



Secció III. Altres disposicions i actes administratius

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA SERVEI D'Ocupació DE LES ILLES BALEARS

3130

Resolució del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears de 21 de març de 2017 per la qual s'aprova la convocatòria de subvencions SOIB JOVE Itineraris Integrals d'Inserció, amb el cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020

Mitjançant el Reial decret 1268/2001, de 29 de novembre (BOE núm. 291, de 5 de desembre), es varen traspassar a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears les competències en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació, que varen ser assumides per mitjà del Decret 136/2001, de 14 de desembre, d'assumpció i de distribució de les competències transferides de l'Estat a la Comunitat Autònoma en matèria de gestió del treball, de l'ocupació i de la formació (BOIB núm. 136, de 27 de desembre).

D'acord amb l'article 1 dels estatuts del SOIB, aprovats pel Decret 37/2015, de 22 de maig, el Servei d'Ocupació de les Illes Balears té com a finalitat primordial la planificació, la gestió i la coordinació de les polítiques actives d'ocupació, amb funcions concretes d'informar, orientar i fer d'intermediari en el mercat laboral, fomentar l'ocupació en tots els vessants i desenvolupar la formació professional per a l'ocupació.

El desenvolupament d'aquestes finalitats s'ha de fer en coherència amb el contingut de les matèries transferides, o que es puguin transferir, per l'Estat a través del Servei Públic d'Ocupació Estatal o que procedeixin de serveis d'ocupació internacionals.

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013 estableix les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

Aquesta convocatòria té com a finalitat el foment de les accions que impulsin la integració de col·lectius de JOVES amb especials dificultats d'inserció en el món laboral, per donar resposta a un problema d'interès públic, atesa la realitat social d'aquests col·lectius.

El col·lectiu que han d'atendre els serveis d'itineraris d'inserció és el de JOVES en risc d'exclusió social i amb dificultats especials d'inserció laboral, d'entre 16 i 30 anys, inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil.

La Unió Europea té com a objectiu prioritari ajudar les persones joves a entrar i romandre en el mercat de treball, així com a adquirir i desenvolupar les competències necessàries. Des de fa anys, la Comissió Europea lluita contra l'atur juvenil i per a la inclusió social dels joves amb mesures, estratègies i recomanacions als estats membres que en l'actual context de crisi econòmica cal accelerar i prioritzar. Precisament, una d'aquestes darreres recomanacions ha estat la Garantia Juvenil, adoptada formalment pel Consell de Ministres de la Unió Europea el 22 d'abril de 2013.

Les accions dirigides als joves inscrits en el Sistema Nacional de Garantia Juvenil previstes en aquesta convocatòria poden estar cofinançades, en un percentatge d'un màxim del 85 %, pel Fons Social Europeu en el marc del programa Operatiu d'Ocupació Juvenil (2014-2020), Eix 5 «Integració sostenible en el mercat de treball de les persones joves que no es troben ocupades ni participen en els sistemes d'educació ni formació, en particular en el context de la Garantia Juvenil», objectius específics 8.2.1. «L'activació de les persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació, que permeti la seva incorporació en el mercat laboral, a la educació o a la formació» i 8.2.2 «Reforçar l'ocupabilitat i les competències professionals de persones joves no ocupades i no integrades en els sistemes d'educació o formació», i fins a un màxim del 100 % per a la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

D'acord amb la normativa comunitària aplicable i atès que la convocatòria disposa del cofinançament del Fons Social Europeu, en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020, s'introdueixen, com a mètodes de justificació econòmica, sistemes de simplificació de costos.

Així doncs, quant al procés d'orientació, s'ha procedit a fer un estudi econòmic per determinar els barems estàndards de costos unitaris, mitjançant un mètode de càlcul just, equitatiu i verificable basat en dades històriques verificades de beneficiaris concrets (costs elegibles), d'acord amb l'article 67.5 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013.

Pel que fa a la justificació econòmica de la fase de formació s'ha optat pel sistema de simplificació de finançament a tipus fix, aplicant un percentatge màxim del 40 % als costos directes de personal subvencionables per a finançar la resta de costos subvencionables de l'operació, d'acord amb el que preveu l'article 14 del Reglament (UE) núm. 1304/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.





Aquest col·lectiu de joves figura com a prioritari en el Reial decret 751/2014, de 5 de setembre, pel qual s'aprova l'Estratègia Espanyola d'Activació de l'Ocupació 2014-2016 i han estat seleccionats per donar continuïtat a les línies d'acció ja iniciades i una vegada analitzades les dades del mercat laboral de les Illes Balears. Aquesta Estratègia es configura com un marc normatiu per la coordinació i execució de les polítiques actives d'ocupació, i recull com un dels seus objectius estructurals dins l'eix 1 orientació "Dissenyar, realitzar i fer el seguiment dels itineraris individualitzats i personalitzats d'ocupació que inclouen una proposta de derivació a accions per la millora de l'ocupabilitat (desenvolupament d'aspectes personals, recerca activa de feina, trajectòria formativa individual, emprenedoria, entre d'altres.)"

L'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre), a l'article 1.2 apartat k permet fomentar els projectes integrats.

La Llei 30/2015, de 9 de setembre, regula el Sistema de Formació Professional per a l'ocupació en l'àmbit laboral i el Reial Decret 34/2008, de 18 de gener, regula els certificats de professionalitat.

La convocatòria de subvencions està inclosa en el Pla Anual de Política d'Ocupació 2016 (PAPO) segons el que estableix l'article 4 bis de la Llei 56/2003, de 16 de desembre, d'Ocupació dins l'eix 3 PP00069, referent a oportunitats d'ocupació, el programa de processos d'inserció de col·lectius vulnerables en risc d'exclusió social.

D'acord amb la mesura 3.5.2. del Pla d'Ocupació de les Illes Balears 2014-2017, referent a la inserció laboral per a col·lectius vulnerables, és necessari desplegar serveis d'atenció personalitzada per a persones en situació de vulnerabilitat i fomentar-ne la integració laboral.

Aquesta convocatòria està inclosa en el Pla Estratègic de subvencions per a l'any 2017, aprovat per acord del Consell de Govern de dia 3 de febrer de 2017 (BOIB núm. 15 de 04/02/2017), en compliment del que disposa l'article 6.1 del Text refós de la Llei de subvencions.

Se n'ha informat d'aquesta convocatòria al Consell de Formació Professional de les Illes Balears i al Consell de Direcció del SOIB.

Per tot això, dicta la següent

Resolució

1. Aprovar la convocatòria d'ajuts per posar en pràctica itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació de col·lectius de JOVES amb el cofinançament fins a un màxim del 85 % del Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i fins a un màxim del 100 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.
2. Aquesta Resolució s'ha de comunicar a la Base de Dades Nacional de Subvencions i publicar, juntament amb l'extracte, en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears* i comença a produir efectes l'endemà d'haver-s'hi publicat l'extracte.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució –que exhaureix la via administrativa– es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller de Treball, Comerç i Indústria, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-ne rebut la notificació, d'acord amb l'article 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Palma, en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 21 de març de 2017

El conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del SOIB
Iago Negueruela Vázquez



Annex 1

Primer

Objecte i àmbit d'aplicació de la subvenció

1. Aquesta Resolució té per objecte aprovar, en règim de concurrència competitiva, la convocatòria de subvencions per al període 2017 i 2018 per actuacions, dins l'àmbit geogràfic de la comunitat autònoma de les Illes Balears, d'itineraris integrals d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables.

2. S'entenen per itineraris integrals d'inserció de col·lectius vulnerables els projectes que executen acompanyament a processos d'ajuda individual, personalitzada i integral, en els quals la persona, mitjançant diferents actuacions, construeix un projecte professional que integra les necessitats personals amb les exigències socials, amb l'objectiu final d'incorporar-se al mercat de treball de manera regular, tal com defineix el Marc teòric bàsic per desenvolupar processos d'ocupació per a col·lectius vulnerables en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.caib.es>. L'objecte final d'aquesta convocatòria és la inserció dins el món laboral o en el sistema de formació.

Després de la fase obligatòria d'acollida o diagnòstic es signarà un pla de feina que recollirà totes aquelles actuacions necessàries dins l'itinerari per aconseguir la inserció laboral (informació, formació, intermediació, ocupació, etc.)

Potestativament, en el marc de l'itinerari integral d'inserció es podrà finançar l'execució d'especialitats formatives incloses dins el Catàleg d'Especialitats Formatives conduents a certificats de professionalitat i especialitats formatives de Competències Clau.

Cada especialitat formativa tindrà el seu pressupost diferenciat del pressupost del procés d'acompanyament de l'itinerari integral d'inserció.

Segon

Cofinançament del Fons Social Europeu

Les accions subvencionades en aquesta convocatòria, les quals estan dirigides als joves inscrits al Sistema Nacional de Garantia Juvenil, poden estar cofinançades pel Fons Social Europeu en el marc del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014-2020. Dins la prioritat d'inversió 8.2 "integració sostenible en el mercat laboral dels joves, particularment aquells sense feina i no integrats en els sistemes d'educació i formació, així com els joves en risc d'exclusió social i els procedents de comunitats marginades, també a través de l'aplicació de la Garantia Juvenil".

Tercer

Normativa

1. Totes les accions subvencionades en el marc d'aquesta convocatòria es regeixen per la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, i l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

2. Per motiu del cofinançament són d'aplicació el Reglament (UE) núm. 1304/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, relatiu al Fons Social Europeu i pel qual es deroga el Reglament (CE) núm. 1081/2006 del Consell; el Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, pel qual s'estableixen les disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i pel qual s'estableixen les disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Marítim i de la Pesca, i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell; Reglament d'execució (UE) 821/2014, pel qual s'estableixen disposicions d'aplicació del Reglament (UE) 1303/2013; Ordre ESS/1924/2016, de 13 de desembre, per la qual es determinen les despeses subvencionables per l'FSE durant el període de programació 2014-2020.

Quart

Crèdit assignat a la convocatòria

A) Pel que fa a l'execució dels projectes:

Distribució del crèdit de la convocatòria per anualitats

Anualitat 2017: 3.000.000,00 €

Anualitat 2018 : 3.000.000,00 €

Total convocatòria : 6.000.000,00 €

B) Pel que fa al pagament:

1. L'import econòmic destinat a itineraris integrals d'inserció laboral d'aquesta convocatòria és de 6.000.000,00 euros, amb càrrec als pressuposts de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, distribuïts de la següent manera:

a) Per al finançament de les actuacions d'acompanyament del projecte 4.000.000,00 € amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, distribuïts de la manera següent:

- Any 2017: un import de 1.000.000,00 euros, amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.
- Any 2018: un import de 2.000.000,00 euros, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.
- Any 2019: un import de 1.000.000,00 euros, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.

b) Per al finançament de les actuacions de formació del projecte 1.800.000,00 €, amb càrrec al centre de cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, distribuïts de la manera següent:

- Any 2017: un import de 450.000,00 € amb càrrec al pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2017.
- Any 2018: un import de 630.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2018.
- Any 2019 un import de 720.000,00 €, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.

c) Per a la concessió dels ajuts i les beques que estableix l'annex 3 d'aquesta Resolució, fins a un import de 200.000,00 €, distribuïts de la manera següent:

- Any 2019: 200.000,00 € amb càrrec al centre cost 76101, subprograma 322D02, capítol 4, fons finalista 19114, sotmès a la condició suspensiva d'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per a l'any 2019.

2. En el cas que existeixi crèdit romanent per cobrir l'import total sol·licitat pel finançament d'accions formatives, aquest no s'afegirà al crèdit destinat a les actuacions d'orientació i acompanyament dels processos d'inserció. En el cas que existeixi crèdit romanent per cobrir l'import total sol·licitat a les actuacions d'orientació i acompanyament dels processos d'inserció, aquest no s'afegirà al crèdit destinat a les actuacions de formació.

3. Sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin, es poden augmentar els imports d'aquesta convocatòria.

4. D'acord amb l'article 15.2.c del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), s'ha de tenir en compte la distribució del crèdit i s'han d'aplicar els criteris de puntuació d'acord amb el que disposen respectivament els apartats cinquè i catorzè.

Cinquè

Distribució del crèdit disponible

1. El crèdit inicialment assignat a aquesta convocatòria per als itineraris integrats d'inserció (actuacions d'acompanyament i de formació), s'ha de distribuir de manera percentual per illes, d'acord amb la mitjana de persones demandants d'ocupació menors de 30 anys (mitjana exercici 2016), de la manera següent:

	Homes	% homes	Dones	% dones	Total	% total
Mallorca	4.584	79,54 %	5.043	79,02 %	9.627	79,27 %
Menorca	423	7,34 %	505	7,91 %	928	7,64 %
Eivissa i Formentera	756	13,12 %	834	13,07 %	1.590	13,09 %
Total Balears	5.763	100,00 %	6.382	100,00 %	12.145	100,00 %

Font: Observatori del Treball de les Illes Balears

2. Si una vegada feta la distribució del crèdit, l'import de les sol·licituds presentades és inferior al crèdit assignat a cadascuna de les illes, el



crèdit romanent es podrà redistribuir entre les altres de la manera següent:

- Si el romanent correspon a l'illa de Menorca o a les d'Eivissa i Formentera, el crèdit passarà a l'illa de Mallorca, atès el major nombre de beneficiaris potencials.
- Si el romanent correspon a l'illa de Mallorca, el crèdit passarà a les illes de Menorca, Eivissa i Formentera d'acord amb la puntuació obtinguda.

3. En el cas que el crèdit previst en la convocatòria per illa no sigui suficient per subvencionar els imports sol·licitats per a tots els projectes que compleixin els requisits que estableix aquesta convocatòria, s'han d'ordenar els beneficiaris que hagin obtingut la puntuació mínima segons la puntuació que la Comissió Avaluadora hagi atribuït a cada projecte, d'acord amb els criteris del punt catorzè d'aquesta convocatòria, i s'ha de repartir el crèdit, fins que s'exhaureixi, per ordre de puntuació, d'acord amb els imports sol·licitats i d'acord amb els llistats establerts en els paràgrafs anteriors.

4. Quant a les especialitats formatives l'adjudicació es durà a terme per illes de la manera següent:

- En primer lloc s'adjudicarà, seguint l'ordre de puntuació resultat d'aplicar els criteris de valoració, i respectant l'ordre de prioritats marcat per l'entitat sol·licitant, una especialitat formativa per cada procés integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- En segon lloc, seguint el mateix ordre anterior, una segona especialitat formativa al procés integral d'inserció, sempre que les disponibilitats pressupostàries ho permetin.
- I així successivament, fins a exhaurir el crèdit.

Sisè

Import de la subvenció

1. L'import màxim de l'ajut atorgat s'ha de determinar en la resolució de concessió de la subvenció resultat d'aplicar els mòduls següents:

1.1. Per l'execució de les actuacions d'acompanyament de l'itinerari:

- 1.687,11 € per a cada persona atesa del col·lectiu de JOVES en risc d'exclusió social, d'entre 16 i 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral.

S'ha elaborat un informe tècnic per determinar els mòduls econòmics anteriors, d'acord amb l'article 67.5 del Reglament (UE) núm. 1303/2013 del Parlament Europeu i del Consell, de 17 de desembre de 2013, el qual ha estat informat favorablement per la Intervenció de la CAIB. Aquest informe inclou els càlculs fets per determinar els mòduls, descriu el mètode de càlcul utilitzat, el qual és just, equitatiu i verificable, i es fonamenta en dades històriques verificades de beneficiaris concrets (costs elegibles), també es preveu a l'informe la forma d'actualització dels mòduls, en aquest sentit, tot i que els projectes d'aquesta convocatòria es poden executar durant els anys 2017 i 2018, s'aplicarà el mateix import dels mòduls a cadascun dels 2 exercicis d'execució, ja que en aquest cas es tracta d'una mateixa convocatòria biennal.

1.2. Per a l'execució d'actuacions de formació de l'itinerari:

L'import màxim de la subvenció per a cada especialitat formativa, s'ha de calcular mitjançant el producte del nombre d'hores de l'acció formativa pel nombre de participants previstos i per l'import del mòdul econòmic màxim establert a l'annex IV d'aquesta convocatòria; si es tracta d'una especialitat formativa de competències clau s'aplicarà el mòdul econòmic màxim de 4,5 €/hora.

En aquest cas, no s'ha fet un estudi econòmic per determinar el cost/hora/alumne, per la qual cosa el mòdul es fixa com a base màxima finançable per determinar l'import màxim de la subvenció.

A aquest import, s'hi ha de afegir l'import del mòdul de pràctiques professionals no laborals que s'ha de calcular mitjançant el producte de 3 euros per participant i hora.

Setè

Entitats beneficiàries

1. Poden ser beneficiàries de les subvencions per desenvolupar les accions descrites en l'apartat primer d'aquest annex:

- a) Les persones jurídiques sense finalitat de lucre amb seu a les Illes Balears que acreditin com a mínim 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en l'execució d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades en processos d'inserció laboral.
- b) Les administracions locals de les Illes Balears, i les seves entitats dependents o vinculades, que acreditin com a mínim 1 any d'experiència en l'àmbit de les Illes Balears en el desenvolupament d'accions que s'adrecin a acompanyar les persones desocupades



en processos d'inserció laboral.

2. En cas que l'itinerari integral d'inserció prevegi actuacions de formació, les entitats sol·licitants, anteriorment esmentades, han de tenir formalitzats els tràmits d'acreditació o inscripció en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin, incloses en el Catàleg d'especialitats formatives de conformitat amb el que estableix l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral 4/2015, de 22 de març, i d'acord amb el següent:

- Per impartir accions formatives NO conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que s'especifiquen en els programes del Catàleg d'especialitats formatives corresponents a la formació que imparteixin i els requisits que preveu la resta de normativa d'aplicació i han d'haver presentat per registre d'entrada la declaració responsable de compliment de requisits, a l'efecte de la inscripció dels centres on imparteixin la formació, deu dies abans que es publiqui la convocatòria.

- Per impartir accions formatives conduents a certificats de professionalitat, han de complir els requisits que especifiquen els reials decrets que estableixen els certificats de professionalitat corresponents a la formació que imparteixin i els requisits que preveu la resta de normativa d'aplicació, i han de tenir resolta l'acreditació i la inscripció dels centres on imparteixin la formació deu dies abans de la publicació de la convocatòria.

3. Per executar les actuacions de formació les entitats sol·licitants que compleixin els requisits de l'apartat 7.1 es poden presentar associades amb una entitat acreditada o inscrita en el Registre Estatal d'Entitats de Formació en cadascuna de les especialitats que sol·licitin, en virtut del que disposa l'article 2.4 de l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013. Aquestes entitats han d'estar inscrites i/o acreditades 10 dies abans de la publicació de la convocatòria. En aquest cas les entitats agrupades han de fer constar de manera explícita en la sol·licitud, els compromisos d'execució assumits per cada entitat, i l'import de la subvenció que s'ha d'aplicar a cadascun, ja que tenen la condició de beneficiaris de la subvenció. En tot cas, han de nomenar una persona en representació de l'agrupació.

4. No poden ser beneficiàries les entitats en les quals es doni alguna de les circumstàncies relacionades en l'article 10 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de setembre, i en l'article 11 de la Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes (BOIB núm. 99, de 4 d'agost) i les que es determinen a la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.

Vuitè

Subcontractació

La persona beneficiària de la subvenció no pot concertar amb tercers l'execució total o parcial del procés d'inserció aprovat.

L'execució de les accions formatives s'ha de fer directament per la persona beneficiària de la subvenció i no es pot subcontractar. A aquest efecte la contractació directa del personal docent no es considera subcontractació.

Novè

Destinataris dels itineraris integrals d'inserció

1. Els serveis de processos integrals d'inserció per a l'ocupació es dirigeixen a joves amb especials dificultats d'inserció envers el mercat laboral, demandants d'ocupació.

2. El col·lectiu que ha d'atendre els projectes d'itineraris integrals d'inserció és el de JOVES en risc d'exclusió social, inscrits al sistema nacional de garantia juvenil d'entre 16 i 30 anys, i amb dificultats especials d'inserció laboral. La definició del perfil d'aquest col·lectiu es troba a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es>.

3. No poden ser usuaris dels serveis les persones següents:

- El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu.
- El personal laboral d'empreses públiques.

4. No poden ser usuaris de la formació les persones següents:

- El personal funcionari de carrera o interí i el personal laboral de l'Administració, mentre romanguin en servei actiu.
- El personal laboral d'empreses públiques.
- Les persones en situació de privació de llibertat i els militars de tropa i marineria, que mantenen una relació de caràcter temporal amb les forces armades.

5. Les persones destinatàries de la formació de cada itinerari han de provenir de cadascun dels serveis subvencionats en el marc d'aquesta convocatòria.



Desè
Objectiu d'atenció i concepte de persona atesa

1. L'objectiu d'atenció és el nombre mínim de persones usuàries que l'entitat té previst atendre per fer el procés d'acompanyament al seu itinerari integral d'inserció.
2. S'entén per persona usuària atesa la inscrita en el SOIB que s'ajusti al perfil del col·lectiu destinatari del projecte i que, després d'haver participat en la fase inicial diagnòstica del projecte (durada mínima de tres hores), signi l'acord personal i el pla de treball inicial previst en el Protocol de gestió d'itineraris integrals d'inserció, disponible en el web <www.soib.es>. La mitjana d'atenció presencial a usuaris del projecte ha de ser mínim de 10 hores.

En el cas de no complir-se aquesta mitjana d'atenció presencial, s'aplicaran les següents minoracions en els costos elegibles:

Mitjana d'atenció presencial a usuaris del projecte	Minoracions
<10 hores i >=9 hores	1 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<9 hores i >=8 hores	2 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<8 hores i >=7 hores	3 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<7 hores i >=6 hores	4 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<6 hores i >=5 hores	5 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<5 hores i >=4 hores	6 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<4 hores i >=3 hores	7 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
<3 hores	100 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible

3. Els usuaris de l'itinerari que es derivin a formació han de ser treballadors desocupats.

La consideració de treballador/a desocupat/da la determina la situació laboral en què es trobi la persona a l'inici de la formació. No és objecte de minoració econòmica el canvi de situació laboral dels treballadors que es produeixi a partir de la sol·licitud de la seva participació en l'acció formativa.

Onzè
Objectiu d'inserció i nombre mínim d'insercions laborals

1. L'objectiu d'inserció és el nombre d'insercions laborals que l'entitat té previst assolir al llarg del projecte.

El càlcul de l'objectiu mínim d'inserció s'ha de fer de la manera següent: el nombre d'usuaris prevists que s'han d'atendre multiplicat per 20, dividit entre 100.

El nombre d'insercions laborals és el resultat de comptabilitzar els contractes aconseguits dels usuaris atesos al servei. Aquests contractes es puntuen de manera diferent en funció de la durada i la jornada. Per comptabilitzar els contractes s'aplica l'escala d'equivalències següent:

durada del contracte	MITJA JORNADA	jornada completa
Un mes fins a dos mesos	0,25	0,5



durada del contracte	MITJA JORNADA	jornada completa
Dos mesos fins a tres mesos	0,5	0,75
Tres mesos	1	1,5
Més de tres mesos i menys de 5	1,25	2
Més de 5 mesos	1,5	2,25
A partir d'un any	2	2,5
Indefinit	2,5	3

Una persona usuària pot computar com a màxim 3 punts.

- Es considera que la inserció laboral de la persona usuària atesa s'ha aconseguit quan, durant la vigència del procés d'inserció, la persona desocupada ha estat contractada com a mínim un mes com a treballador/a per compte d'altri o es doni d'alta dos mesos com a treballador/a per compte propi.
- La Resolució d'atorgament ha de determinar el nombre mínim d'insercions que ha d'assolir l'entitat beneficiària per obtenir el 100 % de la subvenció concedida.
- L'incompliment de l'objectiu mínim d'inserció suposa una disminució de la subvenció atorgada d'acord amb :

Vista la documentació justificativa de la subvenció, previ l'informe favorable dels serveis tècnics i, si escau, fetes les comprovacions que es considerin oportunes sobre la documentació justificativa presentada, el SOIB ha de liquidar la subvenció, en funció de l'objectiu mínim d'inserció. Així, l'import final de la subvenció és el resultat de minorar l'import elegible, d'acord amb la taula següent:

Nombre d'insercions assolides calculades d'acord amb l'apartat 11.1 de la convocatòria	Minoracions
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists per 10, dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 20 dividit entre 100.	2 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
Igual o superior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 5 dividit entre 100 i inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 10 dividit entre 100.	4 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible
Inferior al resultat de multiplicar el nombre d'usuaris prevists, per 5 dividit entre 100.	10 % del cost elegible que s'ha de restar del cost elegible

Dotzè

Compatibilitat amb d'altres ajuts

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altre ajut o subvenció de qualsevol ens públic o privat destinat a la mateixa finalitat, sempre que, d'acord amb l'article 19.3 de la Llei 38/2003 i l'article 20 del TRLS, la suma d'aquestes no superi el cost de l'activitat subvencionada.

A aquest efecte, l'entitat beneficiària haurà de presentar, juntament amb la justificació de la subvenció, una declaració responsable, d'acord amb el model que li faciliti el SOIB, que ha destinat l'import imputat de la subvenció a la finalitat i a l'objecte del projecte subvencionat i que la subvenció concedida pel SOIB, juntament amb les altres subvencions que hagi obtingut per a la mateixa activitat no superen el cost d'aquesta.

Tretzè

Termini i requisits de la sol·licitud

1. El termini per presentar les sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació d'aquesta Resolució i del seu extracte en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

2. Les entitats només poden presentar una sol·licitud referida a un projecte per illa.

3. Les sol·licituds s'han de fer mitjançant els models que facilita el SOIB a disposició de les persones interessades a la seu del SOIB, ubicada a l'edifici de la rotonda Asima, en el camí Vell de Bunyola, núm. 43 (polígon de Son Castelló), a Palma i a qualsevol de les delegacions a les illes de Mallorca, Menorca, Eivissa i Formentera o en el web <www.soib.es>. Les sol·licituds s'han de presentar en el Registre General del SOIB o per mitjà de qualsevol altra de les formes que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les

administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

Per poder sol·licitar formació les entitats han de complir el que estableix el punt setè d'aquesta convocatòria i han d'emplenar el punt corresponent de la sol·licitud de l'itinerari corresponent a la Programació Formativa que es posarà a disposició de les persones interessades en el web del SOIB. L'entitat sol·licitant ha d'incloure totes les especialitats formatives de la Programació per ordre de prioritat d'aprovació.

En cas de presentar la sol·licitud davant una oficina de Correus, ha d'anar dins un sobre obert perquè el/la funcionari/ària de Correus la dati i la segelli abans de certificar-la, d'acord amb l'article 31 del Reial decret 1829/1999, de 3 de desembre, pel qual es regula la prestació dels serveis postals.

Si la sol·licitud es lliura en un lloc diferent de la seu del SOIB, es recomana enviar per fax el full amb el segell d'entrada dins termini durant les 24 hores següents a l'acabament del termini hàbil. Si s'envia per correu certificat, també es recomana trametre per fax el full de la sol·licitud amb el segell de Correus en què consti la tramesa dins termini. El número de fax és: 971 78 49 39.

4. D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits per aquesta Resolució s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei esmentada.

5. Quan la persona sol·licitant inclogui en la sol·licitud el número de fax o l'adreça electrònica, s'ha d'entendre que consent expressament a usar aquest mitjà per fer les notificacions que es derivin d'aquest procediment, a l'efecte que regula l'article 41 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Amb aquesta finalitat es posa a disposició dels interessats la bústia <registre.xol@soib.caib.es>. Les entitats beneficiàries han de confirmar que han rebut les notificacions mitjançant correu electrònic, en cas contrari s'ha de fer la notificació mitjançant els altres mitjans legalment establerts.

6. Juntament amb les sol·licituds s'ha de presentar la documentació que s'indica a continuació:

a) Una memòria explicativa del procés d'inscripció que inclou el formulari de la formació amb la Programació Formativa, en el seu cas, d'acord amb el guió que estableix el SOIB (a disposició de les entitats a l'adreça <www.soib.es>), la presentació de la qual es considera requisit imprescindible per valorar la sol·licitud.

b) El número de registre, la secció, el grup i la data d'inscripció de l'entitat en el Registre d'Entitats Jurídiques de la Conselleria de Presidència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears per tal que el SOIB pugui comprovar que les entitats participants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. En el cas de no disposar d'aquestes dades, s'ha d'aportar una còpia compulsada de l'escriptura pública de constitució i dels estatuts en què consti que les entitats sol·licitants disposen de personalitat jurídica i no tenen finalitat lucrativa. Se n'exceptuen les administracions o les entitats públiques.

c) L'original o una còpia compulsada de la documentació acreditativa de la capacitat de la persona que representa legalment l'entitat sol·licitant per actuar en nom seu.

d) En cas que l'entitat no sigui perceptora de la Comunitat Autònoma, la declaració responsable de la veracitat de les dades bancàries aportades, de conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació documental dels procediments administratius (BOIB núm. 21/2013, de 12 de febrer).

e) La presentació de la sol·licitud d'ajuts implica que s'autoritza el Servei d'Ocupació de les Illes Balears a obtenir de manera directa l'acreditació del compliment de les obligacions tributàries amb l'Administració general de l'Estat i amb la Seguretat Social, llevat que la persona interessada en manifesti expressament la negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració general de l'Estat i/o de la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.

f) Una declaració responsable d'acord amb el model que és a disposició de les persones interessades en el web <www.soib.es> en relació amb els aspectes següents:

- L'obligació o, si escau, l'exempció de complir la legislació aplicable en matèria de promoció de l'accessibilitat i d'eliminació de barreres arquitectòniques.
- No tenir sancions fermes pendents de pagament per infraccions de la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Elaboració del Pla de Prevenció de Riscos Laborals, l'avaluació de riscos i la planificació de l'activitat preventiva de l'entitat, de conformitat amb el que determina la Llei 31/1995, de 8 de novembre, de prevenció de riscos laborals (BOE núm. 269, de 10 de novembre).
- Tipus de servei de prevenció que ha constituït l'entitat.
- Contractació d'una assegurança de responsabilitat civil en començar l'activitat.
- Compliment de les obligacions que estableix l'article 14 de l'Ordre de bases, i també les que estableix la convocatòria.
- No incórrer en cap causa de prohibició o incompatibilitat per percebre la subvenció d'acord amb la normativa aplicable.

g) Una declaració expressa en la qual constin tots els ajuts i les subvencions per a la mateixa finalitat, concedits per qualsevol institució, pública o privada.



h) Certificat i/o declaració responsable sobre l'experiència de l'entitat en processos d'inserció laboral, d'acord amb els models facilitats pel SOIB.

7. D'acord amb l'article 28.3 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els sol·licitants tenen dret a no aportar la documentació que ja estigui en poder del SOIB, sempre que comuniquin el número de l'expedient en el qual consta la documentació.

Catorzè

Criteris de valoració i adjudicació

1. En cas que l'import quart d'aquest annex, i un cop distribuït el crèdit segons el que estableix l'apartat cinquè de les sol·licituds presentades superi l'import fixat a l'apartat, les sol·licituds de subvenció es resoldran en règim de concurrència competitiva resultat d'aplicar els criteris de puntuació següents:

a) L'adequació del projecte o de l'activitat que s'ha de desenvolupar a les finalitats, els objectius i les prioritats marcats en la convocatòria; així com, a les necessitats del territori. De 0 a 25 punts.

Apartat 1: àmbit territorial on es pretén atendre les persones usuàries. Nombre de municipis on es pretén atendre les persones usuàries com a punt d'atenció permanent (obertura de dos o més dies per setmana i presència definida de personal tècnic) Fins a 10 punts.

Illa de Mallorca:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Punt d'atenció permanent a dues àrees: 5 punts
- Punt d'atenció permanent a tres o més àrees: 10 punts

Illa de Menorca:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Es pretén atendre dos o més municipis: 10 punts

Illa d'Eivissa:

- Es pretén atendre un municipi: 0 punts
- Es pretén atendre dos o més municipis: 10 punts

Apartat 2: descripció dels sistemes i les vies de coordinació establerts amb els recursos externs (sanitaris, socials, formatius, educatius, ocupacionals, etc.) de l'àmbit territorial on es pretén actuar. Fins a 5 punts.

Anomena i descriu breument l'objecte, les formes de relació i les vies de coordinació amb les entitats del territori de les diferents tipologies possibles (centres de formació i educació, serveis socials, d'altres): 2 punts.

Anomena i descriu clarament l'objecte, les formes de relació, les vies de coordinació amb les entitats del territori de les diferents tipologies possibles (centres de formació i educació, serveis socials, d'altres): 3 punts.

Hi adjunta la documentació que acredita com a mínim la coordinació amb dues tipologies i a tots els territoris a on presenta punt d'atenció permanents: 2 punts.

Apartat 3: relació amb el món empresarial vinculada directament amb el projecte. Fins a 10 punts.

- Descriu l'objecte de coordinació amb el món empresarial del territori i descriu la forma de relació amb el món empresarial: 2 punts.
- Hi adjunta la documentació que acredita la coordinació amb el món empresarial com a mínim amb dues empreses: 8 punts.

b) Qualitat i coherència interna en el desenvolupament de la proposta tècnica. De 0 a 35 punts

Apartat 1: qualitat. Fins a 5 punts.

- L'entitat disposa de certificat de qualitat del conjunt de la seva activitat: fins a 5 punts.
- L'entitat disposa de certificat de qualitat específic del programa d'inserció laboral: fins a 3 punts.

Apartat 2: anàlisi del perfil del col·lectiu de manera detallada d'acord amb el seu procés d'inserció laboral: fins a 15 punts.



2.1 Factors de vulnerabilitat del col·lectiu diana del projecte que s'han de tenir en compte per atendre'ls. Fins a 5 punts.

- No descriu els factors o ho fa de forma deficient: 0 punts.
- Descriu els factors amb brevetat: 3 punts.
- Descriu els factors exhaustivament i amb profunditat: 4 punts.
- Si aporta majoritàriament la informació desagregada per sexes: 1 punt.

2.2 Descripció de les variables d'ocupabilitat i vulnerabilitat dels col·lectius diana del projecte envers el mercat de treball. Fins a 5 punts.

- No aporta dades: 0 punts.
- Aporta dades amb brevetat: 3 punts.
- Aporta dades de manera sistemàtica: 4 punts.
- Si aporta majoritàriament la informació desagregada per sexes: 1 punt.

2.3 Descripció del mercat de treball i de les empreses susceptibles d'oferir llocs de treball al col·lectiu diana. Fins a 5 punts.

- No aporta dades o evidències: 0 punts.
- Aporta dades amb brevetat d'usuari i empresa: 3 punts.
- Aporta dades de manera sistemàtica d'usuaris i empresa: 4 punts.
- Si aporta majoritàriament la informació desagregada per sexes: 1 punt.

Apartat 3: Les accions i metodologies plantejades en el projecte s'adeqüen al perfil del col·lectiu i donen resposta a l'objectiu final d'un procés d'inserció: fins a 10 punts.

3.1 En referència als usuaris:

- No aporta les dades o les aporta i no s'adeqüen al perfil del col·lectiu: 0 punts.
- Aporta les dades amb brevetat o s'adeqüen parcialment al col·lectiu: 3 punts.
- Aporta les dades exhaustivament i s'adeqüen al perfil del col·lectiu: 5 punts.

3.2. En referència a les empreses:

- No descriu accions i metodologies o no dóna resposta a l'objectiu final del procés d'inserció: 0 punts.
- Descriu accions i metodologies amb brevetat o dóna resposta de manera parcial a l'objectiu final del procés d'inserció: 3 punts.
- Descriu accions i metodologies de manera exhaustiva i dóna resposta a l'objectiu final del procés d'inserció: 5 punts.

Apartat 4: descripció detallada de l'avaluació i indicadors de resultats. Fins a 5 punts.

- No aporta aquestes dades o ho fa de manera deficient: 0 punts.
- Aporta les dades amb brevetat: 3 punts.
- Aporta les dades exhaustivament i amb profunditat d'usuari i empresa: 4 punts.
- Sí aporta la informació desagregada per sexes: 1 punt.

c) La capacitat tècnica o l'experiència desenvolupada per dur a terme el projecte o activitat. De 0 a 30 punts

Apartat 1: explica les accions complementàries amb serveis i programes de la mateixa entitat: (0-3-5 punts).

- No descriu accions complementàries o ho fa de manera deficient: 0 punts.
- Descriu accions complementàries amb brevetat: 3 punts.
- Descriu accions complementàries exhaustiva i en profunditat: 5 punts.

Apartat 2: experiència acreditada de l'entitat en la gestió de programes d'inserció amb el mateix col·lectiu del projecte. Fins a 20 punts.

- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció superior a 10 anys: 20 punts.
- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció entre 6 i 10 anys: 10 punts.
- Experiència de l'entitat en processos d'acompanyament/itinerari integral d'inserció entre 3 i 5 anys: 5 punts.

Apartat 3: infraestructura i materials. Fins a 5 punts.

Despatxos individuals:

- Disposar de mig despatx o menys per tècnic/a: 0 punts

- Disposar de més de mig despatx per tècnic/a: 2 punts.

Espais adequats per dur a terme accions grupals: 2 punts.

Recursos per a l'usuari o usuària:

- Ordinador, impressora, telèfon: 1 punt

d) Quan el SOIB determini l'existència d'una situació de desigualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit d'actuació de l'activitat subvencionada, s'ha de valorar la incorporació de l'impacte de gènere del projecte i s'hi han d'indicar les repercussions possibles que es preveuen en dones i homes durant el desenvolupament de l'activitat subvencionada. Així mateix, es poden valorar actuacions de consecució efectiva de la igualtat per part de les entitats sol·licitants previstes en l'article 35 de la Llei orgànica 3/2007 de mesures per a la igualtat efectiva entre dones i homes. De 0 a 10 punts.

- Preveu l'execució d'alguna acció positiva per a la igualtat efectiva entre homes i dones. 5 punts.

- Utilitza eines metodològiques contrastades per aplicar la perspectiva de gènere al projecte d'inserció. 5 punts.

e) L'entitat té, en els darrers 24 mesos, un expedient de reintegrament resolt amb caràcter ferm en via administrativa per alguna de les causes que estableix l'article 37 de la Llei 38/2003 o l'article 44 del Decret legislatiu 2/2005, que comporti un informe de liquidació del qual es derivi un import incorrectament executat superior al 80 % de l'import de la subvenció concedida, en el marc de qualsevol convocatòria aprovada pel SOIB: menys 15 punts

Aquesta penalització s'aplica igualment a les entitats que, malgrat no trobar-se incloses en aquest supòsit, es trobin vinculades amb un percentatge del 100 % amb una altra entitat que tingui resolt un expedient de reintegrament d'aquestes característiques.

Queden excloses d'aquesta penalització les entitats que en període voluntari hagin abonat les quantitats que s'han de reintegrar.

- Poden ser objecte de concessió de subvenció els projectes que com a mínim s'hagin valorat amb 40 punts.

- En cas d'empat, s'ha de resoldre a favor dels projectes que tinguin una major cobertura territorial. Si persisteix l'empat, el crèdit es prorratejarà entre les entitats empatades.

Quinzè

Procediment de concessió de subvencions

1. L'òrgan competent per instruir el procediment és el director del SOIB, que ha de dur a terme d'ofici les actuacions que consideri necessàries per determinar, conèixer i comprovar les dades en virtut de les quals s'ha de dictar la resolució i en concret, les que determina l'article 16 del Text refós de la Llei de subvencions.

2. Una vegada revisades les sol·licituds presentades i fetes les esmenes pertinents, s'ha de reunir la Comissió Avaluadora per examinar-les i per valorar-les, d'acord amb els criteris que estableix l'apartat catorzè d'aquest annex.

3. La Comissió Avaluadora està formada per:

- Presidència:

Titular: la cap del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que, en cas d'absència, vacant o malaltia, ha de ser substituïda per la cap del Departament de Formació i Ocupació.

- Secretaria:

Titular: el cap del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica d'Orientació del SOIB.

Suplent: la cap de Secció del Servei de Gestió Administrativa i Econòmica d'Orientació del SOIB.

El secretari actua amb veu, però sense vot.

- Vocalies:

Vocalia primera, segona i tercera: tres tècnics del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB. En cas d'absència, vacant o malaltia, cadascun d'aquests vocals pot ser substituït per un/a tècnic/a del SOIB.

4. La Comissió Avaluadora pot sol·licitar qualsevol aclariment que consideri oportú i ha de redactar un informe que ha de servir de base per elaborar la proposta de resolució provisional de concessió o de denegació de la subvenció.

5. El director del SOIB, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió Avaluadora, ha de formular la proposta de resolució provisional degudament motivada, la qual s'ha de notificar als interessats, i se'ls concedeix un termini de 10 dies pel tràmit d'audiència per poder al·legar i presentar els documents i les justificacions que considerin pertinents.

6. En la proposta provisional, l'òrgan instructor pot proposar la millora de la sol·licitud i la modificació del pressupost presentat per l'entitat sol·licitant o les condicions i la forma d'execució de l'activitat que l'entitat ha proposat, sempre que això no perjudiqui terceres persones. En aquests casos, s'ha de demanar la conformitat de l'entitat sol·licitant, conformitat que s'entén atorgada si la proposta formulada per l'òrgan instructor explicita clarament les modificacions corresponents i l'entitat sol·licitant no hi manifesta oposició per escrit dins el tràmit d'audiència. En qualsevol altre cas, la sol·licitud s'ha de mantenir en els termes expressats per l'entitat sol·licitant en l'escrit inicial, sense perjudici de les correccions que, si escau, es desprenguin de l'escrit d'oposició que presenti.

7. Sense perjudici del que preveu l'apartat anterior, quan l'import de la subvenció que resulti de l'informe emès per la Comissió Avaluadora sigui inferior a l'import sol·licitat, prèviament a la proposta de resolució definitiva, s'ha d'instar la persona beneficiària perquè, en el tràmit d'audiència, modifiqui la sol·licitud inicial per ajustar-la a l'import de la subvenció susceptible d'atorgament.

La modificació de la sol·licitud ha de respectar l'objecte, les condicions i la finalitat de la subvenció i els criteris de valoració establerts en relació amb les sol·licituds.

Si transcorre el termini sense que la persona beneficiària reformuli la sol·licitud, aquesta s'ha d'entendre tàcitament acceptada per l'import susceptible d'atorgament.

8. Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figurin en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions que els que hagi formulat la persona interessada. En aquest cas, la proposta de resolució provisional formulada té el caràcter de definitiva.

9. Tenint en compte l'informe de la Comissió Avaluadora, les al·legacions fetes per l'entitat sol·licitant en el tràmit d'audiència i, si escau, la reformulació de la sol·licitud, l'òrgan instructor ha de formular la proposta de resolució definitiva, degudament motivada.

10. Les propostes de resolució provisional i definitiva no creen cap dret a favor de la persona beneficiària davant l'Administració, mentre no es dicti i es notifiqui la resolució de concessió.

11. El president del SOIB, atesa la proposta de resolució definitiva, ha de dictar i notificar una resolució en el termini màxim de sis mesos comptadors des de l'endemà de l'entrada de la sol·licitud en el registre de l'òrgan competent per tramitar-la, la qual ha d'estar degudament motivada. Transcorregut el termini màxim per resoldre el procediment sense que s'hagi notificat la resolució, s'ha d'entendre que es desestima la sol·licitud.

12. La resolució de concessió o de denegació s'ha de notificar de manera individualitzada. La resolució de concessió ha d'incloure, com a mínim, la informació següent:

- a) L'àmbit territorial d'actuació.
- b) L'objectiu d'atenció i l'objectiu d'inserció, que no pot ser inferior al que estableix l'apartat onzè d'aquest annex a la convocatòria.
- c) La programació formativa a executar, si escau.
- d) La quantitat individual de la subvenció concedida, i les quanties a assignar a cada membre de l'agrupació, si s'escau.
- e) El text següent referent a la transparència de l'ajut rebut:
"Aquesta Resolució/acceptació suposa acceptar ser inclòs a la llista pública d'operacions que recull l'article 115, apartat 2 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell".
- f) L'obligació del beneficiari d'informar al públic de l'ajut rebut (article 2.2 de l'annex 12 del reglament (UE) 1303/2013).

13. D'acord amb el que estableix el punt 3.2.1 de l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, acceptar el finançament per part dels beneficiaris implica acceptar ser inclòs en la llista d'operacions publicada, de conformitat amb l'article 115.2 del Reglament esmentat.

14. L'entitat beneficiària pot sol·licitar, amb posterioritat a la resolució de concessió i prèviament a l'acabament del termini màxim d'execució, la modificació del contingut de la resolució per raó de la concurrència de circumstàncies noves i imprevisibles que justifiquin l'alteració de les condicions d'execució de l'activitat subvencionada. En aquests casos l'òrgan concedent pot autoritzar-ne l'alteració mitjançant la modificació de la resolució de concessió, sempre que no impliqui un increment de la quantia de la subvenció concedida inicialment, ni tenguí caràcter essencial, ni alteri substancialment la finalitat per la qual es va concedir, sempre que no es perjudiquin drets de tercers. Pel que fa a la modificació de les especialitats formatives inicialment planificades ha de complir els requisits d'acreditació/inscripció deu dies abans de la publicació de la convocatòria al BOIB.

15. Excepcionalment, en els casos en què es posi de manifest en la justificació que hi ha hagut alteracions de les condicions tingudes en



compte per a la concessió que no alterin de manera substancial la naturalesa o l'objectiu de la subvenció, que hagin pogut donar lloc a la modificació de la resolució de concessió, i havent-se omès el tràmit d'autorització administrativa prèvia per aprovar-la, l'òrgan concedent pot acceptar la justificació presentada, sempre que acceptar-la no suposi danys a tercers, tot i tenint en compte, si escau, els criteris de gradació als quals es refereix l'article 30.3 de l'Ordre de bases.

16. Les propostes de resolució, provisionals i definitives, i les resolucions de concessió i les resolucions de pagament n'han d'indicar el programa operatiu, els eixos, els temes prioritaris i que la subvenció està cofinançada fins un màxim del 85 % pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i fins a un màxim del 100 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, i també n'han d'incloure la imatge corporativa.

17. La documentació administrativa de les operacions ha de reconèixer el cofinançament d'FSE amb la inclusió del text següent:

- "Aquest projecte/convocatòria està cofinançat/da o està previst el seu cofinançament fins un màxim del 85% pel Fons Social Europeu, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i fins a un màxim del 100 % per la Iniciativa d'Ocupació Juvenil".

Setzè

Període d'execució de les accions subvencionades

1. Les actuacions d'orientació i acompanyament corresponents als projectes aprovats poden iniciar-se a partir de dia 1 de gener de 2017 i han d'haver finalitzat, com a màxim, el dia 31 de desembre de 2018. Així aquesta convocatòria tindrà dues anualitats, la primera corresponent a l'exercici 2017 i la segona a l'exercici 2018.

2. L'inici anticipat de les actuacions d'orientació i acompanyament abans de concedir la subvenció s'ha de fer sota la responsabilitat de cadascuna de les entitats, i s'ha de tenir en compte que només amb l'aprovació de la resolució d'atorgament de la subvenció es reconeix el finançament del projecte.

3. Les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta convocatòria han de finalitzar abans de 15 de desembre de 2018.

4. Només es finançaran accions formatives iniciades a partir de la resolució de concessió.

5. En cas de renúncies o inexecucions, s'exigirà el reintegrament de l'import de la quantitat abonada corresponent a l'acció formativa no executada.

Dissetè

Forma de pagament

1. D'acord amb l'article 37.2 del Decret legislatiu 2/2005, modificat per la Llei 18/2016, el Consell de Govern de dia 3 de març de 2017, a proposta del conseller de Treball, Comerç i Indústria i president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, ha autoritzat el pagament anticipat de la subvenció de la manera que s'estableix a l'apartat següent.

S'eximeix la persona beneficiària de presentar garantia per als pagaments anticipats, d'acord amb l'article 25.3.b del Decret 75/2004, de 27 d'agost.

2. El SOIB ha de tramitar el pagament de l'import de la subvenció a l'entitat beneficiària de la manera següent:

Per les actuacions d'acompanyament de l'itinerari d'inserció:

a) Un 50 % de l'import de la primera anualitat de la subvenció concedida corresponent al primer any d'execució, en concepte de bestreta, que es tramita d'ofici després que s'hagi concedit la subvenció, amb càrrec als pressuposts de 2017.

b) Fins un 50 % de la primera anualitat de la subvenció concedida corresponent als primers 12 mesos d'execució; un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB revisat, el compliment dels objectius de la subvenció tal com disposa l'apartat 31è d'aquest annex, amb càrrec als pressuposts de 2018.

c) Fins al 50 % de l'import de la segona anualitat de la subvenció concedida corresponent al segon any d'execució, en concepte de bestreta, amb càrrec als pressuposts de 2018, a partir del gener de 2018.

d) Fins al 50 % l'import de la segona anualitat corresponent al segon any d'execució de l'import de la subvenció concedida, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB revisat, el compliment dels objectius de la subvenció tal com disposa l'apartat 31è d'aquest annex, amb càrrec als pressuposts de 2019.

Per les actuacions de formació del procés d'inserció:

a) Un 25 % de l'import de la subvenció concedida, en concepte de bestreta amb càrrec als pressuposts de l'any 2017, que es tramita



d'ofici després que s'hagi concedit la subvenció.

b) Fins un 35 % de la subvenció concedida, en concepte de bestreta, un cop l'entitat beneficiària acrediti l'inici de la programació, amb càrrec als pressuposts de 2018.

c) Fins un 40 % de l'import de la subvenció concedida, un cop l'entitat hagi justificat i el SOIB hagi liquidat la subvenció, amb càrrec als pressuposts de l'any 2019.

3. Sense perjudici del que estableix l'apartat quinze d'aquest annex, qualsevol alteració de les condicions que s'hagin tingut en compte per determinar-ne la valoració tècnica i la subvenció que s'ha de concedir i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, donarà lloc a la modificació de la resolució de concessió, d'acord amb el que disposa l'article 24 del Text refós de la Llei de subvencions.

Divuitè

Obligacions genèriques de les entitats beneficiàries

Són obligacions genèriques de l'entitat beneficiària, a més de les que estableix l'article 14 de l'Ordre de bases i l'article 11 del Text refós de la Llei de subvencions:

a) Estar al corrent de les obligacions tributàries amb la Hisenda de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, circumstància que s'ha d'acreditar abans de dictar la proposta de resolució definitiva de concessió mitjançant un certificat que ha de presentar la UGE del SOIB a sol·licitud de la Comissió Avaluadora. Així mateix, també ha d'estar al corrent de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social davant l'Administració de l'Estat, fets que han de quedar acreditats abans de la proposta de resolució definitiva en la forma que estableix el punt 13.6.e d'aquest annex.

b) Dur a terme l'activitat que fonamenta la concessió de la subvenció.

c) Justificar la realització de l'activitat, com també el compliment dels requisits i les condicions que determinen la concessió de la subvenció.

d) Comunicar al SOIB, en el termini de 7 dies abans que tinguin lloc, les variacions de la seva situació que puguin tenir incidència en la conservació i la quantia dels ajuts, així com qualsevol modificació que tinguin lloc en relació amb el projecte subvencionat i qualsevol alteració en les condicions que s'hagin tingut en compte per concedir la subvenció, en especial pel que fa als possibles canvis relatius al personal implicat en el desenvolupament de les accions, utilitzant els models que trobareu al vostre abast en la pàgina web <www.soib.caib.es>.

e) Comunicar al SOIB la percepció d'altres subvencions o ingressos per a la mateixa finalitat en el termini de 3 dies hàbils des de la sol·licitud o l'obtenció de la subvenció o ingrès i abans de la justificació de l'aplicació que s'hagi donat als fons percebuts.

f) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, seguiment i control tècnic i financer dels programes subvencionats que el SOIB consideri necessaris i aportar tota la informació que li sigui requerida en l'exercici d'aquestes actuacions.

g) Sotmetre's a les actuacions de control de l'activitat econòmica i financera que corresponguin a la Inspecció de Treball i Seguretat Social, a la Intervenció General de la CAIB, a la Sindicatura de Comptes, als òrgans de control de la Unió Europea per motiu del cofinançament del FSE i a l'Organisme Intermedi del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil per al període 2014-2020 i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil.

h) Facilitar qualsevol informació que li requereixi l'òrgan que concedeix la subvenció i els òrgans de control indicats en l'apartat anterior.

i) No percebre cap quantia de les persones que participen en les accions.

j) Complir la normativa en matèria de prevenció de riscos laborals.

k) Contractar una assegurança de responsabilitat civil que cobreixi els llocs on es desenvoluparà l'activitat durant tot el període de vigència d'aquesta.

l) Contractar assegurances de protecció per als participants per risc d'accident derivades de l'assistència a un servei de processos d'inserció per a l'ocupació.

m) En cas que l'entitat beneficiària faci formació haurà de contractar l'assegurança definida en el punt 24è d'aquest annex.

n) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons percebuts, amb inclusió dels elements electrònics, mentre puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control per part de les autoritats nacionals o del FSE, d'acord amb el que estableix l'article 140 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell.

o) Deixar constància, mitjançant comptabilitat separada o un codi comptable adequat, de la percepció i l'aplicació de la subvenció en els llibres de comptabilitat o en els llibres de registre que, si escau, hagi de dur el beneficiari d'acord amb la legislació que li sigui aplicable.

p) Les entitats beneficiàries adoptaran les mesures necessàries per fer arribar al públic informació sobre les operacions cofinançades per l'FSE i compliran les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) 1303/2013, de 17 de desembre, del Parlament Europeu i del Consell, i en especial les recollides a l'apartat 2.2, de les quals són responsables del seu compliment. També serà d'aplicació el Reglament d'execució (UE) 821/2014 de 28 de juliol, de la Comissió. Les entitats han d'informar a tots els destinataris finals que la activitat està cofinançada pel Fons Social Europeu (FSE) a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil 2014/2020 dins la prioritat d'inversió 8.2.

q) Respectar les directrius i els protocols que pugui establir el SOIB relatius al desenvolupament de les activitats, sense perjudici que



les entitats beneficiàries usin metodologies pròpies supervisades i aprovades pel SOIB.

r) L'acceptació per part del beneficiari o la beneficiària dels ajuts implica acceptar ser inclòs en la llista d'operacions publicada d'acord amb l'article 115.2 i l'annex 12 del Reglament (CE) núm. 1303/2013.

Dinovè

Obligacions específiques per les actuacions d'orientació del procés

1. L'entitat beneficiària i el SOIB han de gestionar conjuntament el procés en els termes establerts en el Protocol de gestió de processos d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables <www.soib.es>. El Protocol de gestió de processos d'inserció té caràcter d'obligatori.

2. Les entitats que duguin a terme projectes d'inserció per a l'ocupació de col·lectius vulnerables, independentment del tipus d'acció, han de complir les obligacions següents:

- a) Donar cobertura a la totalitat de l'àmbit territorial del projecte.
- b) Garantir l'atenció personalitzada als usuaris del col·lectiu objecte d'intervenció.
- c) Tenir o estar en disposició de tenir en el moment de començar les actuacions els locals, els recursos humans i els materials necessaris per desenvolupar les accions.
- d) Tenir a disposició del SOIB els expedients complets, d'acord amb el que estableix el protocol de gestió.
- e) Complir les prescripcions de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal i guardar el secret professional respecte de les dades contingudes en els fitxers.
- f) Presentar la informació relativa a les accions dutes a terme i la seva durada, els usuaris atesos i la data o les dates d'execució. Aquesta informació s'ha de presentar en el SOIB amb els mecanismes i amb la durada que aquest estableixi.
- g) Atendre les persones derivades per les oficines d'ocupació del SOIB i utilitzar el procediment de derivació establert a aquest efecte.

Vintè

Obligacions específiques dels beneficiaris que executen accions de formació

1. Són obligacions de les entitats beneficiàries que executen accions de formació les que estableixen l'article 16 de la Llei 30/2015, de 9 de setembre, per la qual es regula el Sistema de Formació Professional per a l'Ocupació en l'Àmbit Laboral.

2. Són obligacions de les entitats beneficiàries que imparteixin certificats de professionalitat les que estableix el Reial decret 34/2008, de 18 de gener pel qual es regulen els certificats de professionalitat i la seva normativa de desplegament.

3. Les entitats de formació amb els seus centres han de:

- Complir amb la impartició de les accions formatives, les prescripcions que els siguin d'aplicació amb virtut de disposició legal o reglamentària, inclosa l'obligació d'impartir la formació en els espais i amb els mitjans formatius acreditats o inscrits per aquesta finalitat.
- Facilitar i corresponsabilitzar-se en el seguiment de la participació dels alumnes, de l'aprenentatge i l'avaluació, així com en la investigació de metodologies i eines necessàries per actualitzar el sistema.
- Sotmetre's als controls i les auditories de qualitat que estableixin les administracions competents, els resultats dels quals s'han d'incorporar en els registres en què estiguin inscrits.
- Mantenir les exigències tecnopedagògiques, d'instal·lacions, equipaments i mitjans humans tingudes en compte per a l'acreditació o inscripció de l'acció.
- Comunicar a l'administració pública competent per mantenir la inscripció com a entitat de formació qualsevol canvi de titularitat o de forma jurídica d'aquesta.
- En el moment de començar les actuacions, tenir els locals i els recursos humans, materials i didàctics necessaris per desenvolupar les accions d'acord amb la normativa vigent.
- Per tal de donar una informació global sobre l'oferta formativa del SOIB amb criteris de transparència, suficiència, qualitat, adequació i actualització informativa, els beneficiaris d'aquesta convocatòria tenen l'obligació de mantenir tota la informació actualitzada diàriament en el portal de formació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears. Aquesta tasca s'ha de dur a terme des de la notificació de la resolució de concessió fins que acaba, a partir de les prescripcions tècniques, les eines, i els protocols subministrats pel SOIB.

Vint-i-unè

Condicions d'execució de la formació

1. Les accions formatives s'han de programar de dilluns al divendres i s'han d'impartir un mínim de quatre hores diàries i un màxim de vuit hores. Excepcionalment, i prèvia justificació, el SOIB en podrà autoritzar qualsevol modificació.

2. Cada mòdul formatiu del certificat de professionalitat pot ser impartit, com a màxim i no de manera simultània, per dos formadors docents. A més del formador docent, hi pot haver una persona formadora de suport per a cada mòdul.

3. La impartició de l'acció formativa s'ha de dur a terme d'acord amb la «Guia tècnica de gestió» que figura al web del SOIB.

Vint-i-dosè

Actuacions de formació

1. En el marc d'aquesta convocatòria, es poden programar les especialitats formatives següents:

- Especialitats formatives conduents a certificats de professionalitat de nivell 1 i 2 del Repertori de Certificats de Professionalitat:

La impartició ha de ser modular. Obligatòriament, l'entitat ha de sol·licitar la totalitat dels mòduls que conformen cada certificat de professionalitat, incloent-hi el mòdul de pràctiques no laborals en centres de treball.

- Les especialitats formatives corresponents a les competències clau de nivell 2

Totes les especialitats formatives sol·licitades han d'estar incloses en el Catàleg d'especialitats formatives i s'han de dur a terme mitjançant la modalitat presencial.

Per accedir a la formació dels mòduls formatius dels certificats de professionalitat del nivell de qualificació professional 2 els alumnes han de complir algun dels requisits establerts en l'article 20 del Reial decret 34/2008.

Un dels requisits que desenvolupa aquest article és tenir les competències clau de matemàtiques, comunicació en llengua catalana, comunicació en llengua castellana i, si els certificats inclouen un mòdul de llengua estrangera es requereix també la competència en comunicació en llengua estrangera.

Els alumnes que no compleixin els requisits d'accés han de realitzar les proves de competències clau mitjançant el procediment establert pel SOIB.

Les persones que hagin superat amb avaluació positiva accions formatives corresponents a competències clau impartides dins el marc d'aquesta convocatòria rebran un diploma que ho certifiqui expedit pel SOIB.

El SOIB durà un registre de les persones que superin cadascuna de les competències clau establertes.

2. A l'efecte d'aquesta convocatòria, es defineixen els conceptes següents:

- Especialitat formativa: pot ser un certificat de professionalitat o una especialitat no conduent a certificat de professionalitat inclosa dins el Catàleg.
- Acció formativa: és el mòdul conduent a un certificat de professionalitat o la especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat, subvencionat pel SOIB.
- Programació: és el conjunt total d'accions formatives subvencionades a una entitat pel SOIB.

Vint-i-tresè

Alumnes de les accions de formació

1. Les accions formatives que s'inclouen en la programació s'han d'adreçar als usuaris d'un itinerari integral d'inserció.

2. Per participar en les accions formatives, l'alumnat haurà de constar en alta com a persona treballadora aturada en el SOIB i posseir els requisits establerts en l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, així com l'especificat en el seu corresponent Certificat de Professionalitat i al corresponent programa formatiu, si escau.

3. Els alumnes dels certificats de professionalitat de nivell 2 han de tenir un dels requisits següents:

- Tenir el títol de graduat en ESO.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 2.
- Estar en possessió d'un CP de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional.
- Estar en possessió del títol de tècnic auxiliar (formació professional de primer grau, FPI).
- Complir els requisits acadèmics d'accés als cicles formatius de grau mitjà.
- Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o 45 anys.
- Superar les proves de competències clau necessàries per cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.
- Fer, amb resultat d'apte/a, totes les accions formatives corresponents a les competències clau necessàries per poder cursar un certificat de professionalitat de nivell 2.

4. Per poder accedir a les accions formatives de competències clau, els alumnes han de trobar-se en qualsevol d'aquestes situacions:



- No reunir els requisits establerts en els apartats *a*, *b*, *c*, *d* i *e* per a l'accés als certificats de professionalitat de nivell 2, d'acord amb l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat i els reials decrets pels quals s'estableixen certificats de professionalitat, dictats en la seva aplicació.
- No tenir el certificat de competències clau expedit per un servei d'ocupació.
- No tenir cap certificació que es pugui convalidar.

5. L'alumnat participant en les accions formatives podrà sol·licitar les beques i ajuts prevists en l'annex 2 d'aquesta convocatòria.

Vint-i-quatrè

Assegurança d'accidents i responsabilitat civil

Les entitats beneficiàries que executen la formació han de contractar una pòlissa d'assegurança de responsabilitat civil i accidents personals que cobreixi, com a mínim, un capital per a cadascun dels alumnes de 20.000,00 euros el risc de mort, un capital de 40.000,00 euros el risc d'invalidesa, i un capital de 3.000,00 euros per assistència mèdica, causades per accident durant el desplaçament per qualsevol mitjà i durant l'assistència a les accions formatives, inclòs el període de pràctiques. En qualsevol cas, la durada de les assegurances s'ha de limitar a la durada del període d'execució de l'especialitat formativa. En la pòlissa d'assegurança ha de figurar la denominació de l'acció formativa, el número de l'expedient i el nombre d'alumnes. I per al mòdul de pràctiques no laborals, s'hi ha de fer constar expressament la cobertura dels riscos derivats de l'execució d'aquestes a les empreses on es duguin a terme les pràctiques.

Vint-i-cinquè

Assistència de l'alumnat, procediment de baixa i gestió de vacants

1. Assistència de l'alumnat

Els alumnes participants tenen l'obligació d'assistir i de seguir amb aprofitament les accions formatives en les quals participen.

Si un alumne o una alumna acumula més de 3 faltes sense justificar en un mes haurà de causar baixa en l'acció formativa. El còmput dels mesos començarà amb la data d'inici del curs i es comptabilitzarà de data a data. Quan l'absència es produeixi per causa justificada, l'alumne o alumna haurà d'avisar el primer dia d'absència al centre, havent de presentar al personal formador o tutor de l'acció formativa, el corresponent justificant en un termini inferior a cinc dies hàbils després de la seva reincorporació a l'acció formativa. De no fer-ho, causarà baixa en l'acció formativa.

Tindrà la consideració de falta justificada la motivada per:

- a)* Malaltia
- b)* Consulta mèdica
- c)* Malaltia d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- d)* Defunció d'un familiar fins a segon grau de consanguinitat o afinitat
- e)* Deure inexcusable de caràcter públic o privat

Es considerarà causa d'exclusió de l'alumne/a de l'acció formativa:

- a)* La falta d'aprofitament, comportament indegut o obstaculització del desenvolupament normal del curs.
- b)* L'incompliment continuat de la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut de l'especialitat formativa que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa.

Per comprovar els termes indicats en els dos paràgrafs anteriors, la persona responsable del centre de formació, previ informe motivat del personal formador, ha d'advertir l'alumne o alumna que incorri en algun d'aquests supòsits i ha de deixar constància per escrit de tal fet, en el qual s'ha d'indicar el nom de l'alumne/a advertit/da, data en la qual es produeix aquest fet i descripció de la causa que ha motivat la prevenció. En el cas que un mateix alumne o alumna sigui advertit o advertida en més de dues ocasions, se l'exclourà automàticament de l'acció formativa. Aquestes informacions seran comunicades al personal tècnic de seguiment.

Durant el període de pràctiques no laborals, l'assistència i adequada participació de l'alumnat és obligatòria. Per avaluar-ne el mòdul, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Un alumne o una alumna pot cursar dues accions formatives a la vegada, sempre que no superin les vuit hores d'ensenyament diàries i l'horari sigui compatible.

1. Procediment de baixa

Quan tingui lloc alguna de les causes d'exclusió indicades anteriorment, el centre ha d'emetre un informe motivat de les circumstàncies que justifiquen l'expulsió de l'alumne/a i l'ha de traslladar al SOIB.

La persona responsable del centre de formació ha de notificar a l'alumne/a la baixa del curs.

2. Gestió de places vacants

Si hi ha places vacants, aquestes es poden cobrir per aspirants que hagin quedat en reserva sempre que no s'hagi superat el percentatge del 25 % de la durada de l'acció formativa i es produeixi durant els primers cinc dies lectius des de l'inici en el cas que es tracti de certificats de professionalitat, o del 25 % de la durada de l'acció formativa en el cas de programes formatius.

Obligacions de l'alumne/a

1. L'alumne/a ha d'acreditar documentalment les condicions requerides per poder assistir a l'acció formativa i aportar la documentació sol·licitada per l'entitat que dur a terme l'acció formativa.

Després d'haver estat seleccionat, l'alumne/a té l'obligació d'assistir i seguir amb aprofitament l'acció formativa.

Igualment haurà de complir la normativa en seguretat i prevenció de riscos laborals segons el contingut del certificat de professionalitat que s'imparteixi durant el desenvolupament de l'acció formativa, així com emplenar el Qüestionari per a l'avaluació de la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació, facilitat per l'entitat o centre.

2. L'alumnat haurà de prestar la seva autorització al SOIB perquè pugui fer les comprovacions necessàries, especialment a l'efecte d'obtenir els resultats d'inserció laboral, consultant la seva vida laboral. Igualment, haurà de prestar la seva autorització al centre de formació, perquè aquests puguin cedir les seves dades personals SOIB com a competent en matèria de formació professional per a l'ocupació, en el desenvolupament, seguiment, avaluació i control de les accions formatives autoritzades.

Vint-i-setè

Pràctiques professionals no laborals en empreses

1. La formació pràctica en centres de treball s'ha d'ajustar al que estableix l'article 5 *bis* del Reial decret 34/2008, de 18 de gener. El mòdul de formació pràctica en centres de treball constitueix oferta obligatòria dels centres de formació o entitats autoritzades pel SOIB per impartir accions formatives associades a certificats de professionalitat del Catàleg Nacional de Qualificacions Professionals.

2. Els centres o les entitats de formació han de dur a terme la recerca dels centres de treball necessaris perquè l'alumnat pugui fer el mòdul de pràctiques no laborals. En aquest sentit, l'empresa determinada ha de possibilitar el desenvolupament òptim del programa formatiu. El mòdul es pot executar un màxim de vuit hores al dia.

3. El tutor o la tutora del mòdul de formació pràctica en centres de treball (que ha de ser un formador designat o una formadora designada entre els formadors que hagin d'impartir els mòduls formatius del certificat) és el responsable d'acordar amb el tutor o la tutora designat/da per l'empresa el programa formatiu d'aquest mòdul.

4. Atesa la finalitat de l'itinerari d'inserció, s'ha de procurar que l'alumnat desenvolupi el mòdul de pràctiques en empreses on sigui possible una contractació posterior.

5. El mòdul de formació pràctica en centres de treball s'ha de desenvolupar preferentment quan s'hagin executat la resta de mòduls formatius del certificat de professionalitat, si bé es podrà desenvolupar simultàniament mentre es du a terme, prèvia autorització del SOIB. La sol·licitud d'autorització s'ha de fer preferentment abans d'acabar el primer mòdul formatiu del certificat de professionalitat.

6. L'execució de les pràctiques s'ha de desenvolupar d'acord amb el que estableix la «Guia tècnica de gestió» que es troba en el web <www.soib.es>

7. Abans de l'inici de les pràctiques, l'empresa on es duen a terme ha de comunicar als representants legals dels treballadors l'acord de pràctiques i la relació dels alumnes que hi participen.

8. Els alumnes que acreditin una experiència laboral que es correspongui amb l'entorn professional del certificat de professionalitat poden quedar exempts del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Les persones interessades han de presentar una sol·licitud, davant del SOIB, acompanyada de la documentació que acrediti el compliment de les condicions d'exempció, determinades per la normativa reguladora dels certificats de professionalitat i pel SOIB.

9. Es pot destinar a les empreses la quantitat de 3 euros per alumne/a i hora de pràctiques per compensar-ne l'execució. Aquesta compensació s'ha d'atorgar en règim de concessió directa, d'acord amb el que disposa el Reial decret 357/2006, de 24 de març. A aquest efecte, l'empresa



ha de presentar una sol·licitud de subvenció i pagament de les pràctiques d'acord amb el model normalitzat en el termini d'un mes des de la finalització de les pràctiques de tots els alumnes assignats a la mateixa empresa juntament amb la documentació següent, d'acord amb els models que es troben en el web <www.soib.es>:

- De conformitat amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir de l'Agència Estatal de l'Administració Tributària la informació relativa al compliment de les obligacions tributàries, llevat que la persona interessada hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions tributàries amb l'Administració estatal, juntament amb la sol·licitud d'ajuts.
- De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 150, de 23 de juny), i amb l'article 2 del Reial decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), la signatura de la sol·licitud d'ajuts implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui obtenir el certificat telemàtic de la Seguretat Social que acrediti que l'entitat que sol·licita la subvenció està al corrent de les seves obligacions, llevat que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar la documentació acreditativa d'estar al corrent de les obligacions amb la Seguretat Social, juntament amb la sol·licitud d'ajuts. De conformitat amb el Decret 6/2013, de 8 de febrer, de mesures de simplificació administrativa, la signatura de la sol·licitud de subvenció implica l'autorització perquè el Servei d'Ocupació de les Illes Balears pugui comprovar el document d'identitat per via telemàtica, excepte que la persona interessada s'hi manifesti en contra expressament. En aquest cas, ha d'aportar còpia del document d'identitat, en el cas de persones físiques, i de la persona que actua en representació de la persona jurídica sol·licitant.

Només en el cas de no haver-la presentat mai o en el cas que hi hagi hagut algun canvi respecte de la documentació presentada anteriorment al SOIB, s'ha de presentar la documentació següent:

- a) Còpia compulsada de la targeta d'identificació fiscal de l'entitat.
- b) Declaració responsable de veracitat de les dades bancàries.
- c) Còpia compulsada del poder de representació de la persona que signa la sol·licitud.

Vint-i-vuitè

Requisits dels formadors

Per poder impartir la formació corresponent a cada mòdul formatiu dels certificats de professionalitat, els formadors han de reunir els requisits específics que estableixen els reial decrets que regulen cada certificat de professionalitat; el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat, i l'Ordre ESS/1897/2013, de 10 d'octubre, per la qual es desenvolupa el Reial decret 34/2008, pel qual es regulen els certificats de professionalitat.

Aquests requisits han de ser verificats pel SOIB mitjançant la comprovació de l'acreditació corresponent que el centre ha de presentar per a cada formador/a juntament amb l'oferta formativa.

Els formadors acreditats s'incorporaran a una "llista de formadors" organitzada per mòduls i rebran un número d'expedient. Una vegada obtingut el número d'expedient no és necessari tornar a acreditar els requisits dels formadors per poder impartir el mateix mòdul formatiu.

Vint-i-novè

Seguiment i control de la formació

El SOIB ha de dur a terme actuacions de seguiment i de control de les accions formatives, incloses les pràctiques professionals no laborals en empreses que es duguin a terme, mitjançant actuacions in situ i ex post.

Les actuacions in situ comprenen el seguiment de l'activitat formativa en el lloc on s'imparteix i durant l'execució, a través d'evidències físiques i testimonis obtinguts mitjançant entrevistes fetes a les persones responsables de la formació, a l'alumnat i als formadors amb l'objectiu de comprovar l'execució de l'activitat formativa, els seus continguts, el nombre real de participants, les instal·lacions i els mitjans pedagògics.

A fi de poder fer efectiu el control que es preveu a l'apartat anterior, els centres col·laboradors estan obligats a facilitar les tasques de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, permetre al personal del SOIB l'accés a les instal·lacions, així com facilitar la documentació i altra informació que se'ls requereixi. Els tècnics del SOIB han d'estendre una acta de seguiment de cadascuna de les visites que es facin.

Aquesta acta s'ha d'aixecar el mateix dia de la visita i se n'ha de lliurar una còpia al centre, el representant del qual l'haurà de subscriure. En el cas que es detectin deficiències o irregularitats, s'han de fer constar en l'acta i el centre disposarà d'un termini que s'hi especificarà per fer

les al·legacions que estimi pertinents i, si escau, per esmenar les deficiències. Si les deficiències o irregularitats detectades no afecten substancialment el contingut bàsic de l'actuació encomanada, es requerirà al centre o entitat de formació perquè els esmeni, i s'assenyalarà un termini prudencial per fer-ho.

Les actuacions ex post s'han de fer una vegada acabada l'execució de les accions formatives subvencionades a través d'evidències físiques amb la finalitat de comprovar, entre d'altres, els aspectes següents:

- Execució de l'acció formativa
- Nombre real de participants
- Atorgament als participants del diploma o certificat de formació i, en el seu cas, s'hi ha d'incloure l'emblema del Fons Social Europeu
- Documentació justificativa dels costos de formació, la seva comptabilització, així com de la materialització del pagament amb anterioritat a la justificació de la subvenció, tenint en compte els requisits establerts per la normativa espanyola i, la comunitària respecte de la cofinançament del Fons Social Europeu.

Per executar la formació s'han de complir les instruccions específiques que estableix la «Guia tècnica de gestió de la formació» que figura en el web del SOIB, <<http://www.soib.es>>. Els centres i les entitats de formació han de complir les obligacions que s'especifiquen a l'apartat 1 de l'article 19 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat:

1. Remetre al SOIB, com a competent en matèria de Formació Professional per a l'Ocupació, el projecte formatiu en un termini d'almenys trenta dies abans de l'inici, el qual ha d'especificar:

- a) L'oferta formativa.
- b) L'alumnat seleccionat que compleixi els requisits d'accés, la titulació i la targeta de demandant d'ocupació.
- c) La planificació didàctica de l'acció formativa-Certificat de professionalitat.
- d) La programació didàctica del mòdul-Certificat de professionalitat.
- e) Planificació de l'avaluació de l'aprenentatge-Certificat de professionalitat.
- f) Programa formatiu del mòdul de formació pràctica en centres de treball-Certificat de Professionalitat.
- g) Documentació acreditativa de l'existència d'una pòlissa d'assegurança per a les diferents fases de l'acció formativa, incloent l'execució del mòdul de formació pràctica en centres de treball. Aquesta documentació inclourà com a mínim dades sobre el nombre d'alumnat assegurat i els riscos coberts per aquesta pòlissa. Qualsevol modificació en la data d'inici i finalització de l'acció formativa suposarà necessàriament l'adaptació de la pòlissa a les noves dates.
- h) Autorització de l'alumnat participant perquè es puguin utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació de l'acció formativa, amb la seva signatura en la sol·licitud d'admissió a l'acció formativa.
- i) Declaració responsable que l'alumnat participant i de reserva compleix els requisits d'accés a la formació dels certificats de professionalitat de l'article 20.2 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, o al programa formatiu corresponent.
- j) Documentació justificativa de l'acreditació dels requisits d'accés a l'acció formativa de l'alumnat participant i de reserva.
- k) Autorització del personal formador al SOIB perquè es puguin utilitzar les seves dades personals en les actuacions de seguiment, control i avaluació.
- l) Declaració responsable que les persones formadores relacionades compleixen les prescripcions de l'article 13 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener, i del certificat de professionalitat o programa formatiu corresponent.
- m) Documentació justificativa de l'acreditació requerida del personal formador que intervé en l'acció formativa.
- n) Declaració responsable que el personal formador i altre personal de l'entitat o centre de formació, que pugui tenir contacte amb l'alumnat que sigui menor d'edat, compleixen el que estableix l'article 13.5 de la Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció Jurídica del Menor.
- o) Els convenis corresponents entre el centre formatiu i el centre o centres de treball per executar el mòdul de formació pràctica en centres de treball.

2. Comunicar al SOIB les baixes i altes de l'alumnat i les dates en què es produeixen, en un termini inferior a 4 dies hàbils des que aquestes tinguin lloc. Així mateix, s'ha de remetre la informació sobre el control d'assistència mensual, i hi ha d'incloure la signatura diària de l'alumnat assistent.

3. Prèvia sol·licitud justificada al SOIB i una vegada autoritzat, el centre de formació podrà fer i justificar les despeses d'adaptació d'equipaments necessaris per a l'atenció a les necessitats dels diferents col·lectius.

4. Facilitar a l'alumnat emplenar el qüestionari en línia per avaluar la qualitat de les accions formatives en el marc del sistema de formació per a l'ocupació que, amb aquesta finalitat es posarà a la disposició de les entitats i centres de formació.

5. Remetre al SOIB l'Informe d'Avaluació Individualitzat de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Informe d'Avaluació Individualitzat- de l'Especialitat Formativa no conduent a Certificat de Professionalitat en un termini de 10 dies hàbils des que aquest acabi.



De la mateixa manera, es presentaran l'Acta d'Avaluació de cada Mòdul Formatiu del Certificat de Professionalitat o Especialitat formativa signada per la persona que exerceixi la representació del centre i les persones que exerceixin com a formadores del grup d'alumnat, així com els documents en què es reflecteixin els resultats, seguint el procediment i requisits prevists en l'article 14 del Reial decret 34/2008, de 18 de gener.

Trentè

Avaluació i acreditació de la formació

L'avaluació de la formació per a l'ocupació que s'executi en virtut d'aquesta convocatòria s'ha de fer d'acord amb les directrius que estableix el SOIB al document que es troba en el web. En qualsevol cas, els centres i entitats de formació no estan autoritzats a emetre les certificacions i/o diplomes.

1. Avaluació i acreditació dels certificats de professionalitat

La formació adreçada a l'obtenció de certificats de professionalitat s'ha d'acreditar d'acord amb el que disposen la Llei orgànica 5/2002, de 19 de juny, de les qualificacions i la formació professional, l'article 11.1 del Reial decret 395/2007, de 23 de març, pel qual es regula el subsistema de formació professional per a l'ocupació, i el Reial decret 34/2008, de 18 de gener, pel qual es regulen els certificats de professionalitat (BOE núm. 27, de 31 de gener).

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació dirigida a l'obtenció dels certificats de professionalitat es durà a terme per mòduls professionals. Es prendran com a referència els objectius expressats en resultats d'aprenentatge i els criteris d'avaluació de cadascun dels mòduls. L'avaluació es basarà en una planificació prèvia que inclou l'avaluació durant el procés d'aprenentatge i l'avaluació al final de cada mòdul. La qualificació serà numèrica, entre un i deu, sense decimals. Per superar un mòdul formatiu és necessari obtenir una puntuació mínima de 5 en la prova d'avaluació final i, si escau, en cadascuna de les unitats formatives que la configuren.

Pel que fa al mòdul de formació pràctica en empreses, la persona tutora de l'empresa designada pel centre de treball ha de col·laborar amb la persona tutora del centre/entitat de formació per a l'avaluació que s'ha de fer en termes d'apte/a o no apte/a. A la pàgina web del SOIB hi ha penjada la guia orientativa per als centres en relació amb el mòdul de pràctiques.

En acabar l'acció formativa, el centre/l'entitat impartidor/a ha de lliurar a cadascun dels participants el certificat corresponent expedit pel SOIB.

2. Avaluació i acreditació de les accions formatives de competències clau.

L'avaluació de l'aprenentatge de l'alumnat dels ensenyaments de formació professional per a l'ocupació es fa de manera global i la qualificació és numèrica, entre un i deu, sense decimals. Es consideren positives les puntuacions iguals o superiors a cinc punts, en termes d'apte/a o no apte/a. El director del SOIB ha d'expedir el certificat corresponent als alumnes aptes. Aquest certificat té validesa permanent.

3. Altres acreditacions

Direcció General d'Agricultura i Ramaderia

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell bàsic, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAO0108 Activitats auxiliars en vivers, jardins i centres de jardineria (RD 1375/2008)
- AGAR0309 Activitats auxiliars en conservació i millora de forests (RD 682/2011)
- AGAU0108 Agricultura ecològica (RD 1965/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAX0208 Activitats auxiliars en agricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAU0111 Maneig i manteniment de maquinària agrària (RD 1784/2011)

Els alumnes que hagin aconseguit l'acreditació de qualsevol dels certificats de professionalitat següents poden obtenir el carnet d'usuari professional fitosanitari nivell qualificat, prèvia sol·licitud a Direcció General d'Agricultura i Ramaderia:

- AGAC0108 Cultius herbacis (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAF0108 Fructicultura (RD 1375/2008)
- AGAH0108 Horticultura i floricultura (RD 1375/2008, modificat pel RD 682/2011)
- AGAO0208 Instal·lació i manteniment de jardins i zones verdes (RD 1375/2008)
- AGAR0208 Repoblacions forestals i tractaments silvícoles (RD 682/2011)
- AGAU0112 Producció i recol·lecció de bolets i tòfones. (RD 627/2013)



- SEAG0110 Serveis per al control de plagues (RD 1536/2011, modificat pel RD 624/2013)

Direcció General de Pesca i Medi Mari

Els alumnes que hagin fet la unitat de competència «UC0010_1: Contribuir a les operacions de coberta en una embarcació pesquera» inclosa en els certificats de professionalitat «MAPN0210 Activitats en pesca de palangre, arrossegament i encerclament i en transport marítim», «MAPN0110 Activitats en pesca amb arts d'emmallament i marisqueig i en transport marítim» i «MAPN0211 Operacions de coordinació en coberta i parc de pesca» i tinguin el certificat de Formació Bàsica, obtindran el títol de Mariner Pescador expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Mari.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «MAPN0410 Operacions de transports marítim» o «MAPN0111 Pesca de litoral» i compleixen els requisits establerts per la normativa vigent podran obtenir el títol de Patró Local de Pesca expedit per la Direcció General de Pesca i Medi Mari.

Direcció General de Política Industrial

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ENAS0110: Muntatge, posada en servei, manteniment, inspecció i revisió d'instal·lacions receptores i aparells de gas» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Gas categoria B» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «ELEE0109: Muntatge i manteniment d'instal·lacions elèctriques de baixa tensió» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Instal·lador de baixa tensió (bàsic i especialista)» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «IMAR0108: Muntatge i manteniment d'instal·lacions frigorífiques» poden obtenir el certificat de qualificació individual (CQI) «Frigoristes» prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Els alumnes que hagin obtingut el certificat de professionalitat «IMAQ0110 Instal·lació i manteniment d'ascensors i d'altres equips fixos d'elevació i transport» poden obtenir l'acreditació de conservador d'ascensors, prèvia sol·licitud a la Direcció General de Política Industrial.

Direcció General d'Emergències i Interior

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0209: Socorrisme en espais aquàtics naturals» poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General d'Emergències.

Direcció General de Salut Pública i Participació

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «AFDP0109: Socorrisme en instal·lacions aquàtiques» poden obtenir el carnet de socorrista prèvia sol·licitud a la Direcció General de Salut Pública i Participació.

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0110: Serveis per al control de plagues» estaran acreditats per desenvolupar l'activitat com a aplicador de biocides tipus 2, 3, 4, 14, 18 i 19 (excepte els tipus 2 utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del Registre Oficial de Biocides).

Els alumnes que hagin aconseguit el certificat de professionalitat «SEAG0212: Manteniment higiènic sanitari d'instal·lacions susceptibles de proliferació de microorganismes nocius i la seva disseminació per aerosolització estaran acreditats per fer l'activitat de servei de prevenció de riscos de legionel·la com a aplicador de biocides tipus 2 (utilitzats en el control de legionel·la, clau 100 del registre Oficial de Biocides) i tipus 11.

Durant les activitats de control dels establiments i serveis de control de plagues, els treballadors poden acreditar-ne la capacitació mitjançant la presentació del certificat de professionalitat.

Fundació Laboral de la Construcció

La Fundació Laboral de la Construcció reconeix als alumnes la formació en matèria de prevenció de riscos laborals necessària per obtenir la targeta professional de la construcció (TPC), d'acord amb el que especifiquen els reials decrets que regulen el certificat de professionalitat de la família professional d'Edificació i obra civil en el qual, amb caràcter general, es detalla: "La superació amb avaluació positiva de la formació en matèria de prevenció de riscos laborals que estableix aquest real decret garanteix el nivell de coneixements necessaris per obtenir la targeta professional de la construcció, d'acord amb el que preveu la Llei 32/2006, de 18 d'octubre, reguladora de la subcontractació en el sector de la construcció, i el Reial decret 1109/2007, de 24 d'agost, que la desenvolupa, com en el Conveni col·lectiu general del sector de la construcció vigent".



Així mateix, en el cas dels certificats de professionalitat que incloguin el mòdul formatiu MF1360_2 (transversal), es procedirà al reconeixement de la formació necessària per a l'exercici de les funcions de Nivell Bàsic de Prevenció de Riscs Laborals en construcció sempre que se superi amb avaluació positiva la formació del mòdul formatiu citat abans.

Unitat Central de Seguretat Privada de la Direcció General de la Policia del Ministeri de l'Interior

Els alumnes que hagin aconseguit els certificats de professionalitat «SEAD0112: Vigilància, seguretat privada i protecció de persones» i «SEAD0212: Vigilància, seguretat privada i protecció d'explosius» regulats pel Reial decret 548/2014, de vigilant de seguretat i escolta privat se'ls reconeixerà la formació realitzada per rebre l'habilitació i la targeta professional (TIP) corresponent.

Trenta-unè

Justificació i liquidació de la subvenció

1. Pel que fa a les actuacions d'acompanyament de l'itinerari d'inserció, executades durant la primera anualitat, les entitats beneficiàries, amb data màxima 15 de març de 2018, han de presentar el compte justificatiu mitjançant mòduls, d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

- a) Una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts durant el primer any d'execució.
- b) Una memòria econòmica justificativa que ha de contenir els aspectes següents:
 - Acreditació del nombre de persones ateses i inserides durant els primer any d'execució del procés.
 - Quantia de la subvenció calculada sobre la base del mòdul econòmic aplicable al col·lectiu i nombre d'usuaris atesos.
 - Detall d'altres ingressos o subvencions que hagin finançat l'activitat subvencionada amb indicació de l'import i la procedència.

El SOIB ha de verificar l'objectiu mínim d'inserció que l'entitat beneficiària certifiqui.

El SOIB podrà fer dia 1 de juliol de 2017 i dia 1 de juliol de 2018 verificacions i liquidacions parcials de la fase d'orientació de l'itinerari integral d'inserció, per tal de complir amb la senda financera del programa operatiu de garantia juvenil de l'FSE, previ requeriment de la documentació necessària.

2. Pel que fa a les actuacions d'acompanyament executades durant la segona anualitat, es justificaran amb data màxima 15 de març de 2019, de la forma assenyalada a l'apartat anterior referida als usuaris atesos i inserits durant aquest segon any.

3. Pel que fa a les actuacions de formació, les entitats beneficiàries han de presentar:

Part tècnico pedagògica:

- Un mes des de l'acabament de cada acció formativa, una memòria d'actuació justificativa del compliment de les condicions imposades a la concessió de la subvenció, amb indicació de les activitats dutes a terme i dels resultats obtinguts.

Part justificació econòmica:

- Pel que fa a les actuacions de formació, les entitats beneficiàries han de presentar amb data màxima dia 15 de març de 2019, un compte justificatiu mitjançant mètode de costos simplificats (costos directes de personal subvencionables més com a màxim el 40 % de l'import d'aquest costos per a la resta dels costos subvencionables) d'acord amb els models facilitats pel SOIB, que ha de contenir:

- a) Relació detallada de les despeses directes de personal subvencionables, d'acord amb el model facilitat pel SOIB, juntament amb tota la documentació justificativa d'aquestes despeses i dels seus pagaments, que es relaciona a l'annex 3 en aquesta convocatòria.
- b) Import imputat referent a altres despeses subvencionables relacionades amb l'acció formativa relacionada fins a un import màxim del 40 % de les despeses directes de personal subvencionables.
- c) La memòria d'activitats i criteris d'imputació, amb l'explicació dels criteris de repartiment de la despesa.

S'ha de presentar en format de paper, signat degudament i amb el segell del centre de formació, i també en format electrònic. Aquesta relació classificada de despeses ha d'incloure la indicació del creditor i del document, l'import, la data d'emissió i la de pagament.

No s'admeten justificants de despeses que no s'hagin inclòs en el compte justificatiu. Per ant, en la fase d'esmena de documentació no s'admetrà cap documentació justificativa nova que el SOIB no hagi requerit.

Juntament amb aquesta memòria s'han de presentar les sol·licituds de beques dels alumnes que hagin acabat les accions formatives.

4. Documentació justificativa comuna tant per a les accions d'orientació com per a les accions de formació:

- El justificant d'haver ingressat l'import corresponent a la diferència entre la quantitat rebuda en concepte de bestreta i la quantitat justificada, si escau.
- Una declaració jurada de l'existència o no de vinculació entre l'entitat beneficiària i les entitats que es llisten en el compte justificatiu.

5. Quan no es presenti la documentació justificativa a la qual fa referència aquest apartat, l'òrgan competent ha de requerir la persona beneficiària perquè l'aporti en un termini improrrogable de 15 dies. Transcorregut aquest termini, el fet de no presentar la justificació té com a conseqüència la pèrdua del dret a cobrar la subvenció o l'inici d'un procediment de reintegrament, de conformitat amb el que estableixen l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i els articles 44 i 45 del Text refós de la Llei de subvencions.

Si la documentació presentada és insuficient perquè es consideri justificada correctament la subvenció concedida, l'òrgan competent ha de posar en coneixement dels beneficiaris les mancances observades perquè les puguin esmenar en un termini de 10 dies.

6. Quan s'hagin comprovat les actuacions i la documentació anteriors, el SOIB ha de liquidar la subvenció en funció de la consecució dels objectius mínims que s'han d'assolir en aplicació de les ràtios que estableix l'apartat 11è d'aquest annex 1, de la manera següent:

- Processos orientació:

Persones ateses x mòduls en funció del col·lectiu

- Formació:

Costs directes personal subvencionables + un màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionables, en concepte d'altres despeses.

7. La liquidació d'aquesta convocatòria, sempre que els recursos del SOIB siguin suficients, haurà d'estar acabada abans del 31 de desembre de 2019.

8. En qualsevol cas, les entitats beneficiàries estan obligades a reunir i custodiar tota la documentació justificativa de cada despesa executada i dels pagaments efectuats en l'execució del projecte i de mantenir-la a plena disposició de les administracions amb competències en matèria de control, seguiment i justificació de subvencions públiques, que poden requerir-la en qualsevol moment, d'acord amb l'apartat divuitè d'aquest annex.

Trenta-dosè

Actuacions de Seguiment i control del SOIB

En qualsevol cas, el SOIB ha de dur a terme les actuacions de seguiment i control següents:

- Actuacions "en temps real". Han de comprendre el seguiment in situ de les actuacions dutes a terme, durant la seva execució, mitjançant evidències físiques i testimonials recaptades a través d'entrevistes a les persones responsables de les actuacions d'acompanyament i de formació, als usuaris, alumnat, i als tècnics d'orientació i docents, si s'escau. Aquestes entrevistes s'han de fer amb la finalitat de fer una comprovació tècnica en relació a l'execució de l'actuació subvencionada, contingut, nombre real de participants; així com una constatació en publicacions i altres vies de comunicació que les accions es duen a terme finançades per l'FSE.
- Actuacions ex post. S'han de fer un cop finalitzada l'execució de les actuacions subvencionades, a través d'evidències físiques, testimonials i documentals recaptades a les entitats beneficiàries, els responsables, l'alumnat i els usuaris.

Totes les actuacions anteriors es troben detallades i especificades al protocol de gestió d'itineraris integrals d'inserció, el qual consta a l'annex 5 d'aquesta Resolució, i a la Guia tècnica de Formació. Ambdós documents es troben a disposició de les entitats interessades al web del SOIB.

Trenta-tresè

Revocació i reintegrament de les subvencions

1. L'alteració, intencionada o no, de les condicions que s'han tingut en compte per concedir la subvenció, l'incompliment total o parcial de les obligacions o dels compromisos que ha de complir l'entitat beneficiària o qualsevol altre incompliment del règim jurídic de les subvencions i, en qualsevol cas, l'obtenció de subvencions incompatibles, prèviament o posteriorment a la resolució de concessió, són causes de revocació, total o parcial, de la subvenció atorgada i, si escau, de reintegrament de les quantitats percebudes per l'entitat, d'acord amb el que estableix el Decret legislatiu 2/2005.

2. A aquest efecte, s'ha de tenir en compte el principi general de proporcionalitat, com també la resta de criteris de gradació que consten a les bases.





Trenta-quatrè

Difusió pública de les actuacions

1. Tota la publicitat, la documentació escrita, els anuncis o la senyalització exterior, com també qualsevol tipus d'informació en suport electrònic, informàtic o telemàtic que es derivi d'aquesta activitat, han d'estar, com a mínim, en català i s'hi ha d'utilitzar un llenguatge inclús d'homes i de dones. A més, la persona beneficiària està sotmesa a les normes sobre informació i comunicació sobre l'ajut de l'FSE reflectides en l'annex 12 del Reglament (UE) núm. 1303/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell. Entre d'altres obligacions, s'hi ha de fer constar en tota la publicitat i documentació pública de les accions cofinançades la participació del SOIB i el cofinançament del Fons Social Europeu (FSE), a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, mitjançant la incorporació dels elements identificatius corresponents. Així mateix, l'entitat hi pot fer constar els seus elements identificatius amb la mateixa grandària o amb una de menor que la dels logotips del SOIB i l'FSE.

La informació necessària per acomplir amb les prescripcions anteriors es troba a disposició de les entitats en el lloc web <<http://www.soib.es>>.

2. Tota la publicitat i la difusió en qualsevol mitjà s'ha de presentar al SOIB com a mínim set dies hàbils abans que es dugui a terme. S'hi ha d'indicar el text i el disseny de la publicitat que es vol fer, juntament amb el nom dels mitjans en què es farà la difusió, els dies i les hores. En cas de detectar-hi irregularitats el SOIB, en aquest mateix termini, ho ha de comunicar a l'entitat beneficiària perquè les esmeni.

3. Les entitats beneficiàries tenen l'obligació d'aportar una còpia de tota la publicitat, documentació escrita, anuncis o senyalització que hagin utilitzat en què consti el cofinançament del SOIB i de l'FSE, a través del Programa Operatiu d'Ocupació Juvenil i de la Iniciativa d'Ocupació Juvenil, quan presentin la justificació de la realització de l'operació subvencionada.

Annex 2

Ajuts i beques

1. Objecte

Aquest annex té per objecte establir la convocatòria d'ajuts adreçada als treballadors desocupats, alumnes de les accions formatives aprovades en el marc d'aquesta Resolució, per tal que puguin presentar les sol·licituds corresponents a beques per a persones amb discapacitat, ajuts de transport, manutenció i allotjament i ajuts a la conciliació.

Així mateix, s'estableix la convocatòria de beques per a dones víctimes de violència de gènere que estableix el Reial decret 1917/2008, de 21 de novembre, pel qual s'aprova el programa d'inserció sociolaboral per a dones víctimes de violència de gènere.

2. Finalitat

La finalitat d'aquest annex de la resolució és concedir ajuts de transport, manutenció, allotjament, beca de discapacitat i ajut de conciliació, i ajuts a dones víctimes de violència de gènere.

3. Bases reguladores

Els ajuts i beques objecte d'aquest annex es regeixen per l'Ordre de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats, de 10 d'octubre de 2013, per la qual s'estableixen les bases reguladores de les subvencions en matèria de polítiques actives d'ocupació gestionades pel Servei d'Ocupació de les Illes Balears (BOIB núm. 146, de 24 d'octubre).

4. Crèdit

El crèdit inicialment assignat als ajuts i beques és de 200.000 €, d'acord amb els termes especificats en el punt 4 de l'annex 1 de la Resolució.

5. Persones beneficiàries

Els treballadors que a l'inici de l'acció formativa estiguin desocupats i que hagin finalitzat les accions de formació professional per a l'ocupació en matèria de formació d'oferta dirigida prioritàriament a treballadors desocupats aprovats en el marc d'aquesta convocatòria, poden rebre els ajuts, amb les condicions que s'indiquen a continuació.

a) Ajuts per a transport públic

Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en el mateix municipi on radica el centre de formació disposaran d'un ajut en concepte de transport públic urbà.





Els treballadors desocupats que tinguin el seu domicili en un municipi diferent d'aquell on s'imparteix l'acció formativa disposaran d'un ajut en concepte de transport públic interurbà.

S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

b) Ajuts per a manutenció

Quan l'alumne/a, per assistir al curs, s'hagi de desplaçar d'un municipi a un altre que disti, almenys, 30 quilòmetres del primer i sempre que les classes siguin al matí i a l'horabaixa. S'entén com a domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació.

c) Ajuts per a allotjament i manutenció

Quan l'alumne/a s'hagi de desplaçar entre les illes, amb l'autorització prèvia del SOIB, per assistir als cursos. La despesa real d'allotjament s'ha de justificar mitjançant un contracte d'arrendament, una factura d'hostalatge o per qualsevol mitjà documental acreditatiu.

d) Beques per a persones amb discapacitat

Quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat que han d'estar inscrites amb aquesta condició a l'oficina d'ocupació a la data d'inici del curs. La situació de discapacitat s'ha d'acreditar mitjançant un certificat del centre base per a les persones amb discapacitat de la Conselleria de Salut, Família i Benestar Social (Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial (abans IBAS) o altre òrgan competent, justificant de la discapacitat.

e) Ajuts de conciliació

Quan es tracti d'alumnes desocupats que a l'inici de l'acció formativa tinguin al seu càrrec fills menors de sis anys i/o familiars dependents fins al segon grau, i compleixin els requisits següents:

- No haver rebutjat ofertes d'ocupació adequades ni haver-se negat a participar en activitats de promoció, formació o reconversió professional en el termini d'un mes comptador des del moment en què s'hagi exhaurit el subsidi per desocupació o la prestació contributiva.

- No tenir rendes de qualsevol tipus superiors al 75 % de l'Indicador públic de renda d'efectes múltiples (IPREM). S'ha d'entendre complert aquest requisit sempre que la suma de les rendes de tots els integrants de la unitat familiar, inclòs el sol·licitant, dividida pel nombre de membres que la formen, no superi el 75 % de l'IPREM, la quantia del qual s'hagi establert per a l'any 2016. A aquest efecte, computa com a renda l'import dels salaris socials, les rendes mínimes d'inserció o els ajuts anàlegs d'assistència social concedits per les comunitats autònomes.

A l'efecte de fer aquest càlcul s'entén per unitat familiar la formada pel sol·licitant, el seu cònjuge o parella de fet i, en el seu cas, els pares o persones dependents i fills menors de 26 anys, sempre que convisquin amb la persona sol·licitant.

L'alumne/a també té dret a aquesta beca o als ajuts, amb els mateixos requisits, durant l'execució exclusiva de la pràctica professional en l'empresa.

No es pot percebre cap ajut o beca corresponents als dies lectius que l'alumne/a hagi deixat d'assistir al curs, s'hagi justificat o no aquesta absència.

Per sol·licitar aquest ajut, l'alumne/a ha de presentar:

- Fotocòpia del llibre de família i Certificat de convivència.
- Certificat de dependència expedit per la Direcció General de Família, Benestar Social i Atenció a Persones en Situació Especial o altre òrgan competent.
- Declaració de rendes de la unitat familiar (segons el model **D31**.)

b) Beques per a dones víctimes de violència de gènere

En poden ser beneficiàries les dones víctimes de la violència de gènere, inscrites com a demandants d'ocupació en els serveis públics d'ocupació. La situació de violència de gènere s'ha d'acreditar:

- A través de la sentència condemnatòria, durant els 24 mesos posteriors a la notificació. Aquest termini s'incrementarà en relació al temps que duri la participació en el programa formatiu.
- A través de la resolució judicial que acordi mesures cautelars per a la protecció de la víctima, durant la seva vigència.
- A través de l'ordre de protecció acordada a favor de la víctima o, excepcionalment, l'informe del ministeri fiscal que indiqui l'existència d'indícis que la demandant és víctima de violència de gènere, fins que es dicti l'ordre de protecció.

Aquests terminis poden ser concurrents i d'aplicació successiva.

6. Presentació de sol·licituds



Les sol·licituds s'han de formalitzar en el model que facilita el Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB) i que es troba a disposició de les persones interessades en el web <<http://www.soib.es>>. S'ha de fer una sol·licitud per a cada acció formativa.

La persona beneficiària dels ajuts ha de complir les obligacions amb la Seguretat Social i de les obligacions tributàries davant l'Administració de l'Estat i la Hisenda autònoma.

De conformitat amb l'article 6 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als Serveis Públics (BOE núm.150, de 23 de juny), amb l'article 2 del Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, que desenvolupa parcialment la Llei 11/2007 d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics (BOE núm. 278, de 18 de novembre), i amb la disposició addicional tercera de la Llei 24/2005, de 18 de novembre, de reformes per a l'impuls de la productivitat (BOE núm. 277, de 19 de novembre), la presentació de la sol·licitud autoritza al SOIB a procedir a la obtenció d'un certificat telemàtic de la Agència Estatal de la Administració Tributària i de la Seguretat Social que acrediti que aquesta entitat està al corrent de les seves obligacions. (En cas de no autoritzar s'haurà de manifestar expressament per escrit i aportar els documents acreditatius).

La persona beneficiària de l'ajut no pot estar sotmesa a cap de les circumstàncies indicades en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 10.1 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per mitjà del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre (BOIB núm. 196, de 31 de desembre), ni pot tenir causa d'incompatibilitat per rebre la subvenció.

L'entitat beneficiària ha de recollir les sol·licituds dels alumnes indicades en les lletres *a, b, c, d i e* de l'apartat 5 i les ha de presentar al Servei d'Ocupació de les Illes Balears després d'haver acabat l'acció formativa corresponent, juntament amb la memòria i dins el termini d'un mes des de l'acabament de l'acció que estableix l'apartat 31 de l'annex 1.

Les persones beneficiàries de les beques indicades a la lletra *f* de l'apartat 5 han de presentar les sol·licituds amb la documentació justificativa al SOIB amb el procediment que s'indica en la guia tècnica penjada en el web del SOIB.

D'acord amb l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, si la sol·licitud no compleix els requisits legals i els exigits per aquesta Resolució s'ha de requerir la persona interessada perquè en el termini de deu dies esmeni la deficiència o aporti els documents preceptius, amb la indicació que, si no ho fa, es considera que desisteix de la seva petició amb la resolució prèvia que s'ha de dictar en els termes que estableix l'article 21 de la Llei esmentada.

Es considera com a darrer domicili de l'alumne/a el que consta a la base de dades de l'oficina d'ocupació que ha de coincidir amb el que figuri en la sol·licitud. En cas que no coincideixi, s'ha d'aportar un certificat d'empadronament i s'ha de tenir per domicili vàlid el que hi consti.

7. Import dels ajuts

La beca i els ajuts tindran els imports següents:

- a) Ajuts per a transport
 - 1,50 euros per dia d'assistència, en concepte d'ajut de transport públic urbà.
 - 4,50 euros per dia d'assistència, en concepte de transport públic interurbà.
- b) Ajuts per a manutenció: tenen una quantia de 8 euros per dia d'assistència.
- c) Ajuts per a manutenció i allotjament: tenen una quantia de 55 euros per dia d'assistència. En aquest supòsit, l'alumne/a té dret als bitllets de transport en classe econòmica dels desplaçaments inicial i final.
- d) Les beques per a les persones amb discapacitat desocupades tenen una quantia de 5,50 euros per dia d'assistència.
- e) Ajuts de conciliació: tenen una quantia corresponent al 75 % de l'IPREM diari per dia d'assistència, determinat a la Llei de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2016.
- f) Beques per a dones víctimes de violència de gènere: durant el temps de participació en una acció formativa la dona víctima de violència de gènere té dret a percebre una beca per assistència de 10 euros per dia lectiu fins a la finalització del curs.

Aquesta beca és compatible amb la resta d'ajuts establerts en aquest annex.

8. Règim de concessió de les subvencions

1. En aplicació de l'article 17.2 del Text refós de la Llei de subvencions i de l'article 7.3 de l'Ordre de bases reguladores aprovada per Resolució de la consellera d'Educació, Cultura i Universitats de 10 d'octubre de 2013, la concessió dels ajuts s'ha de fer en aplicació d'un criteri de resolució per rigorós ordre d'entrada de les sol·licituds en el Registre General del SOIB o en els registres i les oficines que estableix l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, de conformitat amb la disposició derogatòria única de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, fins a cobrir la disponibilitat pressupostària, atès que, per la seva naturalesa, no són necessàries ni la comparació ni la prelación de les sol·licituds en un únic procediment.



2. Així mateix, les sol·licituds d'ajuts es poden resoldre individualment, encara que no hagi acabat el termini d'admissió, tan bon punt es registrin d'entrada en l'òrgan competent.

3. Si s'exhaureixen els crèdits destinats a la convocatòria abans que acabi el termini per presentar les sol·licituds, s'ha de suspendre la concessió de nous ajuts mitjançant una resolució que s'ha de publicar en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

9. Instrucció i resolució del procediment

1. L'òrgan competent per instruir el procediment de tramitació de les sol·licituds és la Direcció del SOIB.

2. De conformitat amb l'article 8.1 de l'Ordre de bases reguladores, les sol·licituds d'ajuts les ha de resoldre motivadament la persona que ocupi la Presidència del SOIB, amb la proposta prèvia de la persona que exerceix la direcció del SOIB i amb l'informe de la tècnica o del tècnic competent.

3. El termini màxim per dictar i notificar la resolució és de tres mesos. Si transcorre aquest termini i no es dicta una resolució expressa, la sol·licitud s'entén desestimada.

4. La notificació de la resolució s'ha de fer individualment amb les exigències i en la forma que estableixen els articles 40 a 44, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

10. Justificació de l'aplicació dels fons

La justificació del dret al cobrament dels ajuts que estableix aquesta Resolució s'ha de dur a terme mitjançant l'assistència efectiva de l'alumne/a al curs, que es comprova per les llistes de control d'assistència, signades degudament. La baixa o l'exclusió de l'alumne/a dóna lloc a la pèrdua del dret de percebre aquests ajuts. Els dies d'absència, justificada o sense justificar, no s'han de computar a l'efecte de pagament dels ajuts. En qualsevol cas no es tindrà dret a percebre els ajuts de transport i de manutenció que correspongui als dies que no s'assisteixi a l'acció formativa.

Pel que fa als ajuts per a transport i manutenció, per a allotjament i manutenció i la beca, s'ha de justificar o acreditar de la manera indicada al punt 5 d'aquest annex.

11. Pagament

El SOIB ha de tramitar la proposta de pagament d'aquests ajuts en acabar l'acció formativa, una vegada computats els dies efectius d'assistència de l'alumne/a.

Annex 3

Justificació de despeses de les especialitats formatives

Pel que fa a les especialitats formatives es consideren subvencionables totes les despeses en què incommi la persona o l'entitat beneficiària per dur a terme l'acció formativa, d'acord amb el que disposa aquest annex.

La imputació de les despeses ha de venir donada pel cost exacte o real derivat de l'execució del projecte, és a dir, les despeses de personal formador efectivament realitzades per l'entitat en el període d'execució de l'especialitat formativa, excepte pel que fa a la resta de costos, els quals s'han de calcular a un tipus fix màxim del 40 % dels costos directes de personal subvencionables, d'acord amb l'article 14 del Reglament (UE) núm. 1304/2013, de 17 de desembre de 2013, del Parlament Europeu i del Consell, pel qual s'estableixen disposicions comunes relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Agrícola de Desenvolupament Rural i al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i pel qual s'estableixen disposicions generals relatives al Fons Europeu de Desenvolupament Regional, al Fons Social Europeu, al Fons de Cohesió, al Fons Europeu Marítim i de la Pesca i es deroga el Reglament (CE) núm. 1083/2006 del Consell.

1. Despeses subvencionables

A) Retribucions dels formadors, tutors i personal de suport

1. S'inclouen com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels formadors desenvolupades per a l'execució de l'activitat formativa i comprenen les retribucions brutes pactades o establertes en conveni incloent les percepcions salarials de:

- a) Sou base, complements per antiguitat, complements derivats de l'activitat.
- b) Pagues extres.
- c) Seguretat Social (càrrec empresa i càrrec treballador) i IRPF.





2. No es consideren costos de personal:

- a) Les prestacions en espècie.
- b) Les dietes per viatge, allotjament i manutenció.
- c) Percepció salarial corresponent a la participació en beneficis.
- d) Resta de percepcions extra salarials, distintes a les mencionades a l'apartat 1.

3. Els sous o honoraris del personal docent, contractat fix o eventual, i/o del servei extern docent, així com les despeses de Seguretat Social a càrrec del centre o l'entitat de formació quan hagi contractat els formadors per compte extern. Aquests costos inclouen la preparació, la impartició i l'avaluació que han dut a terme els formadors.

4. A més, es poden incloure les retribucions del tutor de l'acció formativa, i se'n pot imputar el cost segons les regles descrites en el punt 6 d'aquest apartat. En concepte de tutories es poden imputar un màxim de 2 hores setmanals.

5. La quantitat a imputar a l'especialitat formativa ha de ser proporcional al nombre d'hores efectivament impartides pels formadors, ja sigui en concepte d'impartició directa docent o tutoria, ja sigui en concepte de preparació de classes i avaluació dels participants (amb el límit de fins el 20 % de les hores totals de formació). Només són subvencionables les despeses relatives a les persones incloses en el programa formatiu de l'acció formativa i, si escau, de les modificacions posteriors autoritzades prèviament pel SOIB.

6. Es poden imputar les despeses per a la participació simultània d'un formador i un altre de suport en el mateix horari i per a la mateixa acció formativa per a grups d'alumnes pertanyents a col·lectius amb especials dificultats d'inserció en el que o bé quan, per raons pedagògiques, es consideri necessari per a un millor aprofitament dels alumnes.

7. El preu de l'hora del formador, del tutor i del personal de suport no pot superar en 7 vegades el valor del mòdul econòmic fixat en els annexos de programació de la convocatòria. En cas de sobrepassar aquesta proporció, la diferència no és subvencionable.

A més, els honoraris que han de percebre els formadors de l'activitat subvencionada hauran de ser similars. S'entén que es compleix aquesta condició quan el desviament entre el major preu hora i el menor preu hora no superi el 25 %. Les diferències que superin el límit esmentat no seran subvencionables.

8. Segons el personal docent que imparteixi la formació subvencionada cal distingir els supòsits següents:

a) En el cas de personal contractat per compte aliè exclusivament per impartir l'acció formativa, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte, del qual se'n derivi clarament l'objecte; fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat; declaració del codi CNAE aplicat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial; els rebuts de liquidacions de cotitzacions (antic TC1), relacions nominals de treballadors (antic TC2) i l'informe de dades per a la cotització/treballadors per compte aliè (IDC) corresponents; la justificació del pagament del rebut de salari; retencions i ingressos fets a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament (model 111 o equivalent); caràtula i fulls de resum anual corresponent (model 190 o equivalent), de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte; i la declaració responsable en què es faci constar el nombre d'hores impartides pel docent i el cost d'aquestes. El cost de l'hora imputable a cada acció s'ha de calcular mitjançant la fórmula següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa

Nbre. d'hores impartides

b) En el cas de personal contractat per compte aliè, per prestar els seus serveis a l'entitat beneficiària de manera habitual, s'ha de presentar una fotocòpia del contracte i de les seves modificacions; fotocòpies compulsades de les nòmines del període imputat; declaració del codi CNAE aplicat a l'efecte de determinar la quota de cotització empresarial; els rebuts de liquidacions de cotitzacions (antic TC1), relacions nominals de treballadors (antic TC2) i l'informe de dades per a la cotització/treballadors per compte aliè (IDC) corresponents; la justificació del pagament del rebut de salari; retencions i ingressos fets a compte de l'IRPF amb el justificant del pagament (model 111 o equivalent); caràtula i fulls de resum anual corresponent (model 190 o equivalent), de les retencions practicades a compte de l'IRPF en què figurin els treballadors imputats al projecte, així com la declaració responsable en la qual es faci constar la imputació realitzada, per a cadascun dels mesos, i per cadascun dels treballadors, conformement al mètode de càlcul següent:

Retribució total bruta (inclosa prorrata pagues extres) + quota Seguretat Social empresa

X Nbre. hores mensuals imputades a l'acció

Nbre. d'hores treballades segons conveni vigent

En el cas que el contracte que s'ha d'imputar fos a jornada parcial, el divisor serà el nombre d'hores mensuals pactades en aquest contracte.



La remuneració mensual habitualment percebuda pel treballador/a, no es podrà incrementar durant el període d'execució de l'acció, tret que, per norma, o modificació del conveni col·lectiu així s'estableixi.

c) Servei extern docent: s'entén per servei extern docent el contractat exclusivament amb formadors professionals que siguin treballadors per compte propi.

El servei s'ha de justificar mitjançant una fotocòpia compulsada de les factures i el justificant de pagament corresponent. En qualsevol cas, en la factura s'ha de descriure la denominació de l'acció formativa, el número d'expedient, l'activitat realitzada, el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import total, així com la retenció efectuada en concepte d'IRPF. En tot cas perquè aquest servei sigui subvencionable ha d'estar prèviament autoritzat pel SOIB.

d) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica, i un soci o sòcia sense relació laboral imputi costs com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte propi, atès que la persona física actua com a professional davant la societat. A més, ha de presentar el rebut de cotització del Règim especial d'autònoms i el model 036 o equivalent (declaració censal d'alta, modificació i baixa en el cens d'empresaris, professionals i retenidors).

e) Quan la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona jurídica i un soci o sòcia amb relació laboral imputi costs com a formador/a, s'ha d'atènyer al que es disposa per al personal contractat per compte extern, amb l'excepció, si escau, de l'afiliació a la Seguretat Social en el Règim d'autònoms en comptes del de Règim general.

f) En el cas que la persona beneficiària de la subvenció sigui una persona física o una entitat sense personalitat jurídica en règim d'atribució de rendes que imputa costs de docència a l'acció formativa, el cost s'ha de justificar mitjançant la memòria de l'activitat duta a terme, els rebuts de cotització al Règim especial de treballadors autònoms i la declaració jurada de la persona titular del centre en què figuri el nombre d'hores impartides, el cost per hora i l'import que s'ha de percebre.

9. A tots els efectes, qualsevol persona que presti els seus serveis a qualsevol acció formativa només pot mantenir simultàniament una única relació respecte de l'entitat beneficiària, bé de caràcter laboral o bé de caràcter mercantil.

10. Dins aquests tipus de costs de personal no es consideren els que corresponen al tutor del mòdul de pràctiques no laborals, els quals estan regulats a l'apartat 2 d'aquest annex.

No obstant això, només a l'efecte de justificar les despeses del tutor de mòdul de pràctiques no laborals sí que s'hi aplicaran els punts 1, 2 i 8 del present apartat.

B) Altres costs

La resta de costs, excepte els corresponents al tutor del mòdul de pràctiques no laborals, s'han de calcular a un tipus fix d'un màxim del 40 % dels costs directes de personal subvencionable considerat elegible pel SOIB d'acord amb l'apartat anterior de retribucions als formadors.

Són costs subvencionables a un tipus fix d'un màxim del 40 % dels costs directes de personal subvencionable considerat elegible, sempre que tinguin relació amb el projecte subvencionat i siguin necessaris per executar-lo:

1. Despeses de lloguer i d'arrendament financer: lloguers, lísing i rènting, tant dels equips com de les aules, tallers i altres superfícies utilitzades.
2. Despeses d'amortització d'instal·lacions i equips, aules, tallers i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de la formació: despeses d'amortització d'equips o plataformes i eines, així com programari informàtic, sempre que la seva vida útil sigui superior a un exercici anual. Així mateix, s'inclouen les despeses d'amortització d'aules, tallers, instal·lacions i altres superfícies utilitzades en el desenvolupament de l'activitat formativa.
3. Despeses de mitjans i materials didàctics i béns consumibles: despeses de texts i materials didàctics d'un sol ús per a l'alumne/a, així com els materials de treball fungibles utilitzats durant el desenvolupament de les activitats formatives.
4. Despeses d'assegurança d'accidents dels participants.
5. Despeses de publicitat derivades de la difusió i promoció de les accions formatives subvencionades.
6. Costs de personal i altres despeses necessàries per a la gestió administrativa: costs derivats de l'administració i direcció, així com de les activitats de coordinació, seguiment i control de l'activitat docent, que siguin estrictament necessaris per preparar i gestionar l'acció formativa.



7. Despeses financeres.

8. Altres despeses associades: llum, aigua, calefacció, missatgeria, correu, telefonia, neteja i vigilància associades a l'execució de l'activitat formativa subvencionada.

9. Despeses d'assessoria laboral, fiscal, jurídica, de prevenció de riscos laborals, despeses relatives a la gestió de protecció de dades, despeses de comptabilitat i de qualitat, en el cas de contractació externa d'aquests serveis.

2. Mòdul de formació pràctica en centres de treball

1. En les accions formatives en les quals s'hagi programat el mòdul de formació pràctica en centres de treball o s'hagi concedit la subvenció corresponent per finançar l'activitat del tutor, els costos subvencionables són els derivats de l'activitat del tutor designat pel centre de formació.

2. Es poden incloure com a despeses d'aquest apartat les retribucions dels tutors. Només seran subvencionables els costos imputables als tutors la participació dels quals hagi estat comunicada prèviament al SOIB en el programa formatiu.

3. A l'efecte de determinar el cost del tutor del mòdul de pràctiques en centres de treball es tindrà en compte el que s'estableix per a les retribucions dels formadors l'apartat 1.A d'aquest annex. La despesa elegible corresponent al tutor del mòdul de pràctiques, únicament es tindrà en compte per justificar la despesa corresponent al mòdul de pràctiques no laborals, fins a l'import màxim de la subvenció concedida per aquest concepte, 3 euros per participant i hora, d'acord amb l'apartat 6è 1.2.a de l'annex 1 d'aquesta convocatòria, i no formarà part dels costos directes de personal subvencionables a l'efecte de calcular la resta de costos subvencionables calculats al tipus fix màxim del 40 %, definits a l'apartat 1.B d'aquest annex.

3. Estampillat de rebuts de salaris, factures i altres documents

L'entitat ha de presentar els originals de rebuts de salaris, factures o documents de valor probatori equivalent, amb l'estampillat corresponent que ha de contenir, com a mínim, la informació següent:

Despesa cofinançada pel SOIB i l'FSE amb càrrec al PO de les Illes Balears 2014-2020, en el marc de la convocatòria aprovada per Resolució de xxxxxxxxxx

BOIB núm.: xxxx

Data: xxxxx

% imputació: xxx Import: xxx

Signatura de la persona beneficiària: xxxxx

4. Justificació dels pagaments

Qualsevol document de despesa que s'hagi de presentar ha d'anar acompanyat del justificant de pagament corresponent.

La justificació del rebut de salari es pot fer mitjançant càrrec individual de cada persona treballadora al compte de l'entitat o ordre de pagament de nòmines al banc, acompanyada de la tramesa que detalli de forma individualitzada el pagament a cada treballador/a juntament amb el càrrec per import coincident al total de la tramesa.

Tots els pagaments s'han d'haver fet de manera efectiva amb anterioritat a la finalització del termini establert per justificar la subvenció, a excepció dels pagaments que, d'acord amb els terminis establerts per la normativa que els regula, s'efectuïn amb posterioritat a la finalització del termini indicat. De la mateixa manera, s'admeten els pagaments que s'hagin fraccionat o ajornat per l'entitat d'acord amb la normativa fiscal o de seguretat social. En tot cas, la persona beneficiària de la subvenció ha de justificar davant el SOIB els pagaments anteriors, en el mes següent al darrer pagament que correspongui, si passa altrament, el SOIB considerarà les quanties afectades com a no elegibles, a l'efecte de la justificació correcta de la subvenció.

Es considera efectivament pagada la despesa, a l'efecte de considerar-la com a subvencionable, amb la cessió del dret de cobrament de la subvenció a favor dels creditors per raó de la despesa realitzada o amb el lliurament a aquests d'un efecte mercantil, garantit per una entitat financera o companyia d'assegurances.

En qualsevol cas, si feta l'activitat i finalitzat el termini per justificar-ne el pagament, s'hagués pagat només una part de les despeses en que s'hagués incorregut, a l'efecte de pèrdua del dret de cobrament, s'hi ha d'aplicar el principi de proporcionalitat.

5. Altres consideracions per a la justificació correcta de la subvenció

a) Necessitat de la despesa i període elegible

Són subvencionables les despeses relacionades en aquest annex sempre que responguin de manera indubtable a la naturalesa de



l'activitat subvencionada i resultin estrictament necessàries.

Únicament són elegibles les despeses meritades en el període d'execució del projecte, d'acord amb els terminis d'execució determinats en l'apartat 16 de la convocatòria i, per tant, per a una imputació correcta, s'ha de calcular la part proporcional de la despesa corresponent, si escau.

En la justificació de les despeses elegibles, ha de quedar acreditada la relació directa entre aquestes i l'execució de les activitats objecte del projecte subvencionat.

b) Comptabilitat separada

L'entitat beneficiària ha d'acreditar que disposa d'un sistema comptable o una codificació separada eficaç que sigui capaç d'identificar adequadament les despeses imputades al projecte, parcialment o íntegrament.

La finalitat és garantir que les despeses objecte de la subvenció estan clarament identificades en la comptabilitat de l'entitat.

c) Raonabilitat i preu de mercat

El SOIB pot determinar la raonabilitat de l'import de la despesa perquè en qualsevol cas s'ha de considerar que la gestió dels fons públics, que en aquest cas es fa a través de tercers, està sotmesa a criteris d'eficiència i economia. D'aquesta manera, no es financen les despeses que, tot i estar correctament justificades des del punt de vista formal, no són considerades estrictament necessàries per a la correcta execució i consecució dels objectius del projecte o el seu import sigui desproporcionat, tant pel que fa al projecte i als objectius, com als preus de mercat. En aquest sentit, en cap cas poden superar el valor de mercat.

Annex 4
Repertori certificats de professionalitat

FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0108	GESTIÓ COMPTABLE I GESTIÓ ADMINISTRATIVA PER A AUDITORIA	RD 1210/09	630	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0110	ASSISTÈNCIA EN LA GESTIÓ DELS PROCEDIMENTS TRIBUTARIS	RD 1692/11	740	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0208	GESTIÓ INTEGRADA DE RECURSOS HUMANS	RD 1210/09	760	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0210	CREACIÓ I GESTIÓ DE MICROEMPRESES	RD 1692/11	520	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGD0308	ACTIVITATS DE GESTIÓ ADMINISTRATIVA	RD 645/11	880	2	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0108	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ	RD 1210/09	610	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0208	ACTIVITATS ADMINISTRATIVES EN LA RELACIÓ AMB EL CLIENT	RD 1210/09	800	2	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0308	ASSISTÈNCIA DOCUMENTAL I DE GESTIÓ DE DESPATXOS I OFICINES	RD 645/11	750	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0408	OPERACIONS AUXILIARS DE SERVEIS ADMINISTRATIUS I GENERALS	RD 645/11	430	1	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGG0508	OPERACIONS D'ENREGISTRAMENT I TRACTAMENT DE DADES I DOCUMENTS	RD 645/11	440	1	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0108	FINANÇAMENT D'EMPRESES	RD 1210/09	630	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0110	GESTIÓ COMERCIAL I TÈCNICA D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES	RD 610/13	730	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0208	COMERCIALIZACIÓ I ADMINISTRACIÓ DE PRODUCTES I SERVEIS FINANCERS	RD 645/11	800	3	6,00 €
ADMINISTRACIÓ I GESTIÓ (ADG)	ADGN0210	MEDIACIÓ D'ASSEGURANCES I REASSEGURANCES PRIVADES I ACTIVITATS AUXILIARS	RD 610/13	730	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0109	GUIA PER A ITINERARIS EN BICICLETA	RD 1209/09	420	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0110	CONDICIONAMENT FÍSIC EN GRUP AMB SUPORT MUSICAL	RD 1518/11	470	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0111	FITNES AQUÀTIC I HIDROCINÈSIA	RD 1076/12	750	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0112	GUIA PER BARRANCS SECS O AQUÀTICS	RD 982/2013	660	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0209	GUIA PER A ITINERARIS EQÜESTRES EN EL MEDI NATURAL	RD 711/11	500	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0210	CONDICIONAMENT FÍSIC EN SALA D'ENTRENAMENT POLIVALENT	RD 1518/11	470	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0211	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA I RECREATIVA	RD 1076/12	590	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0212	GUIA D'ESPELEOLOGIA	RD 982/2013	670	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0310	ACTIVITATS DE NATACIÓ	RD 1518/11	590	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0311	INSTRUCCIÓ EN IOGA	RD 1076/12	550	3	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0411	ANIMACIÓ FÍSICO-ESPORTIVA I RECREATIVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 1076/12	740	3	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0511	OPERACIONS AUXILIARS EN L'ORGANITZACIÓ DE L'ACTIVITAT I FUNCIONAMENT D'INSTAL·LACIONS ESPORTIVES	RD 611/13	260	1	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDA0611	GUIA PER A ITINERARIS DE BAIXA I MITJA MUNTANYA	RD 611/13	610	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0109	SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS AQUÀTIQUES	RD 711/11	370	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0111	ABALISAMENT DE PISTES, SENYALITZACIÓ I SOCORRISME EN ESPAIS ESQUIABLES	RD 1076/12	490	2	6,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0209	SOCORRISME EN ESPAIS AQUÀTICS NATURALS	RD 711/11	420	2	7,00 €
ACTIVITATS FÍSQUES I ESPORTIVES (AFD)	AFDP0211	COORDINACIÓ DE SERVEIS DE SOCORRISME EN INSTAL·LACIONS I ESPAIS NATURALS AQUÀTICS	RD 1076/12	660	3	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAC0108	CULTIUS HERBACIS	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAF0108	FRUTICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0108	PRODUCCIÓ AVÍCOLA INTENSIVA	RD 1375/08	250	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAG0208	PRODUCCIÓ CUNÍCULA INTENSIVA	RD 1375/08	220	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAH0108	HORTICULTURA I FLORICULTURA	RD 1375/08	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0108	ACTIVITATS AUXILIARS EN FLORISTERIA	RD 1211/09	390	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0109	GESTIÓ I MANTENIMENT D'ARBRES I PALMERES ORNAMENTALS	RD 682/11	510	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0110	ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	480	2	7,00 €





						HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0208	ART FLORAL I GESTIÓ DE LES ACTIVITATS DE FLORISTERIA	RD 1519/11	600	3	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAJ0308	GESTIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE GESPEES EN CAMPS ESPORTIUS	RD 1211/09	520	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0108	RAMADERIA ECOLÒGICA	RD 1965/08	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0109	CURES I MANEIG DEL CAVALL	RD 682/11	590	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0110	DOMA BÀSICA DEL CAVALL	RD 1519/11	620	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0111	CURES I MANTENIMENT D'ANIMALS UTILITZATS PER A LA INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS	RD 983/13	450	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0112	ASSISTÈNCIA ALS CONTROLS SANITARIS A ESCORXADORS, ESTABLIMENTS DE MANIPULACIÓ DE CAÇA I SALES D'ESPECEJAMENT	RD 983/13	830	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0208	CRIA DE CAVALLS	RD 1211/09	670	3	7,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0210	FERRAT D'EQUINS	RD 1519/11	710	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0211	APICULTURA	RD 1784/11	410	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0212	REALITZACIÓ DE PROCEDIMENTS EXPERIMENTALS AMB ANIMALS PER A LA INVESTIGACIÓ I ALTRES FINS CIENTÍFICS	RD 983/13	750	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0311	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ RAMADERA	RD 627/13	710	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0312	CURES D'ANIMALS SALVATGES, DE ZOOLOGICS I AQUARIS	RD 983/13	500	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0411	PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	RD 627/13	450	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAN0511	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ANIMALS CINEGÈTICS	RD 627/13	570	3	6,00 €

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/38/975209>





AGRÀRIA (AGA)	AGAO0108	ACTIVITATS AUXILIARS A PLANTERS, JARDINS I CENTRES DE JARDINERIA	RD 1375/08	330	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0208	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE JARDINS I ZONES VERDES	RD 1375/08	470	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAO0308M	JARDINERIA I RESTAURACIÓ DEL PAISATGE	RD 1375/08	620	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0108	PRODUCCIÓ PORCINA DE REPRODUCCIÓ I CRIA	RD 1375/08	280	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAP0208	PRODUCCIÓ PORCINA DE RECRIA I ENCEBALL	RD 1375/08	250	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0108	APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1211/09	600	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0109	GESTIÓ DE REOBLACIONS FORESTALS I DE TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	610	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0110	GESTIÓ D'APROFITAMENTS FORESTALS	RD 1519/11	630	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0111	MANTENIMENT I MILLORA DE L'HÀBITAT CINEGÈTIC- PISCÍCOLA	RD 627/13	570	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0208	REOBLACIONS FORESTALS I TRACTAMENTS SILVÍCOLES	RD 682/11	490	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0209	ACTIVITATS AUXILIARS EN APROFITAMENTS FORESTALS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0211	GESTIÓ DE L'APROFITAMENT CINEGÈTIC - PISCÍCOLA	RD 627/13	740	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAR0309	ACTIVITATS AUXILIARS DE CONSERVACIÓ I MILLORA DE MONTS	RD 682/11	270	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0108	AGRICULTURA ECOLÒGICA	RD 1965/08	480	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0110	PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVER	RD 1519/11	580	2	6,00 €

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/38/975209>





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0111	MANEIG I MANTENIMENT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA	RD 1784/11	630	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0112	PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	RD 627/13	760	2	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0208	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ AGRÍCOLA	RD 1211/09	820	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE LLAVORS I PLANTES EN VIVERS	RD 1519/11	540	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAU0211	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I RECOL·LECCIÓ DE BOLETS I TÒFONES	RD 627/13	870	3	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0108	ACTIVITATS AUXILIARS DE RAMADERIA	RD 1375/08	510	1	6,00 €
AGRÀRIA (AGA)	AGAX0208	ACTIVITATS AUXILIARS D'AGRICULTURA	RD 1375/08	370	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0110	GRAVAT CALCOGRÀFIC I XILOGRÀFIC	RD 1520/11	480	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0111	LITOGRAFIA	RD 612/13	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0112	GRAVAT I TÈCNIQUES D'ESTAMPACIÓ	RD 984/13	800	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0211	ENQUADERNACIÓ ARTÍSTICA	RD 612/13	750	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGA0311	SERIGRAFIA ARTÍSTICA	RD 612/13	570	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0109	GUILLOTINAT I PLEGAT	RD 712/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0110	OPERACIONS D'ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL EN RÚSTICA I TAPA DURA	RD 1520/11	420	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN ENQUADERNACIÓ INDUSTRIAL	RD 984/13	660	3	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGC0209	OPERACIONS EN TRENS DE COSIT	RD 712/11	480	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0110	DISSENY DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 1520/11	600	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0112	DISSENY ESTRUCTURAL D'ENVASOS I EMBALATGES DE PAPER, CARTRÓ I ALTRES SUPORTS GRÀFICS	RD 984/13	480	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGG0212	IL·LUSTRACIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0109	IMPRESSIÓ EN OFFSET	RD 712/11	560	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0110	IMPRESSIÓ EN FLEXOGRAFIA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN PROCESSOS D'IMPRESSIÓ	RD 984/13	810	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0209	IMPRESSIÓ DIGITAL	RD 1213/09	440	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0210	IMPRESSIÓ EN GRAVAT EN RELLEU	RD 1520/11	440	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0309	REPROGRAFIA	RD 712/11	300	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGI0310	IMPRESSIÓ EN SERIGRAFIA I TAMPOGRAFIA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0109	PRODUCCIÓ EDITORIAL	RD 1213/09	540	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0110	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES EDITORIALS MULTIMÈDIA	RD 1520/11	570	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGN0210	ASSISTÈNCIA D'EDICIÓ	RD 1520/11	570	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0110	TRACTAMENT I MAQUETACIÓ D'ELEMENTS GRÀFICS EN PREIMPRESSIÓ	RD 1520/11	620	2	6,00 €
		GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0112	PROCESSOS DE PREIMPRESSIÓ	RD 984/13	750	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGP0210	IMPOSICIÓ I OBTENCIÓ DE LA FORMA IMPRESSORA	RD 1520/11	450	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0109	ENCUNYAT	RD 712/11	330	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0111	OPERACIONS DE MANIPULACIÓ I FINALITZACIÓ DE PRODUCTES GRÀFICS	RD 612/13	300	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0112	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN TRANSFORMATS DE PAPER, CARTÓ I ALTRES SUPORTS GRÀFICS	RD 984/13	630	3	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0211	OPERACIONS AUXILIARS EN INDÚSTRIES GRÀFIQUES	RD 612/13	360	1	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0311	ELABORACIÓ DE CARTÓ ONDULAT	RD 612/13	420	2	6,00 €
ARTS GRÀFIQUES (ARG)	ARGT0411	FABRICACIÓ DE COMPLEXOS, ENVASOS, EMBALATGES I ALTRES ARTICLES DE PAPER I CARTÓ	RD 612/13	600	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTA0111	TALLA D'ELEMENTS DECORATIUS EN FUSTA	RD 613/13	500	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTA0112	ELABORACIÓ D'OBRES DE FORJA ARTESANAL	RD 985/13	510	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0111	ELABORACIÓ D'ARTICLES D'ARGENTERIA	RD 613/13	620	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0112	REPOSICIÓ, MUNTATGE I MANTENIMENT D'ELEMENTS DE RELLOTGERIA FINA	RD 985/13	550	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTB0211	REPARACIÓ DE JOIERIA	RD 613/13	590	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0112	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-METALL	RD 985/13	680	2	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0212	MANTENIMENT I REPARACIÓ D'INSTRUMENTS DE VENT-FUSTA	RD 985/13	680	2	7,00 €
		MANTENIMENT I REPARACIÓ				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0312	D'INSTRUMENTS MUSICALS DE CORDA	RD 985/13	810	3	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0412	AFINACIÓ I HARMONITZACIÓ DE PIANOS	RD 985/13	810	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTG0512	REGULACIÓ DE PIANOS VERTICALS I DE CUA	RD 985/13	990	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0109	ELABORACIÓ ARTESANAL DE PRODUCTES DE VIDRE EN CALENT	RD 1521/11	660	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0110	REPRODUCCIONS DE MOTLLES I PECES CERÀMIQUES ARTESANALS	RD 1521/11	300	1	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0111	MOTLLES I MATRICERIES ARTESANALS PER A CERÀMICA	RD 1693/11	620	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0209	TERRISSERIA ARTESANAL	RD 1521/11	600	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0210	DECORACIÓ ARTESANAL DE VIDRE MITJANÇANT APLICACIÓ DE COLOR	RD 1521/11	580	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTN0309	TRANSFORMACIÓ ARTESANAL DE VIDRE EN FRED	RD 1521/11	670	2	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTR0112	RESTAURACIÓ I REPARACIÓ DE RELLOTGES D'ÈPOCA, HISTÒRICS I AUTÒMATS	RD 985/13	750	3	7,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0110	MAQUINÀRIA ESCÈNICA PER A L'ESPECTACLE EN VIU	RD 1521/11	830	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0111	ATTREZZO PER A L'ESPECTACLE EN VIU	RD 1693/11	930	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0112	CONSTRUCCIÓ DE DECORATS PER A L'ESCENOGRAFIA D'ESPECTACLES EN VIU, ESDEVENIMENTS I AUDIOVISUALS	RD 985/13	840	3	6,00 €
ARTS I ARTESANIES (ART)	ARTU0212	ASSISTÈNCIA A LA DIRECCIÓ TÈCNICA D'ESPECTACLES EN VIU I ESDEVENIMENTS	RD 985/13	530	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0109	TRÀFIC DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 642/11	520	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(COM)	COML0110	ACTIVITATS AUXILIARS DE MAGATZEM	RD 1522/11	210	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0111	TRÀFIC DE VIATGERS PER CARRETERA	RD 614/13	450	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0209	ORGANITZACIÓ DEL TRANSPORT I LA DISTRIBUCIÓ	RD 642/11	420	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0210	GESTIÓ I CONTROL DE L'APROVISIONAMENT	RD 1522/11	450	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0211	GESTIÓ COMERCIAL I FINANCERA DEL TRANSPORT PER CARRETERA	RD 614/13	630	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COML0309	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE MAGATZEMS	RD 642/11	310	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0110	MÀRQUETING I COMPRAVENDA INTERNACIONAL	RD 1522/11	750	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0111	ASISTÈNCIA A LA INVESTIGACIÓ DE MERCATS	RD 614/13	510	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMM0112	GESTIÓ DE MÀRQUETING I COMUNICACIÓ	RD 614/13	810	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMP0108	IMPLANTACIÓ I ANIMACIÓ D'ESPAYS COMERCIALS	RD 1377/08	390	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0110	ATENCIÓ AL CLIENT, CONSUMIDOR O USUARI	RD 1522/11	460	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0111	GESTIÓ COMERCIAL IMMOBILIÀRIA	RD 614/13	580	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0112	ACTIVITATS DE GESTIÓ DEL PETIT COMERÇ	RD 614/13	530	2	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0210	GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FINANCERA DEL COMERÇ INTERNACIONAL	RD 1522/11	660	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0211	ACTIVITATS AUXILIARS DE COMERÇ	RD 1694/11	270	1	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(COM)	COMT0311	CONTROL I FORMACIÓ EN CONSUM	RD 1694/11	540	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMT0411	GESTIÓ COMERCIAL DE VENDES	RD 1694/11	610	3	6,00 €
COMERÇ I MÀRQUETING (COM)	COMV0108	ACTIVITATS DE VENDA	RD 1377/08 modificat pel RD 1522/11	590	2	6,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE DE XARXES ELÈCTRIQUES	RD 1214/09	220	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES DE BAIXA TENSÍO	RD 683/11	920	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN D'EDIFICIS I AMB FINALITATS ESPECIALS	RD 1523/11	520	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0209	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES D'ALTA TENSÍO DE SEGONA I TERCERA CATEGORIA I CEN	RD 683/11	490	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENSÍO	RD 1523/11	690	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0310	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS ELÈCTRIQUES EN L'ENTORN EDIF	RD 1523/11	700	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES AÈRIES D'ALTA TENSÍO DE 2a I 3a CATEG	RD 1523/11	640	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0510	GESTIÓ I SUPERV DEL MONT I MANT DE XARXES EL SUBT ALTA TENS DE 2a I 3a CATEG I CENT TRANSF INTERI	RD 1523/11	640	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEE0610	GESTIÓ I SUPERVIS DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES ELÈCTRIQUES DE BAIXA I ALTA TENS I ALUM EXT	RD 1523/11	620	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	630	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 1077/12	480	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 1523/11	650	3	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0211	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 616/13	550	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0311	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE AUTOMATITZACIÓ INDUSTRIAL	RD 616/13	510	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0411	MANTENIMENT DE ELECTRODOMÈSTICS	RD 616/13	500	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEM0511	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE SISTEMES DOMÒTICS I IMMÒTICS	RD 616/13	550	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0108	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 1214/09	600	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0111	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT D'EQUIPS ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS	RD 1077/12	390	1	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0208	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DE LA INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'ELECTROMEDICINA	RD 683/11	700	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0211	REPARACIÓ D'EQUIPS ELECTRÒNICS D'ÀUDIO I VÍDEO	RD 616/13	580	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELEQ0311	MANTENIMENTS D'EQUIPS ELECTRÒNICS	RD 616/13	680	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 1214/09	450	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0109	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE MEGAFONIA, SONORITZACIÓ DE LOCALS I CIRCUITS TELEV	RD 683/11	350	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0110	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INFRAESTRUCTURES DE TELECOMUNICACIÓ I DE XARXES DE VEU I DADES EN EDI	RD 1523/11	500	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0111	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	RD 1077/12	590	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0208	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS ELECTROTÈCNiques I DE TELECOMUNICACIONS EN EDIFICIS	RD 683/11	380	1	7,00 €
		MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE TELEFONIA I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0209	INFRAESTRUCTURES DE XARXES LOCALS DE DADES	RD 683/11	420	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0210	GESTIÓ I SUPERVIS DEL MUNTATGE I MANTEN DE LES INFRAESTR DE TELECOM DE XARXES DE VEU I DAT I EDIF	RD 1523/11	680	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0211	MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	RD 1077/12	440	2	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0311	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES DE PRODUCCIÓ AUDIOVISUAL I DE RADIODIFUSIÓ	RD 1077/12	680	3	7,00 €
ELECTRICITAT I ELECTRÒNICA (ELE)	ELES0411	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE L'EQUIPAMENT DE XARXA I ESTACIONS DE BASE DE TELEFONIA	RD 616/13	770	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES I INSTAL·LACIONS D'AIGUA I SANEJAMENT	RD 643/11	510	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAA0112	GESTIÓ I ÚS EFICIENT DE L'AIGUA	RD 987/13	760	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAC0108	EFICIÈNCIA ENERGÈTICA D'EDIFICIS	RD 643/11	920	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1381/08	540	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0111	OPERACIONS BÀSIQUES EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIÓ D'ENERGIES RENOVABLES	RD 617/13	540	1	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	RD 1967/08	580	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0308	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS TÈRMIQUES	RD 1967/08	630	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0408	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE PARCS EÒLICS	RD 1967/08	620	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAE0508	ORGANITZACIÓ I PROJECTES D'INSTAL·LACIONS SOLARS FOTOVOLTAÏQUES	RD 1215/09	630	3	7,00 €
		GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0108	TERMOELÈCTRIQUES	RD 643/11	750	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0110	GESTIÓ DE L'OPERACIÓ EN CENTRALS HIDROELÈCTRIQUES	RD 1524/11	730	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAL0210	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SUBESTACIONS ELÈCTRIQUES	RD 1524/11	620	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 1967/08	450	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0110	MUNTATGE, POSADA EN SERVEI, MANTEN, INSPEC I REVIS D'INSTAL·LACIONS RECEPTORS I APARELLS DE GAS	RD 1524/11	540	2	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAS0208	GESTIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES DE GAS	RD 643/11	510	3	7,00 €
ENERGIA I AIGUA (ENA)	ENAT0108	MUNTATGE I MANTENIMENT DE XARXES D'AIGUA	RD 1381/08	450	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0108	FÀBRIQUES D'OBRA DE PALETA	RD 1212/09	490	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0109	OPERACIONS AUXILIARS DE REVESTIMENTS CONTINUS EN CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	440	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0110	PINTURA DECORATIVA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	640	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0111	COBERTA INCLINADA	RD 615/13	650	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0208	OPERACIONS AUXILIARS D'OBRA DE PALETA DE FÀBRIQUES I COBERTES	RD 644/11	320	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ACABATS RÍGIDS I URBANITZACIÓ	RD 644/11	340	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0210	REVESTIMENT AMB PASTES I ARGAMASSA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	670	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0211	PAVIMENTS I OBRA DE PALETA D'URBANITZACIÓ	RD 615/13	490	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL		REVESTIMENT AMB PECES RÍGIDES PER				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(EOC)	EOCB0310	ADHERÈNCIA EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	750	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCB0311	PINTURA INDUSTRIAL EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	600	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0109	AIXECAMENTS I REPLANTEJAMENTS	RD 644/11	600	3	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0111	ARMADURES PASSIVES PER A FORMIGÓ	RD 615/13	610	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCE0211	ENCOFRADORS	RD 615/13	610	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCH0108	OPERACIONS DE FORMIGÓ	RD 1966/08	260	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0109	MUNTATGE DE BASTIDES TUBULARS	RD 986/13	360	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0110	INSTAL·LACIÓ DE PLAQUES D'ESCAIOLA LAMINADA I FALS SOSTRE	RD 615/13	550	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0111	IMPERMEABILITZACIÓ MITJANÇANT MEMBRANES FORMADES AMB LÀMINES	RD 615/13	590	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0211	INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES TÈCNICS DE PAVIMENTS, EMPAPERATS I MAMPARES	RD 615/13	390	2	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCJ0311	OPERACIONS BÀSIQUES DE REVESTIMENTS LLEUGER I TÈCNICS EN CONSTRUCCIÓ	RD 615/13	310	1	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0108	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'EDIFICACIÓ	RD 1212/09	600	3	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0109	CONTROL DE PROJECTES I OBRES DE CONSTRUCCIÓ	RD 644/11	550	3	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0112	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES D'EDIFICACIÓ	RD 986/13	750	3	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL (EOC)	EOCO0208	REPRESENTACIÓ DE PROJECTES D'OBRA CIVIL	RD 1212/09	600	3	7,00 €
EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(EOC)	EOC0212	CONTROL D'EXECUCIÓ D'OBRES CIVILS	RD 986/13	650	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0111	MUNTATGE D'ESTRUCTURES I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES D'EQUIPS D'AERONAUS	RD 1078/12	580	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEA0211	FABRICACIÓ D'ELEMENTS AEROSPACIALS AMB MATERIALS COMPOSTS	RD 1078/12	660	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0108	FABRICACIÓ I MUNTATGE D'INSTAL·LACIONS DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 1216/09	530	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0109	PRODUCCIÓ EN CONSTRUCCIONS METÀL·LIQUES	RD 681/11	660	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0110	SOLDADURA AMB ELÈCTRODE REVESTIT I TIG	RD 1525/11	810	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0208	DISSENY DE CALDERERIA I ESTRUCTURES METÀL·LIQUES	RD 684/11	660	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0209	DISSENY DE CANONADA INDUSTRIAL	RD 684/11	480	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0210	SOLDADURA OXIGÁS I SOLDADURA MIG/MAG	RD 1525/11	670	2	8,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEC0309	DISSENY EN LA INDÚSTRIA NAVAL	RD 684/11	640	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0108	OPERACIONS AUXILIARS DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	440	1	6,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0208	MUNTATGE I ENGEDADA DE BÉNS D'EQUIP I MAQUINÀRIA INDUSTRIAL	RD 1216/09	690	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEE0308	DISSENY DE PRODUCTES DE FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1216/09	680	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0108	FUSIÓ I COLADA	RD 1969/08	400	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEF0208	EMMOTLLAMENT I FABRICACIÓ DE NOIOS	RD 1969/08	400	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA		PRODUCCIÓ EN FOSA I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(FME)	FMEF0308	PULVERIMETAL·LÚRGIA	RD 1969/08	560	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0109	MECANITZAT PER ARRENCADA D'ENCENALL	RD 684/11	620	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0110	TRACTAMENTS TÈRMICS EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 1525/11	370	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0109	MECANITZAT PER ARRENCADA D'ENCENALL	RD 684/11	620	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0309	TRACTAMENTS SUPERFICIALS	RD 684/11	450	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEH0409	MECANITZAT PER ABRASIÓ ELECTROEROSIÓ I PROCEDIMENTS ESPECIALS	RD 684/11	660	2	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0109	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN FABRICACIÓ MECÀNICA	RD 684/11	350	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0111	FABRICACIÓ PER DEGOLLATGE	RD 618/13	630	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0209	PRODUCCIÓ EN MECANITZAT, CONFORMAT I MUNTATGE MECÀNIC	RD 684/11	600	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0211	FABRICACIÓ PER MECANITZACIÓ A ALTA VELOCITAT I ALT RENDIMENT	RD 618/13	630	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0309	DISSENY D'ÚTILS DE PROCESSAMENT DE XAPA	RD 684/11	680	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0311	FABRICACIÓ D'ENCUNY PER A LA PRODUCCIÓ DE PECES DE XAPA METÀL·LICA	RD 618/13	630	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0409	DISSENY EN MOTLLES I MODELS PER A FOSA O FORJA	RD 684/11	690	3	7,00 €
FABRICACIÓ MECÀNICA (FME)	FMEM0411	FABRICACIÓ DE MOTLLE PER LA PRODUCCIÓ DE PECES POLIMÈRIQUES I ALIATGE LLEUGER	RD 618/13	630	3	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE PISOS EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	380	1	6,00 €
		GESTIÓ DE PISOS I NETEJA EN				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0208	ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	480	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTA0308	RECEPCIÓ EN ALLOTJAMENTS	RD 1376/08	630	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0108	CREACIÓ I GESTIÓ DE VIATGES COMBINATS I ESDEVENIMENTS	RD 1376/08	670	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTG0208	VENDA DE PRODUCTES I SERVEIS TURÍSTICS	RD 1376/08	670	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTI0108	PROMOCIÓ TURÍSTICA LOCAL I INFORMACIÓ AL VISITANT	RD 1376/08	690	3	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0110	ACTIVITATS PER AL JOC EN TAULES DE CASINOS	RD 1695/11	700	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTJ0111	OPERACIONS PER AL JOC EN ESTABLIMENTS DE BINGO	RD 1695/11	250	1	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0108	OPERACIONS BÀSIQUES DE CUINA	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	350	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0109	OPERACIONS BÀSIQUES DE PASTISSERIA	RD 685/11	410	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0110	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN CUINA	RD 1526/11	1100	3	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0208	OPERACIONS BÀSIQUES DE RESTAURANT I BAR	RD 1376/2008, modificat pel RD 619/2013	290	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0209	SOMMELIERIA	RD 685/11	730	3	7,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0210	DIRECCIÓ I PRODUCCIÓ EN PASTISSERIA	RD 1695/11	870	3	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0308	OPERACIONS BÀSIQUES DE CÀTERING	RD 1376/08	250	1	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0309	DIRECCIÓ EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	830	3	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0408	CUINA	RD 1376/08	810	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0409	GESTIÓ DE PROCESSOS DE SERVEI EN RESTAURACIÓ	RD 685/11	610	3	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0508	SERVEIS DE BAR I CAFETERIA	RD 1256/09	640	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0509	REBOSTERIA	RD 685/11	500	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTR0608	SERVEIS DE RESTAURANT	RD 1256/09	580	2	8,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTT0112	ATENCIÓ A PASSATGERS EN TRANSPORT FERROVIARI	RD 619/13	350	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0109	ALLOTJAMENT RURAL	RD 685/11	580	2	6,00 €
HOTELERIA I TURISME (HOT)	HOTU0111	GUARDA DE REFUGI I ALBERG DE MUNTANYA	RD 619/13	720	2	6,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0108	ELABORACIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	640	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0109	DISSENY I COORDINACIÓ DE PROJECTES EN PEDRA NATURAL	RD 713/11	730	3	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0208	EXTRACCIÓ DE LA PEDRA NATURAL	RD 1217/09	450	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0209	OBRES D'ARTESANIA I RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	RD 713/11	600	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0308	OPERACIONS AUX EN PLANTES D'ELABORACIÓ PEDRA NATURAL I TRACTAMENT I BENEFICI MINERAL I ROC	RD 1217/09	340	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0309	DESENVOLUPAMENT I SUPERVISIÓ D'OBRES DE RESTAURACIÓ EN PEDRA NATURAL	RD713/11	510	3	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXD0409	COL·LOCACIÓ DE PEDRA NATURAL	RD 713/11	640	2	7,00 €
		OPERACIONS AUXILIARS EN				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0109	EXCAVACIONS SUBTERRÀNIES I A CEL OBERT	RD 713/11	420	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0110	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA D'ARRENCADA SELECTIVA	RD 1530/11	600	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0209	SONDEJOS	RD 713/11	690	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0210	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA DIRIGIDA DE PETITA SECCIÓ	RD 1530/11	470	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0309	TRACTAMENT I BENEFICI DE MINERALS, ROQUES I UNS ALTRES MATERIALS	RD 713/11	540	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0310	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA MECANITZADA A SECCIÓ COMPLETA AMB TUNELADORES	RD 1530/11	590	3	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0409	EXCAVACIÓ SUBTERRÀNIA AMB EXPLOSIUS	RD713/11	650	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0509	OPERACIONS EN INSTAL·LACIONS DE TRANSPORT SUBTERRÀNIES EN INDÚSTRIES EXTRACTIVES	RD 713/11	510	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0609	OPERACIONS AUXILIARS EN EL MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INST. I EQU D'EXCAV. I PLANTES	RD 713/11	450	1	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0709	MUNTATGE I MANTENIMENT MECÀNIC D'INSTAL·LACIONS I EQUIPS SEMIMÒBILS EN EXCAVACIONS I PLANTA	RD 713/11	810	2	7,00 €
INDÚSTRIES EXTRACTIVES (IEX)	IEXM0809	EXCAVACIÓ A CEL OBERT AMB EXPLOSIUS	RD 713/11	610	2	7,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0110	CONFECCIÓ I PUBLICACIÓ DE PÀGINES WEB	RD 1531/11	560	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0111	PROGRAMACIÓ EN LLENGUATGES ESTRUCTURATS D'APLICACIONS DE GESTIÓ	RD 628/13	700	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0112	PROGRAMACIÓ AMB LLENGUATGES ORIENTATS A OBJECTES I BASES DE DADES RELACIONADES	RD 628/13	710	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0210	DESENVOLUPAMENT D'APLICACIONS AMB TECNOLOGIES WEB	RD 1531/11	590	3	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCD0211	SISTEMES DE GESTIÓ D'INFORMACIÓ	RD 628/13	590	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0110	OPERACIÓ EN SISTEMES DE COMUNICACIONS DE VEU I DADES	RD 1531/11	550	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0111	MANTENIMENT DE SEGON GRAU EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 628/13	680	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0210	MANTENIMENT DE PRIMER NIVELL EN SISTEMES DE RADIOCOMUNICACIONS	RD 1531/11	580	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0310	GESTIÓ DE XARXES DE VEU I DADES	RD 1531/11	610	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCM0410	GESTIÓ I SUPERVISIÓ D'ALARMES EN XARXES DE COMUNICACIONS	RD 1531/11	680	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 1218/09	370	1	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0109	SEGURETAT INFORMÀTICA	RD 686/11	500	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0110	OPERACIÓ DE XARXES DEPARTAMENTALS	RD 1531/11	530	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0209	SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	600	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0210	OPERACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	600	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0309	MUNTATGE I REPARACIÓ DE SISTEMES MICROINFORMÀTICS	RD 686/11	510	2	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0310	ADMINISTRACIÓ DE BASES DE DADES	RD 1531/11	650	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0409	IMPLANTACIÓ I GESTIÓ D'ELEMENTS INFORMÀTICS EN SISTEMES DOMÒTICS / IMMÒTICS, DE CONTROL D'ACCESSOS I PRESENCIA I DE VIDEOVIGILÀNCIA	RD 686/11	540	3	8,00 €
INFORMÀTICA I	IFCT0410	ADMINISTRACIÓ I DISSENY DE XARXES	RD 1531/11	610	3	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
COMUNICACIONS (IFC)		DEPARTAMENTALS				
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0509	ADMINISTRACIÓ DE SERVEIS D'INTERNET	RD 686/11 modif RD 628/13	590	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0510	GESTIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 1531/11	500	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0609	PROGRAMACIÓ DE SISTEMES INFORMÀTICS	RD 686/11	590	3	8,00 €
INFORMÀTICA I COMUNICACIONS (IFC)	IFCT0610	ADMINISTRACIÓ I PROGRAMACIÓ EN SISTEMES DE PLANIFICACIÓ DE RECURSOS EMPRESARIALS I DE GESTIÓ DE RELACIÓ AMB CLIENTS	RD 1531/11	680	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0108	OPERACIONS DE LAMPISTERIA, CALEFACCIÓ I CLIMATITZACIÓ DOMÈSTICA	RD 1375/09	480	1	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	RD 1079/12	620	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERV. MUNT. XARXES I SISTEMES DISTRIBUC FLUIDS	RD 715/11	580	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAI0210	GESTIÓ I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE I MANTENIMENT DE SISTEMES D'AÏLLAMENT TÈRMIC, ACÚSTIC I CONTRA EL FOC	RD 1079/12	620	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0108	MANTENIMENT I MUNTATGE MECÀNIC D'EQUIP INDUSTRIAL	RD 715/11	590	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0110	INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT D'ASCENSORS I ALTRES EQUIPS FIXS D'ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	560	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0208	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MT I SUPERV DEL MTGE DE MAQ EQUI IND I LIN AUTOMA PROD	RD 715/11	570	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAQ0210	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE MANUTENCIÓ, ELEVACIÓ I TRANSPORT	RD 1079/12	620	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0108	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	2	8,00 €
		DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0109	VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 715/11	570	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0208	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS DE CLIMATITZACIÓ I VENTILACIÓ-EXTRACCIÓ	RD 1375/09	500	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0209	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS FRIGORÍFIQUES	RD 1375/09	540	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0308	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES DE XARXES I SISTEMES DE DISTRIBUCIÓ DE FLUÏTS	RD 1375/09	630	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0309	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE INSTAL·LACIÓ FRIGOR	RD 715/11	540	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0408	MUNTATGE I MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	500	2	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0409	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MT I SUPERVISIÓ MUNTATGE INST CLIMAT I VENTIL-EXTRAC	RD 715/11	540	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0508	DESENVOLUPAMENT DE PROJECTES D'INSTAL·LACIONS CALORÍFIQUES	RD 715/11	570	3	8,00 €
INSTAL·LACIÓ I MANTENIMENT (IMA)	IMAR0509	PLANIFICACIÓ, GESTIÓ I REALITZACIÓ DEL MANTENIMENT I SUPERVISIÓ DEL MUNTATGE D'INST. CALORIF	RD 715/11	540	3	8,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0108	SERVEIS AUXILIARS D'ESTÈTICA	RD 1379/09	360	1	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0109	BRONZEJAT, MAQUILLATGE I DEPILACIÓ AVANÇADA	RD 716/11	590	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0110	MASSATGES ESTÈTICS I TÈCNIQUES SENSORIALS ASSOCIADES	RD 1527/11	570	3	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0111	ACONSELLAMENT INTEGRAL DE LA IMATGE PERSONAL	RD 620/13	750	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0209	MAQUILLATGE INTEGRAL	RD 716/11	660	3	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0210	TRACTAMENTS ESTÈTICS	RD 1527/11	650	3	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPE0211	CARACTERITZACIÓ DE PERSONATGES	RD 620/13	980	3	6,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0108	CURES ESTÈTIQUES DE MANS I PEUS	RD 1373/08	360	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0208	SERVEIS ESTÈTICS D'HIGIENE, DEPILACIÓ I MAQUILLATGE	RD 1373/08	640	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPP0308	HIDROTERMAL	RD 1373/08	570	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0108	SERVEIS AUXILIARS DE PERRUQUERIA	RD 1379/09	330	1	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0109	PERRUQUERIA TÈCNICOARTÍSTICA	RD 716/11	600	3	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0208	PERRUQUERIA	RD 716/11	710	2	7,00 €
IMATGE PERSONAL (IMP)	IMPQ0308	TRACTAMENTS CAPIL·LARS ESTÈTICS	RD 716/11	440	3	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSD0108	ASSISTÈNCIA DE REALITZACIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1380/08	530	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0109	LUMINOTÈCNIA PER ESPECTACLES EN VIU	RD 621/13	640	3	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSE0111	ANIMACIÓ MUSICAL I VISUAL EN VIU I EN DIRECTE	RD 621/13	350	2	7,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0109	PRODUCCIÓ FOTOGràFICA	RD 725/11	630	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0110	OPERACIONS DE PRODUCCION DE LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	510	2	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMST0210	PRODUCCIÓ EN LABORATORI D'IMATGE	RD 1528/11	450	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0108	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ CINEMATOGRÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 1374/09	490	3	8,00 €
		MUNTATGE I POSTPRODUCCIÓ				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0109	D'AUDIOVISUALS	RD 725/11	510	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0208	ASSISTÈNCIA DE PRODUCCIÓ EN TELEVISIÓ	RD 1374/09	510	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0209	DESENVOLUPAMENT DE PRODUCTES AUDIOVISUALS MULTIMÈDIA INTERACTIUS	RD 725/11	540	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0308	CÀMERA DE CINEMA, VÍDEO I TELEVISIÓ	RD 725/11	630	3	8,00 €
IMATGE I SO (IMS)	IMSV0408	ASSISTÈNCIA DE DIRECCIÓ CINEMATogrÀFICA I D'OBRES AUDIOVISUALS	RD 725/11	440	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0108	OPERACIONS AUXILIARS D'ELABORACIÓ EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 646/11	300	1	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0109	ELABORACIÓ DE SUCRE	RD 646/11	450	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0110	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE CAFÈS I SUCCEDANIS DE CAFÈ	RD 1529/11	230	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0210	ELABORACIÓ DE PRODUCTES PER A L'ALIMENTACIÓ ANIMAL	RD 1529/11	360	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAD0310	FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE TORRAT I D'APERITIUS EXTRUDITS	RD 1529/11	240	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0109	FORMATGERIA	RD 646/11	390	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0110	INDÚSTRIES LÀCTIES	RD 1529/11	600	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAE0209	ELABORACIÓ DE LLETS DE CONSUM I PRODUCTES LÀCTICS	RD 646/11	560	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0108	FORN I BRIOXERIA	RD 1380/09	530	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAF0109	PASTISSERIA I CONFITERIA	RD 646/11	580	2	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES		INDÚSTRIES DE DERIVATS DE CEREALS I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(INA)	INAF0110	DE DOLÇOS	RD 1529/11	630	3	7,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0109	ELABORACIÓ DE VINS I LICORS	RD 646/11	600	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0110	INDÚSTRIES DERIVADES DEL RAÏM I DEL VI	RD 1529/11	530	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0209	ENOTÈCNIA	RD 646/11	660	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0210	ELABORACIÓ DE CERVESA	RD 1529/11	310	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAH0310	ELABORACIÓ DE REFRESCS I AIGÜES DE BEGUDA ENVASADES	RD 1529/11	240	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0108	CARNISSERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES CÀRNICIS	RD 1380/09	510	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0109	INDÚSTRIES CÀRNIQUES	RD 646/11	600	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAI0208	SACRIFICI, PREPARACIÓ DE LA CANAL I ESPECEJAMENT D'ANIMALS	RD 646/11	470	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0109	PEIXATERIA I ELABORACIÓ DE PRODUCTES DE LA PESCA I AQÜICULTURA	RD 646/11	540	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAJ0110	INDÚSTRIES DE PRODUCTES DE LA PESCA I DE L'AQÜICULTURA	RD 1529/11	600	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0109	OBTENCIÓ D'OLIS D'OLIVA	RD 646/11	390	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0110	INDÚSTRIES DE L'OLI I GREIXOS COMESTIBLES	RD 1529/11	600	3	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAK0209	OBTENCIÓ D'OLIS DE LLAVORS I GRASSES	RD 646/11	480	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAQ0108	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT I TRANSPORT INTERN EN LA INDÚSTRIA ALIMENTÀRIA	RD 1380/09	240	1	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES						





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(INA)	INAV0109	FABRICACIÓ DE CONSERVES VEGETALS	RD 646/11	480	2	8,00 €
INDÚSTRIES ALIMENTÀRIES (INA)	INAV0110	INDÚSTRIES DE CONSERVES I SUCS VEGETALS	RD 1529/11	600	3	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0109	FABRICACIÓ DE TAPS DE SURO	RD 717/11	360	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0110	OBTENCIÓ DE XAPES, TAUERS CONTRAXAPATS I REXAPATS	RD 1532/11	320	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0209	SERRADURA DE FUSTA	RD 717/11	410	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0210	FABRICACIÓ DE TAUERS DE PARTÍCULES I FIBRES DE FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0309	FABRICACIÓ D'OBJECTES DE SURO	RD 717/11	260	1	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMA0310	PREPARACIÓ DE LA FUSTA	RD 1532/11	350	2	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0110	PROJECTES D'INSTAL·LACIÓ I MOBLAMENT	RD 1532/11	420	3	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMB0210	MUNTATGE I INSTAL·LACIÓ DE CONSTRUCCIONS DE FUSTA	RD 1532/11	430	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0109	APLICACIÓ DE VERNISSOS I LAQUES EN ELEMENTS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	210	1	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0110	ORGANITZACIÓ I GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ EN INDÚSTRIES DEL MOBLE I DE FUSTERIA	RD 1532/11	540	3	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0209	TREBALLS DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	300	1	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0210	PLANIFICACIÓ I GESTIÓ DE LA FABRICACIÓ EN INDÚSTRIES DE FUSTA I SURO	RD 1532/11	570	3	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMD0309	PROJECTES DE FUSTERIA I MOBLE	RD 717/11	590	3	7,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO		MUNTATGE DE MOBLES I ELEMENTS DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(MAM)	MAMR0108	FUSTERIA	RD 1968/08	460	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0208	ACABAMENT DE FUSTERIA I MOBLE	RD 1968/08	490	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0308	MECANITZAT DE FUSTA I DERIVATS	RD 1968/08	520	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMR0408	INSTAL·LACIÓ DE MOBLES	RD 1968/08	550	2	8,00 €
FUSTA, MOBLE I SURO (MAM)	MAMS0108	INSTAL·LACIÓ D'ELEMENTS DE FUSTERIA	RD 1378/08	500	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPB0112	ACTIVITATS SUBAQUÀTIQUES PER A INSTAL·LACIONS AQUÍCOLES I RECOL·LECCIÓ DE RECURSOS	RD 988/13	410	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0108	CONFECCIÓ I MANTENIMENT D'ARTS I ORMEJOS	RD 1376/09	330	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0109	ACTIVITATS AUXILIARS I DE SUPORT AL VAIXELL EN PORT	RD 718/11	220	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0110	ACTIVITATS EN PESCA AMB ARTS D'EMBALLAMENT I MARISQUEIG, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	290	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0111	PESCA LOCAL	RD 1774/11	390	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0112	ACTIVITATS D'EXTRACCIÓ I RECOLLIDA DE CRUSTACIS ADHERITS A LES ROQUES	RD 988/13	200	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0209	ORGANITZACIÓ DE LLOTGES	RD 718/11	460	3	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0210	ACTIVITATS EN PESCA DE PALANGRE, ARROSSEGAMENT I ENCERCLAMENT, I EN TRANSPORT MARÍTIM	RD 1533/11	310	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0211	OPERACIONS DE COORDINACIÓ EN COBERTA I PARC DE PESCA	RD 1774/11	310	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0212	GOVERN D'EMBARCACIONS I MOTOS NÀUTIQUES DESTINADES AL SOCORRISME AQUÀTIC	RD 988/13	440	2	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0310	AMARRATGE DE PORT I MONOBOIES	RD 1533/11	230	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0312	MANIPULACIÓ I CONSERVACIÓ EN PESCA I AQÜICULTURA	RD 988/13	420	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0410	OPERACIONS EN TRANSPORT MARÍTIM I PESCA LITORAL	RD 1533/11	630	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0412	OPERACIONS I BOMBAMENT PER A CÀRREGA I DESCÀRREGA DEL BUC	RD 988/13	180	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0510	NAVEGACIÓ EN AIGÜES INTERIORS I PRÒXIMES A LA COSTA	RD 1533/11	480	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0512	ACTIVITATS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE MÀQUINES, EQUIPS I INSTAL·LACIONS DEL BUC	RD 988/13	430	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0610	DOCUMENTACIÓ PESQUERA	RD 1774/11	440	3	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0612	MANTENIMENT DELS EQUIPS D'UN PARC DE PESCA I DE LA INSTAL·LACIÓ	RD 988/13	480	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0710	OBSERVACIÓ DE L'ACTIVITAT I CONTROL DE LES CAPTURES D'UN VAIXELL PESQUER	RD 1774/11	410	3	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPN0712	OPERACIONS PORTUÀRIES DE CÀRREGA, ESTIBA, DESCÀRREGA, DESESTIBA I TRANSBORDAMENT	RD 988/13	530	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0108	ENGREIX DE PEIXOS, CRUSTACIS I CEFALÒPODES	RD 1376/09	420	3	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0109	ENGREIX DE MOL·LUSCS BIVALVES	RD 718/11	420	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0110	PRODUCCIÓ EN VIVER D'AQÜICULTURA	RD 1533/11	610	2	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0111	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ DE CRIADORA EN AQÜICULTURA	RD 622/13	480	3	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0112	MANTENIMENT D'INSTAL·LACIONS EN AQÜICULTURA	RD 988/13	410	2	8,00 €
		ACTIVITATS D'ENGREIX D'ESPÈCIES				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0209	AQUÍCOLES	RD 718/11	320	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0210	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ D'ENGREIX EN AQUÍCULTURA	RD 1533/11	480	3	7,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0309	ACTIVITATS DE CULTIU DE PLÀNCTON I CRIA D'ESPÈCIES AQUÍCOLES	RD 718/11	350	1	8,00 €
MARÍTIMO PESQUERA (MAP)	MAPU0409	PRODUCCIÓ D'ALIMENT VIU	RD 718/11	360	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIA0108	ASSAIGS FÍSICS I FISCOQUÍMICS	RD 1970/08	500	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIA0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'ASSAIGS NO DESTRUCTIUS	RD 1696/11	880	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIA0111	ANÀLISIS BIOTECNOLÒGICS	RD 623/13	780	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIA0112	ORGANITZACIÓ I CONTROL D'ASSAJOS DESTRUCTIUS DE CARACTERITZACIÓ	RD 989/13	880	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIA0208	ASSAIGS MICROBIOLÒGICS I BIOTECNOLÒGICS	RD 1970/08	520	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIB0108	GESTIÓ I CONTROL DE PLANTA QUÍMICA	RD 1374/08	840	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0108	OPERACIONS BÀSIQUES EN PLANTA QUÍMICA	RD 1970/08	610	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0109	ORGANITZACIÓ I CONTROL DELS PROCESSOS DE QUÍMICA TRANSFORMADORA	RD 719/11	710	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0111	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE PROCESSOS I REALITZACIÓ DE SERVEIS BIOTECNOLÒGICS	RD 623/13	720	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0208	OPERACIONS D'INSTAL·LACIONS D'ENERGIA I DE SERVEIS AUXILIARS	RD 1970/08	530	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIE0308	OPERACIONS AUXILIARS I DE MAGATZEM EN INDÚSTRIES I LABORATORIS QUÍMICS	RD 719/11	300	1	8,00 €
		OPERACIONS DE MOVIMENTS I				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
QUÍMICA (QUI)	QUIE0408	LLIURAMENT DE PRODUCTES EN LA INDÚSTRIA QUÍMICA	RD 1534/11	460	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIL0108	ANÀLISI QUÍMICA	RD 1374/08	690	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0109	ELABORACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	600	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 1534/11	660	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0210	ORGANITZACIÓ I CONTROL DEL CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 1534/11	660	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIM0309	OPERACIONS DE CONDICIONAMENT DE PRODUCTES FARMACÈUTICS I AFINS	RD 719/11	480	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0109	PREPARACIÓ DE PASTES PAPERERES	RD 719/11	540	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0110	RECUPERACIÓ DE LLEIXIUS NEGRES I ENERGIA	RD 1534/11	570	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0112	FABRICACIÓ DE PASTES QUÍMIQUES I/O SEMIQUÍMIQUES	RD 989/13	680	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIO0212	CONTROL DEL PRODUCTE PASTER-PAPERER	RD 989/13	570	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0109	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOSTABLES I ELS SEUS COMPOSTS	RD 719/11	510	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0110	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOSTABLES I ELS SEUS COMPOSTS	RD 1534/11	660	3	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0209	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	RD 719/11	530	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0309	OPERACIONS DE TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	RD 719/11	570	2	8,00 €
QUÍMICA (QUI)	QUIT0409	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE CAUTXÚ	RD 719/11	660	3	8,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/ HORA
QUÍMICA (QUI)	QUIT0509	ORGANITZACIÓ I CONTROL DE LA TRANSFORMACIÓ DE POLÍMERS TERMOPLÀSTICS	RD 719/11	660	3	8,00 €
SANITAT (SAN)	SANP0108	TANATOPRÀXIA	RD 1535/11	520	3	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0108	ATENCIÓ SANITÀRIA A MÚLTIPLES VÍCTIMES I CATÀSTROFES	RD 710/11	460	2	7,00 €
SANITAT (SAN)	SANT0208	TRANSPORT SANITARI	RD 710/11	560	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0111	EXTINCIÓ D'INCENDIS I SALVAMENT	RD 624/13	650	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0112	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ DE PERSONES	RD 548/14	330	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0211	PREVENCIÓ D'INCENDIS I MANTENIMENT	RD 624/13	380	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0212	VIGILÀNCIA, SEGURETAT PRIVADA I PROTECCIÓ D'EXPLOSIUS	RD 548/14	350	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0311	GESTIÓ I COORDINACIÓ EN PROTECCIÓ CIVIL I EMERGÈNCIES	RD 624/13	620	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0312	TELEOPERACIONS D'ATENCIÓ, GESTIÓ I COORDINACIÓ D'EMERGÈNCIES	RD 548/14	730	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0411	OPERACIONS DE VIGILÀNCIA I EXTINCIÓ D'INCENDIS FORESTALS I DONAR SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	450	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0412	ENSINISTRAMENT DE BASE I EDUCACIÓ CANINA	RD 548/14	380	2	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0511	COORDINACIÓ D'OPERACIONS EN INCENDIS FORESTALS I SUPORT A CONTINGÈNCIES EN EL MEDI NATURAL I RURAL	RD 624/13	600	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAD0512	INSTRUCCIÓ CANINA EN OPERACIONS DE SEGURETAT I PROTECCIÓ CIVIL	RD 548/14	670	3	8,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT	SEAG0108	GESTIÓ DE RESIDUS URBANS I	RD 1377/09	390	2	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
(SEA)		INDUSTRIALS				
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0109	INTERPRETACIÓ I EDUCACIÓ AMBIENTAL	RD 720/11	500	3	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0110	SERVEIS PER AL CONTROL DE PLAGUES	RD 1536/11	370	2	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0111	CONTROL DE LA CONTAMINACIÓ ATMOSFÈRICA	RD 1785/11	570	3	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0112	CONTROL DE SOROLLS, VIBRACIONS I AÏLLAMENT ACÚSTIC	RD 624/13	420	3	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0209	NETEJA D'ESPAIS OBERTS I INSTAL·LACIONS INDUSTRIALS	RD 720/11	210	1	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0210	OPERACIÓ D'ESTACIONS DE TRACTAMENT D'AIGÜES	RD 1536/11	540	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0211	GESTIÓ AMBIENTAL	RD 1785/11	420	3	6,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0212	MANTENIMENT HIGIÈNIC - SANITARI D'INSTAL·LACIONS SUSCEPTIBLES DE PROLIFERACIÓ DE MICROORGANISME NOCIU I DISSEMINACIÓ PER AEROSOLITZACIÓ	RD 624/13	330	2	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0309	CONTROL I PROTECCIÓ DEL MEDI NATURAL	RD 720/11	590	3	7,00 €
SEGURETAT I MEDIAMBIENT (SEA)	SEAG0311	GESTIÓ DE SERVEIS PER AL CONTROL D'ORGANISMES NOCIUS	RD 624/13	510	3	7,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0109	DINAMITZACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	610	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0110	DINAMITZACIÓ, PROGRAMACIÓ I DESENVOLUPAMENT D'ACCIONS CULTURALS	RD 1697/11	480	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0111	PRESTACIÓ DE SERVEIS BIBLIOTECARIS	RD 1697/11	540	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0209	DINAMITZACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1537/11	310	2	6,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCB0211	DIRECCIÓ I COORDINACIÓ D'ACTIVITATS DE TEMPS LLIURE EDUCATIU INFANTIL I JUVENIL	RD 1697/11	410	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0109	INFORMACIÓ JUVENIL	RD 1537/11	480	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0110	DOCÈNCIA DE LA FORMACIÓ PROFESSIONAL PER A L'OCUPACIÓ	RD 1697/11	380	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0111	PROMOCIÓ I INTERVENCIÓ SOCIOEDUCATIVA AMB PERSONES AMB DISCAPACITATS	RD 625/13	450	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0112	ATENCIÓ A L'ALUMNAT AMB NECESSITATS EDUCATIVES ESPECIALS (ACNEE) EN CENTRES EDUCATIUS	RD 625/13	550	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCE0212	PROMOCIÓ PER A LA IGUALTAT EFECTIVA DE DONES I HOMES	RD 990/13	570	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0109	INSERCIÓ LABORAL DE PERSONES AMB DISCAPACITAT	RD 721/11	470	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0111	GESTIÓ DE TELEFONADES DE TELEASSISTÈNCIA	RD 1697/11	310	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0112	PROMOCIÓ I PARTICIPACIÓ DE LA COMUNITAT SORDA	RD 625/13	660	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0209	MEDIACIÓ COMUNITÀRIA	RD 721/11	340	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCG0211	MEDIACIÓ ENTRE PERSONES SORDCEGA I LA COMUNITAT	RD 625/13	830	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0109	TREBALL DOMÈSTIC	RD 721/11	200	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0112	INSTRUCCIÓ DE GOSSOS D'ASSISTÈNCIA	RD 990/13	840	3	8,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0209	GESTIÓ I ORGANITZACIÓ D'EQUIPS DE NETEJA	RD 990/13	380	3	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0212	ACTIVITATS FUNERÀRIES I DE MANTENIMENT EN CEMENTIRIS	RD 990/13	250	1	6,00 €





SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0312	ATENCIÓ AL CLIENT I ORGANITZACIÓ D'ACTES DE PROTOCOL EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	280	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCI0412	OPERACIONS EN SERVEIS FUNERARIS	RD 990/13	450	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCM0108	NETEJA DE SUPERFÍCIES I MOBILIARI EN EDIFICIS I LOCALS	RD 1378/09	230	1	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0108	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES AL DOMICILI	RD 1379/08	600	2	6,00 €
SERVEIS SOCIOCULTURALS I A LA COMUNITAT (SSC)	SSCS0208	ATENCIÓ SOCIOSANITÀRIA A PERSONES DEPENDENTS EN INSTITUCIONS SOCIALS	RD 1379/08	450	2	6,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0109	REPARACIÓ DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 722/11	360	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0112	PATRONATGE DE CALÇAT I MARROQUINERIA	RD 991/13	750	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPC0212	FABRICACIÓ DE CALÇAT A MIDA I ORTOPÈDIC	RD 991/13	340	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0109	REMUNTES I ADAPTACIONS DE PECES I ARTICLES EN TÈXTIL I PELL	RD 722/11	390	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0110	OPERACIONS AUXILIARS DE GUARNICIONERIA	RD 1538/11	360	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0111	OPERACIONS AUXILIARS D'ADOBES	RD 1538/11	330	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0112	TALL, MUNTAT I ACABAT EN PELLETERIA	RD 991/13	690	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0209	OPERACIONS AUXILIARS D'ENTAPISSAMENT DE MOBILIARI I MURAL	RD 722/11	320	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0212	CONFECCIÓ DE VESTUARI A MIDA EN TÈXTIL I PELL	RD 991/13	690	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0309	CORTINATGE I COMPLEMENTS DE DECORACIÓ	RD 722/11	360	1	7,00 €





TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0312	CONTROL DE QUALITAT DE PRODUCTES EN TÈXTIL I PELL	RD 991/13	620	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0412	ASSISTÈNCIA TÈCNICA A LA LOGÍSTICA DEL PROCESSOS D'EXTERNALITZACIÓ DE LA PRODUCCIÓ TÈXTIL, PELL I CONFECCIÓ	RD 991/13	780	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0512	TALL DE MATERIALS	RD 991/13	660	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0612	ACOBAMENT DE MATERIALS	RD 991/13	550	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0712	PATRONATGE D'ARTICLES DE CONFECCIÓ EN TÈXTIL I PELL	RD 991/13	780	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0812	GESTIÓ DE SASTRERIA DE L'ESPECTACLE EN VIU	RD 991/13	770	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPF0912	REALITZACIÓ DEL VESTUARI PER L'ESPECTACLE	RD 991/13	850	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0109	OPERACIONS AUXILIARS D'ENNOBLIMENT TÈXTIL	RD 722/11	300	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0112	BLANQUEIG I TINTURA DE MATERIALS TÈXTILS	RD 991/13	540	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0212	APRESTS I ACABATS DE MATÈRIES I ARTICLES TÈXTILS	RD 991/13	490	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0312	OPERACIONS AUXILIARS DE BUGADERIA INDUSTRIAL I DE PROXIMITAT	RD 991/13	340	1	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0412	DISSENY TÈCNIC D'ESTAMPACIÓ TÈXTIL	RD 991/13	630	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0512	ACABAT DE PELLIS	RD 991/13	470	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0612	TINTURA I GREIXATGE DE PELLIS	RD 991/13	520	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPN0110	OPERACIONS AUXILIARS DE PROCESSOS TÈXTILS	RD 1538/11	300	1	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/38/975209





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0112	DESENVOLUPAMENT DE TÈXTILS TÈCNICS	RD 991/13	600	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0212	TEIXIDURA DE PUNT PER ORDIT	RD 991/13	610	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0312	FILATURA I TELES NO TEIXIDES	RD 991/13	560	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0412	ASSISTÈNCIA A LA CONSERVACIÓ I RESTAURACIÓ DE TAPISSOS I CATIFES	RD 991/13	600	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0512	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I QUALITAT DE TEIXIDURA DE PUNT	RD 991/13	670	3	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0612	TEIXIDURA DE CALADA	RD 991/13	540	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0712	TEIXIDURA DE PUNT PER TRAMA O RECOLLIDA	RD 991/13	610	2	7,00 €
TÈXTIL, CONFECCIÓ I PELL (TCP)	TCPP0812	GESTIÓ DE LA PRODUCCIÓ I QUALITAT DE FILATURA, TELES NO TEIXIDES I TEIXIDURA DE CALADA	RD 991/13	650	3	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0111	MANTENIMENT DE SISTEMES MECÀNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	710	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVB0211	MANTENIMENT DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE MATERIAL RODANT FERROVIARI	RD 626/13	510	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELECTROMECAÀNICA DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0110	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA D'ELECTROMECAÀNICA	RD 1539/11	660	3	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0209	MANTENIMENT DELS SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS DE VEHICLES	RD 723/11	520	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0210	MANTENIMENT DE SISTEMES DE RODATGE I TRANSMISSIÓ DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL, ELS SEUS EQUIPS I EINES	RD 1539/11	680	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)		MANTENIMENT DE SISTEMES DE TRANSMISSIÓ DE FORÇA I TRENS DE				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
VEHICLES (TMV)	TMVG0309	RODATGE DE VEHICLES AUTOMÒBILS	RD 723/11	480	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0310	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SISTEMES ELÈCTRICS DE SEGURETAT I CONFORTABILITAT DE MAQUINÀRIA AGRÍCOLA, D'INDÚSTRIES EXTRACTIVES I D'EDIFICACIÓ I OBRA CIVIL	RD 1539/11	510	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVG0409	MANTENIMENT DEL MOTOR I DELS SEUS SISTEMES AUXILIARS	RD 723/11	520	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0108	CONDUCCIÓ D'AUTOBUSOS	RD 1539/11	370	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0112	CONDUCCIÓ PROFESSIONAL DE VEHICLES TURISME I FURGONETES	RD 626/13	280	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVI0208	CONDUCCIÓ DE VEHICLES PESANTS DE TRANSPORT DE MERCADERIES PER CARRETERA	RD 1539/11	390	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	310	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0209	MANTENIMENT D'ELEMENTS NO ESTRUCTURALS DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	630	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0309	MANTENIMENT D'ESTRUCTURES DE CARROSSERIES DE VEHICLES	RD 723/11	560	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0409	EMBELLIMENT I DECORACIÓ DE SUPERFÍCIES DE VEHICLES	RD 723/11	540	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0509	PINTURA DE VEHICLES	RD 723/11	500	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVL0609	PLANIFICACIÓ I CONTROL DE L'ÀREA DE CARROSSERIA	RD 723/11	660	3	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0109	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT AERONÀUTIC	RD 723/11	410	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0111	TRIPULACIÓ DE CABINA DE PASSATGERS	RD 992/13	550	3	7,00 €
		OPERACIONS AUXILIARS D'ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, EQUIPATGES, MERCADERIES I AERONAUS EN				





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0112	AEROPORTS	RD 992/13	480	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVO0212	ASSISTÈNCIA A PASSATGERS, TRIPULACIONS, AERONAUS I MERCADERIES EN AEROPORTS	RD 992/13	720	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0110	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT DE SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	390	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0111	PINTURA, REPARACIÓ I CONSTRUCCIÓ DE ELEMENTS DE PLÀSTICS REFORÇAT AMB FIBRA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	480	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0112	MANTENIMENT DE LA PLANTA PROPULSORA, MÀQUINES I EQUIPS AUXILIARS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	840	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0210	OPERACIONS AUXILIARS DE MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 1539/11	280	1	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0211	OPERACIONS DE MANTENIMENT DE ELEMENTS DE FUSTA DE EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	450	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0212	MANTENIMENT I INSTAL·LACIÓ DE SISTEMES ELÈCTRICS I ELECTRÒNICS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	660	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0311	MANTENIMENT D'APARELLS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 626/13	570	2	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0312	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DELS SISTEMES I EQUIPS D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	530	3	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0412	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT DE L'APARELL D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I DE LLEURE	RD 992/13	380	3	7,00 €
TRANSPORT I MANTENIMENT DE VEHICLES (TMV)	TMVU0512	ORGANITZACIÓ I SUPERVISIÓ DEL MANTENIMENT D'ELEMENTS ESTRUCTURALS I DE RECOBRIMENT DE SUPERFÍCIES D'EMBARCACIONS ESPORTIVES I D'ESBARJO	RD 992/13	430	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0109	OPERACIONS BÀSIQUES AMB EQUIPS AUTOMÀTICS EN PLANTA CERÀMICA	RD 714/11	360	1	7,00 €





FAMÍLIA PROFESSIONAL	CODI ESPECIALITAT	DENOMINACIÓ CP	REIAL DECRET	HORES	NIVELL	PREU MÒDUL/HORA
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0110	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	RD 1540/11	300	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0111	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE FRITES, ESMALTS I PIGMENTS CERÀMICS	RD 1775/11	370	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0209	OPERACIONS DE REPRODUCCIÓ MANUAL O SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 714/11	420	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0210	OPERACIONS DE FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS CONFORMATS	RD 1540/11	480	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0211	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES CERÀMICS	RD 1775/11	480	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0311	DESENVOLUPAMENT DE COMPOSICIONS CERÀMIQUES	RD 1775/11	510	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICF0411	CONTROL DE MATERIALS, PROCESSOS I PRODUCTES EN LABORATORI CERÀMIC	RD 1775/11	520	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0109	FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ MANUAL I SEMIAUTOMÀTICA DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 714/11	360	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0110	DECORACIÓ I MODELAT DE VIDRE	RD 1540/11	480	1	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0112	ASSAJOS DE QUALITAT EN INDÚSTRIES DEL VIDRE	RD 993/13	440	2	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0212	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ EN LA TRANSFORMACIÓ DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 993/13	480	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0312	ORGANITZACIÓ DE LA FABRICACIÓ DE PRODUCTES DE VIDRE	RD 993/13	450	3	7,00 €
VIDRE I CERÀMICA (VIC)	VICI0412	OPERACIONS EN LÍNIA AUTOMÀTICA DE FABRICACIÓ I TRANSFORMACIÓ DE VIDRE	RD 993/13	580	2	7,00 €

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2017/38/975209

Annex 5

T.2 Protocol de gestió convocatòria 2017-2018 d'itineraris integrals d'inserció laboral per a l'ocupació. Processos d'acompanyament

El protocol de gestió dels projectes que heu de seguir, per a cada una de les dues anualitats de la convocatòria, és el següent:

Les entitats col·laboradores teniu un document en què us llistem les eines de gestió (T.1) i els professionals de referència amb qui haureu de contactar per gestionar el vostre projecte.

A continuació es detalla el protocol per donar altes i baixes de persones usuàries, els diferents blocs de documentació per emplenar, memòria de resultats, memòria final, com sol·licitar modificacions de projectes i la informació relativa a la difusió del mateix.

1. **Altes de les persones usuàries** poden accedir al programa de dues maneres: o bé sol·licitud pròpia, voluntàriament, derivades d'altres entitats o del SOIB, o bé per sondeig.

Si una persona desitja voluntàriament ser beneficiària de l'itinerari Integral d'Inserció de la vostra entitat, s'ha de seguir el procediment següent:

- La persona usuària demana a l'entitat ser beneficiària d'accions del programa.
- L'entitat col·laboradora ha de comprovar que la persona usuària està inscrita al SOIB, exceptuant la població penitenciària de segon grau, a la data d'alta i les persones amb discapacitat que han fet constar la condició.

Si l'entitat col·laboradora necessita fer un sondeig:

- Per captar usuaris, s'ha de posar en contacte amb el tècnic o tècnica de referència, mitjançant el correu electrònic. La definició del perfil concret d'usuaris que s'ha de sondejar ha de venir detallada en el projecte. La selecció dels criteris que s'utilitzaran en el SISPE es farà conjuntament entre l'entitat i el tècnic o la tècnica de referència, mitjançant el **model de sol·licitud de sondeig (T.6)**.
- El tècnic o tècnica del Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB farà aquest sondeig d'usuaris tan ajustat com sigui possible al perfil del projecte i es lliurarà una llista amb noms, llinatges, adreça completa i telèfon.
- Heu de convocar els usuaris per correu ordinari o electrònic amb el **model de carta de citació (T.7)** que us hem facilitat. O bé per SMS amb el text del **model SMS de citació (T.8)**.

Tant si l'usuari o usuària entra al servei voluntàriament o per sondeig, l'entitat ha de valorar els usuaris que accedeixin al servei per determinar que la persona citada s'ajusta al perfil definit en el projecte aprovat pel conseller o consellera competent. Si, després de les sessions inicials, la persona usuària signa l'**Acord personal d'ocupació i Pla de Treball Inicial (T.3) a més de la fitxa de microdades**, l'entitat col·laboradora ha de confirmar al Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que es doni d'alta en l'itinerari d'inserció a les persones que es llistin en el document **Registre d'altres i baixes d'usuaris 2017-2018 (T.5)**.

Un element que s'ha de tenir en compte al **T.3**, és que a l'apartat **Acord personal d'ocupació** s'han d'indicar els usuaris que provenen del projecte de l'any anterior, els quals no hauran de tornar a fer una fase diagnòstica però sí una acció de mínim 3 hores al **Pla de Treball Inicial**. Pel que fa als nous usuaris, a l'apartat del **Pla de Treball Inicial** s'ha de preveure al menys una **acció diagnòstica** amb una **durada mínima de 3 hores**. És a dir, per cada usuari (ja sigui de la primera o de la segona anualitat) s'haurà de fer una **acció mínima de 3 hores**.

Recordem que la **mitjana d'atenció presencial** per usuari o usuària, ha de ser **mínim de 10 hores**.

El protocol per donar altes d'usuaris és el següent:

- Del **Registre d'altres i baixes d'usuaris 2017-2018 (T.5)** s'han d'emplenar els camps de «Llinatges i Nom» (amb aquest ordre i separats per una coma), «DNI/NIE» (tot seguit, sense guions, espais ni punts i amb la lletra en majúscula), «Sexe» (H/D), «Edat», «Discapacitat», «Municipi de residència», «Forma d'accés al programa», «Data sol·licitud alta», «Data de baixa del programa», «Motiu de baixa del programa», «Observacions», «Situació laboral», «Nivell d'estudis» (sense estudis, estudis primaris, estudis secundaris, estudis universitaris), «Discapacitat (SI/NO)», «Tipus de discapacitat FSE» (intel·lectual, física, sensorial o malaltia mental), «Immigrant», «Minoria (Roma)», «Té persones en situació de dependència a càrrec seu», «Persona de zona rural», «Persona sense llar», «Viu en una llar i sense ocupació», «Viu en una llar i sense ocupació i amb fills a càrrec seu», «Viu en una llar composta d'un únic adult amb fills a càrrec seu».
- El T.5 s'ha de trametre al tècnic o a la tècnica de referència en format Excel, periòdicament, sempre que hi hagi un nombre significatiu d'usuaris que ho justifiquin en respecte al volum de l'entitat. En aquesta llista només es tindran en compte les persones ateses que reuneixin les condicions establertes en la convocatòria per ser usuari o usuària. **S'han d'emplenar tots els camps que apareixen al T.5 per a cada usuari i la informació recollida ha de coincidir amb la informació emplenada a la fitxa de Microdades.**
- El Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB donarà l'alta de la persona segons el procediment SISPE. En cas d'alta, es quantificarà a la persona usuària.
- Una vegada fetes aquestes gestions, el Servei Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació confirmarà a l'entitat les altes acceptades i les rebutjades, per correu electrònic indicant-hi les altes i les incidències, en el mateix Excel tramès per l'entitat.
- Quan l'entitat rebí aquest Excel, ha de llevar de la llista les persones que no s'han donat d'alta i ha de mantenir les altes per el següent enviament.



- A la següent sol·licitud d'altres, l'entitat ha d'incloure al T.5 en primer lloc les persones que ja estan donades d'alta amb anterioritat en color i a continuació, sense color les noves altes sol·licitades. Per tant, aquest document té caràcter sumatori, per tal de tenir una llista actualitzada de les persones donades d'alta i baixa al programa.

2. Baixes de les persones usuàries

Al final de l'anualitat del programa s'ha d'enviar totes les baixes de les persones usuàries per correu electrònic al tècnic o a la tècnica de referència, emprant el **Registre d'altres i baixes d'usuàries (T.5)**, en què ja consten totes les altes de la anualitat del projecte, i s'han d'emplenar les columnes de «Data de baixa» i «Motiu de baixa del programa» del document.

Els motius de baixa poden ser quatre:

codi	Motiu de baixa
11	Demandant que abandona l'activitat per inserció (usuàries que s'han inserit sense la intermediació de l'entitat col·laboradora)
12	Demandant que abandona l'activitat per altres causes (abandona l'itinerari)
20	Demandant que finalitza l'activitat amb resultat positiu, és a dir, per inserció a causa de la intermediació de l'entitat col·laboradora
21	Demandant que una vegada finalitzat el projecte no ha aconseguit inserció

Pels motius de baixa codificats com a 11, 12 i 21, tan sols heu d'adjuntar al tècnic o a la tècnica de referència el **Registre d'altres i baixes d'usuàries (T.5)** en format electrònic.

Quan el motiu de baixa sigui el codificat en 20 heu d'adjuntar al **Registre d'altres i baixes d'usuàries (T.5)** i el **Document d'acreditació d'inserció (T.10.A)** en format electrònic.

El protocol per donar de baixa durant l'execució del projecte **per motiu diferents a la inserció**, és el següent:

- L'entitat ha de trametre el T.5 en què ja consten les altes del projecte (sumatori) al tècnic o a la tècnica de referència en format Excel, hi ha de constar la data i el motiu de baixa.
- El Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB donarà de baixa a la /les persona/es, segons el procediment SISPE.
- Una vegada fetes aquestes gestions, el Servei Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació ha de confirmar a l'entitat la/ les baixa/es, sense trametre l'Excel.
- A la següent sol·licitud de baixes, l'entitat ja ha d'incloure al T.5 a les persones que ja estan donades de baixa amb anterioritat en color i a continuació, sense color les noves altes sol·licitades.

Una persona usuària que hagi trobat ocupació, des que es fa el sondeig fins que arriba al servei, i avisa que ha aconseguit un contracte laboral no es pot imputar com a acció executada.

L'entitat col·laboradora ha de promoure que la persona usuària sol·liciti al SOIB l'usuari i les contrasenyes d'accés a les seues electròniques a través de <www.sepe.es> i <www.soib.es>.

3. Blocs de documentació

La documentació que es relaciona en aquest apartat haurà d'estar a l'entitat, a disposició del SOIB fins l'any 2027.

Agrupem els blocs per cadascun dels actors implicats en aquest programa, és a dir, persones usuàries, empreses i tècnics professionals del programa.

3.1 Usuaris

a) Per a cada persona usuària de l'itinerari d'inserció, l'entitat col·laboradora ha d'obrir un expedient en el qual ha d'incloure la documentació següent:

- Fotocòpia del DNI/NIE o Passaport.
- Fotocòpia de la targeta de demandant d'ocupació o de millora de feina del SOIB.
- Certificat de discapacitat (si escau).
- Informe d'una entitat derivant o en el seu defecte informe signat pel tècnic o tècnica del projecte que anomeni els factors de vulnerabilitat de l'usuari o usuària, per tal de justificar-ne la participació en el projecte.



- Acord personal d'ocupació i informació cofinançament. Pla de treball inicial (T.3).
- Acreditació inserció, si n'hi ha haguda (T.10.A).
- Fitxes de Microdades signades pels usuaris.
- Acreditació d'integració, si escau (T.10.B).
- Pla d'actuacions d'usuari individuals presencials (T.15).

b) A més dins aquest bloc es tindrà la Fitxa de control d'accions d'usuaris grupals presencials (T.16).

c) Amb l'objectiu de quantificar com a indicador de resultat la millora de l'ocupabilitat, en el marc d'aquesta convocatòria hi ha dos tipus d'acreditació: l'Acreditació d'Inserció (T.10.A) emplenada amb la raó social de l'empresa (sempre que sigui possible) i l'Acreditació d'Integració (T.10.B), enviat per correu electrònic al final del projecte.

d) En aquells projectes que realitzen accions de suport a la Formació Professional per a l'Ocupació de la convocatòria de preferentment desocupats i/o accions de suport i seguiment de formacions requerides per un lloc de feina (manipulador d'aliments, prevenció de riscos laborals, carnet de maneig del carretó elevador, etc.) s'ha de registrar al Pla d'actuacions d'usuari individual presencials (T.15) i al Full de seguiment d'activitat dels tècnics i coordinador/a estiguin o no imputats als 100 % al projecte (T.20), amb el nom i el codi de l'acció formativa en la qual participa.

En aquest suport hi haurà dues línies d'actuació bàsiques per afavorir la participació de l'usuari o usuària en l'acció formativa:

- Una vegada admès, respecte de la participació en l'acció i les adaptacions curriculars i de material oportunes.
- L'altra, cap al docent, per assessorar-lo en relació a les ajudes tècniques i didàctiques adients i en tot allò que pugui optimitzar el procés formatiu de l'usuari o usuària.

3.2 Empreses

Per a cada empresa, l'entitat col·laboradora ha d'obrir un expedient que ha d'incloure:

a) **Registre d'actuacions individuals amb l'empresa presencials (T.17).**

b) A més dins aquest bloc es tindrà el **Registre d'actuacions grupals amb les empreses presencials (T.18).**

c) Tota la documentació generada per les **Pràctiques no remunerades en empreses (T.11).**

L'actuació de pràctiques no remunerades en empreses no podrà iniciar-se fins que l'entitat hagi signat la resolució definitiva de concessió de la subvenció.

Aquestes pràctiques s'han de formalitzar mitjançant un **conveni o acord** entre l'entitat i l'empresa, d'acord amb el model facilitat pel Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que estarà a la pàgina <www.soib.es> (**annex 4**). L'usuari o usuària ha d'anar identificat com a alumne o alumna en pràctiques (**annex 5**) i han de complir els següents requisits:

- Preferentment s'han de fer en una empresa que es dediqui a l'ocupació en la qual l'usuari o usuària es pot ocupar, ja que, a més de treballar-hi aspectes laborals es poden adquirir altres coneixements tècnics.

- Es poden fer fins a **8 hores diàries de pràctiques** i **no es poden fer més de 100 hores de pràctiques en una empresa.**

Totes les eines que cal utilitzar per formalitzar les pràctiques estaran a disposició de les entitats col·laboradores a la pàgina <www.soib.es>. (**annexos 6, 7, 8**).

d) Es tindran tots aquells **CONVENIS/ACORDS** establerts amb empreses que afecten directament al projecte.

3.3 Personal coordinador i tècnics:

El document (**T.20**) **Full de seguiment d'activitats del personal tècnic i coordinador imputat al projecte**, és un recull de la feina plasmada als T.15,16,17 i 18, a més de tota aquella no presencial necessària per assolir els objectius del projecte. L'han d'emplenar, **estiguin o no estiguin imputats al 100 %** de la jornada.

3.4 Personal de suport tècnic:

Les tasques que ha de dur a terme el personal de suport tècnic són:

Atenció directa del servei: atenció directa i telefònica i recepció de les demandes de persones usuàries del servei (recepció i recollida de la



demanda, informar del servei, citar persones usuàries), atenció i suport tècnic als usuaris i atenció i recepció de les demandes de les entitats derivants (recepció i recollida de la demanda, informar del servei i comunicació de cites).

Tasques derivades del suport al personal tècnic del servei: preparació i registre dels expedients tècnics, gestió de la base de dades d'usuaris i empreses (mecanització), i tasques d'arxiu de la documentació tècnica i expedients del servei, definits al protocol de gestió de projectes.

S'ha de generar el document **(T.21) Full de seguiment d'activitats del personal de suport tècnic**. Es tracta d'un recull de la feina feta durant la jornada laboral imputada al projecte.

4. Memòria Intermèdia de resultats

El mes de **gener de 2018**, les entitats col·laboradores han de presentar una **Memòria intermèdia de resultats (T.12)**, d'acord amb el model facilitat pel Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que estarà a la pàgina <www.soib.es>

5. Memòria final

Les entitats col·laboradores han de presentar en el termini **màxim** de tres mesos, comptadors des de l'acabament de l'activitat, una **Memòria final (T.14)**, d'acord amb el model facilitat pel Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació del SOIB que estarà a la pàgina <www.soib.es>.

6. Sol·licitud de modificació de projecte

S'ha de comunicar al SOIB set dies abans, qualsevol variació que es produeixi en relació amb el projecte subvencionat i qualsevol alteració en les condicions que s'hagin tingut en compte per aconseguir la subvenció, en especial pel que fa els possibles canvis relatius als professionals tècnics implicats en el desenvolupament de les accions, utilitzant el model **Sol·licitud de modificació de projecte (T.13)** que es trobarà a la pàgina <www.soib.es> i esperar la conformitat del SOIB.

S'ha de recordar que qualsevol baixa i alta per IT, s'ha de comunicar al Servei de Seguiment Tècnic d'Orientació i Foment de l'Ocupació.

7. Recursos Humans finançats en els projectes

El personal coordinador o tècnic ha de ser titulat universitari o ha d'estar habilitat degudament pel col·legi professional competent.

8. Difusió de les accions

S'han d'haver previst, sempre que sigui possible, en el projecte inicial i s'ha de comunicar al SOIB set dies abans i esperar conformitat.

Tot el material de difusió en càrrec a la subvenció concedida s'ha d'ajustar als criteris i normes de disseny establerts al document Pla de comunicació del Programa Operatiu 2014-2020 del Fons Social Europeu o normes que les substitueixin.

Per altra banda, és obligatori posar un cartell identificatiu del l'itinerari d'inserció, mida DIN A3, a l'entrada de les instal·lacions del Servei, amb el *model de cartell* que es troba a la pàgina <www.soib.es>, en el qual s'ha d'indicar el nom del projecte.

9. Comptabilització dels contractes escala d'equivalències

- Les insercions derivades del treball autònom es computaran de la mateixa manera que els contractes a jornada completa. El còmput s'inicia als 2 mesos segons el punt onzè de la convocatòria.
- Els contractes de fix discontinu es computaran sempre que no siguin conseqüència de l'obligatorietat d'utilitzar aquesta modalitat per part de l'empresa.
- No es computen els contractes que suposin la tercera contractació per part de la mateixa empresa en anys consecutius.
- Un usuari o una usuària pot comptar com a màxim 3 punts a la taula d'equivalències.
- En el cas que hi hagi contractes inferiors a un mes, es computaran els de durada menor si la suma d'aquests supera un mes.
- No es computaran aquells contractes amb administracions públiques, empreses privades i centres especials d'ocupació, etc. que siguin finançats en el marc de qualsevol política activa d'ocupació.
- Les contractacions en els Centres Especials d'Ocupació propis de l'Entitat, es computaran quan sigui la primera contractació del Centre amb la persona o representi la primera inserció de l'usuari o la usuària, excepte els contractes finançats en el marc de qualsevol política activa d'ocupació.

En el marc d'aquesta convocatòria, es recollirà la informació sobre els tipus d'empreses en les quals s'han inserit les persones usuàries dels serveis per tal de valorar qualitativament les insercions.

El nombre d'insercions laborals es comptabilitzarà amb els contractes aconseguits dels usuaris atesos al servei. Aquests contractes puntuaran





de manera diferent en funció de la durada i la jornada. Per comptabilitzar els contractes aplicarem l'escala d'equivalències següent:

durada del contracte	mitja jornada	jornada completa
Un mes fins a dos mesos	0,25	0,5
Dos mesos fins a tres mesos	0,5	0,75
Tres mesos	1	1,5
Més de tres mesos i menys de 5	1,25	2
Més de 5 mesos	1,5	2,25
A partir d'un any	2	2,5
Indefinit	2,5	3

