a l'adreça web <www.soib.es>.

b. Relació classificada de despeses que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>. S'ha de presentar en format paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

c. Un quadre d'amortitzacions en què es detallin les despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació. S'hi inclouen les despeses d'amortització, d'instal·lacions, equips i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a l'exercici anual. L'amortització s'ha de fer tenint en compte les normes de comptabilitat acceptades generalment. Aquestes despeses s'han de justificar mitjançant la presentació del model del quadre d'amortitzacions —que es troba en el web del SOIB— com a annex. La quantitat màxima que s'ha d'imputar en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per l'activitat formativa.

d. Informe d'auditoria subscrit per un auditor o una auditora de comptes d'acord amb el que estableix la Resolució publicada en el BOIB núm. 55 de 25 d'abril de 2012 i l'article 74 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 28/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. L'informe d'auditoria s'ha de presentar per duplicat. La persona



beneficiària està obligada a posar a disposició de l'auditor o l'auditora de comptes els llibres, registres i documents que li siguin exigibles en aplicació del que disposa l'article 14.1.f de la Llei general de subvencions, així com a conservar-los a l'objecte de les actuacions de comprovació i control previstes en la Llei.

e. Memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa. Aquesta memòria s'ha d'elaborar d'acord amb els criteris d'imputació establerts en l'annex 2 de l'Ordre TAS/ 718/2008.

f. Justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.

g. Declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es relacionen al compte justificatiu.

Quan no es presenti la documentació justificativa a què fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció i l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient, per tal que es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

20. Despeses subvencionables

Són subvencionables les despeses assenyalades a Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i les despeses assenyalades en l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, i en l'annex 6 d'aquesta convocatòria, que regula la justificació de despeses derivades de l'execució d'accions formatives. La instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a la subcontractació de l'activitat subvencionada s'ha d'aplicar en el que afecti a aquesta convocatòria.

21. Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en tot cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. És causa específica de revocació total l'execució de les accions formatives sense disposar dels requisits exigits per la normativa reguladora per impartir l'especialitat.

3. Els incompliments parcials dels requisits o les obligacions de les entitats beneficiàries, l'execució incorrecta de les accions que es posin de manifest en la verificació administrativa o en el seguiment in situ de les accions subvencionades, així com també la justificació d'una quantia inferior a la quantia atorgada inicialment, impliquen l'inici d'un procediment de revocació parcial de les subvencions concedides, que pot comportar la minoració de l'import pendent de pagament i/o el reintegrament parcial per part de l'entitat beneficiària, de les quantitats pagades amb els interessos de demora corresponents.

4. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases d'acord amb el Decret legislatiu 2/2005.

22. Difusió pública de les actuacions

Tota la publicitat, la documentació escrita o els anuncis, senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat ha d'estar en qualsevol de les llengües oficials (utilitzant un llenguatge inclusiu d'homes i de dones); també s'hi ha de fer constar la participació del SOIB i el cofinançament del Servei Públic d'Ocupació Estatal (SEPE) i s'hi han d'incorporar els elements identificatius. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius en la mateixa grandària o una de menor que els logotips del SOIB i el SEPE. Pel que fa al logotip del Servei Públic d'Ocupació Estatal, s'han de seguir els criteris fixats en l'annex 4 de l'Ordre ESS/1857/2016 de 5 de desembre, per la qual es distribueixen territorialment per a l'exercici econòmic 2016, per a la seva gestió per les comunitats autònomes amb competències assumides, subvencions de l'àmbit laboral finançades amb càrrec als Pressuposts Generals de l'Estat, incloent-hi aquelles destinades a l'execució del Programa d'Acció Conjunt per a la Millora de l'Atenció de les Persones aturades de llarga durada (BOE núm. 295, de 7 de desembre).

Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB, per verificar-la, amb una antelació mínima de 7 dies hàbils abans de publicar-la; s'hi ha d'assenyalar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer. En cas de detectar-hi irregularitats, en aquest mateix termini el SOIB ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

Si n'es el cas, totes aquestes circumstàncies han de constar també a la pàgina web de les entitats beneficiàries de la subvenció.

23. Actuacions de formació

A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser un certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul conduent a un certificat de professionalitat o la especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

En el marc d'aquesta convocatòria, la impartició de les especialitats formatives programades conduents a certificats de professionalitat ha de ser modular.

Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

Totes les especialitats formatives sol·licitades s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

24. Condicions d'execució de la formació

1. D'acord amb el que disposa l'article 20 de l'ordre TAS/718/2008, de 7 de març l'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte, la contractació directa del docent no es considera subcontractació.

2. No es pot iniciar cap acció formativa amb menys del 50 % dels alumnes adjudicats, el còmput resultant s'ha d'arrodonir a l'alta.

3. Les accions formatives s'han d'impartir entre dilluns i divendres amb un màxim de vuit hores diàries.

4. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat es pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dues persones formadores. No obstant això, el SOIB, amb caràcter previ, pot autoritzar la participació simultània de dos formadors amb el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius vulnerables o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

5. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb el protocol de gestió que figura en el web del SOIB.

25. Alumnes de les accions de formació

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar prioritàriament a persones treballadores desocupades, tal com estableix el punt 7 d'aquest annex.

2. Els alumnes de formació conduent a certificat de professionalitat han de complir els requisits que estableix el punt 26 d'aquest annex.

3. Els alumnes de formació no conduent a certificat de professionalitat han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.

4. Les entitats de formació han de sol·licitar la validació dels alumnes al SOIB juntament amb el full de demanda i la documentació corresponent amb un mínim de 3 dies hàbils d'antelació a l'inici de l'acció formativa. El SOIB no valida, en cap cas, participants que es presentin fora d'aquest termini.

5. Per participar en les accions formatives, l'alumnat desocupat ha de constar en alta com a persona treballadora desocupada en el SOIB i amb els requisits que estableix l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com especifiquen el Certificat de Professionalitat i el programa formatiu corresponents, si escau.

6. L'alumnat participant en les accions formatives pot sol·licitar les beques i ajuts prevists en la convocatòria corresponent.

26. Competències clau

Requisits d'accés

Per accedir a la formació de mòduls formatius de certificats de professionalitat de nivell 2 de qualificació professional, els alumnes han de complir alguna de les condicions següents:

- a. Tenir el títol de Graduat en educació secundària obligatòria (ESO)
- b. Tenir 2n de batxillerat unificat polivalent (BUP) amb un màxim de dues matèries pendents en el conjunt dels dos cursos
- c. Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2
- d. Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir
- e. Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat al qual es vol accedir
- f. Tenir un títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau – FP1)
- g. Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà:
 - Tenir el títol de Graduat en educació secundària obligatòria o un títol de nivell acadèmic superior
 - Tenir un títol de formació professional bàsica
 - Haver superat els mòduls obligatoris d'un programa de qualificació professional inicial (PQPI)
 - Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau mitjà de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa
 - Haver superat la prova d'accés a qualsevol cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior de formació professional
- h. Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys
- i. Tenir o superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat de nivell 3 de qualificació professional, els alumnes han de complir alguna de les condicions següents:

- a. Tenir el títol de Batxillerat
- b. Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 3
- c. Tenir un certificat de professionalitat (CP) de nivell 2 de la mateixa família i àrea professional del certificat al qual es vol accedir
- d. Haver superat un mòdul formatiu que pertany al certificat de professionalitat que es vol accedir
- e. Haver superat el Curs d'Orientació Universitària (COU)
- f. Complir algun dels requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau superior:

Tenir el títol de Batxillerat o certificat acreditatiu d'haver superat totes les matèries de Batxillerat, o tenir un títol de nivell acadèmic superior

Tenir un títol de tècnic d'un cicle formatiu de grau mitjà o de grau superior

- Haver superat el curs de formació específic per a l'accés a cicles de grau superior de formació professional en centres públics o privats autoritzats per l'Administració educativa
- Haver superat la prova d'accés a cicles formatius de grau superior de formació professional

- g. Haver superat la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys i/o 45 anys
- h. Tenir o haver superat les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació del certificat de professionalitat


Les competències clau necessàries són: matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

El SOIB, mitjançant el dispositiu comú que executen els CEPA, du a terme les proves de competències. Els centres de formació han d'inscriure els alumnes interessats a les convocatòries de proves corresponents.

El SOIB du a terme un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes i n'ha d'expedir el certificat corresponent.

Exempcions de fer alguna de les proves de competències clau de nivell 2 i de nivell 3

Per a cada competència clau concreta, les exempcions de fer la prova corresponent són:

 <p>Comunicació en llengua catalana nivell 2</p>	<ul style="list-style-type: none">- Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa- Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell B2 emesa per una administració competent- Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua catalana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
--	---



Comunicació en llengua catalana nivell 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 expedit per la Direcció General de Política Lingüística o un certificat reconegut d'equivalència directa - Tenir una resolució d'homologació amb el certificat de coneixements de llengua catalana de nivell C1 emesa per una administració competent - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua catalana de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació en llengua castellana nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de llengua castellana de 4t d'ESO - Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell B2 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua castellana de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació en llengua castellana nivell 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de llengua castellana de 2n de Batxillerat - Tenir el certificat de coneixements de llengua castellana de nivell C1 expedit per una escola oficial d'idiomes o un altre organisme oficial - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Comunicació en llengua castellana de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Competència matemàtica nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de matemàtiques de 4t d'ESO - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Competència matemàtica de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Competència matemàtica nivell 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de matemàtiques de 2n de Batxillerat - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat Competència matemàtica de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal
Comunicació en llengua estrangera nivell 2	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de primera llengua estrangera de 4t d'ESO, si coincideix amb la llengua del certificat de professionalitat - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent a l'especialitat de comunicació en llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell 2 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal - Tenir el certificat de coneixements de llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell A2 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment
Comunicació en llengua estrangera nivell 3	<ul style="list-style-type: none"> - Tenir aprovada l'assignatura de primera llengua estrangera de 2n de Batxillerat, si coincideix amb la llengua del certificat de professionalitat - Haver superat amb avaluació positiva una acció formativa corresponent l'especialitat de comunicació en llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell 3 del Catàleg d'Especialitats Formatives del Servei Públic d'Ocupació Estatal - Tenir el certificat de coneixements de llengua estrangera (coincident amb la del certificat de professionalitat) de nivell B1 expedit per una escola oficial d'idiomes o una altra entitat certificadora reconeguda en l'Estat espanyol o internacionalment

27. Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

Les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixin, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques.

En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança, hi ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duuguin a terme les pràctiques.

28. Assistència de l'alumnat, procediment de baixa i gestió de vacants

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

Si un alumne o una alumna acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes és causa d'exclusió en l'acció formativa. El còmput d'aquestes faltes es fa per mes natural. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, l'alumne o alumna ha d'avisar el primer dia d'absència al



centre, i ha de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el justificant corresponent en un termini inferior a 5 dies hàbils després de reincorporar-se en l'acció formativa. De no fer-ho, causa baixa en l'acció formativa.

Té la consideració de falta justificada la motivada per:

- a) Malaltia
- b) Consulta mèdica
- c) Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- d) Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- e) Deure inexcusable de caràcter públic o privat

També es considera causa d'exclusió de l'alumne o alumna de l'acció formativa:

- La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne o l'alumna que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de l'alumne o alumna, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que una mateixa persona sigui advertida en més de dues ocasions, se l'ha d'excloure automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions s'han de comunicar al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Un alumne o una alumna pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

2. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne o alumna i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne o alumna la baixa del curs.

3. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa. En el cas d'especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat, a més s'han de produir durant els primers cinc dies lectius des de l'inici d'aquesta.

29. Obligacions de l'alumne o alumna

1. L'alumne o alumna ha d'acreditar documentalment els requisits per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que du a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne o l'alumna té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

Igualment ha de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

2. L'alumnat ha de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la seva vida laboral. Igualment, ha de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè aquests puguin cedir les seves dades personals SOIB com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

30. Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5.bis del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul



de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.

3. Atesa la finalitat d'inserció, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

4. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen. S'ha de signar conveni entre el centre de formació i l'empresa i l'alumnat amb pràctiques s'ha d'identificar mitjançant el carnet corresponent.

5. El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser una persona formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el o la responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat o designada per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

6. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin fet la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé pot desenvolupar-se simultàniament, prèvia autorització del SOIB.

7. L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix el protocol de gestió que es troba en el web <www.soib.es>.

8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

9. La formació pràctica no suposa, en cap cas, la substitució dels treballs propis del personal en plantilla.

10. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 € per alumne o alumna i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

- Declaració responsable d'acord amb els models establerts en el web del SOIB segons si l'import de l'ajut sol·licitat és superior o inferior o igual a 3.000 euros.

En cas que l'ajut sol·licitat superi els 3.000 euros també s'ha d'aportar la documentació següent:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

- De conformitat amb 53.1.d de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment



al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

31. Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors dels centres de formació de la entitat beneficiària han de reunir els requisits específics que estableixen els reial decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Per poder impartir la formació corresponent a la resta d'especialitats formatives, els formadors han de complir els requisits que estableixen els programes formatius corresponents.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador formadora juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors validats pel SOIB s'han d'incorporar a una "llista de formadors" organitzada per mòduls i reben un nombre d'expedient. Una vegada obtingut el nombre d'expedient no és necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

En el període de vigència d'aquesta convocatòria, el SOIB ha de posar en funcionament un registre públic de persones formadores per impartir accions formatives conduents a l'obtenció de certificats de professionalitat. Aquest registre té l'objectiu de simplificar tràmits de presentació de documents, garantir l'accés en condicions d'igualtat i unificar el procediment de comprovació dels requisits dels docents. Les persones formadores interessades a impartir formació per a l'ocupació conduent a certificat de professionalitat poden gestionar personalment les seves sol·licituds d'inscripció i la seva participació en el sistema.

32. Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment, avaluació i de control de les accions formatives, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant l'execució, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors i formadores amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el seguiment i control, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que els requereixin. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin. Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposa d'un termini, el qual ha d'especificar a l'acta, per fer les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar-ne les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, s'ha de requerir al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'ha d'assenyalar un termini de 10 dies per fer-ho.

El SOIB pot procedir a la suspensió cautelar d'una acció formativa quan s'observin anomalies que repercuteixin en el desenvolupament normal de la impartició de la formació, tal com estableix l'article 17.7 de l'Ordre TAS 718/2008.

En cas que les deficiències o irregularitats detectades afectin substancialment el contingut bàsic de l'actuació, facin impossible la continuació del curs, així com també en cas de no ser esmenades en el termini concedit, s'ha d'iniciar un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, així com, si escau, pot ser causa d'inici d'un procediment de suspensió temporal o definitiva de la condició de centre inscrit o acreditat.

Una vegada esmenades les deficiències detectades, el centre ha d'informar el SOIB en un termini no superior a dos dies de les mesures preses per fer efectiva la correcció.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, els aspectes següents:

- Execució de l'acció formativa.
- Nombre real de participants.
- Atorgament als participants de l'acta/diploma o certificat de formació, si escau.
- Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de materialització del pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, tenint en compte els requisits que estableix la normativa espanyola.

Els resultats dels qüestionaris per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de la formació per a l'ocupació i els resultats de l'avaluació de la formació impartida pel centre o l'entitat de formació duta a terme pel tècnic de seguiment corresponent, es poden tenir en compte en futures convocatòries com a criteri de valoració per concedir les subvencions.

1. Per l'execució de la formació s'han de complir les instruccions i els terminis específics que estableix el «Protocol de Gestió» que hi ha en el web del SOIB, <www.soib.es>.

2. Els centres de formació estan obligats a comunicar amb antelació al SOIB tots els canvis que es produeixin en la planificació i programació de les accions formatives (calendari impartició, horaris, docent, avaluació...) tal com ho estableix el «Protocol de Gestió».

3. Per les accions formatives conduents a certificats de professionalitat, els centres i les entitats de formació han de complir amb el que estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener i l'Ordre ESS/1897/2013 de 10 d'octubre pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

4. Els centres de formació han de remetre al SOIB, com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, el projecte formatiu en un termini d'almenys 15 dies abans de l'inici, el qual ha d'especificar:

- a. L'oferta formativa
- b. La Planificació didàctica de l'acció formativa-Certificat de Professionalitat
- c. La Programació didàctica del mòdul-Certificat de Professionalitat
- d. Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge-Certificat de Professionalitat
- e. Documentació acreditativa de l'existència d'una pòlissa d'assegurança per a les diferents fases de l'acció formativa. Aquesta documentació ha d'incloure com a mínim dades sobre el nombre d'alumnat assegurat i els riscos coberts per aquesta pòlissa. Qualsevol modificació en les dates d'inici i finalització de l'acció formativa suposa necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
- f. Autorització del personal formador al SOIB per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació.
- g. Documentació justificativa de l'acreditació requerida del personal formador que intervé en l'acció formativa.
- h. Declaració responsable que el personal formador i altre personal de l'entitat o centre de formació, que pugui tenir contacte amb l'alumnat que sigui menor d'edat, compleixen el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor.

5. També han de remetre al SOIB, en un termini d'almenys 7 dies abans de l'inici:

- a. El full de demanda de l'alumnat seleccionat que compleixi els requisits d'accés, la titulació i la targeta de demandant d'ocupació.
- b. Documentació justificativa de l'acreditació dels requisits d'accés a l'acció formativa de l'alumnat participant i de reserva.
- c. Autorització de l'alumnat participant per utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, amb la seva signatura en la sol·licitud d'admissió a l'acció formativa.
- d. Declaració responsable que l'alumnat participant i de reserva compleix els requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat de l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, o al programa formatiu corresponent.

Comunicar al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, remetre informació sobre el control d'assistència mensual, la qual ha de contenir la signatura diària de l'alumnat assistent.

6. Prèvia sol·licitud justificada al SOIB i una vegada autoritzat, el centre de formació pot fer i justificar les despeses d'adaptació d'equipaments necessaris per a l'atenció a les necessitats dels diferents col·lectius.

7. Facilitar a l'alumnat emplenar el qüestionari en línia per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació que, a tal fi es posa a la disposició de les entitats i centres de formació.

8. Remetre al SOIB l'Informe d'Avaluació Individualitzat de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Informe d'Avaluació Individualitzat de l'Especialitat Formativa no conduent a Certificat de Professionalitat en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa. En el cas de les especialitats formatives d'anglès i alemany el termini és d'un mes.



9. Remetre al SOIB l'Acta d'Avaluació de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Especialitat formativa signada per la persona que exerceixi la representació del centre i les persones que exerceixin com a formadores del grup d'alumnat, així com els documents en què es reflecteixin els resultats, seguint el procediment i requisits prevists en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, en un termini de 10 dies hàbils des que acabi l'acció formativa.

33. Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba al web i d'acord amb l'article 14 del Reial decret 34/2008. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i diplomes.

1. Avaluació i acreditació d'accions formatives conduents a certificats de professionalitat

La formació adreçada a obtenir certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener) i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desplega el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen els certificats de professionalitat dictats en la seva aplicació.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es fa per mòduls formatius. Es prenen com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basa en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, el tutor o la tutora de l'empresa que hagi designat el centre de treball ha de col·laborar amb el tutor o la tutora del centre o entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte/a o no apte/a.

2. Avaluació i acreditació d'accions formatives no conduents a certificats de professionalitat

Quan la formació no vagi dirigida a l'obtenció de certificats de professionalitat, el SOIB ha de lliurar a cada participant un diploma en què com a mínim s'han de fer constar la denominació de l'acció formativa, els continguts formatius, durada i període d'impartició.

L'examen final dels alumnes s'ha de fer dins l'execució de l'acció formativa per part del centre de formació

3. Avaluació i acreditació d'especialitats formatives d'anglès i alemany

L'examen final dels alumnes s'ha de fer en el termini màxim de 20 dies des que acaba l'especialitat formativa per part de l'entitat acreditativa oficial i amb la supervisió del centre de formació. Els alumnes aptes rebran el certificat de l'entitat acreditativa oficial.

El centre de formació ha comunicar al SOIB, a través d'una llista, els resultats dels alumnes presentats a l'examen de l'entitat acreditadora.

En aquest cas, el diploma que hauria de lliurar el SOIB se substitueix pel certificat expedit per l'entitat acreditadora oficial.

34. Altres acreditacions

a. Direcció General d'Agricultura i Ramaderia

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents podran obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

Nivell bàsic:

- AGAJ0109 Gestió i manteniment d'arbres i palmeres ornamentals (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)
- AGAU0208 Gestió de la producció agrícola (RD 1211/2011)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)



Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

Nivell qualificat

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAO0308M Jardineria i restauració del paisatge (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAR0109 Gestió de repoblacions forestals i de tractaments silvícoles (RD 682/2011, modificat pel RD 627/2013)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones (RD 627/2013)
- AGAU0210 Producció de llavors i plantes en viver (RD 1519/2011)
- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)
- SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius (RD 624/2013)

b. Direcció General de Pesca i Medi Marí

Els alumnes que hagin dut a terme la unitat de competència «UC0010_1: Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera» inclosa en els certificats de professionalitat «MAPN0210 Activitats en pesca de palangre arrossegament i encerclament i en transport marítim», «MAPN0110 Activitats en pesca amb arts d'emballament i marisqueig i en transport marítim», «MAPN0211 Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca» i «MAPN0710 observació de l'activitat i control de les captures d'un *buc pesquer*» i tinguin el certificat de Formació Bàsica, obtenen el títol de Mariner Pescador expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «MAPN0111 Pesca de litoral» i compleixen els requisits que estableix la normativa vigent poden obtenir el títol de Patró Local de Pesca expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Marí.

c. Direcció General de Política Industrial

- Baixa tensió

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ELEE0109 Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió» obtenen l'acreditació professional «Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)»

- Alta tensió

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ELEE0209 Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació», o els dos certificats de professionalitat Codi ELEE 0410 + Codi ELEE 0510 obtenen l'acreditació professional de «Línies d'alta tensió».

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ELEE0209 Muntatge i manteniment de xarxes elèctriques d'alta tensió de segona i tercera categoria i centres de transformació» o els dos certificats de professionalitat Codi ELEE 0410 + Codi ELEE 0510 obtenen l'acreditació professional d'«Instal·lacions d'alta tensió».

- Operador Industrial de calderes

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ENAL0108 Gestió de l'operació en centrals termoelectriques» o el certificat de professionalitat «QUIE0208 Operacions en sistemes d'energia i de serveis auxiliars» obtenen l'acreditació professional d'«Operador de calderes».

- Frigorista

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «IMAR 0309 Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques» o el certificat de professionalitat «IMAR0108 Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques» obtenen l'acreditació professional «Frigoristes».

- Instal·lacions tèrmiques en edificis

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «IMAR 0309 Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions frigorífiques» o el certificat de professionalitat «IMAR0409 Planificació, gestió i realització



del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions de climatització i ventilació-extracció» o el certificat de professionalitat «IMAR0509 Planificació, gestió i realització del manteniment i supervisió del muntatge d'instal·lacions calorífiques» o acreditar simultàniament els dos certificats de professionalitat IMAR0208 + IMAR0408, obtenen l'acreditació professional d'«Instal·lacions tèrmiques en edificis».

- Gas categoria B

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ENAS0110 Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas» obtenen l'acreditació professional «Gas categoria B» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

- Conservació d'ascensor

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat «IMAQ0210 Desenvolupament de projectes d'instal·lacions de manutenció, elevació i transport» o el certificat de professionalitat «IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport» obtenen l'acreditació professional de «Conservador d'ascensors».

d) Direcció General d'Emergències i Interior

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0209 Socorrisme en espais aquàtics naturals» poden obtenir el carnet de Socorrista, prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències i Interior.

e) Direcció General de Salut Pública i Participació

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0109 Socorrisme en instal·lacions aquàtiques» poden obtenir el **carnet de Socorrista**, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Consum.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0110 Serveis per al control de plagues» estan acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides).

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0311 Gestió de serveis per al control d'organismes nocius» estan acreditats en la capacitat per exercir la responsabilitat tècnica per a les empreses dedicades a tractaments amb biocides dels tipus 2, 3, 4, 11, 14, 18 i 19.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0212 Manteniment higienicosanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de microorganismes nocius i la seva disseminació per aerosolització» estan acreditats per dur a terme l'activitat de servei de prevenció de riscos de legionel·la com a aplicador de biocides tipus 2 (utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del registre Oficial de Biocides) i tipus 11.

Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitat mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

f) Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció ha de reconèixer als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per obtenir la Targeta Professional de la Construcció (TPC), d'acord amb el que especifiquen els reials decrets que regulen cada certificat de professionalitat de la família professional d'Edificació i Obra Civil en el qual, amb caràcter general, es detalla que: "La superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix aquest Reial decret, garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir la Targeta Professional de la Construcció, d'acord amb el que preveu tant la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació al Sector de la Construcció i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desplega, com el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció."

Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat «EOCO0212 Control d'execució d'obres civils» i «EOCO0112 Control d'execució d'obres d'edificació», s'ha de reconèixer la formació necessària per exercir les funcions de nivell bàsic de prevenció de riscos laborals en construcció, d'acord al paràgraf següent que apareix en el reial decret que els regula: "La superació amb avaluació positiva de la formació del mòdul formatiu «MF1360_2 (Transversal) Prevenció bàsica de riscos laborals en construcció», d'aquest certificat de professionalitat, garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir l'habilitació per exercir les funcions de prevenció de riscos laborals de nivell bàsic, d'acord amb el que estipula l'annex IV del Reglament dels serveis de prevenció, aprovat pel Reial decret 39/1997, de 17 de gener, així com el Conveni Col·lectiu General del Sector de la Construcció.

g) Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior

Els alumnes que hagin aconseguit els certificats de professionalitat «SEAD0112 Vigilància, seguretat privada i protecció de persones» i «SEAD0212: Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius» que regula el Reial decret 548/2014, de vigilància de seguretat i escolta privat se'ls ha de reconèixer la formació rebuda per rebre l'habilitació i la targeta professional (TIP) corresponent.



35. Compatibilitat amb altres ajuts

En el supòsit d'obtenir altres subvencions, ajuts, ingressos o recursos destinats a finançar les aquestes accions, aquests ingressos són incompatibles amb la subvenció destinada a la mateixa finalitat, per la qual cosa s'ha de minorar en la quantitat ja percebuda.

36. Protecció de les dades de caràcter personal

La informació continguda en les sol·licituds de subvenció presentades a l'empara d'aquesta convocatòria queda sotmesa a la normativa vigent en matèria de protecció de dades.

Les dades personals que els participants emplenin en el model de sol·licitud de participació d'aquesta convocatòria, s'ha d'integrar en arxius automatitzats a efecte de contacte, i els interessats poden exercir els drets reconeguts amb caràcter general en la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i d'altra normativa de desplegament.

En la mesura que les dades personals esmentades resultin necessàries per a la sol·licitud, la gestió, el control, el seguiment i l'avaluació de les accions formatives i de les subvencions corresponents, no cal el consentiment de l'afectat o l'afectada, directament o a través de les comunicacions fetes pels beneficiaris de les subvencions, ni pel seu tractament per part del SOIB.

37. Règim sancionador

El règim d'infraccions i sancions aplicable en l'àmbit de la Formació Professional per a l'Ocupació és el que regula el Text refós de la Llei sobre infraccions i sancions en l'Ordre Social, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2000, de 4 d'agost.

Tot el que no preveu el Règim d'Infraccions i Sancions establert en el paràgraf anterior, hi ha d'estar en el Títol IV de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

38. Criteris per valorar en properes convocatòries

1. Inserció laboral: a les properes convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats s'ha de poder donar puntuació per alumne/a desocupat/da inserit/da laboralment en un lloc de feina relacionat amb la formació rebuda, per un període no inferior a tres mesos i dins els sis mesos des de la finalització de l'acció formativa.
2. Integració de discapacitats: a les properes convocatòries dirigides prioritàriament a treballadors desocupats s'ha de poder donar puntuació per alumne/a discapacitat/da, inscrit/a amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs, que hagi finalitzat un certificat de professionalitat en el marc d'aquesta convocatòria i que hagi rebut suport del personal de suport pedagògic.

Per la qual cosa, una vegada publicades les properes convocatòries, i juntament amb la documentació que haurà d'acompanyar la sol·licitud, el centre de formació haurà d'aportar les dades següents:

- El número d'ordre del certificat de professionalitat finalitzat
- El nom i DNI de l'alumne o l'alumna
- El nom i DNI del professor o de la professora de suport pedagògic

La puntuació s'ha de sumar a l'obtinguda pel centre en cada especialitat formativa.

ANNEX 2 Zones de l'illa de Mallorca

Zona 1

Municipi

Palma

Zona 2	Zona 3
Municipis	Municipis
Alaró	Alcúdia
Andratx	Algaida
Banyalbufar	Ariany



Binissalem	Artà
Búger	Campos
Bunyola	Capdepera
Calvià	Costitx
Campanet	Felanitx
Consell	Lloret de Vistalegre
Deià	Llubí
Escorca	Llucmajor
Esporles	Manacor
Estellencs	Maria de la Salut
Formalutx	Montuïri
Inca	Muro
Lloseta	Pobla, sa
Mancor de la Vall	Petra
Marratxí	Porreres
Pollença	Salines, ses
Puigpunyent	Sant Joan
Santa Maria	Sant Llorenç des Cardassar
Selva	Santa Eugènia
Sóller	Santa Margalida
Valldemossa	Santanyí
	Sencelles
	Sineu
	Son Servera
	Vilafranca

ANNEX 3 Menorca

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	R D 1210/09	630	3	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	R D 1692/11	520	3	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	R D 1210/09	610	3	6,00 €	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	R D 1210/09	800	2	6,00 €	2
		OPERACIONS AUXILIARS DE					

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/31/1003167





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ADMINISTRACIÓ GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	SERVEIS ADMINISTRATIUS GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADDES I DOCUMENTS	RD 645/11	440	1	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	R D 1210/09	630	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	R D 1209/09	420	2	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	R D 1518/11	590	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0209	GUIA PER ITINERARIS ECUESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	RD 711/11	580	2	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	R D 1518/11	590	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	R D 1518/11	750	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0411	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	R D 1076/12	740	3	6,00 €	1
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	R D 1211/09	390	1	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	R D 1519/11	480	2	7,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	R D 1519/11	600	3	7,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPEES EN CAMPS ESPORTIUS	R D 1211/09	520	3	6,00 €	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	R D 1965/08	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	R D 1519/11	620	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	R D 1375/08	330	1	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	R D 1375/08	470	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	R D 1375/08	620	3	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	270	1	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	R D 1965/08	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	R D 1519/11	580	2	6,00 €	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS AGRICULTURA	R D 1375/08	370	1	6,00 €	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	R D 1520/11	600	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	R D 1522/11	210	1	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)		GESTIÓ I CONTROL DE	R D				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
MÀRQUETING (COM)	COML0210	L'APROVISIONAMENT	1522/11	450	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	390	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	750	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR I USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	RD 683/11	920	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	R D 1381/08	540	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	R D 1967/08	580	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	R D 1967/08	450	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	R D 1524/11	540	2	7,00 €	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	R D 1381/08	450	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	R D 1212/09	490	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	R D 1525/11	680	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	R D 1525/11	600	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	R D 1216/09	440	1	6,00 €	2
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS	R D 1376/08	380	1	6,00 €	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
		EN ALLOTJAMENTS					
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	R D 1376/08	480	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	R D 1376/08	630	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	R D 1376/08	670	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	R D 1376/08	670	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	R D 1376/08	690	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	R D 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	R D 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	R D 1376/08	250	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	830	3	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	R D 1376/08	810	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	R D 1256/09	640	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €	2





HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS RESTAURANT	DER D 1256/09	580	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ PUBLICACIÓ PÀGINES WEB	DER D 1531/11	560	2	6,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	DER D 1531/11	590	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	DER D 1218/09	370	1	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	DER D 1531/11	600	2	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	DER D 1375/09	480	1	8,00 €	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	DER D 1375/09	540	2	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	DER D 1379/09	360	1	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	DER D 1527/11	650	3	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	DER D 1373/08	360	2	7,00 €	2

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/31/1003167





IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	R D 1373/08	640	2	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNIC-ARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	R D 1380/08	530	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRAFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATOGRAFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	R D 1374/09	490	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATOGRAFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	R D 1380/09	530	2	7,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTECNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICS	R D 1380/09	510	2	8,00 €	1
		PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	P E S C A AQUÍCULTURA	RD 646/11	540	2	8,00 €	1
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	R D 1535/11	520	3	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA Y PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS INDUSTRIALS	R D 1377/09	390	2	6,00 €	1
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAYS O B E R T S INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €	1
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	R D 1785/11	500	3	6,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIÈNIC - SANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISME N O C I U DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330	2	7,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	R D 1537/11	310	2	6,00 €	1
SERVEIS		DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	R D 1697/11	410	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	R D 1537/11	480	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	R D 1697/11	380	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	R D 1697/11	310	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AI CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	R D 1378/09	230	1	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	R D 1379/08	600	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A L A COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	R D 1379/08	450	2	6,00 €	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ PELL (TCP)	ITCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €	1
TÈXTIL, CONFECCIÓ PELL (TCP)	ITCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERIA	RD 991/13	690	2	7,00 €	2
		OPERACIONS					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €	1

ANNEX 4**Eivissa i Formentera****Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals**

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	630	3	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	RD 1692/11	520	3	6,00 €	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	RD 1210/09	610	3	6,00 €	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESSES	RD 1210/09	630	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €	1
ACTIVITATS FÍSiques ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	590	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	590	3	6,00 €	2
ACTIVITATS FÍSiques ESPORTIVES (AFD)	IAFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	600	3	7,00 €	2
		GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	MANTENIMENT DE GESPES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	8,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08	620	3	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	270	1	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	600	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	450	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	390	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	750	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €	2
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €	2





COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTÀIQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	RD 1967/08	580	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450	2	7,00 €	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €	1





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €	2
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	680	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	600	2	8,00 €	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	480	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	RD 1376/08	670	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AI VISITANT	RD 1376/08	690	3	6,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	R D 1376/2008, modificat pel R D 619/2013	350	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	R D 1376/2008, modificat pel R D 619/2013	290	1	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €	2





HOTELERIA TURISME (HOT)	I HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	I HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	I HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	I HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	I HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	590	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €	2
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €	1
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €	1
INFORMÀTICA COMUNICACIONS (IFC)	I IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €	1
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	I IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	I IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	I IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	I IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	I IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL		CURES ESTÈTIQUES DE MANS I					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
(IMP)	IMPP0108	PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €	1
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNIC-ARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGRÀFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATOGràFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 1374/09	490	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATOGràFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTECNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'ENMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	300	1	8,00 €	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €	1
		ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	320	1	8,00 €	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	320	2	8,00 €	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480	2	8,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	RD 1535/11	520	3	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €	2
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €	1
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	500	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	410	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1537/11	480	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA	PRIORITAT (1-2)
(SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €	2
TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE		OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS					





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT (1-2)
VEHICLES (TMV)	TMVU0211	DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €	2

ANNEX 5
Mallorca

Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat i transversals

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	R D 1210/09	630	3	6,00 €	2	2	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	R D 1692/11	740	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	R D 1210/09	790	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESSES	R D 1692/11	520	3	6,00 €	2	2	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	R D 1210/09	610	3	6,00 €	1	1	1
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	R D 1210/09	800	2	6,00 €	2	2	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ EN DESPATXOS I OFICINES	RD 645/11	750	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	440	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESSES	R D 1210/09	630	3	6,00 €	2	2	2





ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0110	GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES REASSEGURANCES PRIVADES	RD 610/13	730	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	RD 645/11	800	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	RD 610/13	730	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0109	GUIA PER ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	590	3	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0111	FITNESS AQUÀTIC I HIDROCINÈSIA	RD 1076/12	750	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	RD 982/2013	660	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0209	GUIA PER ITINERARIS ECUESTRES EN EL MITJÀ NATURAL	RD 711/11	580	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	590	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0211	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA RECREATIVA	RD 1076/12	590	3	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	RD 1518/11	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	RD 1076/12	550	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ACTIVITATS FÍSQUES ESPORTIVES (AFD)	IAFDA0411	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 1076/12	740	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS		OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	RD 611/13	260	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
ACTIVITATS FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA	RD 611/13	610	2	6,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ACTIVITATS FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €	2	2	2
ACTIVITATS FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €	2	2	2
ACTIVITATS FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDA0311	INSTRUCTOR D'IOGA					NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ACTIVITATS FÍSIQUES ESPORTIVES (AFD)	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	RD 1076/12	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	RD 1375/08	600	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA FLORICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €	1	2	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	390	1	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	RD 682/11	510	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	480	2	7,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	600	3	7,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPEES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	8,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	R D 1519/11	620	2	8,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0210	FERRAT D'EQUINS	R D 1519/11	710	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0311	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ RAMADERA	RD 627/13	710	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	R D 1375/08	330	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	R D 1375/08	470	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	R D 1375/08	620	3	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	R D 1211/09	600	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REPOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	610	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	R D 1519/11	630	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REPOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS EN CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	270	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	R D 1965/08	490	2	6,00 €	2	2	2
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	R D 1519/11	580	2	6,00 €	1	1	1
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEJO I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	R D 1784/11	630	2	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR





AGRÀRIA (AGA)	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	R D 1211/09	820	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	R D 1519/11	540	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN RAMADERIA	R D 1375/08	510	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	R D 1375/08	370	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0112	GRAVAT I TÈCNiques D'ESTAMPACIÓ	RD 984/13	800	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0211	ENQUADERNACIÓ ARTÍSTICA	RD 612/13	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0311	SERIGRAFIA ARTÍSTICA	RD 612/13	570	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0109	GUILLOTINAT I PLEGAT	RD 712/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	R D 1520/11	420	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	RD 984/13	660	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	R D 1520/11	600	3	6,00 €	2	2	2
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0112	DISSENY ESTRUCTURAL D'ENVASOS I EMBALATGES DE PAPER, CARTRO I ALTRES SUPORTS GRÀFICS	RD 984/13	480	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0212	ILLUSTRACIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	RD 712/11	560	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	R D 1520/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
		GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0112	PROCESSOS D'IMPRESSIÓ	RD 984/13	810	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	R D 1213/09	440	2	6,00 €	1	1	1
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	R D 1520/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	300	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA TAMPOGRAFÍA	R D 1520/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0109	PRODUCCIÓ EDITORIAL	R D 1213/09	540	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMÈDIA	R D 1520/11	570	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0210	ASSISTÈNCIA A L'EDICIÓ	R D 1520/11	570	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	R D 1520/11	620	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN PROCESSOS DE PRE-IMPRESSIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	R D 1520/11	450	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS.	RD 612/13	300	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN TRANSFORMATS DE PAPER, CARTRÓ I ALTRES SUPORTS GRÀFICS	RD 984/13	630	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	RD 612/13	360	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0311	ELABORACIÓ DE CARTÓ ONDULAT	RD 612/13	420	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
		FABRICACIÓ DE							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0411	COMPLEXOS, ENVASOS, EMBALATGES I ALTRES ARTICLES DE PAPER I CARTÓ	RD 612/13	600	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTA0111	TALLA D'ELEMENTS DECORATIUS EN FUSTA	RD 613/13	500	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	RD 985/13	510	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	R D 1521/11	600	2	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTU0111	UTILLERIA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	R D 1693/11	830	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	RD 985/13	840	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ARTS ARTESANIES (ART)	ARTU0212	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ESPECTACLES EN VIU I ESDEVENIMENTS	RD 985/13	530	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0109	TRÀFIC DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 642/11	520	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	R D 1522/11	210	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	R D 1522/11	450	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	390	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING COMPRAVENDA INTERNACIONAL	R D 1522/11	750	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	R D 1522/11	460	3	6,00 €	2	2	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA	RD 614/13	580	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €	2	2	2
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	610	3	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
COMERÇ MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €	2	2	2
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSIÓ	RD 683/11	920	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPECÍFIQUES	RD 1523/11	520	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSIÓ DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ	RD 683/11	490	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS	RD 1523/11	700	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
		GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSIO DE 2ona I 3a CATEGORIA	R D 1523/11	640	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES SUBTERRÀNES D'ALTA TENSIO DE 2ª I 3ª CATEGORIA I CENTRES DE TRANSFORMACIÓ D'INTERIOR	R D 1523/11	640	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSIO I ENLLUERNAT EXTERIOR	R D 1523/11	620	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I INMÒTICS	R D 1077/12	480	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATJE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I INMÒTICS	RD 616/13	550	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT D'ELECTRODOMÈSTICS	RD 616/13	500	2	7,00 €	1	1	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	R D 1077/12	390	1	7,00 €	2	1	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	RD 616/13	580	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0311	MANTENIMENTS D'EQUIPS ELECTRÒNICS	RD 616/13	680	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	R D 1214/09	450	2	7,00 €	2	2	2
		MUNTATGE I							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MANTENIMENT D'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	R D 1077/12	590	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
ELECTRICITAT ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €	1	1	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	R D 1381/08	540	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	R D 1967/08	580	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	R D 1967/08	630	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	R D 1215/09	630	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	R D 1524/11	620	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	R D 1967/08	450	2	7,00 €	2	2	2
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTENIMENT, INSPECCIÓ I REVISIÓ D'INSTAL·LACIONS DE RECEPTORS I APARELLS DE GAS	R D 1524/11	540	2	7,00 €	2	1	1
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 643/11	520	3	7,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE MANTENIMENT XARXES D'AIGUA	IR D 1381/08	450	2	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FABRIQUES D'OBRA DE PALETA	IR D 1212/09	490	2	7,00 €	2	2	2
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	640	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	RD 615/13	650	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PALETA DE FÀBRIQUES I COBERTES	RD 644/11	320	1	7,00 €	2	1	2
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS URBANITZACIÓ	RD 644/11	340	1	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	REVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMASSA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	670	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	RD 615/13	490	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0310	REVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	750	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	600	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0109	AIXECAMENTS REPLANTEJAMENTS	RD 644/11	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMAMENT PASIU PER FORMIGÓ	RD 615/13	610	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRADORS	RD 615/13	610	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	IR D 1966/08	260	1	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €	2	2	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES DE ESCAIOLA LAMINAT I FALS SOSTRE	RD 615/13	550	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MEDIANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	RD 615/13	590	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPAPERATS I MAMPARES	RD 615/13	390	2	7,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGER I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310	1	7,00 €	1	1	1
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	RD 1212/09	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	550	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	RD 986/13	750	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	RD 1212/09	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
EDIFICACIÓ OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	RD 986/13	650	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	680	2	8,00 €	2	2	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0208	DISSENY DE CALDERERIA ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 684/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	600	2	8,00 €	2	2	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €	2	2	2
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0208	MUNTATGE I ENGEDADA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	690	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	RD 684/11	530	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0109	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 684/11	350	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0209	PRODUCCIÓ EN MECANITZAT, CONFORMAT I MUNTATGE MECÀNIC	RD 684/11	600	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0309	DISSENY D'ÚTILS DE PROCESSAMENT DE XAPA	RD 684/11	680	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNY PER LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀLICA	RD 618/13	630	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0409	DISSENY EN MOTLLES I MODELS PER A FOSA O FORJA	RD 684/11	690	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0411	FABRICACIÓ DE MOTLLE PER LA PRODUCCIÓ DE PECES POLIMÈRIQUES I ALIATGE LLEUGER	RD 618/13	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	R D 1376/08	380	1	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	R D 1376/08	480	3	6,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	R D 1376/08	630	3	6,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	R D 1376/08	670	3	6,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	R D 1376/08	670	3	6,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	R D 1376/08	690	3	6,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	R D 1695/11	700	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	R D 1695/11	250	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	R D 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA		OPERACIONS BÀSIQUES							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
TURISME (HOT)	HOTR0109	DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	R D 1526/11	1100	3	8,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	R D 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	R D 1695/11	870	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	R D 1376/08	250	1	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	830	3	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	R D 1376/08	810	2	8,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €	2	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	R D 1256/09	640	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	R D 1256/09	580	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	RD 619/13	350	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
HOTELERIA TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	RD 619/13	720	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	R D 1531/11	560	2	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I		PROGRAMACIÓ EN LENGUATGES							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0111	ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	RD 628/13	700	3	9,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	RD 628/13	710	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	R D 1531/11	590	3	8,00 €	2	2	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	RD 628/13	590	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	R D 1531/11	550	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0111	MANTENIMENT DE SEGON NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 628/13	680	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	R D 1531/11	580	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	R D 1531/11	610	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	R D 1531/11	680	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICRO-INFORMÀTICS	R D 1218/09	370	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €	2	2	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	R D 1531/11	530	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS					NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	R D 1531/11	600	2	8,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	2
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €	1	1	2





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	R D 1531/11	650	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS / IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCÉS I PRESENCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	RD 686/11	540	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES DEPARTAMENTALS	R D 1531/11	610	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	RD 686/11 modif RD 628/13	590	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	R D 1531/11	500	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 686/11	590	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIÓ AMB CLIENTS	R D 1531/11	650	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	R D 1375/09	480	1	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I PROTECCIÓ PASSIVA CONTRA EL FOC	R D 11079/12	620	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MTO. I SUPERV. MONT. XARXES I SISTEMES DISTRIBUCIÓ DE FLUIDS	RD 715/11	580	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ Y SUPERVISIÓ DEL MONTAJE Y MANTENIMIENTO DE SISTEMAS DE AISLAMIENTO TÉRMICO, ACÚSTICO Y CONTRA EL FUEGO	R D 11079/12	620	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2018/31/1003167





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	RD 715/11	590	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXOS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	560	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MTO I SUPERV DEL MTJE DE MAQ EQUI IND I LIN AUTOMA PROD	RD 715/11	570	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	620	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	2	8,00 €	2	1	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0109	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 715/11	570	3	8,00 €	1	1	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €	2	2	2
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	570	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUÏTS	RD 1375/09	630	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ FRIGOR	RD 715/11	540	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
		PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MTO I SUPERVISIÓ MUNTATGE							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0409	INST CLIMAT VENTIL-EXTRAC	RD 715/11	540	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	570	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INST CALORIF	RD 715/11	540	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILOCIÓ AVANÇADA	RD 716/11	590	3	7,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNiques SENSORIALS ASSOCIADES	RD 1527/11	570	3	6,00 €	1	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ACONSELLAMENT INTEGRAL DE L'IMATGE PERSONAL	RD 620/13	750	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	RD 716/11	660	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	RD 620/13	980	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTiques DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILOCIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0308	HIDROTERMAL	RD 1373/08	570	3	7,00 €	1	2	1
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNIC-ARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €	2	2	2
IMATGE									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €	2	2	2
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	RD 716/11	440	3	7,00 €	1	2	1
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €	2	1	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER ESPECTACLES EN VIU	RD 621/13	640	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGràFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
IMATGE I SO (IMS)	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCIÓ DE LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	510	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	450	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATOGRÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 1374/09	490	3	8,00 €	2	2	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0109	MUNTATGE POSTPRODUCCIÓ D'AUDIOVISUALS	RD 725/11	510	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1374/09	510	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €	2	2	2
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	RD 725/11	630	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATOGRÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0109	ELABORACIÓ DE SUCRE	RD 646/11	450	2	8,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÈ I SUCCEDANIS DE CAFÈ	RD 1529/11	230	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	RD 1529/11	360	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE TORRI D'APERITIUS EXTROSSIONATS	RD 1529/11	240	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0110	INDÚSTRIES LÀCTIES	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETES DE CONSUM PRODUCTES LÀCTICS	RD 646/11	560	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA CONFITERIA	RD 646/11	580	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0110	INDÚSTRIES DE DERIVATS DE CEREALS I DE DOLÇOS	RD 1529/11	630	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DEL RAÏM I DEL VI	RD 1529/11	530	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTECNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €	2	2	2
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	240	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICS	RD 1380/09	510	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIQUES	RD 646/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES		SACRIFICI, PESCAT I							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0208	ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	470	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQUÍCULTURA	RD 646/11	540	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQUÍCULTURA	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	390	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GREIXOS COMESTIBLES	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GRASSES	RD 646/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	240	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	RD 1529/11	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAULERS CONTRAXAPATS I REXAPATS	RD 1532/11	320	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAULERS I PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ MOBLAMENT	RD 1532/11	420	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	RD 1532/11	510	2	8,00 €	1	1	1
		APLICACIÓ DE							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMD0109	VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	210	1	8,00 €	1	1	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMD0110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES DEL MOBLE I DE FUSTERIA	RD 1532/11	540	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	300	1	8,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMR0108	MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1968/08	460	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMR0208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	490	2	8,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	520	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1968/08	550	2	8,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	1
FUSTA, MOBLE SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €	2	2	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	RD 718/11	220	1	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'ENMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	300	1	8,00 €	2	2	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €	1	1	1
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	320	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	320	2	8,00 €	2	2	2
		G O V E R N D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	RD 988/13	440	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	R D 1533/11	210	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQUÍCULTURA	RD 988/13	420	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	R D 1533/11	630	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS DE BOMBAMENT I CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL BUC	RD 988/13	180	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	R D 1533/11	480	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BUC	RD 988/13	430	1	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	RD 988/13	530	2	8,00 €	2	1	NO ES POT PROGRAMAR
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIADA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	350	1	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
QUÍMICA (QUI)	QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	R D 1970/08	530	2	8,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	R D 1535/11	520	3	7,00 €	2	2	2
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €	2	2	2
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €	2	2	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	RD 624/13	650	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I		VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €	2	1	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	RD 624/13	380	2	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €	1	1	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	RD 624/13	620	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	RD 548/14	730	3	8,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I DONAR SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	RD 548/14	380	2	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ DE OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	600	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0512	INSTRUCCIÓ CANINA EN OPERACIONS DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	RD 548/14	670	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I INDUSTRIALS	RD 1377/09	390	2	6,00 €	1	1	1
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €	2	2	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPACIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	540	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT MEDIAMBIENT									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
(SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	R D 1785/11	500	3	6,00 €	2	2	2
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIÈNIC - SANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISME NOCIU I DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0309	CONTROL I PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL	RD 720/11	590	3	7,00 €	1	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	RD 624/13	510	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	610	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	R D 1697/11	480	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	R D 1537/11	310	2	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	R D 1697/11	410	3	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	R D 1537/11	480	3	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	R D 1697/11	380	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	RD 625/13	450	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	RD 625/13	550	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)									





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
COMUNITAT (SSC)	SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES	RD 990/13	570	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0112	PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT SORDA	RD 625/13	660	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	420	3	6,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0112	INSTRUCCIÓ DE GOSSOS D'ASSISTÈNCIA	RD 990/13	840	3	8,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	RD 990/13	380	3	6,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €	2	2	2
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	450	2	6,00 €	2	NO ES POT PROGRAMAR	2
TÈXTIL, CONFECIÓ I PELL		REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
(TCP)	TCPF0109	I ARTICLES EN TÈXTEL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €	1	1	1
TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	320	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
TÈXTEL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	360	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	NO ES POT PROGRAMAR	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	710	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECAÀNICA	R D 1539/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520	2	7,00 €	2	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	R D 1539/11	680	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0309	MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENDS DE RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	480	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRIC DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES	R D 1539/11	510	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
		EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL							
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	R D 1539/11	370	2	7,00 €	1	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	RD 626/13	280	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESATS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	R D 1539/11	390	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €	2	1	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €	1	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	540	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	500	2	7,00 €	1	1	1
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	RD 723/11	660	3	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	410	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	RD 992/13	550	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
		OPERACIONS AUXILIARS							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCANCIES AERONAUS EN AEROPORTS	RD 992/13	480	1	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS MERCADERIES EN AEROPORTS	RD 992/13	720	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DER RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €	2	2	2
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	660	2	7,00 €	NO ES POT PROGRAMAR	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	570	2	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
		ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL							





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA	PRIORITAT ZONA 1	PRIORITAT ZONA 2	PRIORITAT ZONA 3
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	530	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELL D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	380	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	430	3	7,00 €	1	1	NO ES POT PROGRAMAR

ANNEX 6

Justificació de despeses derivades de l'execució d'accions de formació professional per a l'ocupació en el marc d'aquesta convocatòria

Capítol I Disposicions Generals

Article 1

Objecte i àmbit d'aplicació

L'objecte d'aquest annex és regular el contingut, l'abast i la justificació de les despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives dirigides prioritàriament a treballadores i treballadors desocupats per al període 2018-2020.

Article 2

Despeses subvencionables

Es consideren despeses subvencionables derivades de l'execució d'accions formatives:

1. Els costos de l'activitat formativa que es generin amb la impartició dels mòduls formatius i de la formació complementària que preveuen el Reial decret 694/2017, de 3 de juliol, pel qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació a l'àmbit laboral i l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març que desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, amb l'establiment de les bases reguladores per concedir subvencions públiques destinades al finançament de la formació. Aquesta Ordre ha estat modificada per l'Ordre ESS/1726/2012 de 2 d'agost (BOE núm. 186, de 4 d'agost). Aquesta Ordre s'ha d'entendre aplicable mentre no entri en vigor la normativa que desplega el Reial decret 694/2017, d'acord amb el primer apartat de la seva Disposició transitòria primera, i finalment, la Instrucció 1/2012 de la directora del SOIB relativa a subcontractació de l'activitat subvencionada s'aplica en el que afecti a aquesta convocatòria.

2. Els costos de l'activitat del tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball designats pel centre de formació, en les especialitats formatives en les quals s'hagi programat el mòdul esmentat.

3. Només es consideren despeses subvencionables els costos reals, efectivament realitzats, pagats i justificats mitjançant factures o documents comptables de valor probatori equivalent, que no superin el valor de mercat i responguin a la naturalesa de l'activitat subvencionada. En cap cas el cost d'adquisició dels béns o serveis subvencionables pot ser superior al valor normal de mercat.



Article 3

Despeses no subvencionables

Es consideren despeses no subvencionables aquelles que no guarden relació directa amb l'activitat objecte de la subvenció, i a més:

- Els tributs que no siguin realment i definitivament suportats per la persona beneficiària. S'entenen com a tals els que puguin repercutir-se, recuperar-se o compensar-se per qualsevol mitjà.
- Les despeses derivades de préstecs o crèdits, així com les d'obertura i manteniment de comptes corrents.
- Els interessos, els recàrrecs i les sancions administratives i penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- Els interessos deutors dels comptes bancaris.
- L'adquisició de mobiliari, equips, vehicles, infraestructures, béns immobles i terrenys.
- Els acreditats amb documents que no reflecteixin de manera clara el concepte de la despesa i la quantitat.
- Els suportats en documents justificatius que no són conformes amb la normativa legal vigent.
- Les despeses en les quals falta el justificant de pagament corresponent.
- Els impostos personals sobre la renda corresponents al beneficiari de la subvenció.

Article 4

Període subvencionable

Com a norma general, poden ser imputades i admeses com a despeses subvencionables les efectivament meritades en el període d'impartició de l'acció formativa. També amb caràcter particular:

- Els costos estrictament necessaris en què pogués incórrer la persona beneficiària en les tasques de preparació sempre que siguin posteriors a la data en la qual se li va comunicar la proposta de la concessió de la subvenció.
- Les despeses que, atesa la seva naturalesa, siguin susceptibles de ser imputades a accions formatives diverses.
- Les despeses necessàries derivades de les operacions de tancament, les derivades de la constitució de garanties i de l'execució de l'informe d'auditoria quan siguin subvencionables.

Article 5

Modalitat de justificació

- La persona beneficiària ha de justificar el compliment pel qual es va concedir el finançament de les accions formatives i l'aplicació dels fons percebuts mitjançant la rendició del compte justificatiu de la despesa i amb l'informe d'auditoria.
- L'abast i el contingut de l'informe d'auditoria els fixa el SOIB i l'Ordre EHA/1434/2007 de 17 de maig per la qual s'aprova la norma d'actuació dels auditors de comptes en l'execució de treballs de revisió de comptes justificatius de subvencions. En qualsevol cas, ha de preveure l'anàlisi dels costos subvencionables i els criteris d'imputació que estableix l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març. Així, les despeses declarades són elegibles i tenen el suport de factures o documents comptables de valor probatori equivalent, estan efectivament pagades dins el període subvencionable i queda constància de la materialització del pagament a través de l'acreditació corresponent en els termes previstos en aquest annex.

Article 6

Termini de justificació

La persona beneficiària ha de presentar al SOIB la justificació de l'execució de l'especialitat formativa i de les despeses executades en el termini màxim de dos mesos des de la finalització de l'especialitat formativa.

Transcorregut el termini establert de justificació sense haver-la presentat davant el SOIB, aquest ha de requerir la persona beneficiària perquè en el termini improrrogable de 15 dies la presenti. El fet de no presentar la justificació en el termini establert en aquest apartat comporta la pèrdua del dret, l'exigència del reintegrament, si escau, i d'altres responsabilitats establertes en la Llei general de subvencions. Presentar la justificació en el termini addicional que estableix aquest apartat no eximeix la persona beneficiària de les sancions, que d'acord amb la llei, li corresponguin.

Quan el SOIB aprecii l'existència de defectes esmenables en la justificació presentada per la persona beneficiària, els ho ha de comunicar i els ha de concedir un termini de deu dies per corregir-los.

Article 7

Despeses que s'han de declarar

Els beneficiaris de les subvencions han de declarar la totalitat de les despeses que se'n generin. Després d'haver presentat la liquidació, no

s'admeten justificants de despesa que no s'hagin inclòs inicialment.

Article 8

Justificació de les despeses

1. Les despeses s'han d'acreditar mitjançant factures i d'altres documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa en els termes establerts reglamentàriament, i s'han de correspondre amb les despeses efectivament realitzades i pagades.

Si la factura s'imputa íntegrament a una acció formativa, s'hi ha de consignar l'identificador de l'acció formativa a la qual es refereix. Si s'imputa parcialment, s'ha de detallar en un escrit adjunt quins són els elements que s'imputen així com els preus respectius.

Així mateix, s'ha de garantir la condició de despesa cofinançada pel SOIB a través del mecanisme d'estampillat de justificants.

2. Les factures han de contenir una descripció completa i detallada de l'operació feta, i s'han d'ajustar als requisits del Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, pel qual es regulen les obligacions de facturació.

En els casos en els quals el concepte de la factura no sigui autoexplicatiu, s'ha d'acompanyar d'una còpia compulsada dels albarans de lliurament.

3. No s'admeten els documents que es presentin com a justificants de despesa que continguin ratllades o modificacions. Qualsevol aclariment que s'hagi de fer sobre els documents esmentats, s'ha de concretar en un escrit adjunt.

La persona beneficiària de la subvenció ha de signar i segellar tots els escrits que acompanyin la liquidació.

Article 9

Justificació dels pagaments

1. Per acceptar les despeses com a justificades és necessari que s'identifiqui clarament la correspondència entre el justificant de la despesa i el justificant del pagament corresponent. Si el justificant del pagament inclou el pagament de diverses factures i no s'han especificat en el concepte del justificant bancari, aquest justificant ha d'anar acompanyat del total de les factures que estiguin afectades.

2. En cap cas no es donen per vàlids els justificants de pagament corregits manualment.

3. La persona beneficiària de les accions formatives ha de justificar els pagaments de les despeses declarades, i els ha de justificar segons la forma de pagament:

a. En el cas de pagament per transferència o ingrés en compte, s'han de justificar mitjançant l'ordre de transferència o d'ingrés en compte, en què estiguin identificats els ordenants i els beneficiaris de l'operació, així com el document justificatiu de la despesa que se salda, i hi ha d'haver consignat el segell de compensació de l'entitat financera o la validació mecànica corresponent. En el supòsit que no hi consti, s'ha d'acompanyar d'una certificació o d'un extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec.

b. En el cas de transferència telemàtica, s'ha de justificar amb l'extracte de l'entitat financera en el qual aparegui reflectida l'operació. L'extracte de l'entitat financera ha de contenir la identitat del titular del compte, que ha de ser la persona beneficiària de la subvenció, la numeració completa del compte amb 20 dígitos, la data de pagament, el concepte que n'ha d'identificar clarament la correspondència amb el document justificatiu de la despesa i l'import del pagament. En tots els extractes, hi ha de constar la firma i el segell de l'entitat financera, i tenen validesa els obtinguts per via telemàtica.

c. En el cas de pagament en efectiu, s'ha de justificar mitjançant un rebut en qual estigui identificat el proveïdor, l'import que es rep, el concepte i la data d'emissió del document acreditatiu de la despesa que se salda i la data de pagament. En el supòsit que el pagament s'acrediti mitjançant rebut consignat en el document justificatiu de la despesa, aquest ha de contenir els mateixos requisits que en el paràgraf anterior.

En els dos casos de pagament en efectiu i a l'efecte de comprovar la sortida material dels fons, s'ha d'acompanyar la còpia de l'assentament comptable del pagament en efectiu o la certificació comptable firmada pel representant legal de l'entitat.

Només s'admet el pagament en efectiu fins a un import màxim de 60 euros.

d. Quan el pagament s'hagi fet amb un xec, aquest ha de ser nominatiu. El pagament s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia del xec o del justificant en el qual ha de fer constar que l'ha rebut. El xec ha d'indicar el número i la data d'emissió, i també el proveïdor, l'import, el número, el concepte i la data d'emissió del document justificatiu de la despesa que se salda, data del pagament, firma amb nom, llinatges i NIF de la persona que firma, així com el segell, si escau. A més, s'ha d'aportar la certificació o l'extracte de l'entitat financera que acredita el càrrec en compte.

e. En el cas de pagament mitjançant pagaré, els documents justificatius consisteixen en la còpia del pagaré i de l'extracte de l'entitat financera del càrrec en el compte corresponent a l'operació justificada. La data de venciment del pagaré ha de ser anterior a la data en què s'ha de presentar la justificació corresponent i s'ha d'haver pagat efectivament.



f. En el cas de pagament mitjançant domiciliació en compte, s'ha de justificar amb el deute per domiciliació o l'extracte de l'entitat financera acreditatiu del càrrec en compte. També es pot justificar amb una certificació expedida per l'entitat financera en la qual s'identifiqui el document justificatiu de la despesa que se salda.

g. La justificació de pagaments de nòmines i factures s'ha de presentar per l'import líquid d'aquests i, si els justificants de pagament es fan per la totalitat de treballadors, és necessari presentar el desglossament per treballador/treballadora.

Els imports de les retencions que figuren en les nòmines i factures s'han d'acreditar mitjançant l'aportació dels document d'ingrés a Hisenda de les retencions practicades en concepte d'IRPF.

h. En el cas del pagament de les assegurances socials s'han de presentar els documents TC1 i TC2 en els quals aparegui consignat el segell de compensació o pagament en efectiu de l'entitat financera corresponent.

Article 10 **Comptabilitat**

La persona beneficiària ha d'identificar, en compte separat i degudament codificat, els ingressos i les despeses derivades de l'execució de l'activitat formativa subvencionada, desglossades per acció formativa.

Article 11 **Subcontractació**

La persona beneficiària ha d'executar directament les accions formatives. No obstant això, no es considera subcontractació la contractació de les despeses en què hagi d'incórrer la persona beneficiària per fer per si mateix l'activitat subvencionada. La contractació directa del docent per impartir la formació subvencionada no és considerada subcontractació. Ara bé, en el cas que contracti la docència a través d'un tercer (és a dir, que els docents estiguin contractats per un tercer, en lloc de pel beneficiari) sí que es considera subcontractació.

Article 12 **Vinculació**

S'entén que existeix una relació de vinculació entre parts quan una de les parts actua en concert, exerceix o té la possibilitat d'exercir, directament o indirectament, o en virtut de pactes o acords entre accionistes o partícips, el control sobre una altra o una influència significativa en la presa de decisions financeres o d'explotació de l'altra part.

En particular, s'entén que existeix vinculació quan es donen els supòsits de l'article 68 del Reial decret 887/2006, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei general de subvencions, així com també, els prevists en el Text refós de la Llei de societats de capital aprovat pel Reial Decret Legislatiu 1/2010, de 2 de juliol i a les normes d'elaboració dels comptes anuals (NECA) núm. 13 "Empreses del grup, multigrup i associades del PGC".

En aquells casos en què existeixi vinculació entre la persona beneficiària i altres entitats proveïdores de béns o serveis, l'entitat beneficiària ha d'aportar, en el moment de la justificació, els documents acreditatius de les despeses efectives suportades per l'entitat vinculada, encara que el concepte de despesa per justificar no tengui la consideració de despesa subcontractada.

L'import subvencionable no pot superar el cost real en què hagin incorregut les persones o entitats vinculades per dur a terme la despesa.

Article 13 **Criteris d'imputació de despeses indirectes o associades**

De conformitat amb l'article 31.9 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, els costos associats s'han d'imputar per la persona beneficiària a l'activitat subvencionada en la part que raonablement correspongui, d'acord amb els principis i les normes de comptabilitat generalment admesos i, en qualsevol cas, en la mesura que aquests costos corresponguin al període en què efectivament es fa l'activitat.



Capítol II
Costs subvencionables

Secció 1a
Costs subvencionables

Article 14

Classificació de costs subvencionables

Són subvencionables totes les despeses en què incorri la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa. Les despeses subvencionables són les que estableix aquest mateix annex i l'annex 2 de l'Ordre TAS/718/2008 de 7 de març.

Secció 2a
Costs directes de l'activitat formativa

Article 15

Retribucions dels formadors i tutors

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors i comprenen els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costs inclouen la preparació de les classes, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors i les despeses de tutoria. També s'han d'incloure, únicament a les especialitats previstes a l'Annex 7 d'aquesta convocatòria, les despeses del tutor o la tutora de gènere. Perquè aquesta darrera despesa pugui ser subvencionable s'ha d'acomplir amb l'objectiu d'aconseguir que la proporció del gènere per prioritzar sobre el total dels alumnes inicials en el primer mòdul del certificat de professionalitat sigui, com a mínim, del 40 %. A aquests efectes es consideren alumnes inicials els participants que figuren a la llista d'alumnes una vegada transcorreguts els primers cinc dies de l'acció formativa.

La quantitat que cal imputar a l'especialitat formativa ha de ser proporcional al nombre d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria, ja sigui en concepte de preparació de classes i avaluació dels participants (amb el límit de fins el 20 % de les hores totals de formació). Quant al tutor de gènere, la quantitat màxima que s'ha d'imputar és del 10 % de les hores totals de formació. Per a les despeses d'avaluació i preparació s'ha de tenir en compte únicament el supòsit previst al punt 4.a.4 d'aquest article. La persona que prepari les classes i l'avaluació, ha de ser la mateixa que les ha impartit. Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors.

Així mateix, es poden incloure els costs de desplaçament, allotjament i manutenció dels formadors sempre que es justifiqui la realitat del desplaçament i hagin estat autoritzats prèviament pel SOIB. No s'accepten com a subvencionables les quanties que excedeixin els límits que estableix el Reial decret 439/2007, de 30 març, pel qual s'aprova el Reglament de l'IRPF.

2. A més, es poden incloure les retribucions del tutor o la tutora de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals, excepte en el cas del tutor de gènere que s'ha d'imputar d'acord amb el punt 1 d'aquest apartat.

3. El preu de l'hora del formador o de la formadora i del tutor o la tutora (inclòs el tutor o tutora de gènere) no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

4. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada, cal distingir els supòsits següents:

a. Personal contractat per compte aliè:

1. Aquell personal docent contractat exclusivament per impartir l'acció formativa, ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte, fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores dedicades a l'especialitat formativa pel docent i el cost de les mateixes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa + aportacions a plans de pensions
--

Nbre. d'hores dedicades

2. Per a aquell personal que presta els seus serveis a l'entitat beneficiària de forma habitual, s'han de presentar fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat i els TC1 i TC2 corresponents, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul

següent:

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor ha de ser el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.

3. En cap cas la remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador o treballadora, no es pot incrementar durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

4. S'admet la imputació de les despeses relatives a tasques de preparació de classes i avaluació d'alumnes realitzades pel professor o professora que imparteixi la docència només quan estigui contractat en règim laboral, amb un màxim del 20 % de les hores que hagi impartit.

b. Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat que s'ha dut a terme, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF.

Dins el cost imputat per aquest servei docent extern s'entén que ja inclou totes les tasques de preparació de classes, impartició i avaluació.

c. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costos com a formador o formadora, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

d. Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costos com a formador o formadora, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte aliè, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

e. En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costos de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat realitzada, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

5. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

6. La suma dels costos directes imputables en concepte de retribucions dels formadors prevists en aquest apartat han de representar un cost mínim del 40 % dels costos totals de la subvenció que s'ha de liquidar. En cas de no aconseguir aquest percentatge, la diferència no pot imputar-se com a despeses directes, despeses associades o altres costos.

Article 16

Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i d'altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en la impartició de l'activitat formativa.

2. Les despeses d'amortització són subvencionables quan:

a. S'hagin utilitzat en la impartició de l'acció formativa.

b. En l'adquisició de l'element amortitzable no s'hagin utilitzat subvencions o ajuts públics.

c. L'amortització hagi estat calculada seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades. A aquest efecte és admissible l'aplicació del mètode d'amortització segons les taules oficialment establertes pel Reglament de l'impost de societat vigent.

d. Es corresponguin amb bens amortitzables registrats en la comptabilitat de la persona beneficiària de la subvenció.

e. Es refereixin exclusivament al període subvencionable.

f. Els espais, instal·lacions i equipaments a amortitzar estiguin regulats al Reial Decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció del dit certificat.

3. L'amortització s'ha de fer seguint les normes de comptabilitat generalment acceptades, i és admissible, a aquest efecte, l'aplicació del mètode d'amortització de la taula establerta oficialment per la Llei 27/2014, de 27 de novembre, de l'Impost de Societats.

Només es pot imputar la despesa d'amortització corresponent únicament i exclusivament al període subvencionable, d'acord amb el càlcul següent:

Import de l'amortització anual

$\frac{3}{4} \times \text{Nbre. d'hores de l'acció}$

Nbre. d'hores ús normal anual

En el cas de bens immobles, al resultat obtingut de l'operació anterior se li ha d'aplicar el percentatge que resulti de dividir la superfície destinada a l'acció formativa subvencionada (aules utilitzades, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules, tallers o espais utilitzats) entre la superfície total de l'immoble.

Aquestes despeses s'han de justificar alhora que la liquidació, per a cada element inclòs, mitjançant la presentació dels documents següents:

- a. El model del «Quadre d'amortització» que es troba a la pàgina web del SOIB.
 - b. Les factures d'adquisició dels elements amortitzables així com els justificants de pagament.
 - c. El certificat de la persona responsable de l'entitat que indiqui que les despeses d'amortització es corresponen amb bens amortitzables registrats oficialment en la comptabilitat de l'entitat beneficiària de la subvenció i hi ha d'indicar si s'ha obtingut alguna subvenció per finançar l'adquisició dels béns amortitzables.
4. La xifra màxima que s'ha de reflectir en aquest apartat no pot superar el 10 % dels costos totals per a l'activitat formativa.

Article 17

Despeses de lloguer i d'arrendament financer

1. Els espais, instal·lacions i equipaments per llogar han de ser els necessaris d'acord amb el que regula el Reial decret de cada certificat de professionalitat o programa formatiu, en cas d'especialitats formatives transversals no conduents a l'obtenció d'aquest certificat.

Són subvencionables les despeses corresponents únicament i exclusivament al període d'impartició de l'acció formativa subvencionada.

2. En aquest concepte hi ha compresos els costos que hagin d'imputar-se o tinguin l'origen en l'execució de l'activitat formativa per:

a. Lloguers d'aules, tallers i altres superfícies utilitzades:

- Lloguer d'espais singulars. Es permet lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives que es puguin considerar singulars d'acord amb la Resolució d'acreditació i inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació.

- Lloguer d'espais no singulars. És subvencionable el lloguer de forma estable (d'acord amb la definició de la guia per a l'acreditació i inscripció d'entitats de formació), dels espais utilitzats en aules i tallers d'acord amb la part que efectivament correspongui a la impartició de l'acció formativa segons els dies, hores i metres quadrats utilitzats, així com també, els espais comuns proporcionals a les aules i tallers utilitzats.

Les entitats han de tenir en compte que els documents de dret d'ús que presentin als efectes de les acreditacions i inscripcions han de ser els mateixos que s'hagin de presentar en el moment de les justificacions econòmiques de subvencions i si es canvien, s'han de presentar prèviament al servei que tramita les acreditacions i inscripcions per al seu vistiplau.

b. Lloguer de bens d'equip:

- Lloguer d'equips de caràcter singular. Es permet lloguers o cessions limitats a la durada de les accions formatives (dies o hores) d'equipaments que es puguin considerar singulars, perquè comportin un cost d'adquisició summament elevat i perquè l'ús que se'n faci durant la formació no sigui freqüent o intensiu.

- Lloguer d'equips de caràcter no singular. Es poden imputar els arrendaments de la resta de bens d'equip mitjançant la figura del rënting o lísing. Només és subvencionable la part corresponent de quota mensual, exclòs un altre cost lligat al contracte d'arrendament financer, tals com l'exercici de l'opció de compra o bé que el contracte no n'especifiqui l'existència, el marge del llogater, les assegurances i els interessos dels costos de refinançament.

En el supòsit que hi hagi compromís en l'execució de l'opció de compra o bé el contracte no n'especifiqui l'existència, l'arrendament financer tant dels bens mobles, és subvencionable en la part proporcional de la dotació a l'amortització, conformement a allò que preveu per amortitzar aquests bens l'article 16 d'aquest annex.

2. No són subvencionables els conceptes que segons la llei o el contracte d'arrendament no vagin a càrrec de l'arrendatari.

A més, si la persona beneficiària és propietària d'elements similars als arrendats, per poder imputar aquestes despeses, s'ha de justificar en la memòria econòmica la necessitat d'aquest arrendament.

Així mateix, tampoc no són subvencionables els arrendaments concertats exclusivament pel període d'impartició de la formació si es tracta d'instal·lacions o equipaments que s'hagin tingut en compte per a l'acreditació o inscripció de la persona beneficiària en l'especialitat formativa al Registre de centres o entitats de formació. No s'aplica la restricció anterior en el cas d'aquells que, pel seu caràcter singular, en el moment de l'acreditació s'hagi formalitzat un compromís de disposició per dur a terme la formació subvencionada.

Article 18

Despeses de mitjans i materials didàctics i bens consumibles

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per l'alumne/alumna, mitjans didàctics així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.

S'han de justificar en el moment de la liquidació de l'acció formativa, presentant la documentació següent:

- Fotocòpies compulsades de les factures, a les quals s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent. Quan l'import d'una factura no sigui imputable íntegrament a una acció formativa, s'ha d'aportar una explicació raonada en què es detalli el material imputat, el nombre d'unitats imputades i el cost.
- En el cas de texts i material didàctics d'un sol ús per alumne/alumna, rebut detallat i signat pels alumnes del material que els ha estat lliurat de forma individualitzada. No es considera subvencionable la despesa quan els rebuts no estiguin signats, els signin unes altres persones que no hagin participat en l'acció formativa o no indiquin els materials rebuts.
- En el cas de mitjans didàctics, s'hi ha d'adjuntar una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.
- En el cas d'aquests materials de treball fungibles, el SOIB pot exigir que s'hi adjunti una memòria justificativa que detalli les activitats desenvolupades i la relació amb els consums imputats.

Article 19

Despeses d'assegurança d'accidents dels participants

1. S'inclouen en aquest concepte les despeses d'assegurances d'accidents dels alumnes que participen en l'acció formativa i comprenen l'import de les pòlisses o primes, corresponents a tots els alumnes assegurats, per riscos d'accidents que hi pogués haver com a conseqüència de l'assistència a les accions formatives, inclosa la fase d'execució, si escau, de pràctiques professionals no laborals i que incloguin els de trajectes d'anada i tornada al lloc d'impartició de les classes, i en limiten estrictament la durada al període de d'execució de l'acció formativa.

2. La pòlissa d'assegurances pot ser subscripta específicament per a cada acció formativa o de forma col·lectiva per a diverses accions formatives. En un i en altre cas, la pòlissa ha d'indicar amb exactitud la data d'inici i de venciment, el nombre identificador de l'acció formativa, el nombre d'alumnes participants assegurats i les cobertures contractades que cobreixin, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques.

3. En el cas que la cobertura dels contractes excedeixi l'acció formativa, s'ha de justificar degudament la forma de determinació del cost imputat en termes d'alumnes participants.

4. La persona beneficiària de la subvenció té l'obligació d'aportar qualsevol modificació de la pòlissa inicial, juntament amb aquesta.

5. Aquesta despesa s'ha de justificar alhora que la liquidació de l'acció formativa i s'ha de presentar una fotocòpia compulsada de la pòlissa d'assegurança subscripta en la qual consti degudament identificada la prima satisfeta, així com el justificant de pagament corresponent.

Article 20

Despeses de publicitat

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.

2. No són subvencionables les despeses de publicitat, la documentació escrita o anuncis, així com qualsevol tipus d'informació que derivi de l'activitat subvencionada que no respecti les premisses que estableix la convocatòria, o bé no faci constar clarament la participació del SOIB i els logotips oficials de la resta d'administracions que hi participen.

3. La despesa en publicitat s'ha de justificar mitjançant el contracte, la factura i el justificant de pagament corresponent així com el suport documental que efectivament s'ha fet.

4. Els costos de publicitat queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.



Secció 3a
Costs associats de l'activitat formativa

Article 21

Costs de personal de suport i altres despeses necessàries per a la preparació, gestió i execució de l'acció formativa

1. Comprèn els costos derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar, gestionar i executar l'acció formativa.
2. L'entitat beneficiària ha de disposar dels mitjans personals propis per dur a terme les tasques relacionades en el punt anterior.
3. Només són subvencionables els costos imputables de les persones, la participació de les quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
4. La persona beneficiària ha de presentar una memòria explicativa en la qual es relacionin les tasques executades, el temps dedicat per cada persona al mes a aquestes tasques, i el cost corresponent. Així mateix s'estableixen les limitacions següents:
 - a. El nombre d'hores màxim per imputar en concepte direcció i coordinació no pot superar el 25 % de les hores totals de l'acció formativa.
 - b. El nombre d'hores màxim a imputar per a les tasques d'administració no pot superar el 75 % de les hores totals de l'acció formativa.

Les despeses per a aquest concepte s'han de justificar segons els criteris i les directrius definides a l'apartat 15 d'aquest annex.

5. Així mateix també s'inclouen totes les despeses derivades de la selecció d'alumnes i de la preparació i elaboració de material didàctic degudament justificades.

Article 22

Despeses financeres

1. S'inclouen en aquest apartat les despeses financeres directament relacionades amb l'activitat subvencionada i que siguin indispensables per preparar-la o executar-la adequadament.
2. S'hi inclouen les comissions, els interessos i d'altres despeses que es produeixin a causa de la constitució de la garantia bancària. Per justificar-la, s'ha d'aportar una fotocòpia compulsada dels documents de constitució de la garantia i de les despeses que s'hi associen.
3. No són subvencionables les despeses de transaccions financeres, les comissions i pèrdues de canvi i les despeses d'obertura i manteniment de comptes bancaris. No tenen la consideració de despeses financeres les despeses derivades de préstecs i crèdits.

Article 23

Altres despeses associades

1. S'hi inclouen les despeses de llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, neteja i vigilància, associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.
2. Aquestes despeses s'han de justificar en el moment de la liquidació, per a cada concepte, segons el que assenyalen els apartats 8 i 13 d'aquest annex.
3. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a una acció formativa poden imputar-s'hi al 100 % sempre que responguin a un criteri de racionalitat. Les despeses de correu i missatgeria corresponents a diverses accions formatives, s'imputen a aquestes accions d'acord amb el mètode següent:

Import de la factura
Nbre. d'accions

Dins les despeses de correu i missatgeria es poden incloure les despeses generades per l'ús del telèfon i Internet. El criteri d'imputació d'aquests subministraments és el que es descriu a l'apartat següent.

4. Les despeses d'electricitat, aigua, calefacció, neteja i vigilància, s'han de justificar presentant les factures completes, en les quals ha de figurar el període de lectura i els justificants de pagament. El cost d'aquestes despeses no s'ha d'imputar d'acord amb la data d'emissió de la factura ni amb la data de pagament, sinó d'acord amb el període de consum o de quota que consti en el justificant de despesa corresponent.

La imputació s'ha d'efectuar aplicant la fórmula següent:

Import de la factura x Total hores de l'acció formativa durant el període facturat x superfície utilitzada
Total hores d'obertura del centre durant el període facturat x total superfície del centre

Article 24

Límit de costos associats

La suma dels costos associats no pot superar el 10 % dels costos de l'acció formativa.

Secció 4a

Altres despeses subvencionables

Article 25

Despeses derivades que el compte justificatiu es faci amb informe d'auditoria

1. S'hi inclouen els costos derivats de l'execució de l'informe d'auditoria.
2. Els costos de l'informe de l'auditoria queden limitats a un màxim del 3 % de la subvenció màxima concedida per executar l'activitat formativa.
3. El cost d'auditoria s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de la factura a la qual s'ha d'acompanyar el justificant de pagament corresponent.

Article 26

Despeses derivades de l'avaluació i expedició de certificats oficials d'idiomes

També es poden incloure, en els cursos d'idiomes, les despeses derivades de l'avaluació i l'expedició dels certificats oficials acreditatius.

Secció 5a

Mòdul de formació pràctica amb centres de treball

Article 26

Mòdul de formació pràctica amb centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat dels tutors, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor/a designat/da pel centre de formació.
2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors i les despeses generades de la seva activitat. Només són subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.
3. A l'efecte de determinar el cost del tutor o la tutora del mòdul de pràctiques en centres de treball s'ha de tenir en compte el que estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 15 d'aquest annex.

Secció 6a

Determinació de la quantia de la subvenció

Article 27

Determinació de la quantia de la subvenció

1. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat formativa s'ha de determinar mitjançant el producte del nombre d'hores realment impartides pel total d'alumnes subvencionables i per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la subvenció.
2. A l'efecte de determinar el nombre d'alumnes subvencionables s'ha de tenir en compte el que estableix l'article 12.3 de l'Ordre Tas/718/2008, de 7 de març.

En els casos en què s'autoritzi un augment del nombre d'alumnes inicials, en cap cas, el pressupost de l'acció formativa s'ha d'incrementar. Si hi ha penalització per baixes d'alumnes, aquesta s'ha de calcular d'acord amb el nou nombre d'alumnes autoritzats.

3. La quantitat màxima de la subvenció que s'ha de liquidar de l'activitat del tutor o la tutora de formació pràctica en centres de treball s'ha de determinar mitjançant el producte de les hores totals de pràctiques fetes per l'import del mòdul econòmic fixat en la resolució de concessió de la convocatòria de subvencions.

Annex 7

Especialitats per treballar la igualtat de gènere

CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ	GÈNERE QUE CAL PRIORITZAR (mínim 40 %)
ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	HOME
ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	HOME
AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	HOME
AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN VIVERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	DONA
AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	DONA
AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS EN AGRICULTURA	DONA
COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	DONA
ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	DONA
ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRASTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	DONA
ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICI	DONA
ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMiques	DONA
EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MAÇONERIA DE FÀBRiques I COBERTES	DONA
FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	DONA
FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	DONA
HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	HOME
HOTA0208	GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN ALLOTJAMENTS	HOME
HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	HOME
IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	DONA
IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	DONA
IMAI0108	OPERACIONS DE FONTANERIA I CALEFACCIÓ-CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	DONA
IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	DONA
IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	DONA
IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	HOME
IMPP0108	CURES ESTÈTiques DE MANS I PEUS	HOME
IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	HOME
IMPQ0109	PERRUQUERIA TECNICOARTÍSTICA	HOME
IMPQ0208	PERRUQUERIA	HOME
MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMMALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	DONA





CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ	GÈNERE QUE CAL PRIORITZAR (mínim 40 %)
MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA EN PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ART D'ENCERCLAMENT, EN TRANSPORT MARÍTIM	DONA
MAPN09EXP	VAIXELLS DE PASSATGE	DONA
SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	DONA
SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	HOME
SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	HOME
SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	HOME
SSCS0108	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	HOME
SSCS0208	ATENCIÓ SOCIO SANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	HOME
TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT EN ELECTROMECÀNICA DE VEHICLES	DONA
TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I ELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	DONA
TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	DONA
TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIÓ ESPORTIVES I ESBARJO	DONA
TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT D'EMBARCACIONS	DONA
TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I RECREATIVES	DONA

