



Com emplenar els impresos de sol·licitud d'ajuts als clubs esportius de les Illes Balears amb equips individuals i col·lectius que participen en competicions de categoria nacional - Temporada 2016-2017

Índex

1. Presentació
2. Els formularis
 - 2.1. Formulari de sol·licitud (Document .doc)
 - 2.2. Formulari del pressupost d'ingressos i despeses. (Document .xls)
 - 2.2.1. Estructura de les pestanyes
 - 2.2.2. Instruccions d'emplenament generals
 - 2.2.3. Instruccions per a imprimir els documents
 - 2.2.4. Instruccions d'enviament
 - 2.2.5. Pestanya "Dades_Generals"
 - 2.2.6. Pestanya "Press16_17"
 - 2.2.7. Pestanya "Des_Desplaçaments"
 - 2.2.8. Pestanya "Hotel_Manut"
 - 2.2.9. Pestanya "Taxes_fed"
 - 2.2.10. Pestanya "Altres_Despeses"
 - 2.2.11. Pestanya "Ingressos"

1. Presentació

El 28 de març de 2017, es va publicar al BOIB núm. 37 la Resolució de la consellera de Transparència, Cultura i Esports per la qual es convoquen ajuts als clubs esportius de les Illes Balears amb equips d'esports individuals i col·lectius que participin en competicions de categoria nacional i que promocionin les Illes Balears – Temporada esportiva 2016 -2017.

Podeu trobar tota la informació relativa a aquesta convocatòria a la WEB de la Direcció General d'Esports i Joventut, a l'enllaç:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=2801846&coduo=195&lang=ca>

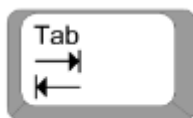
Aquest any, s'ha modificat el disseny dels formularis de presentació de la sol·licitud, tot i que la informació que contenen és la mateixa. A banda de llegir aquesta guia que vos mostra com introduir la informació als formularis, heu de llegir la convocatòria d'ajuts.

2. Els formularis

Podeu trobar els formularis a l'enllaç Ajusts esports 2017 de la Web de la Direcció General d'Esports i Joventut. Els documents es poden obrir en LibreOffice, OpenOffice i Microsoft Office.

- **Formulari de sol·licitud (Document .doc)**

És el document genèric de presentació de documentació. En aquest document constarà el registre d'entrada oficial. La sol·licitud de l'ajut es presenta a través del formulari "Sol·licitud 16_17.doc". Aquest formulari està protegit. Per avançar d'un camp a l'altre heu de fer servir el tabulador



- a) Els apartats A, B i C corresponen a les dades del club esportiu i de la sol·licitud d'ajut.
- b) L'apartat D correspon als documents que heu d'adjuntar a la sol·licitud. Heu d'activar les caselles de validació que correspon a la documentació que adjunteu.
- c) L'apartat E, correspon a la declaració responsable, l'autorització i la notificació electrònica. Heu d'activar les caselles de validació que correspon a cadascuna de les declaracions, autoritzacions i notificació electrònica.
- d) L'apartat H, correspon a les dades bancàries de l'entitat. No cal que empleneu aquest apartat si amb anterioritat ja l'heu presentat a l'Administració de la comunitat autònoma de les Illes Balears i no ha experimentat cap canvi.

- e) L'apartat F, correspon a la formalització de la sol·licitud, amb la signatura del representat legal del club esportiu. Heu d'emplenar tots els camps: "Localitat, data i nom i llinatges del representant".

Un cop emplenada aquesta sol·licitud, imprimeu-la, signeu-la i feu-ne una fotocòpia.

- **Formulari del pressupost d'ingressos i despeses (Document .xls)**
- 2..1. Estructura de les pestanyes**

És un document full de càlcul amb diverses pestanyes.

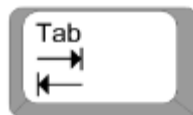


MOLT IMPORTANT

En primer lloc s'ha d'introduir tota la informació de la pestanya
"Dades_Generals".

2..2. Instruccions d'emplenar generals

- Les caselles que heu d'emplenar estan desprotegides. Per avançar d'una casella a l'altre podeu fer servir el tabulador



- a) La informació que s'ha d'introduir en cadascuna de les caselles, pot tenir característiques diferents:
- a) Lliures: (Caselles de color blanc) Són les caselles en les quals s'ha d'incorporar text lliure.
 - b) Llista desplegable: (Caselles de color verd) Quan situeu el cursor sobre el camp, s'activa una fletxa a la part inferior dreta. Cliqueu la fletxa i seleccioneu la informació que correspongui.

de	Aeroport d'arribada	Dia torr dd/mm
	Madrid	13.
	Madrid	
	Alacant	
	Astúries	
	Badajoz	
	Barcelona	
	Bilbao	
	Ceuta	
	Còrdova	

- c) Números: fàcilment identificable. No s'ha de posar cap símbol darrera el número; s'activa automàticament quan s'introdueix, si cal. Només s'escriurà un import per casella.
- d) Dates: El format serà el següent dd-mm-aa
- e) Hores: El format serà el següent hh:mm
- f) Caselles rosades: Aquestes caselles estan protegides i tenen de forma automàtica la mateixa informació que heu emplenat a la pestanya "Dades_Generals".

Exemple:

A la pestanya "Dades_Generals" heu emplenat la següent informació:

Aeroport de sortida
Mallorca

A la pestanya "Des_Desplaçaments", apareix automàticament aquesta informació a la casella de color rosat corresponent.

Desplaçaments a la Península, més Ca	
Aeroport d'origen	Aeroport de destí
Mallorca	

- b) Anomeu i deseu el document amb el nom següent:
SOL_NOM DE L'EQUIP_COMPETICIÓ (poseu el nom de l'equip i la competició, utilitzant guió baix_ de separador)

2..3. Instruccions per a imprimir els documents

Totes les pestanyes tenen l'àrea d'impressió seleccionada i amb un configuració determinada. Només cal que cliqueu la impressora i accepteu. Heu d'imprimir totes les 7 pestanyes.

2.4. Instruccions d'enviament

La presentació de la sol·licitud es fa de manera presencial en format paper, signant el formulari de sol·licitud (document .doc) i els documents de les pestanyes "Dades_Generals" i "Pres 16_17"(document .xls). També s'han de presentar impreses les altres 5 pestanyes del document full de càlcul (Des_Desplaçaments, Hotel_Manut, Taxes_fed, Altres_Despeses i Ingressos).

Per altra banda, i per facilitar el tractament de dades per part del personal de la Fundació per a l'Esport Balear i de Direcció General d'Esport i Joventut, enviareu el document full de càlcul en

format .xls (NO escanejat), per correu electrònic a l'adreça promocio@fundacioesportbalear.es, amb còpia a trasllats-ib@esports.caib.es.

Aquest darrer tràmit a través del correu electrònic **NO SUBSTITUEIX** en cap cas la oficialitat de la presentació en format paper al registre d'entrada.

2.5. Pestanya "Dades_Generals"

Aquesta pestanya conté els següents apartats:

a) Dades d'identificació del club esportiu, representant legal i de la subvenció que es sol·licita.

- La informació que s'ha d'introduir en cadascuna de les caselles, té les característiques següents:
 - i. Lliures (Caselles en blanc): Són les caselles en les quals s'ha d'incorporar text lliure.

Jades d'identificació del club Esportiu

Nom del Club:	antoni
Núm. Inscripció al Registre d'entitats esportives(DC)	

ii. Llista desplegable (Caselles color verd): Cliqueu la fletxa i seleccioneu la informació que correspongui.

Aeroport de sortida	Aeroport d'arribada	Dia tornada dd/mm/aa
Mallorca	<div style="border: 1px solid red; padding: 2px;"> ▼ La Corunya Badajoz Madrid Alacant Astúries Badajoz Barcelona Bilbao ▲ </div>	13-12-16

b) Dades del calendari de competició (només jornades fora de casa)

- La informació que s'ha d'introduir en cadascuna de les caselles lliures i llista desplegable, es farà de la mateixa forma que la descrita a l'apartat a)
- La informació que s'ha de introduir en les caselles de data i hora es farà de la següent forma:
 - i. Dates: El format serà dd-mm-aa
 - ii. Hores: El format serà hh:mm

c) Dades dels esportistes de l'equip: la informació que s'ha d'introduir en cadascuna de les caselles lliures, llista desplegable i data es farà de la mateixa forma que la descrita als apartats a) i b).

d) Signatura

Les dades de nom i llinatges del representant del club i el càrrec, es reflectiran de forma automàtica, només heu d'emplenar la casella de data (Format dd/mm/aa) i la casella de localitat (clicqueu la fletxa i seleccioneu la localitat corresponent).

2..6. Pestanya "Press16_17"

La informació que s'ha d'introduir en cadascuna de les caselles, es farà de forma automàtica d'acord amb la informació que s'introdueixi a les següents pestanyes. Totes les caselles d'aquesta pestanya s'actualitzaran a mesura que empleneu el document.

Imprimir aquesta pestanya i signar-la pel representant del club esportiu.

2.7. Pestanya "Des_Desplaçaments"

Aquesta pestanya conté els següents apartats:

- a) Dades de les despeses a la Península, Illes Canàries, Ceuta i Melilla
 - Casella d'import: No s'ha de posar cap símbol darrera el número; s'activa automàticament quan s'introdueix, si cal. Només s'escriurà un import per casella.
 - Caselles de color rosat: Veureu que tenen la informació que heu introduït a la pestanya "Dades_Generals".

1.- Despeses desplaçaments a la Península, Illes C

Jornada	Data competició	Aeroport d'origen	Ae
1	12-12-16	Mallorca	
0	00-01-00	0	

- Caselles de color verd: Cliqueu la fletxa i seleccioneu la informació que correspongui.

Companyia Aèria
Ryanair
Air Berlin
Air Europa
Air Nostrum
Iberia
Ryanair
Vueling
Altres

- b) Dades de les despeses de desplaçaments per carretera o tren en el territori de la Península, Illes Canàries, Ceuta i Melilla
 - Casella d'import: igual que l'apartat a)
 - Casella de quilometres: Només introduir el número de quilometres.

- Caselles de color rosat: Veureu que tenen la informació que heu introduït a la pestanya "Dades_Generals".
- Caselles de color verd: Cliqueu la fletxa i seleccioneu la informació que correspongui

Desplaçaments per carretera o tren e

a	Tipus de Transport/Despesa	Ciutad
	Metro	sant
-16	<div style="border: 1px solid black; padding: 2px;"> <ul style="list-style-type: none"> Ferrocarril Metro Bus Regular Bus Discrecional Cotxe Lloguer Taxi Combustible Peatges </div>	
-00		

- Caselles de Total 1, Total 2 i TOTAL DESPLAÇAMENTS s'actualitzaran a mesura que empleneu el document.

2..8. Pestanya "Hotel_Manut"

La informació que s'ha d'introduir en aquesta pestanya és la relacionada amb les despeses d'allotjament i mantenició en els desplaçaments a la Península, Illes Canàries, Ceuta i Melilla.

- Caselles de color verd (llista desplegable): Tipus de despesa, Categoria Hotel, Tipus d'habitació, Règim d'allotjament i Número d'habitacions. Cliqueu la fletxa de cadascuna de les caselles i seleccioneu la informació que correspongui
- Caselles de color rosat: aquestes caselles contenen la informació que heu introduït a la pestanya "Dades_Generals".
 - Casella en blanc: Ciutat d'allotjament. És una casella en la qual s'ha d'incorporar text lliure.
- Casella d'import: No s'ha de posar cap símbol darrera el número; s'activa automàticament quan s'introdueix, si cal. Només s'escriurà un import per casella.
- Casella TOTAL: s'actualitzarà a mesura que empleneu el document.

2..9. Pestanya "Taxes_fed"

Aquesta pestanya conté els següents apartats:

- Taxes a federacions esportives/Lligues professionals
 - Aquest apartat té caselles de llista desplegable (caselles de color verd) i caselles de números.
- Arbitratges
 - Aquest apartat té caselles de llista desplegable (caselles de color verd), lliures i de número.
- Caselles de Total Taxes, Total Arbitratges i TOTAL TAXES FEDERATIVES I ARBITRATGES s'actualitzaran a mesura que empleneu el document.

2..10. Pestanya "Altres_Despeses"

Aquesta pestanya conté 7 apartats:

- 1.- Despeses en equipament esportiu i roba de l'equip subvencionat
- 2.- Despeses de lloguer de les instal·lacions esportives
- 3.- Despeses d'adquisició o lloguer de material esportiu no inventariable
- 4.- Despeses de serveis mèdics i fisioterapeutes
- 5.- Despeses de confecció i impressió pancartes
- 6.- Despeses d'administració, gestoria fiscal i laboral
- 7.- Despeses de neteja i vigilància de la instal·lació esportiva

- Lliures (Caselles en blanc): Són les caselles en les quals s'ha d'incorporar text lliure.
- Números: No s'ha de posar cap símbol darrera el número; s'activa automàticament quan s'introdueix, si cal. Només s'escriurà un import per casella.
- Les caselles de Total de cadascun dels 7 apartat s'actualitzaran a mesura que empleneu el document.

2..11. Pestanya "Ingressos"

- Lliures (Caselles en blanc): Són les caselles en la que s'ha d'incorporar text lliure.
- Números: No s'ha de posar cap símbol darrera el número; s'activa automàticament quan s'introdueix, si cal. Només s'escriurà un import per casella.
- Les caselles d'import de cadascun dels 5 apartat i la de TOTAL INGRESSOS s'actualitzaran a mesura que empleneu el document.