

MODEL A
SOL·LICITUD POSTERIOR AL REONEIXEMENT DE SERVEIS PREVIS
(només per funcionaris interins)

1. Dades personals i professionals			
Primer llinatge	Segon llinatge	Nom	DNI
Cos, escala o plaça a què pertany			Situació administrativa
Destinació actual	Localitat	Lloc de treball	
NRP	Domicili		

2. Dades del trienni que se sol·licita	Dia	Mes	Any	Núm. Trienni
DATA DE VENCIMENT DEL TRIENNI (consta en la resolució de reconeixement de serveis previs emesa per aquesta Direcció General de Personal Docent)				
DATA REAL DE VENCIMENT DEL TRIENNI (segons els vostres còmputos)				

3. Serveis prestats durant el període en el qual se sol·licita el reconeixement¹							
Vinculació amb l'Administració ²	Organisme o dependència en que es realitzaren	Des de			Fins a		
		Dia	Mes	Any	Dia	Mes	Any

Palma, d de 200
(signatura)

CONSELLERIA D'EDUCACIÓ I CULTURA
Direcció General de Personal Docent

¹ Els serveis prestats en aquesta Conselleria com a funcionari docent es reconeixen d'ofici, els serveis no docents i els serveis prestats en altres administracions s'han d'acreditar amb la presentació de l'Annex I (certificació de serveis previs) diligenciat per la unitat de personal corresponent.

² Funcionari de carrera, funcionari d'ocupació (eventual o interí), contractat (laboral o administratiu).