

Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA CONSELLERIA D'INNOVACIÓ, RECERCA I TURISME

9996

Resolució del conseller d'Innovació, Recerca i Turisme de 1 de setembre de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria per a projectes coordinats de R+D, que estableix les bases per a la concessió de projectes que impliquin d'una manera conjunta els centres de recerca i les empreses en l'abordatge conjunt de la ciència i la tecnologia

BDNS (identificador): 361050

Fets

Malgrat l'impacte negatiu de la crisi econòmica, el Govern de les Illes Balears està decidit a continuar donant una prioritat elevada a les polítiques de ciència, tecnologia i innovació per fomentar el creixement econòmic i el benestar social de la regió, mitjançant les actuacions recollides en l'actual Pla de Ciència, Tecnologia i Emprenedoria 2013-2017, aprovat el 8 de novembre de 2013.

Dels esforços derivats d'aquesta planificació ja s'han aconseguit èxits importants pel que fa al nivell d'excel·lència que es reconeix al sistema públic de recerca en diversos àmbits científics, però també se segueixen presentant importants carències amb relació a la productivitat i la valoració d'aquest coneixement, atès que els vincles entre els centres de recerca i les empreses, continuen essent dèbils i necessiten la implicació de nous esforços i mesures que els reforcin.

Avui dia és una demanda de la societat que els centres públics d'investigació s'impliquin en el desenvolupament econòmic i social de les regions i que valorin i rendibilitzin la inversió realitzada amb l'explotació dels resultats i reforcin les relacions amb empreses de l'entorn per ajudar a crear riquesa a la regió i llocs de feina altament qualificats.

Precisament aquest marc ha dut el Govern a plantejar-se el disseny d'ajudes específiques per contribuir a facilitar i refermar els vincles i les interaccions entre els centres de recerca i les empreses. Amb aquestes ajudes es propiciaran interaccions estables i un compromís de futur que aprofundiran en el coneixement mutu i que incrementaran els beneficis obtinguts d'ambdues parts.

Es tracta de projectes conjunts, en els quals poden participar empreses i centres de recerca i es dirigeixen a abordar reptes i solucions basades en el coneixement de major envergadura.

En aquest sentit, com a experiència pilot, es proposa en aquesta convocatòria el finançament d'un nombre experimental de projectes que permetin una anàlisi i un seguiment adequats. Una vegada confirmat que efectivament són el mecanisme apropiat per aconseguir els beneficis esperats, com per exemple la creació de sinergies i canals de col·laboració a llarg termini més enllà dels obtinguts en un conveni concret, el Govern de les Illes Balears estaria en condicions d'ampliar la proposta i el nombre de projectes en futures convocatòries.

L'alineació d'aquesta convocatòria amb les estratègies marcades per la Unió Europea, com són les estratègies de recerca i innovació per a l'especialització intel·ligent (research innovation strategies for smart specialization, RIS3) aprofitarà millor els recursos disponibles i contribuirà decididament a la internacionalització del sistema d'innovació de les Illes Balears.

En aquest context, l'estratègia d'especialització intel·ligent de les Illes Balears (RIS3) defineix el marc a partir del qual el Govern desenvolupa les actuacions i els programes d'R+D+i per al període 2014-2020 i identifica els principals àmbits sectorials per a les Illes Balears. La versió actualitzada de la RIS3 incorpora a l'eix 6, sectors emergents, els sectors detectats del procés de descobriment emprenedor durant 2016.

D'altra banda, les àrees definides en el Pla CTIE són considerades àrees d'interès i rellevància per al desenvolupament d'aquesta convocatòria i són: la ciència i la tecnologia marines; les ciències biomèdiques i les ciències de la salut; el turisme; el medi ambient, i els continguts digitals basats en el coneixement.

Ambdós instruments han estat els documents de referència per definir els àmbits en els quals s'emmarcaran les propostes presentades en aquesta convocatòria, que queden recollits en l'annex 1 de la convocatòria, punt 2.3.

El Programa Operatiu FEDER de Balears 2014-2020 es va aprovar per la Comissió Europea el 22 de setembre de 2015. Els projectes coordinats d'R+D contribuiran als objectius establerts en la prioritat d'inversió del PO a què està vinculada, objectiu temàtic 1(R+D+i),



prioritat d'inversió 1B, i l'objectiu específic 1.2.3.

Fonaments de dret

1. La Llei 14/2011, d'1 de juny, de la ciència, la tecnologia i la innovació.
2. La Llei 7/1997, de 20 de novembre, de la recerca i del desenvolupament tecnològic.
3. La Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
4. La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú i de les administracions públiques.
5. La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, del règim jurídic del sector públic.
6. El Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, en el qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.
7. El Reglament (UE) núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER).
8. L'Ordre HFP/1979/2016, de 29 de desembre, que estableix les normes sobre les despeses subvencionables dels programes operatius del Fons Europeu de Desenvolupament Regional per al període 2014-2020.
9. El Reglament (UE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat, i eximeix determinades categories d'ajudes a la inversió per a les ajudes a projectes de recerca i desenvolupament (article 25).
10. D'acord amb l'article 2.1.1 de la comunicació de la Comissió sobre el marc d'ajudes estatals de recerca i desenvolupament i innovació (2014/C 198/01), publicat en el Diari Oficial de la Unió Europea C 198, de 27 de juny de 2014, no s'aplicarà l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea a les ajudes previstes en aquesta Resolució que s'atorgaran als organismes de recerca per a activitats no econòmiques. En aplicació d'aquest punt, les ajudes previstes per als organismes de recerca no tindran consideració d'estatals.
11. La realització dels projectes objecte de les ajudes d'aquesta convocatòria ha d'ajustar-se als principis internacionals i a la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural i biodiversitat, patrimoni històric i cultural, i protecció de dades. Correspon a les entitats beneficiàries vetlar per al compliment d'aquestes normes.

Per tot això, havent considerat la disponibilitat pressupostària per als exercicis 2017, 2018, 2019 i 2020, l'informe de la Direcció General de Pressuposts i Finançament i després de la fiscalització prèvia limitada de la Intervenció de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria de projectes coordinats d'R+D per a la concessió de projectes que impliquin d'una manera conjunta els centres de recerca i les empreses en l'abordatge de col·laboració de la ciència i la innovació, amb les especificacions i els requisits que estableix l'annex 1 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases d'aquesta convocatòria, que s'especifiquen en l'annex 1, d'acord amb l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació (BOIB núm. 25, de 13 de febrer).
3. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears i ordenar que entri en vigor l'endemà d'haver-s'hi publicat.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució —que exhaureix la via administrativa— es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

El recurs potestatiu de reposició s'ha d'entendre desestimat, si no se n'ha dictat i notificat la Resolució en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la interposició d'aquest. En aquest cas, resta expedida la via jurisdiccional contenciosa administrativa en els termes que





estableix l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat, d'acord amb el mateix article 46 de la Llei 29/1998. Tot això, sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Palma, 1 de setembre de 2017

El vicepresident i conseller d'Innovació, Recerca i Turisme
Gabriel Barceló i Milta

ANNEX 1
Bases de la convocatòria

1. Objectius i característiques

Article 1

Finalitat de la convocatòria

La finalitat d'aquesta convocatòria és donar suport a projectes coordinats d'R+D entre empreses i centres de recerca. L'objectiu principal és propiciar la creació d'esquemes de col·laboració científica estables i potents, amb els quals s'assoliran objectius de gran envergadura que difícilment podrien plantejar-se en un context d'execució més restringit o individualitzat.

La convocatòria representa així una oportunitat per a les empreses i per als centres de recerca de poder obtenir resultats rellevants, propers al mercat, que mobilitzin la inversió privada, que generin ocupació i en definitiva que millorin la balança tecnològica de les Illes Balears.

Article 2

Característiques dels projectes coordinats

2.1 Sobre el tipus d'activitats:

Són objecte d'ajut els projectes de recerca fonamental, recerca industrial i desenvolupament experimental, d'acord amb les definicions establertes en els apartats 84, 85 i 86 de l'article 2 del Reglament (UE) número 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajudes compatibles amb el mercat interior en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat.

2.2 Sobre la definició i participació:

- Cada projecte ha d'estar conformat per dos subprojectes (denominats subprojecte 1 i subprojecte 2), liderats cada un per un investigador principal d'una entitat diferent: un organisme de recerca públic o privat sense ànim de lucre (d'acord amb l'article 3.1, lletres a i b) i una empresa.
- En aquests projectes ha de figurar com a coordinador un dels investigadors principals dels subprojectes.
- La participació mínima de cada entitat ha de ser superior al 30 % del total del projecte.

2.3 Sobre la temàtica:

L'àrea temàtica de gestió del projecte ha de ser única i ha de ser la seleccionada per l'investigador coordinador en la sol·licitud. Les temàtiques dels projectes han d'estar integrades principalment en alguna de les iniciatives previstes en la RIS3 de Balears, versió actualitzada que incorpora a l'eix 6, sectors emergents, els sectors detectats del procés de descobriment emprenedor durant el 2016. Així mateix, també tenen cabuda els projectes que per la seva temàtica coincideixin amb les àrees temàtiques del Pla de Ciència, Tecnologia, Innovació i Emprenedoria de les Illes Balears 2013-2017, que són les següents:

- Ciència i tecnologia marina.
- Ciències biomèdiques i ciències de la salut.
- Turisme: ciències socials aplicades al turisme i tecnologies de la informació i les comunicacions.
- Medi ambient: recursos hídrics, agroalimentació i energia.
- Continguts digitals basats en el coneixement.

En aquest sentit és necessari un informe explicatiu de l'adequació i la integració de la proposta presentada a la RIS3 de Balears (versió



actualitzada) o de l'adequació a les àrees temàtiques del Pla CTIE.

2.4 Sobre la durada:

La durada dels projectes i dels subprojectes que el conformen ha de ser de tres anys: els projectes s'han d'iniciar i finalitzar d'acord amb les dates establertes en la resolució definitiva de l'ajut.

2. Beneficiaris i procediment de sol·licitud

Article 3

Entitats beneficiàries

3.1 Tipus d'entitats beneficiàries

- Centre públic d'R+D: universitats públiques, organismes públics de recerca (reconeguts en la Llei 14/2011), entitats sanitàries públiques o de titularitat pública de naturalesa institucional amb personificació privada, sense ànim de lucre, i, en general, qualsevol centre d'R+D dependent de les diferents administracions públiques.
- Altres entitats públiques o privades sense ànim de lucre que tinguin definits en els seus estatuts l'R+D com a activitat principal.
- Empreses, entenent com a tals totes les societats mercantils, independentment de la seva forma jurídica, que de forma habitual exerceixen una activitat econòmica dirigida al mercat.

3.2 Poden tenir la condició de beneficiàries, de les especificades en l'apartat 3.1, aquelles que estiguin vàlidament constituïdes en el moment de la presentació de la sol·licitud d'ajut; tinguin residència fiscal o un establiment permanent en l'estat espanyol i al menys una representació a les Illes Balears.

3.3 No poden obtenir la condició de beneficiàries les entitats en les quals concorri alguna de les circumstàncies descrites en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Article 4

Requisits i característiques de l'equip investigador, de l'investigador principal i de l'investigador coordinador

4.1 Els requisits i les característiques de l'investigador principal, de l'investigador coordinador i de la resta dels membres de l'equip de recerca són:

- Els investigadors han d'estar vinculats a l'entitat beneficiària de l'ajut com a personal investigador actiu, mitjançant una relació funcional, estatutària o laboral (indefinida o temporal). La persona investigadora principal ha de tenir una vinculació amb l'entitat d'un període superior a la duració completa del projecte (període d'execució).

Així mateix, es consideren assimilats a l'entitat beneficiària altres entitats que tinguin amb la persona beneficiària una relació o vincle de caràcter jurídic no contractual que estigui recollit en els seus estatuts, en escriptura pública, en document anàleg de constitució o en un conveni o acord general de col·laboració que sigui previ a la publicació d'aquesta convocatòria.

L'expectativa de nomenament o contractació de l'entitat beneficiària amb motiu d'haver superat un procediment públic de selecció de personal en concurrència competitiva es considera vinculació suficient. Es consideren incloses les convocatòries d'ajudes públiques per a la contractació de recursos humans d'R+D+i.

En el cas que els investigadors principals o els doctors de l'equip de recerca tinguin una vinculació amb la seva entitat que no abasti el període complet d'execució del projecte, per poder participar-hi és necessari que el representant legal de l'entitat a la qual pertanyen manifesti el seu compromís de mantenir la vinculació durant tot el període d'execució. Aquest compromís ha de manifestar-se per escrit, mitjançant una declaració jurada i ha d'adjuntar-se a la sol·licitud.

b) L'investigador principal de cada subprojecte n'és el responsable a tots els efectes, llevat del que fa referència a la coordinació científica i el seguiment del projecte, aspectes dels quals és responsable el coordinador. Poden ser investigadors principals:

- Doctors.
- En el cas de empreses i entitats privades sense ànim de lucre, també poden ser investigadors principals els titulats superiors.

c) L'investigador coordinador ha de ser un dels dos investigadors principals i sempre ha de ser doctor.

e) Poden ser membres de l'equip de recerca els doctors, el personal amb categoria de titulat superior, els diplomats superiors i els tècnics de suport.



4.2 L'incompliment dels requisits d'un dels dos subprojectes determina la no admissió a tràmit de la sol·licitud del projecte coordinat.

3. Presentació de sol·licituds, terminis i documentació

Article 5

Termini de presentació de les sol·licituds

El termini per presentar les sol·licituds dels ajuts és 20 dies hàbils des de l'endemà d'haver-se publicat aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Article 6

Presentació de la documentació

6.1 L'investigador coordinador de cada projecte ha d'emplenar una part de la documentació (bloc A) en línia amb el tràmit ubicat en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<<http://dgrdi.caib.es>>) i una altra part (bloc B), l'ha de presentar impresa mitjançant els formularis i impresos normalitzats que es troben a la seva disposició en la mateixa pàgina web.

Bloc A. A continuació es detalla la documentació que s'ha d'emplenar en línia:

a) Formulari de sol·licitud, amb les dades principals del projecte, del subprojecte 1 i del subprojecte 2 (s'ha de presentar en el registre amb les signatures corresponents, tal com es detalla en el punt 6.5). El formulari consta dels elements següents:

- Una sol·licitud de l'ajut ha de ser signada pels investigadors principals, juntament amb els representants legals d'ambdues entitats participants.
- Un resum de les dades de cada un dels subprojectes i entitats participants signat pel representant legal de l'entitat en qüestió i l'investigador principal corresponent, que ha d'incloure les dades del projecte i les declaracions responsables següents:
 - Que s'ha informat l'usuari sobre el sistema de tractament de les seves dades i sobre els drets que li atorga la Llei 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
 - Que són certes i completes totes les dades de la sol·licitud, així com la documentació annexa.
 - Que el projecte s'ajusta als principis internacionals i a la normativa vigent en matèria de bioètica, experimentació animal, bioseguretat biològica, protecció del medi ambient, patrimoni natural, biodiversitat, patrimoni històric i cultural i protecció de dades.

b) Una memòria científicotècnica (imprès 1). La memòria científicotècnica ha de tenir els continguts següents:

- Resum de la proposta: títol de projecte coordinat, resum executiu del projecte amb explicació dels dos subprojectes que el conformen (aproximadament 250 paraules), les característiques de les entitats participants i l'equilibri i complementarietat.
- Qualitat del projecte: objectius científics i tecnològics del projecte, estudi de l'estat de l'art, contingut i abast del projecte, descripció de la metodologia, fases i tasques, pla de treball i cronograma.
- Recursos i pressupost del projecte: equip de recerca i justificació del pressupost (despeses de personal, subcontractació i assistències tècniques, material fungible, despeses d'amortització de l'instrumental i equipament, altres despeses necessàries). La quantificació del pressupost i dels conceptes indicats no es realitzarà en aquesta memòria sinó a l'imprès 2.
- Descripció dels resultats i impacte del projecte: explotació i difusió dels resultats, impacte econòmic, efecte d'arrossegament, impacte social i mediambiental i projecció internacional.

c) Qüestionari de les dades econòmiques del projecte que contengui el pressupost total del projecte desglossat per partides (pressupost subprojectes 1 i 2). Les quantitats consignades en el qüestionari han de ser les utilitzades a efectes de càlcul dels percentatges de participació establerts en l'article 11.

El pressupost de cada subprojecte s'ha d'especificar per partides i amb l'IVA desglossat i s'ha d'indicar, si escau, quina part correspon a altres ajudes o fons propis. El pressupost total de cada subprojecte (quantitat que ha de justificar cadascuna de les entitats beneficiàries) ha de coincidir amb la quantitat sol·licitada més la part aportada com a fons propis, més el pressupost cofinançat per altres ajudes.

En el cas d'incloure altres ajudes, s'ha d'adjuntar el document de concessió o sol·licitud amb el pressupost i els conceptes sol·licitats.

En el cas d'incloure l'IVA en el pressupost com a quantitat sol·licitada, perquè sigui subvencionable, s'ha de documentar adequadament. No és suficient amb la declaració d'un responsable de l'organisme que certifiqui que no es repercuteix l'IVA suportat. La documentació necessària consisteix en:

- En el cas d'exempció total, ha de presentar-se un certificat de l'Agència d'Administració Tributària.
- En el cas de prorata, ha de presentar-se:



- Si es tracta de prorrata general: certificat de la Agència d'Administració Tributària o còpia de les declaracions anuals, segons els models 390 o 392.
- Si es tracta de prorrata especial: certificat de l'Agència d'Administració Tributària o acreditació mitjançant el model 390 o altre que el pugui substituir (regla de prorrata).

Si no es presenta aquesta documentació, la quantitat corresponent a l'IVA s'ha de descomptar de la quantitat total concedida.

Per a les actuacions de quantia igual o superior a 50.000,00 euros, en el cas d'execució d'obres, o a 18.000,00 euros, en el cas de subministrament de béns d'equipament o de prestació de serveis per una empresa de consultoria o assistència tècnica, la persona beneficiària ha de presentar, com a mínim, tres ofertes de proveïdors diferents, llevat que, per les característiques especials de les despeses subvencionables, no hi hagi en el mercat entitats suficients per poder-les fer (en aquest cas, s'ha de presentar un certificat d'exclusivitat) o que la despesa s'hagi efectuat abans de sol·licitar la subvenció. Així mateix, s'ha d'indicar l'oferta seleccionada. L'elecció entre les ofertes presentades s'ha de fer de conformitat amb els criteris d'eficàcia i d'economia, i s'ha de justificar expressament en el cas que no recaigui en la proposta econòmica més avantatjosa.

Bloc B. L'investigador coordinador ha de presentar, en format imprès, la documentació que s'especifica a continuació, ordenada i identificada amb les lletres que s'hi indiquen:

- a) Una impressió de tota la documentació presentada en línia. El formulari de sol·licitud s'ha de presentar amb totes les signatures necessàries.
- b) Una declaració expressa per a cada entitat participant en la qual es facin constar totes les ajudes i les subvencions sol·licitades o bé ja concedides per qualsevol institució pública o privada, que tinguin relació amb la sol·licitud presentada (imprès 3).
- c) Informe explicatiu de l'investigador coordinador sobre l'adequació i la integració de la proposta presentada a la RIS3 de Balears o d'adequació a les àrees temàtiques del Pla CTIE (imprès 4).
- d) Documents relatius a la part institucional de les entitats sol·licitants. S'hauran de presentar els següents documents per cadascuna de les entitats participants al projecte coordinat:
 - En el cas d'entitats públiques no territorials, incloses les universitats i els centres docents públics no universitaris, una còpia de la publicació en el butlletí oficial corresponent de la creació o el reconeixement de l'entitat, així com l'acreditació de la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud. Si ja consta a la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit.
 - En el cas de persones jurídiques no incloses en els paràgrafs anteriors, d'agrupacions de persones o d'entitats sense personalitat jurídica, el document constitutiu de l'entitat o l'agrupació i, si escau, els estatuts socials degudament inscrits en el registre corresponent o el certificat d'inscripció registral dels documents esmentats, així com acreditació de la representació que exerceix la persona signant de la sol·licitud.
 - Un certificat o una acreditació de l'existència del compte bancari la titularitat del qual recaigui en la persona beneficiària de la subvenció. Si ja consta a la Direcció General d'Innovació i Recerca, n'hi ha prou amb una manifestació en aquest sentit (imprès 5).
 - Una declaració de responsabilitat de no incórrer en cap causa de prohibició o d'incompatibilitat per rebre la subvenció segons la legislació vigent, signada pel representant legal de l'entitat (imprès 6).
 - Una declaració de responsabilitat sobre la disposició de comptabilitat separada, tal com estableix l'article 11.1 (imprès 7).
 - Una declaració de complir les obligacions que estableix l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, com també les que s'estableixen en el punt 15 de les bases d'aquesta convocatòria, signada pel representant legal (imprès 8).
 - El fet de presentar la sol·licitud d'ajudes per dur a terme projectes coordinats a aquesta convocatòria comporta autoritzar l'òrgan instructor a consultar les dades de l'entitat sol·licitant a la Tresoreria General de la Seguretat Social i a les hisendes públiques estatal i autonòmica. Si no autoritza que es faci la consulta, l'entitat sol·licitant ha de presentar una declaració de no-autorització i els certificats corresponents de l'Administració tributària estatal i de la Tresoreria General de la Seguretat Social sobre el compliment de les obligacions en matèria tributària i de la Seguretat Social, respectivament. En el cas que la sol·licitant sigui una entitat pública, aquests certificats s'han de substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant en què s'indiqui que l'entitat es troba al corrent del pagament d'aquestes obligacions (imprès 9).

e) El currículum abreujat dels investigadors principals i de cada membre de l'equip que participa en el projecte.

6.2 La documentació presentada que no sigui original ha d'estar compulsada convenientment.

6.3 Si el formulari de sol·licitud o la resta de documents es presenten signats mitjançant signatura electrònica, aquesta ha de complir els requisits i les especificacions establerts en el Decret 107/2006, de 15 de desembre, de regulació de l'ús de la signatura electrònica en l'àmbit



de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i el Decret 33/2009, de 19 de juny, pel qual es modifica el Decret 107/2006.

6.4 Si la sol·licitud no s'ha formulat mitjançant els impresos normalitzats o bé s'ha presentat sense adjuntar-hi degudament tota la documentació esmentada en els apartats anteriors, s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni aquestes mancances. Si no ho fa, es considera que desisteix de la petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que fixa l'article 21 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

6.5 El formulari de sol·licitud i tota la documentació especificada en el punt 6.1 es poden presentar a la seu de la Direcció General d'Innovació i Recerca (ParcBit, edifici Naorte, bloc A, 2a, carretera de Valldemossa, km 7,4, 07121 Palma) o mitjançant qualsevol de les formes que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

4. Finançament i subvencionalitat

Article 7

Finançament

7.1 L'aportació de la Direcció General d'Innovació i Recerca per donar suport als projectes coordinats ha de ser com a màxim de 504.000 euros i té caràcter quinquennal (2017-2021).

7.2 La distribució màxima per anualitats ha de ser la següent:

Any 2017: 0 euros.

Any 2018: 84.000 euros:

- 42.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713 00 31110.
- 7.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100 00 31110.
- 2.405,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000 00 31110.
- 1.595,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923 00 31110.
- 28.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 47000 00 31110.
- 2.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921 00 31110.
- 1.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865 00 31110.

Any 2019: 168.000 euros:

- 84.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713 00 31110.
- 14.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100 00 31110.
- 4.810,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000 00 31110.
- 3.190,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923 00 31110.
- 56.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 47000 00 31110.
- 4.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921 00 31110.
- 2.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865 00 31110.

Any 2020: 168.000 euros:

- 84.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713 00 31110.
- 14.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100 00 31110.
- 4.810,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000 00 31110.
- 3.190,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923 00 31110.
- 56.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 47000 00 31110.
- 4.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921 00 31110.
- 2.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865 00 31110.

Any 2021: 84.000 euros:

- 42.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44713 00 31110.
- 7.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 40100 00 31110.
- 2.405,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 48000 00 31110.
- 1.595,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44923 00 31110.
- 28.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 47000 00 31110.



- 2.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44921 00 31110.
- 1.000,00 euros, amb càrrec a la partida 12501 541A01 44865 00 31110.

7.3 Atès que aquesta subvenció s'imputa a més d'una partida pressupostària, l'assignació és vinculant per l'import total i no per cada partida. Aquesta vinculació està condicionada per les limitacions pressupostàries del crèdit disponible i per les pròpies dels expedients de modificació de crèdit que estableixen les normes pressupostàries que hi són aplicables.

7.4 Les actuacions previstes en aquesta convocatòria han de ser cofinançades en un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu del Fons Europeu de Desenvolupament Regional (FEDER) 2014-2020 de les Illes Balears, a l'empara del Reglament (UE núm. 1301/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Europeu de Desenvolupament Regional. El 50 % restant ha d'anar a càrrec de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

7.5 La subvenció màxima que es pot atorgar a cada projecte és de 63.000 euros: l'import màxim per subvencionar els centres de recerca i entitats sense ànim de lucre com a entitats beneficiàries és de 42.000 euros i l'import màxim per subvencionar les empreses és de 21.000 euros. L'empresa ha d'aportar amb fons propis com a mínim el mateix import que el concedit com a subvenció (és a dir, com a màxim 21.000 euros).

7.6 Aquesta Resolució i les resolucions de concessió que en puguin derivar resten sotmeses a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el moment de la comptabilització.

Article 8

Conceptes susceptibles d'ajut

8.1 Les ajudes establertes en aquesta Resolució per al desenvolupament dels projectes coordinats s'han de destinar a cobrir, de manera total o parcial, entre aquelles que s'exposen a continuació, les despeses directament relacionades amb el desenvolupament del projecte per al qual s'hagin concedit:

a) Despeses de personal.

No són subvencionables les retribucions del personal vinculat funcionalment, estatutàriament o contractualment a l'organisme beneficiari pel que fa a complements salarials i hores extres, ni indirectament per un contracte de serveis. Els centres públics de recerca i altres entitats sense ànim de lucre poden incorporar personal contractat al projecte durant tot el temps que duri aquest o només durant una part, en dedicació parcial o total. Aquest personal s'ha d'incorporar al projecte per mitjà de qualsevol programa d'adscripció temporal, d'acord amb la normativa vigent i les normes a les quals estigui sotmès el centre beneficiari, sense que l'adscripció temporal al centre no impliqui cap relació laboral posterior. Si es permetran la renovació o pròrroques dels contractes iniciats. En els casos de suspensió del contracte per maternitat, així com els supòsits anàlegs contemplats en la legislació laboral, no es pot substituir a la persona que està de baixa per altre treballador e imputar els dos costos de la seguretat social.

No es poden sol·licitar ni imputar beques de formació amb càrrec a la partida de personal.

Particularment, a les empreses es poden subvencionar tant despeses de noves contractacions com la dedicació al projecte de personal propi de l'entitat, investigadors i tècnics. Les hores de feina finançades han de dedicar-se exclusivament al projecte. Tan sols s'ha de finançar el personal que pertanyi als grups de cotització 1, 2 i 3.

La fórmula de càlcul de cost/hora per a cadascun dels empleats participants en el projecte és la que s'expressa a continuació i no s'admet cost/hora superior a 50 euros:

$$\text{Cost hora} = X + Y/H$$

X = retribucions satisfetes a l'empleat en l'exercici, d'acord amb allò declarat en el model 190 de l'IRPF o document equivalent.

Y = quota patronal anual satisfeta a la Seguritat Social per aquest treballador, calculada atesa la base de cotització (expressada en els models TC2, document equivalent, degudament identificada) multiplicada pel coeficient final resultant de l'aportació de l'entitat beneficiària a la Seguritat Social per aquest treballador. En el cas que el personal sigui soci accionista de l'entitat, el model TC2 s'ha de substituir pels corresponents butlletins de cotització a la Seguritat Social.

H = hores anuals del treballador, el màxim serà l'estipulat en el conveni col·lectiu d'aplicació o document equivalent de l'entitat beneficiària.

En el cas d'aquelles empreses en les quals el personal en sigui soci accionista, poden imputar les despeses del personal com a





personal propi de l'entitat, considerant que l'esmentat personal ha de figurar en una escriptura notarial que ha d'aportar-se com a addenda a la memòria. Tan sols es finançarà personal que tingui una titulació universitària de grau mitja o superior o formació Professional de grau superior.

S'exclou com a despesa en aquesta partida el personal autònom, o contractat que facturi pels seus serveis, la qual haurà d'imputar-se, si així s'hagués concedit expressament a la resolució, com a despesa de subcontractació o assistència tècnica.

b) Despeses en equips, instruments, aparells i altre material inventariable científicotècnic nous indispensables per dur a terme el projecte (adquisició de material bibliogràfic, pàgines web, programes d'ordinador de caràcter tècnic etc.). No és subvencionable la totalitat de l'equipament adquirit durant el període d'elegibilitat d'aquesta convocatòria, sinó tan sols els costos d'amortització del material corresponent al període comprès entre l'adquisició i la finalització del projecte, calculats d'acord amb els principis comptables generalment acceptats. En la memòria del projecte ha de detallar-se el mètode o càlcul seguit per determinar les quotes d'amortització i si aquests compleix amb les normes de comptabilitat pertinents. No són subvencionables les despeses d'amortització d'equips adquirits ja usats (segona mà). Els bens amortitzats hauran de ser instal·lats en centres de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

c) Altres despeses justificades adequadament per executar de manera correcta el projecte:

- Creació i disseny de material (bibliogràfic, programari, etc.).
- Material fungible. Es consideren elegibles els costos de matèries primes i altres aprovisionaments de natura fungible o consumible que es derivin directament de l'activitat de recerca i desenvolupament.
- Desplaçaments (viatges, quilometratge, etc.), allotjament i dietes (per manutenció, per allotjament o dieta sencera) del personal amb dedicació al projecte i, sempre que figuri en el pla de treball o en les memòries presentades, del personal complementari col·laborador. La despesa d'allotjament i la dieta per allotjament no són compatibles per a un mateix concepte o desplaçament. Aquestes despeses tan sols s'han de comptabilitzar en el cas que es justifiqui el desplaçament de la persona fora de la localitat on treballa habitualment. El màxim de les dietes és el regulat de forma oficial per cada entitat. En el cas de no existir aquesta regulació, no es poden superar els màxims establerts en la normativa vigent sobre indemnitzacions per raons de servei del Govern de les Illes Balears.
- Despeses derivades d'estades curtes a altres laboratoris per fer tasques relacionades amb el projecte, així com les derivades de les visites i estades d'investigadors convidats, per períodes curts, en relació directa amb el projecte.
- Col·laboracions externes: sempre que en la memòria del projecte quedi prou justificada la necessitat de recórrer a personal complementari per executar un treball específic o amb dificultat tècnica, es poden comptabilitzar les despeses de viatge i allotjament o les dietes d'aquest personal complementari en les mateixes condicions que s'apliquen a les despeses de la mateixa naturalesa ocasionades pel personal del projecte.
- Subcontractacions, assistències tècniques i consultories destinades de manera exclusiva a l'activitat de recerca fonamental, recerca industrial i desenvolupament experimental com a activitats pròpies dels projectes.
- Despeses de publicació i difusió de resultats. S'hi inclouen despeses de revisió de manuscrits, despeses de publicació en revistes científiques i altres revistes, publicació de tesis doctorals que hagin estat generades en el projecte i despeses d'assistència i participació en actes de difusió. En tots els casos cal que les publicacions derivin directament de l'activitat científica desenvolupada en el projecte i que es faci constar la referència del projecte i el cofinançament FEDER.

8.2 En concepte de costos indirectes les entitats beneficiàries poden imputar addicionalment un percentatge de fins al 10 % dels costos directes de personal vàlidament justificats i subvencionables.

8.3 En cap cas no són subvencionables les despeses següents:

- Els dispositius informàtics d'ús genèric (PC, ordinadors, portàtils, impressores). En el cas que siguin necessaris pels requeriments tècnics del projecte, s'ha de justificar adequadament.
- De manteniment o reparació d'equips.
- En mobiliari i material d'oficina.
- No es financen els consumibles informàtics que tinguin la consideració d'ús general com a costos directes.
- Els impostos indirectes, si l'entitat beneficiària els pot recuperar o compensar, ni els impostos personals sobre la renda.
- Les despeses financeres o bancàries.
- Despeses relacionades amb la sol·licitud de patents.
- Complementos salarials i hores extres.
- Sense perjudici de les despeses de manutenció que puguin correspondre amb càrrec al concepte de viatges i dietes, no són elegibles despeses de menjars i altres atencions de caràcter protocol·lari (per exemple, les realitzades una vegada finalitzades les sessions de treball).
- No són subvencionables les despeses d'assistència o participació a congressos, jornades o altres activitats de difusió, si no es demostra la difusió del projecte subvencionat.



— No són subvencionables les despeses derivades d'encàrrecs de gestió.

8.4 La Comissió de Selecció encarregada de seleccionar les sol·licituds una vegada realitzada l'avaluació externa pot limitar els conceptes o les quantitats màximes subvencionables en les partides que consideri oportú, que han de quedar reflectides en l'acta de la reunió corresponent a la concessió dels ajuts.

Article 9

Subcontractació, assistència tècnica i consultoria

9.1 El pressupost global de l'activitat subcontractada, assistències tècniques i consultories en conjunt no pot ser superior al 25 % del pressupost total del projecte subvencionat.

9.2 En cap cas no poden subcontractar-se activitats que, augmentant el cost de l'activitat subvencionada, no aportin valor afegit al contingut d'aquesta.

9.3 No pot subcontractar-se amb les mateixes entitats beneficiàries que formen part del projecte coordinat. En tot cas, s'han de respectar els límits i les condicions que estableixen els apartats del 3 al 7 de l'article 38 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre).

9.4 D'acord amb l'article 38 del Decret legislatiu 2/2005, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de subvencions, en cap cas la persona beneficiària no pot concertar l'execució total o parcial de les activitats subvencionades amb persones o entitats vinculades amb ella, llevat que la contractació s'efectuï d'acord amb les condicions normals de mercat i s'obtingui l'autorització prèvia de l'òrgan que concedeix la subvenció.

Article 10

Entitats col·laboradores

De conformitat amb el que disposen els articles 26 i 27 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat pel Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, i l'article 9 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, en la fase d'avaluació externa es pot designar com a entitat col·laboradora una entitat avaluadora independent, de prestigi reconegut i de dret públic, amb la qual s'ha de formalitzar un conveni o un contracte per concretar els termes de la col·laboració.

Article 11

Intensitat i quantia màxima dels ajuts

11.1 D'acord amb l'article 2.1.1 del Marc comunitari d'ajuts estatals de recerca, desenvolupament i innovació (2014/C 198/01), no s'ha d'aplicar l'establert en l'article 107.1 del Tractat de funcionament de la Unió Europea i, per tant, no tenen la consideració d'ajuts estatals, els ajuts previstos en aquesta Resolució que s'atorguin a organismes de recerca per a les activitats no econòmiques.

Així doncs, la intensitat dels ajuts màxims per als centres de recerca i entitats sense ànim de lucre, article 3.1 a i b, pot ser de fins al 100 %, sempre que, si els esmentats organismes fan activitats econòmiques, disposin d'una comptabilitat separada que permeti distingir clarament entre ambdós tipus d'activitats i els seus respectius costos i finançament.

En el cas que no sigui possible distingir entre ambdues activitats, la intensitat de l'ajut màxim ha de coincidir amb la de les empreses. En aquest sentit els beneficiaris han de fer una declaració amb la sol·licitud de l'ajut sobre la disposició d'una comptabilitat separada.

11.2 Pel que fa a les empreses: aquests ajuts s'han d'ajustar al Reglament (CE) núm. 651/2014 de la Comissió, de 17 de juny de 2014, pel qual es declaren determinades categories d'ajut compatibles amb el mercat comú, en aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat (Reglament general d'exempció per categories. DOUE L 187, de 27 de juny de 2014) i l'intensitat màxima s'ha de calcular per a cada una de les empreses beneficiàries, depenent de la seva classificació, respectant els límits màxims d'intensitat de l'ajut que es detallen en la taula següent:

Modalitat dels projectes	Tipus d'empreses (d'acord amb l'article 2 c de la ECC/1780/2013)	
	Petita	Mitjana
Recerca fonamental	50 %	50 %
Recerca industrial	50 %	50 %
Desenvolupament experimental*	35 %	35 %

11.3 En els màxims previstos als punts anteriors s'estableixen altres límits respecte a la quantitat màxima per subvencionar per aquesta convocatòria:



— Per al centre de recerca o entitat sense ànim de lucre, la quantitat màxima per subvencionar és de 42.000 euros.

— Per a l'empresa, la quantitat màxima per subvencionar és de 21.000 euros. En aquest sentit l'empresa ha d'aportar al menys la mateixa quantitat que ha estat subvencionada; és a dir, com a màxim 21.000 euros.

Article 12

Compatibilitat amb altres ajuts

12.1 Els ajuts regulats en aquesta convocatòria poden ser compatibles amb la percepció d'altres subvencions o ajuts procedents de qualssevol administracions o entitats públiques o privades, nacionals o internacionals, sempre que l'import conjunt d'aquestes sigui de tal quantia que, aïlladament o en concurrència amb les altres subvencions o ajuts, no superi el cost de l'activitat finançada o no impliqui una disminució de l'import del finançament propi exigít per l'empresa, si escau, per cobrir l'activitat finançada.

12.2 Així mateix, aquest ajut queda afectat al règim d'incompatibilitat establert per la legislació comunitària respecte a altres ajuts que puguin concedir-se al mateix projecte amb càrrec a altres fons estructurals europeus o de qualsevol altre instrument financer comunitari.

Article 13

Instrucció i òrgans competents

13.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca és l'òrgan competent per instruir els procediments de concessió dels ajuts d'aquesta convocatòria.

13.2 L'òrgan competent per resoldre la concessió dels ajuts és el conseller d'Innovació, Recerca i Turisme, d'acord amb el que estableix l'article 8.1 a del Text refós de la Llei de subvencions.

Article 14

Procediment d'avaluació i selecció de les sol·licituds

14.1 El procediment d'avaluació i selecció dels projectes s'ha de fer en dues fases: una primera fase d'avaluació científicotècnica externa i una segona fase de selecció de les propostes.

14.2 La fase d'avaluació científicotècnica externa serà realitzada per una entitat d'acord amb les característiques especificades a l'article 10 d'aquesta convocatòria i/o per un panell d'avaluadors independents designats per la Direcció General d'Innovació i Recerca. Els criteris de l'avaluació externa i les puntuacions màximes per criteri són els següents:

Críteris d'avaluació externa	Puntuació
Qualitat del projecte: s'avaluarà la qualitat dels objectius plantejats i l'avanç del coneixement científic i tecnològic que suposa el desenvolupament del projecte respecte a l'estat de l'art actual. Es valorarà la qualitat del pla de treball i de la metodologia prevista per al seu desenvolupament. Es valorarà l'adequació dels recursos i pressuposts als objectius i metodologia prevista	Màxim 35 punts
Viabilitat tècnica del projecte: es valorarà la capacitat i experiència de l'equip de recerca i entitats participants per a dur a terme les activitats proposades. Es valorarà el conjunt dels recursos interns i externs per dur a terme el projecte, així com la capacitat adequació de les actuacions a subcontractar.	Màxim 30 punts
Resultats i impacte del projecte: es valorarà la capacitat de les entitats participants per a l'explotació i aprofitaments dels resultats del projecte, així com el pla de difusió dels resultats. Es valorarà l'impacte i repercussions econòmiques, socials i mediambientals del projecte, l'efecte d'arrossegament, i la projecció internacional.	Màxim 35 punts

14.3 Els criteris de selecció amb la ponderació corresponent es detallen a continuació:

Críteris de selecció	Ponderació (%)
Valoració científicotècnica	60
Equilibri i complementarietat entre les entitats participants: es valoraran les característiques de les entitats participants, l'adequada distribució de la participació de les entitats al projecte, així com la seva experiència en projectes de coordinació i/o col·laboració.	30



Críteris de selecció	Ponderació (%)
Grau d'alineació al PCT o a l'estratègia d'especialització intel·ligent.	10

14.4 La fase de selecció de les propostes, l'ha de dur a terme una comissió de selecció. Aquesta comissió, a la vista dels informes d'avaluació externa, ha d'establir un punt de tall per passar a la fase de selecció i ha de valorar les sol·licituds conforme als criteris establerts en el punt 14.3, i ha d'elaborar finalment:

- Una relació prioritzada (en funció de la puntuació i la ponderació) dels projectes que es considerin finançables, detallant el finançament, que ha de ser determinat segons criteris de màxima eficiència en l'assignació de recursos. Si qualssevol dels subprojectes que conformen el projecte coordinat (subordinat o coordinador) no es proposen per a l'aprovació, tampoc no s'ha de proposar el que els complementava.
- Una relació dels projectes considerats no finançables.

Article 15

Composició de la Comissió de Selecció

15.1 La Comissió de Selecció és única i té la composició següent:

- El titular de la Direcció General d'Innovació i Recerca, que actua com a president.
- 5 experts nomenats pel conseller d'Innovació, Recerca i Turisme.
- 2 vocals nomenats pel conseller d'Innovació, Recerca i Turisme de la Direcció General d'Innovació i Recerca.
- El secretari: persona que sense la condició de membre actua amb veu però sense vot. La Secretaria ha de ser exercida per un funcionari de la Direcció General de Recerca i Innovació.

15.2 En la Comissió d'Avaluació s'ha de procurar la paritat entre homes i dones.

15.3 Allò que no estigui previst expressament en aquesta convocatòria o en les bases reguladores, sobre el funcionament de la Comissió de Selecció s'ha de regir per l'establert en el capítol II de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre.

Article 16

Procediment de concessió

16.1 El procediment de concessió dels ajuts ha de ser el de concurrència competitiva, previst en l'article 22 de la Llei 38/2003, conforme als principis de publicitat, transparència, objectivitat, igualtat i no discriminació, eficàcia en el compliment dels objectius i eficiència en l'assignació i la utilització dels recursos públics que assenyalava l'article 8.3 de l'esmentada Llei.

16.2 Realitzada l'avaluació de les sol·licituds en la forma prevista en la present convocatòria (article 14), l'òrgan instructor ha de formular les propostes de resolució oportunes. Els interessats disposen d'un termini màxim de deu dies des de la recepció per manifestar-ne l'acceptació o el desistiment de l'ajut proposat o per exposar les al·legacions que considerin oportunes. En la notificació als interessats, s'hi han d'incloure com a mínim la quantitat total concedida, desglossada per entitat beneficiària, subprojectes i conceptes, i la quantitat total que s'ha de justificar, desglossada també per entitat beneficiària, subprojecte i conceptes.

16.3 Si no es presenta l'acceptació de l'ajut, ni es formula cap al·legació o existeix un desistiment exprés en l'esmentat termini, s'entén que desisteixen de la sol·licitud i de l'ajut proposat. El procediment ha de finalitzar amb la resolució definitiva corresponent.

16.4 La presentació d'al·legacions a una proposta difereix el tràmit d'acceptació o desistiment de l'ajut fins que siguin resoltes les al·legacions presentades. Una vegada resoltes, l'òrgan d'instrucció ha de formular la proposta de resolució definitiva perquè, en el termini de deu dies, manifestin l'acceptació o el desistiment de l'ajut proposat. Si no es formula un desistiment exprés en l'esmentat termini, s'ha d'entendre que la proposta ha estat acceptada.

16.5 En el cas d'acceptar, les entitats interessades han d'aportar un document d'acceptació per cada proposta de resolució de concessió amb la signatura i el vistiplau dels representants legals i investigadors principals interessats (imprès 10). En els documents d'acceptació, s'ha de certificar que la quantitat concedida és suficient per dur-les a terme sense que no s'en desvirtui la finalitat i que, en conseqüència, es correspon amb l'import total del subprojecte. En el mateix document s'ha de manifestar l'acceptació de l'import que s'ha de justificar per subprojecte. En el cas que no hi hagi cofinançament amb altres ajuts declarats, l'import que s'ha de justificar coincideix amb la quantitat total concedida més els fons propis pressupostats. En el cas que n'hi hagi, l'import que s'ha de justificar és la suma dels altres ajuts, la quantitat concedida i la quantitat pressupostada com a fons propis.

16.6 Juntament amb l'imprès d'acceptació s'ha de presentar un acord signat per ambdós representants legals de les entitats que participen, amb els acords a què sigui necessari arribar per les característiques del projecte. Entre d'altres, el seu contingut pot recollir:





- Informació sobre la confidencialitat.
- Propietat de resultats.
- Protecció legal dels resultats.
- Explotació comercial futura dels resultats.
- Divulgació pública dels resultats.
- Altres acords als quals sigui necessari arribar per les característiques del projecte.

16.7 Una vegada entregada la documentació requerida s'han de formular les propostes de resolució definitiva oportunes, que es convertiran en resolució sense més tràmits.

16.8 El document de resolució de concessió ha de fixar amb caràcter definitiu el període d'execució de cada subprojecte, la quantitat total concedida i el desglossament per subprojectes i partides, així com la quantitat que s'ha de justificar d'acord amb els punts anteriors per a cada subprojecte i les dates de justificació. La resolució també ha de contenir les dades indicades en l'article 125.3 del Reglament 1303/2013 i en el punt 12.1 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010 per la qual s'estableixen les bases reguladores per a la concessió de subvencions en matèria de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació, així com la data de justificació dels ajuts.

16.9 La concessió o denegació dels ajuts s'ha publicar en el BOIB.

Article 17

Termini per resoldre i recursos

17.1 El termini màxim per resoldre els procediments i notificar la resolució és de sis mesos, comptadors des de la data de presentació de la sol·licitud. La persona o l'entitat interessada pot entendre desestimada la sol·licitud si, una vegada transcorregut el termini màxim de sis mesos des que la va presentar, no se li ha notificat cap resolució.

17.2 El termini per resoldre pot ser interromput, d'acord amb l'article 21 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, durant el període d'avaluació, per un període de dos mesos.

17.3 Segons l'article 21 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si les circumstàncies ho aconsellen, el termini de resolució pot ser ampliat mitjançant resolució expressa motivada de l'òrgan de concessió, que ha de ser notificada als interessats.

17.4 Contra la resolució del procediment de concessió, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar potestativament recurs de reposició davant l'òrgan que la va dictar, en el termini d'un mes, si la resolució és expressa, o de tres mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Sense perjudici de l'anterior, contra la resolució del procediment de concessió i, si ecau, contra la resolució del recurs potestatiu de reposició, es pot interposar recurs contenciós administratiu, en el termini de dos mesos, si la resolució és expressa, o de sis mesos, si no ho és, d'acord amb els articles 11.1 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, de la jurisdicció contenciosa administrativa. Tot això sense perjudici d'interposar qualsevol altre recurs que es consideri pertinent.

Article 18

Modificació de la resolució de concessió

18.1 Els projectes s'han d'executar en el temps i la forma que es determini en les resolucions de concessió. No obstant això, si hi ha circumstàncies concretes que alteren les condicions tècniques o econòmiques, la resolució de concessió es pot modificar sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que la modificació no afecti els objectius perseguits amb l'ajut ni els aspectes fonamentals d'aquest o que hagin estat decisius per concedir-lo, i que no alteri la determinació de la persona beneficiària ni danyi els drets de tercers. Tan sols es poden autoritzar modificacions amb relació a la determinació de la persona beneficiària en el cas de fusió o absorció entre entitats que continuïn ubicades a les Illes Balears. En aquest cas, la nova entitat adquireix la condició de beneficiària des de la data de la modificació de la resolució de concessió.
- b) Que la sol·licitud de modificació sigui autoritzada prèviament per l'òrgan instructor del procediment, el qual n'ha d'emetre un informe i ha de proposar la modificació de la resolució de concessió a l'òrgan competent perquè en resolgui.
- c) Que tant la sol·licitud de modificació com l'autorització es produeixin abans del venciment del termini d'execució estipulat en la resolució de concessió.
- d) Que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment.

18.2 La sol·licitud de modificació s'ha d'acompanyar d'una memòria en la qual s'han d'exposar els motius dels canvis i s'ha de justificar tant la impossibilitat de complir les condicions establertes en la resolució de concessió com el compliment dels requisits assenyalats en l'apartat





anterior.

18.3 Les sol·licituds de modificació del termini d'execució o justificació s'han d'acompanyar d'un nou calendari d'execució de l'actuació o d'una nova data de justificació. No es pot autoritzar més d'una ampliació per cada subprojecte. El procediment d'ampliació del termini d'execució s'ha de regir pel que disposa l'article 32 de la Llei 39/2015, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i s'ha de respectar la data màxima de justificació indicada en la present Resolució. No s'ha d'aprovar cap modificació dels terminis, si la nova data de justificació és posterior al 15 de juny de cada anualitat.

18.4 Les sol·licituds de modificació s'han de presentar amb temps suficient per aprovar els canvis i, com a data límit, tres mesos abans de la data màxima de finalització del projecte.

18.5 Els transvasaments entre les partides que figuren en la resolució de concessió no necessiten autorització ni modificació de la resolució de concessió sempre que es compleixin els requisits següents:

- a) Que l'augment en una de les partides existents en la resolució de concessió es compensi amb la disminució d'una altra partida també existent, de manera que no s'alteri l'import destinat al projecte concedit ni s'introdueixin partides amb conceptes nous.
- b) No es modifiqui la naturalesa de l'actuació i no suposi alteracions dels objectius i condicions essencials per a les quals es va concedir l'ajuda.
- c) Que l'import transvasat no superi el 10% del total subvencionat per a cada subprojecte (donat que la justificació econòmica es realitza per separat).
- d) Que la persona beneficiària justifiqui adequadament el canvi entre partides en un escrit de seguiment o en les memòries de justificació.

18.6 D'acord amb el punt 21 d'aquestes bases, la persona beneficiària ha d'informar la Direcció General d'Innovació i Recerca de la intenció d'introduir qualsevol canvi en els termes de la concessió, a fi que aquesta Direcció General l'autoritzi o el denegui.

Article 19

Període d'inversió, execució i justificació dels ajuts

19.1 Les inversions s'han d'haver executat en el període que va des de la data d'inici del projecte fins a la data de justificació final de l'ajut, ambdues dates indicades en la resolució de concessió.

19.2 En compliment de l'article 6 del Reglament 651/2014 de la Comissió Europea, per garantir l'efecte incentivador dels ajuts als projectes cooperats, tan sols poden beneficiar-se d'aquests els projectes que s'iniciïn amb posterioritat a la data de presentació de la sol·licitud d'ajut de l'entitat sol·licitant.

19.3 Les dates finalment assignades com a data d'inici, data de finalització i data de justificació són les estipulades en la resolució de concessió de l'ajut. La data de justificació de l'ajut no pot ser en cap cas posterior al 15 de setembre de 2021.

19.4 Les dates màximes de justificació per a cada període són les següents:

Justificació	Primera	Segona	Tercera	Quarta
Període	2017-2018	2018-2019	2019-2020	2020-2021
Data màx. de justificació	15/06/2018	15/06/2019	15/06/2020	15/09/2021
Percentatge mínim de justificació	16,67%	33,33%	16,67%	33,33%

19.5 Si, una vegada transcorregut el termini establert, no s'ha presentat la documentació justificativa davant l'òrgan competent, aquest ha de requerir la persona beneficiària que la presenti en el termini improrrogable de quinze dies, amb l'advertiment que, si no la presenta, se li exigirà el reintegrament de l'import percebut i s'iniciarà el procediment de reintegrament corresponent.

19.6 Si l'informe de justificació no s'acompanya de la documentació necessària per comprovar l'aplicació de la subvenció, l'òrgan competent ha de requerir a la persona beneficiària que esmeni aquestes mancances en un termini de deu dies, comptadors des de l'endemà d'haver rebut el requeriment d'esmena.

19.7 És obligatori justificar la subvenció en els termes establerts i amb la documentació detallada en el punt següent. La no justificació o la justificació insuficient comporta l'obligació de reintegrar la subvenció a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

19.8 S'ha de presentar conjuntament un informe de l'investigador coordinador del projecte.

19.9 Per a la primera, segona i tercera justificació en l'informe han de constar una memòria tècnica i dues memòries econòmiques, una per a

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/113/988685



cada subprojecte:

a) La memòria tècnica ha de presentar el contingut següent (imprès 11):

- Una descripció del desenvolupament de les activitats, el compliment dels objectius proposats en l'actuació, l'impacte dels resultats, i, si escau, la justificació de les desviacions produïdes amb relació a les actuacions per a les quals s'ha concedit la subvenció, així com la resta d'informació que incorpori l'imprès corresponent.
- Una còpia de totes les publicacions, els programes d'actes, els documents de publicitat, etc. que hagin derivat del projecte, amb les imatges i les obligacions detallades en el punt 21.1f) d'aquesta convocatòria.
- La conformitat del representant legal de l'entitat o l'organisme beneficiari, el logotip de la Direcció General d'Innovació i Recerca, el logotip Unió Europea, una referència al fons FEDER i el lema «Una manera de fer Europa», inclòs en la Guia pràctica d'informació i publicitat del Programa operatiu del FEDER (vegeu-ne pàgina web Direcció General de Fons Europeus, <http://fonseuropeus.caib.es>).

b) Dues memòries econòmiques, una per cada subprojecte. Cada memòria econòmica ha de presentar el contingut següent:

- Certificat de les despeses realitzades. Aquest certificat ha de contenir un resum de les despeses realitzades durant el període per justificar. A més de presentar-la impresa en paper, aquesta relació s'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca en format electrònic.
- Les factures originals o els documents de valor probatori equivalent en el tràfic jurídic mercantil o amb eficàcia administrativa emesos a nom de l'entitat beneficiària de l'ajut. Totes les factures i els documents justificatius que tinguin aquest mateix valor han de complir els requisits establerts en els articles 6 i següents del Reial decret 1496/2003, de 28 de novembre, relatiu a les obligacions de facturació (BOE núm. 286, de 29 de novembre). Entre aquests requisits s'ha de destacar la presència de la informació següent: la data d'expedició de la factura; la identificació, amb el NIF i el domicili, tant del proveïdor com de l'entitat beneficiària (a càrrec de la qual s'han d'emetre totes les factures); la descripció de les operacions amb la data en què s'han dut a terme, i l'IVA. Cap factura no pot anar a un altre nom que no sigui el de l'entitat beneficiària. Les factures han de ser comprovades i posteriorment estampillades per verificar que no han estat ni seran objecte de cap altra subvenció. Les factures originals, una vegada estampillades, s'han de retornar a la persona beneficiària.
- Els documents que acreditin els pagaments de les factures. Els pagaments de les factures presentades es poden acreditar mitjançant una fotocòpia compulsada del justificant de l'ordre de transferència bancària o del document bancari que doni fe del pagament, en el qual han de figurar la data de la transferència, l'import transferit i la identificació del concepte de la transferència, així com les dades de qui l'ordena i del destinatari, que han de coincidir amb la persona beneficiària i amb l'emissor de la factura, respectivament. A aquest document s'ha d'adjuntar l'extracte bancari de la persona beneficiària de l'ajut, en el qual ha de figurar el càrrec de la transferència.

Els pagaments també es poden acreditar mitjançant una còpia d'un xec nominatiu o pagaré nominatiu, sempre que estigui vençut, acompanyat de l'extracte bancari de la persona beneficiària de l'ajut en el qual aparegui el càrrec d'aquest xec o pagaré.

Si el total de l'extracte bancari no coincideix amb el total de la factura presentada (perquè al mateix proveïdor se li ha transferit el pagament conjunt de diverses factures), s'ha d'aportar un desglossament de les factures que formen part de l'extracte. Així mateix, en el cas que el certificat de pagament es presenti en una moneda diferent de la de la factura, s'ha de presentar el document bancari que fa la conversió entre les divises.

Els pagaments en efectiu de quantitats superiors a 500,00 euros no són subvencionables. Per als pagaments en efectiu d'importos inferiors a 500,00 euros s'ha de presentar el rebut del pagament signat pel proveïdor. Tan sols s'accepten tiquets de caixa per a importos inferiors a 100,00 euros.

- Un certificat de l'Administració tributària estatal i un altre de la Tresoreria General de la Seguretat Social en què s'indiqui que la persona beneficiària està al corrent dels pagaments de les seves obligacions davant aquests organismes. En el cas que la persona beneficiària sigui una entitat pública, aquests certificats s'han de substituir per una declaració responsable de la persona sol·licitant en què s'indiqui que l'entitat es troba al corrent del pagament d'aquestes obligacions.
- Els documents que acreditin que els moviments comptables corresponents a les transaccions efectuades es troben registrats correctament en els llibres oficials de comptabilitat de l'entitat, en compliment de les disposicions legals aplicables a la matèria, i que es manté una comptabilitat separada o un codi contable específic per a totes les transaccions relacionades amb l'operació. En el cas de l'empresa, s'ha d'aportar el document major de despeses de tots els exercicis comptables que formin part del període d'execució.
- En el cas de la justificació de despeses de personal, s'ha de presentar la documentació específica següent: el contracte afectat al projecte, les nòmines, a fi d'estampillar-les, amb indicació del percentatge d'imputació al FEDER; un justificant del pagament de la nòmina compulsat per l'entitat bancària o bé un certificat o un extracte mensual bancari que acrediti l'ingrés





de la nòmina en el compte corrent del perceptor i, en el cas d'un pagament conjunt de varies persones, un document compulsat desglossat per perceptors, que ha de coincidir amb l'import total de l'ingrés dels certificats bancaris presentats; un model TC1 de la Tresoreria General de la Seguretat Social amb el justificant del pagament bancari corresponent; un model TC2 de la Tresoreria General de la Seguretat Social; els models 111 (retencions i ingressos a compte de l'IRPF) amb una còpia compulsada del justificant del pagament bancari corresponent al període de justificació i una còpia compulsada del model 190 (resum anual de retencions i ingressos a compte de l'IRPF) corresponent al període de justificació. S'han de presentar el primer full de dades generals i els corresponents a les persones declarades.

Per a l'imputació d'hores s'haurà de presentar el conveni col·lectiu d'aplicació i els fulls de dedicació horària necessaris. El conveni col·lectiu es documentarà amb la còpia del diari oficial de publicació i es contrastarà la seva vigència durant el període d'execució del projecte. Els fulls de dedicació horària (o document acreditatiu equivalent) hauran de ser signats pels treballadors i per l'entitat. En el cas de no quedar suficientment especificat a les nòmines o contractes el grup de cotització s'haurà de presentar un certificat de que les persones que participen al projecte s'assimilen als grups 1, 2 o 3.

Per al personal soci accionista es presentarà l'escriptura notarial on consti la vinculació del personal imputat en les despeses de personal amb l'entitat.

No s'acceptarà cap document justificatiu de personal que no es documenti mitjançant nòmines.

- En el cas de justificació de despeses de viatges, s'ha de presentar la documentació específica següent: la factura i la targeta d'embarcament (en el cas de justificar-se desplaçaments en un mitjà de transport en el qual no hi consta la targeta d'embarcament, s'ha de presentar en substitució el bitllet corresponent).

Tots els tiquets de les despeses derivades d'un desplaçament amb mitjans propis (benzina, peatges, etc.) gestionats directament per l'equip de recerca o equip de treball s'han de presentar amb un full d'indemnització de serveis o un full de liquidació signat per l'investigador principal i amb el vistiplau de l'entitat beneficiària, juntament amb la còpia de les factures i els justificants de pagament o dels tiquets que permetin justificar aquests consums o serveis.

- En el cas de justificació de despeses de manutenció, s'ha de presentar la documentació específica següent: el full d'indemnització de serveis signat per l'investigador principal amb el vistiplau de l'entitat beneficiària o, en el cas de personal complementari, un full de liquidació, juntament amb la còpia de les factures i els justificants de pagament o dels tiquets que permetin justificar aquests consums o serveis. No s'accepten tiquets sense els fulls de liquidació corresponents.
- En el cas de justificació de despeses d'allotjament, s'ha de presentar la documentació específica següent: la factura de l'hotel i, si escau, d'una despesa avançada per l'investigador, el full d'indemnització de serveis o un full de liquidació signat per l'investigador i per l'entitat beneficiària, amb una còpia de la factura a nom de l'investigador i el justificant del pagament.

19.10 En la quarta i darrera justificació (per realitzar abans del 15 de setembre de 2021) s'ha de presentar l'informe final que ha d'incloure la mateixa documentació detallada en l'article anterior.

19.11 Amb la darrera justificació s'ha de presentar, a més, un compte justificatiu (imprès 12) per a cada subprojecte amb les despeses realitzades durant tot el període d'execució i ha de quedar justificada la quantitat especificada en la resolució de concessió per a cada subprojecte.

19.12 En el supòsit que no es justifiqui totalment els percentatges mínims indicats al quadre del punt 19.4 a les dates indicades, però s'hagi complert la finalitat per a la qual es va concedir la subvenció, aquesta s'ha de revisar i minorar proporcionalment.

19.13 S'entén que hi ha incompliment dels objectius prevists si en la darrera justificació s'ha executat incorrectament el 30 % del pressupost de cada subprojecte i s'ha d'iniciar el procediment de reintegrament del total de l'ajut concedit.

19.14 Si, per causes sobrevingudes que no puguin haver estat previstes en el moment de la concessió, el projecte s'ha d'interrompre i es produeix la renúncia expressa de tots els membres a una o diverses anualitats, s'ha de presentar una memòria tècnica acreditativa dels objectius obtinguts i justificativa de les causes que han impedit la total execució del projecte. L'avaluació de la memòria per la Comissió de Selecció determinarà si s'inicia el procediment de reintegrament del total de l'ajut concedit.

19.15 En el cas que hi hagi una incidència per una de les entitats participants que pugui afectar els seus interessos, s'ha d'informar d'aquesta circumstància la resta d'entitats participants en el projecte en la seva condició de persones interessades.

19.16 L'òrgan concedent pot dictar instruccions d'execució i justificació complementàries per desplegar el que disposa aquesta Resolució. Aquestes instruccions, una vegada aprovades, s'han de publicar en la pàgina web de la Direcció General d'Innovació i Recerca (<<http://dgrdi.caib.es>>).



19.17 L'òrgan instructor pot demanar qualsevol altra documentació que consideri pertinent per comprovar l'adequació dels justificants i l'existència d'una pista d'auditoria adequada.

Article 20

Pagament dels ajuts

20.1 Els ajuts concedits a l'empara d'aquesta Resolució s'han de lliurar a favor de l'entitat beneficiària a la qual estigui adscrit l'investigador principal de cadascun dels subprojectes. Correspon a aquesta entitat gestionar l'import total destinat a l'acció.

20.2 El pagament dels ajuts es realitzarà prèvia justificació pel beneficiari de la realització del projecte, en les anualitats i amb els imports màxims que es detallen al punt següent.

20.3 L'ajut s'ha de fraccionar en quatre pagaments. Les dates i imports màxims per fer els pagaments es detallen a la taula següent:

Anualitat pagament	2017	2018	2019	2020	2021
Import màxim centres de recerca i entitats sense ànim lucre	0	7.000	14.000	14.000	7.000
Import màxim empreses	0	3.500	7.000	7.000	3.500

20.4 En el cas de no concedir-se el màxim establert per a cada tipus d'entitat beneficiària determinat, s'ha de calcular l'import de cada pagament de forma proporcional als màxims establerts.

20.5 D'acord amb l'article 15.10 del Decret 75/2004, a instància motivada de la Direcció General d'Innovació i Recerca s'ha autoritzat la despesa corresponent a la Universitat de les Illes Balears derivada d'aquesta convocatòria mitjançant l'aprovació del conseller d'Educació i Universitats de dia 10 d'abril de 2017.

20.6 La distribució del pagament per anualitats s'ha d'establir en la resolució de concessió de l'ajut i està condicionada a les disponibilitats pressupostàries. En tot cas, el pagament de la primera anualitat i de les successives resta condicionat que hi hagi constància que la persona beneficiària compleix els requisits exigits en l'article 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre. En el cas de que no consti la situació de la persona beneficiària respecte a aquestes obligacions, se li ha de requerir que en el termini màxim de deu dies, comptadors des del dia següent a la notificació del requeriment, aporti els certificats pertinents.

Article 21

Obligacions de les entitats beneficiàries

21.1 Les entitats beneficiàries dels ajuts han de complir les obligacions previstes en l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, i l'article 15 de l'Ordre de la consellera d'Innovació, Interior i Justícia de 26 de gener de 2010, així com les establertes en aquesta Resolució. Aquestes obligacions es detallen a continuació:

a) Acreditar davant la Direcció General d'Innovació i Recerca que l'activitat s'ha dut a terme i que s'han complert de manera efectiva els requisits i les condicions que s'exigeixen per concedir els ajuts, com també justificar els ajuts en la forma i amb la documentació que es detallen en el punt 19 de l'annex 1 d'aquesta convocatòria i d'acord amb la normativa vigent sobre subvencions, contractes, etc.

b) Comunicar a la Direcció General d'Innovació i Recerca qualsevol canvis que s'introdueixin en el detall dels conceptes pressupostats en la sol·licitud (tipus d'equipament, destinació dels viatges, etc.) i altres possibles modificacions, d'acord amb l'article 18, perquè aquesta Direcció General els autoritzi o els denegui. Els canvis han d'estar prou motivats i no han d'afectar ni els objectius del projecte ni les condicions establertes en la resolució de concessió de l'ajut.

c) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Estat, amb la Seguretat Social i amb la Comunitat Autònoma.

d) Accedir a les actuacions de comprovació que dugui a terme la Direcció General de Fons Europeus com a organisme intermedi del PO FEDER 2014-2020 i a les actuacions de control financer de la Intervenció General de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, la Sindicatura de Comptes i qualsevol altre autoritat de control. Si del resultat d'aquestes actuacions de control es detecten irregularitats, derivarà l'obligació de reintegrament de les quanties indègudament percebudes.

e) Donar compliment a la normativa comunitària, nacional i autonòmica aplicable en l'àmbit de: contractació, subvencions, ajuts de l'Estat, Reglament (UE) 651/2014 i Reglament (UE) 1407/2013, de mínimis, normes sobre les despeses subvencionables del FEDER, Ordre HFP/1979/2016, i comptabilitat, publicitat, medi ambient i igualtat d'oportunitats.

f) Assegurar les mesures d'informació i publicitat (article 115 i annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013; Reglament (UE) 821/2014, de les característiques tècniques de les mesures d'informació i publicitat, i estratègia de comunicació del Programa Operatiu FEDER/FSE, especialment:

- Fer constar en les memòries justificatives que es redactin, així com en els treballs, contractes de personal, les activitats, les publicacions, els documents o els actes públics relacionats amb la finalitat de la subvenció el patrocini de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i el cofinançament amb recursos del FEDER. Concretament, s'hi ha d'incorporar la imatge corporativa de la Direcció General d'Innovació i Recerca, així com el logotip «Unió Europea», una referència al fons FEDER i el lema «Una manera de hacer Europa», inclòs en la Guia pràctica d'informació i publicitat del Programa Operatiu del FEDER, logotips i plantilles, que es troben en la pàgina web de la Direcció General de Fons Europeus del Govern de les Illes Balears (<http://fonseuropeus.caib.es>). Una còpia d'aquestes publicacions s'ha de trametre a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

- En el cas de documents que no puguin recollir logotips, s'ha de recollir expressament el següent: Aquest projecte està cofinançat en un 50 % amb càrrec al Programa Operatiu FEDER 2014-2020 de les Illes Balears (resolució d'aprovació, publicacions DOUE/BOE/BOIB, etc.).

- Fer una breu descripció de l'operació en la seu d'internet del departament o empresa beneficiari (en el cas de disposar-ne) de manera proporcionada al nivell de suport prestat, amb indicació dels objectius i resultats, i destacant l'ajut financer de la UE.

- Col·locar almenys un cartell amb la informació sobre el projecte (d'una grandària mínima A3) a un lloc visible per al públic, per exemple a l'entrada del departament o edifici (aquest cartell ha de ser lliurat als beneficiaris per la Direcció General d'Innovació i Recerca).

g) Garantir la permanència de la inversió durant un període mínim de cinc anys següents al pagament final a la persona beneficiària o tres anys en el cas de PIMES, article 71 del Reglament (UE) 1303/2013.

h) Assumir la responsabilitat d'informar que l'activitat executada ha estat seleccionada en el marc del Programa Operatiu del FEDER i fer-ne publicitat, d'acord amb l'article 115 i l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

i) Acceptar la inclusió de la persona beneficiària en la llista d'operacions publicada de conformitat amb l'article 115.2 i l'annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013.

j) Conservar tota la documentació justificativa relacionada amb les despeses de l'operació cofinançada durant un període de tres anys a partir del 31 de desembre següent al tancament dels comptes en què estiguin incloses les despeses de l'operació, article 140 del Reglament (UE) 1303/2013.

k) Introduir les dades i els documents dels quals sigui responsable, com també totes les actualitzacions, en els sistemes d'intercanvi electrònic de dades, en compliment de l'article 122, apartat 3, paràgraf 1, del Reglament (UE) 1303/2013 i l'article 10.1 del Reglament 1011/2014m, de 22 de setembre de 2014.

l) Mantenir un sistema de comptabilitat separada per a totes les transaccions relacionades amb l'operació cofinançada, o bé, un codi comptable separat, article 125.4 b del Reglament (UE) 1303/2013.

m) Adoptar mesures antifrau eficaces i proporcionades en l'àmbit de la gestió administrativa que correspongui a fi de evitar: sobrefinançament o doble finançament amb altres subvencions comunitàries, estatals, o autonòmiques o altres programes o períodes de programació, fraccionament de la despesa, etc., article 125.4 c del Reglament (UE) 1303/2013. En aquest sentit s'ha d'informar la Direcció General d'Innovació i Recerca sobre les sol·licituds d'altres ajuts per a les mateixes inversions o activitats cursades davant qualsevol altra administració o organisme, públic o privat, i, si escau, si s'han concedit i per quina quantia.

n) Disposar de tots els documents sobre la despesa que resultin necessaris per comptar amb una pista d'auditoria apropiada, article 125.4 d del Reglament (UE) 1303/2013.

o) En el cas de renunciar a l'ajut atorgat, comunicar la renúncia per escrit a la Direcció General d'Innovació i Recerca. Si la renúncia és posterior al pagament de l'ajut, la persona beneficiària l'ha de reintegrar a la Tresoreria de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears en el termini de quinze dies i ha d'aportar una còpia del document acreditatiu del reintegrament a la Direcció General d'Innovació i Recerca.

p) Avisar la Direcció General d'Innovació i Recerca, amb una antelació mínima de deu dies hàbils, de qualsevol acte públic relacionat amb el projecte que tenguí previst dur a terme.

q) Utilitzar un llenguatge no sexista i transmetre missatges on el paper d'ambdós sexes no estigui estereotipat.

r) Les actuacions subvencionables han de ser respectuoses amb la protecció i la conservació del medi ambient i compatibles amb un desenvolupament sostenible, sempre respectant la normativa mediambiental vigent.



s) Reintegrar els fons percebuts en els supòsits que estableix l'article 44 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat mitjançant el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre. En particular, cada entitat participant ha de respondre a les obligacions de reintegrament o a les sancions que es puguin imposar com a conseqüència d'incompliment dels compromisos, en els terminis establerts en els articles 40.2 i 53 a de la Llei 38/2003, de 17 de novembre.

21.2 Els deures que comporten la realització i la justificació de l'activitat subvencionada constitueixen una obligació personalitzada en la persona beneficiària que no pot ser encomanada a un tercer, com recull l'article 68 del Reglament de desplegament de la Llei de subvencions (Reial decret 887/2006), llevat del que s'estableix respecte a la subcontractació en l'article 29 de la Llei general de subvencions i en el punt 5.5 de les bases d'aquesta convocatòria.

Article 22

Seguiment i actuacions de control

22.1 La Direcció General d'Innovació i Recerca ha d'establir els procediments adequats i ha de designar, si escau, els òrgans, les comissions o els experts que consideri necessaris per dur a terme les actuacions de seguiment i comprovació de l'aplicació de l'ajut.

22.2 En el seguiment, s'ha de valorar el grau de compliment de les activitats programades, mitjançant l'informe justificatiu que s'estableix en el punt 19.

22.3 El fet de no complir les normes d'aquesta convocatòria, d'ocultar dades o de presentar dades falses o inexactes, de no dur a terme l'acció o de no justificar-la pot donar lloc a revocar la concessió de l'ajut i a haver de reintegrar les quantitats rebudes, d'acord amb els articles 43 i 44 del Text refós de la Llei de subvencions de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, sense perjudici que s'apliqui el règim sancionador que preveu el títol V d'aquesta norma.

22.4 Els ajuts concedits d'acord amb el que disposa aquesta convocatòria s'han de sotmetre al règim de fiscalització, control i inspecció que estableixen els articles 41 i 42 del Text refós de la Llei de subvencions.

22.5 Correspon al conseller d'Innovació, Recerca i Turisme decidir sobre la modificació de la resolució de concessió, amb els efectes que corresponguin, que inclouen la devolució de les quantitats percebudes, amb els interessos pertinents, i l'eventual aplicació del règim sancionador establert legalment, si en el seguiment de l'aplicació de l'ajut s'observa alguna de les circumstàncies següents:

- L'incompliment o la desviació, per raons imputables als beneficiaris, de les obligacions derivades de la concessió de l'ajut.
- La falsedat, la inexactitud o l'omissió de dades.
- Una desviació clara pel que fa a la qualitat científicotècnica dels processos seguits i dels resultats esperats.
- L'aplicació, en tot o en part, de les quantitats rebudes a finalitats diferents d'aquelles per a les quals es va concedir l'ajut inicialment.
- L'obtenció, amb posterioritat a la presentació de la sol·licitud, d'altres ajuts públics o privats que, en conjunt, superin el cost de l'activitat.

22.6 Les entitats beneficiàries dels ajuts queden obligades a comunicar a la Direcció General d'Innovació i Recerca qualsevol eventualitat en l'activitat subvencionada quan afecti el compliment de l'activitat segons els termes de la concessió de l'ajut.

Article 23

Exempció de responsabilitats

La Comunitat Autònoma de les Illes Balears no es fa responsable de les actuacions del personal investigador beneficiari dels ajuts, ni dels danys i perjudicis que puguin sobrevenir com a conseqüència de l'execució de les accions subvencionades en aquesta convocatòria.

