

SOLICITUD

**Espacio para
el registro
de entrada****DATOS DEL SOLICITANTE**

NIF/NIE		Nombre		Apellido 1		Apellido 2				
CIF		Razón social								
Correo electrónico										
Dirección					Núm.		Piso		Puerta	
Código postal:		Localidad:			Municipio:					
Provincia ¹ :				País ¹ :						
Teléfono			Fax							

DATOS DEL REPRESENTANTE ²

NIF/CIF		Apellido 1		Apellido 2						
Nombre				Razón social						
Correo electrónico					Teléfono		Fax			

MEDIO DE NOTIFICACIÓN

<input type="radio"/>	Deseo recibir la notificación telemáticamente									
<input type="radio"/>	Deseo recibir la notificación por correo certificado									
<input type="radio"/>	Deseo recibir la notificación por otros medios (indicar cuál):									
Dirección ³					Núm.		Piso		Puerta	
Código postal:		Localidad:			Municipio:					
Provincia ¹ :				País ¹ :						

De acuerdo con el artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, consiente expresamente que los datos facilitados sean recogidos y tratados en un fichero, titularidad del centro gestor del procedimiento a quien va destinado este escrito. Puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante este centro gestor.

EXPONGO ⁴:**SOLICITO ⁵:**

DOCUMENTACIÓN

Documentación que se puede obtener por medios telemáticos

Autorizo la obtención de los documentos o datos necesarios para la tramitación de este procedimiento que puedan ser consultados a través de redes corporativas o sistemas electrónicos habilitados al efecto (art.28.2 Ley 39/2015, de 2 de octubre)

No autorizo (En este caso, ha de aportar la documentación que se requiere en el procedimiento que corresponda)

Documentación que ya está en poder de una administración pública ⁶ (art.28 de la Ley 39/2015, de 2 de octubre)

1. Identificación del documento:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación (si procede):

2. Identificación del documento:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación (si procede):

3. Identificación del documento:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación (si procede):

4. Identificación del documento:

Identificación del expediente, registro, base de datos u otros:

Órgano:

Administración (y consejería, si procede):

Código seguro de verificación (si procede):

Documentación que se adjunta

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.
- 6.

..... d..... de 20.....

(Firma)

DESTINACIÓN ⁷:

Código de identificación:

INSTRUCCIONES

Escribir preferentemente en mayúsculas, sobre todo en el apartado de datos personales.

1. La provincia o el país sólo han de figurar si la dirección de notificación está ubicada en otra comunidad autónoma o en un país extranjero.
2. Si actúa como representante de otra persona, física o jurídica, tiene que consignar el DNI o el NIF, respectivamente. Así también tiene que presentar el documento que acredite que tiene autorización para hacer la función de representante, y en el apartado *Documentos adjuntos* tiene que hacer constar que presenta esta acreditación.
3. Tiene que escribir la dirección postal donde quiere que se le notifique la resolución de su solicitud si no ha indicado ningún medio electrónico y si la dirección es diferente de la que ha puesto en los datos del solicitante.
4. En la exposición de los hechos, tiene que explicar una sola circunstancia en cada párrafo numerado. Descríbalos de manera concisa i, si quiere, empiece con la palabra *Que*. Si tiene que adjuntar documentación sobre algún punto, haga referencia con alguna de estas frases: *cosa que acredito con la documentación adjunta o circunstancias que quedan probadas con el documento adjunto*.
5. Indique de manera clara i breve aquello que solicite, sin repetir ninguno de los hechos expuestos en el apartado anterior. Aquí tiene unas frases que le pueden servir de ejemplo: *Que se me admita en la provisión de puestos de trabajo [...], Que me sea concedido [...], Que se me permita incorporarme a [...], Que se corrijan los datos que figuran [...], Tomar parte en las pruebas de [...], La concesión de [...]*.
6. Si la documentación que ahora se le solicita ya la ha aportado anteriormente o ha sido elaborada por cualquier administración, rellene los datos identificativos para que la Administración pueda acceder a los documentos mencionados. Ejemplo:
Identificación del documento: Informe energético
Identificación del expediente o registro de entrada: L19E123/2017
Órgano: Dirección General de Energía y Cambio Climático
Administración. Consejería de Territorio, Energía i Movilidad
Código seguro de verificación (si procede): CUV20160111-1691716669
7. Nombre del órgano que ha de tramitar la solicitud. Puede concretar el departamento (secretaría general o dirección general, por ejemplo), si lo sabe. A continuación, tiene que escribir el código de identificación correspondiente al órgano. Si no lo sabe puede buscarlo en la página web "atención a la ciudadanía" o bien pedirlo a las oficinas de Registro.