



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ,
B RECERCA I TURISME
/ DIRECCIÓ GENERAL
INNOVACIÓ I RECERCA

una manera de hacer
europa 

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Unión Europea

ERJF-MEN2011/CCT-03. APROVAT

REGLAMENT INTERN I D'ÚS DE L'ESTACIÓ DE RECERCA JAUME FERRER ANTECEDENTS

El Govern de les Illes Balears, en els successius plans d'R+D+I (2001, 2005, 2009), recomana establir infraestructures que promoguin, facilitin i potenciïn la recerca sobre els recursos naturals de les Illes Balears.

Amb aquest fi, es crea el projecte denominat «Xarxa d'estacions de recerca de les Illes Balears». Aquesta xarxa ha d'estar formada, almenys, per una estació a Mallorca, una a Menorca i una altra a les Pitiüses.

Les diferents conselleries amb competència en R+D+I del Govern de les Illes Balears duen a terme, des de l'any 2003, actuacions adreçades a crear una estació de recerca a l'illa de Menorca.

El dia 21 de novembre de 2007, es firma el Protocol general entre el Ministeri de Defensa i el Govern de les Illes Balears mitjançant el qual el Ministeri atorga una concessió de la bateria de la punta de Fora de la fortalesa de la Mola de Maó a favor del Govern de les Illes Balears.

Mitjançant aquest Protocol general, el Govern de les Illes Balears es compromet en el projecte de convertir la bateria en una estació de recerca.

L'any 2008, comencen les obres de rehabilitació de la bateria. Finalment, el dia 23 de juliol de 2009 s'inaugura l'Estació de Recerca Jaume Ferrer a Menorca (d'ara endavant, ER Jaume Ferrer).

Amb la intenció de posar en marxa l'ER Jaume Ferrer i dotar-la de contingut, el 17 de desembre de 2009 se signa un conveni de col·laboració entre el Govern de les Illes Balears i l'Institut Espanyol d'Oceanografia (d'ara endavant IEO) per al desenvolupament científic de les instal·lacions.

L'ER Jaume Ferrer és una eina d'experimentació adequada per a la producció d'una ciència de qualitat i per al desenvolupament tecnològic d'avantguarda. Per aquest motiu, hi ha la voluntat facilitar l'accés a les instal·lacions als grups de recerca interessats, tant nacionals com internacionals.

Els béns que integren l'Estació constitueixen un llegat d'alt valor, la conservació, l'ús adequat i l'enriquiment del qual corresponen a tots els ciutadans, i especialment a les institucions i els poders públics que els representen. Amb la finalitat de normalitzar-ne l'ús, s'estableix aquest Reglament intern.



CAPÍTOL I

DISPOSICIONS GENERALS

Article 1

L'ER Jaume Ferrer està regulada per aquest Reglament intern, que té per objecte establir les bases d'organització i funcionament de les activitats de l'Estació, a fi d'obtenir el màxim rendiment dels recursos disponibles.

En l'annex I d'aquest Reglament intern, s'hi recullen informació útil per als usuaris i les normes d'ús de les instal·lacions.

Article 2

El règim jurídic de l'ER Jaume Ferrer es regeix per les disposicions detallades en els antecedents, per les disposicions d'aquest Reglament intern i per l'ordenació jurídica pública d'aplicació a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

CAPÍTOL II

L'ESTACIÓ DE RECERCA JAUME FERRER

Article 3

L'ER Jaume Ferrer és una infraestructura científica, ubicada en una zona d'alt valor com és la península de la Mola de Maó a Menorca, creada perquè s'hi duguin a terme recerques de caràcter multidisciplinari. L'emplaçament de l'Estació proporciona condicions excel·lents per desenvolupar-hi programes de recerca a gran escala i a llarg termini.

Article 4

L'objectiu principal de l'Estació de Recerca a Menorca és acollir activitats de recerca de qualitat, així com aportar el coneixement científic necessari per dur a terme una política de gestió que garanteixi la qualitat mediambiental, social i econòmica de l'illa. Per aquest motiu, és necessari que es compleixin els requisits següents:

- a) Allotjar recerca de caràcter interdisciplinari.
- b) Garantir una tasca de recerca sostinguda en el temps.
- c) Establir un entorn atractiu i còmode per a l'execució de projectes de recerca i captar la participació d'investigadors de reputació provada.
- d) Oferir un espai per al desenvolupament de formació especialitzada per a postgraduats que inclogui estudis predoctorals, de doctorat i de postgrau.

Article 5

Els fins de l'ER Jaume Ferrer es concreten en activitats de recerca, docents i formatives.

Article 6

A causa de la localització de l'ER Jaume Ferrer i de la naturalesa de l'IEO, les línies de recerca prioritàries s'han de desenvolupar en les ciències marines, tant bàsiques com aplicades. Així mateix, també han de tenir cabuda en el programa científic de l'Estació altres ciències relacionades amb la recerca d'ecosistemes insulars i litorals.



Article 7

L'ER Jaume Ferrer consta de sis infraestructures o mòduls:

- Àrea de residència (51,11 m²)

Es tracta d'un espai adaptat per allotjar deu investigadors. Consta de dos espais: un que correspon als dormitoris (una habitació amb quatre lliteres i uns porxos amb dos llits) i un altre als banys.

- Àrea polivalent (43,50 m²)

Aquest espai està equipat amb una taula modular, que pot adaptar-se a la feina individual o bé a reunions. A més, en aquesta àrea de treball s'hi inclouen una zona de cuina i una sala d'estar.

- Àrea de recerca (37,73 m²)

Consta de dues zones diferenciades: una zona de laboratori dotat amb material de recerca divers (vegeu l'annex II) i una zona de despatxos.

- Àrea de magatzem

Situat a l'antic polvorí de la bateria militar.

- Àrea del pati exterior
- Àrea de l'embarcador

Article 8

L'equipament científicotècnic i altre tipus d'equipament que hi ha a l'ER Jaume Ferrer es descriu en l'annex II, corresponent a l'inventari de l'Estació.

CAPÍTOL III

ÒRGANS DE DIRECCIÓ

Article 9

La direcció institucional de l'Estació de Recerca correspon a la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, i comprèn les funcions de relació amb altres institucions, així com la responsabilitat sobre les despeses corrents de l'Estació i el manteniment i la seguretat de les instal·lacions.

Article 10

La direcció científica de l'Estació correspon a l'IEO i comprèn, entre altres actuacions, l'elaboració i el desenvolupament del Programa científic de l'Estació.

Així mateix, l'IEO manté les obligacions següents:

- Fer les tasques de muntatge i posada a punt dels equips científicotècnics, així com encarregar-se del manteniment i el bon funcionament d'aquests.
- Aportar l'equipament complementari al que aporta la Conselleria i que sigui necessari per desenvolupar les recerques proposades en el Programa Científic.
- Gestionar l'import que han de pagar els grups de recerca externs a l'IEO en concepte d'ús de l'Estació. La Comissió Científicotècnica ha de definir aquest import en el



Reglament d'ús de l'Estació, i la quantitat recaptada s'ha d'invertir en el manteniment de la mateixa Estació.

- Elaborar informes anuals sobre l'activitat de l'Estació de Recerca.

CAPÍTOL IV

COMISSIÓ CIENTIFICOTÈCNICA

Article 11

En la clàusula vuitena del Conveni de col·laboració entre la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats del Govern de les Illes Balears i l'IEO per a la posada en marxa i el desenvolupament científic de l'Estació de Recerca Jaume Ferrer, es crea la Comissió Científicotècnica d'aquesta amb la composició següent:

- El director general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement, que actua com a president.
- El director del Centre Oceanogràfic de les Balears, de l'IEO, que actua com a vicepresident.
- Un representant del Consorci del Museu Militar de Menorca i Patrimoni Històric Militar del port de Maó i de la cala de Sant Esteve.
- Un representant de l'Ajuntament de Maó.
- Un representant del Consell Insular de Menorca.
- Un representant de l'Institut Menorquí d'Estudis.
- Dos representants de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.
- Dos representants de l'IEO.

Article 12

Les funcions de la Comissió Científicotècnica són les establertes en la clàusula vuitena del Conveni esmentat en l'article anterior: redactar el Reglament d'ús de l'Estació, revisar i autoritzar els projectes que s'han d'executar a les instal·lacions de l'Estació i elaborar un inventari d'aquesta.

Article 13

En particular, correspon a la Comissió Científicotècnica de l'Estació de Recerca Jaume Ferrer:

1. Assessorar sobre l'informe anual del Programa Científic i Tecnològic de l'ER Jaume Ferrer.
2. Recomanar les línies prioritàries de recerca, desenvolupament tecnològic i innovació i la inclusió en el Programa Científic i Tecnològic de l'Estació de Recerca de noves actuacions i/o de projectes específics.
3. Aprovar les sol·licituds del programa d'accés a l'Estació de Recerca.
4. Fer el seguiment de les actuacions i analitzar els resultats aconseguits, així com recomanar, si és procedent, la difusió d'alguns d'aquests resultats.



5. Totes les activitats d'assessorament científic i tecnològic.

Article 14

La Comissió Científicotècnica, per desenvolupar la seva activitat, pot sol·licitar assessorament i informes a experts externs en matèries específiques.

Article 15

La Comissió s'ha de reunir amb caràcter ordinari una vegada a l'any, coincidint amb el tancament del termini per sol·licitar l'accés a les instal·lacions, i, amb caràcter extraordinari, a iniciativa del president o quan ho sol·liciti una de les institucions membres de la Comissió.

El secretari de la Comissió convoca les reunions per encàrrec explícit del president. La convocatòria ha d'informar de l'ordre del dia de la reunió i s'ha de comunicar amb una antelació que no pot ser inferior a quaranta-vuit hores.

Les reunions es poden fer quan hi assisteixin com a mínim el president i almenys la meitat dels membres de la Comissió. En cas de no haver-hi aquest quòrum, s'ha de convocar una nova reunió en un termini no superior a un mes des de la primera convocatòria.

Adicionalment, la Comissió Científicotècnica pot adoptar procediments per desenvolupar la seva activitat, que s'han de formular per escrit.

CAPÍTOL V

ACCÉS A L'ESTACIÓ DE RECERCA JAUME FERRER

Secció 1a

Programa d'accés i règim d'autorització de les activitats

Article 16

L'objectiu del programa és regular l'accés a l'ER Jaume Ferrer d'investigadors i grups de recerca perquè hi desenvolupin activitats científiques no incloses en el Programa Científic de l'Estació.

El programa consisteix en la cessió temporal de l'ús de les infraestructures i del material científic de l'ER Jaume Ferrer.

En cap cas la concessió de l'accés a l'Estació de Recerca no pot donar lloc a cap relació de servei funcional o contractual.

Les activitats de recerca de caràcter permanent no necessiten autorització prèvia a l'efecte, sempre que es tracti d'activitats normals reconegudes i aprovades en el Programa Científic de l'Estació.

Per dur a terme qualsevol altra activitat no inclosa en la programació de l'Estació, cal obtenir l'autorització prèvia seguint el procediment que s'especifica en aquest Reglament.

Secció 2a

Programa d'accés

Article 17

El programa d'accés presenta les característiques següents:



Destinatari: investigadors individuals, grups de recerca i grups de treball.

Objectius: l'estada ha de permetre als usuaris:

a) Familiaritzar-se amb la tecnologia emprada a l'Estació, el monitoratge i la recollida de dades.

b) Dur a terme assajos o experiments relacionats amb un projecte en curs finançat pel Pla Nacional d'R+D+I, per un pla regional d'una comunitat autònoma, pel Programa Marc de la Comunitat Europea d'R+D+T, per programes d'entitats privades avaluades públicament o per programes internacionals d'R+D en què Espanya participi. Per poder dur a terme a l'Estació activitats de formació especialitzada, aquestes han d'estar relacionades amb un programa de formació. També s'hi poden fer, de forma excepcional, assajos o experiments que no estiguin coberts per cap dels casos anteriors, sempre que no tinguin un cost addicional per a l'Estació.

L'estada ha de permetre a l'usuari dur a terme la part experimental d'un treball de recerca que es justifiqui com un assaig principal o complementari del seu projecte en curs o del seu programa de formació.

Secció 3a

Requisits dels sol·licitants

Article 18

L'investigador responsable del grup de treball ha de complir els requisits següents:

a) Ser doctor.

b) Formar part d'un equip o grup de recerca o bé d'un departament científic o una unitat similar.

c) Estar vinculat de manera estatutària o contractualment a un centre públic d'R+D o a un centre privat d'R+D.

d) Participar, en el moment en què es formuli la petició d'accés, en algun projecte de recerca en curs, finançat pel Programa Marc Europeu d'R+D, pel Pla Nacional d'R+D+I, per un programa regional d'R+D o per programes d'una entitat privada avaluats públicament. Per poder dur a terme a l'Estació activitats de formació especialitzada, aquestes han d'estar incloses en un programa de formació.

e) Els estudiants de doctorat i de màster han de ser avalats per un investigador o responsable de grup que compleixi tots els requisits anteriors.

Article 19

Amb relació als grups de treball, el nombre màxim de persones que poden pernoctar a l'Estació és de deu.

Article 20

Amb relació a l'article 17:

a) S'entén per centre públic d'R+D: les universitats públiques, els organismes públics de recerca reconeguts com a tals per la legislació corresponent i qualsevol altre centre d'R+D dependent de les administracions públiques, amb independència de la forma jurídica que



presenti (consorci, fundació, etc.). S'hi inclouen els centres tecnològics la propietat i la gestió dels quals siguin majoritàriament públiques.

b) S'entén per centre privat d'R+D: les universitats i entitats privades l'objectiu de les quals sigui l'R+D. S'hi inclouen els centres tecnològics la propietat i la gestió dels quals siguin majoritàriament de titularitat privada.

Article 21

Els usuaris que accedeixin a la instal·lació han de tenir contractada una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. En cas de mancar d'aquesta cobertura, han de subscriure una pòlissa individual d'assegurança d'accident i responsabilitat civil, el pagament de la qual correrà a càrrec seu.

Així mateix, qualsevol despesa derivada de les activitats que es desenvolupin a les instal·lacions de l'Estació correran igualment a càrrec dels usuaris.

Secció 4a

Procediment d'accés

Article 22

Els possibles usuaris poden sol·licitar l'accés directament a la Comissió Científicotècnica seguint el procediment establert en aquesta secció.

Article 23

Les sol·licituds s'han de formular segons el model normalitzat (formulari de sol·licitud d'accés) que es troba a la pàgina web <http://dguni.caib.es>. La sol·licitud ha d'anar acompanyada dels documents següents:

1. Una còpia compulsada del DNI, del passaport o d'un altre document acreditatiu de la identitat de la persona responsable.
2. El currículum vitae resumit dels darrers cinc anys de l'investigador responsable de la sol·licitud en el cas de sol·licituds individuals o del grup de recerca en el cas de sol·licituds col·lectives.
3. Documentació acreditativa dels requisits:
 - a) Un document que acrediti la vinculació estatutària o contractual de l'investigador o del grup de recerca al centre públic o privat d'R+D i que certifiqui que forma part d'un equip o grup de recerca o bé d'un departament científic o una unitat similar.
 - b) Un document que acrediti la participació, en el moment en què es formuli la petició d'accés, en un projecte de recerca en curs finançat pel Programa Marc Europeu d'R+D, pel Pla Nacional d'R+D+I, per un programa regional d'R+D o per programes d'una entitat privada avaluats públicament. En el cas d'activitats de formació, un document que acrediti la inclusió d'aquestes en un programa de formació.

La documentació s'ha de presentar a la seu de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (ParcBit. Edifici Naorte, bloc A, 3r, ctra. de Valldemosa, km 7,4, 07121 Palma), o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.



Article 24

El període de sol·licitud és del 15 de juliol al 30 d'octubre de cada any, després del qual la Comissió Científicotècnica s'ha de reunir per avaluar les propostes. Si hi ha dates disponibles en el calendari d'ocupació, s'acceptaran les propostes posteriors al 30 d'octubre i, durant l'any següent, aquestes propostes seran avaluades en una sessió extraordinària o mitjançant un procediment escrit.

Article 25

Les propostes presentades han d'incloure estades entre l'1 de gener i el 31 de desembre de l'any següent (període anual d'estada). Totes les propostes s'han de presentar com a mínim trenta dies naturals abans de la data en què es preveu iniciar l'activitat.

Secció 5a

Durada i període de l'estada

Article 26

Un mateix usuari pot sol·licitar com a investigador responsable més d'un període d'estada i cada sol·licitud s'ha de valorar de forma independent. El període d'estada no pot ser superior a dues setmanes per any per a un mateix usuari, tant si ha accedit a l'Estació en qualitat d'investigador responsable com si ho ha fet com a membre d'un grup de treball.

Article 27

Els períodes d'estada poden variar des de diversos dies fins a dues setmanes. Tan sols en el cas d'haver-hi disponibilitat en el calendari d'ocupació s'acceptarien propostes per a estades més llargues de les dues setmanes per any establertes inicialment, sempre que estiguin científicament justificades per les necessitats del treball a desenvolupar.

Secció 6a

Procediment de selecció i autorització de les sol·licituds

Article 28

La selecció i l'autorització de les sol·licituds d'accés que compleixin els requisits establerts en la secció 3a s'han de dur a terme mitjançant el procediment següent:

Fase I. Les propostes presentades s'han d'ordenar en blocs, segons la institució d'origen que fa la proposta, seguint l'ordre que s'estableix a continuació:

Bloc A. Organismes públics de recerca de les Illes Balears.

Bloc B. Organismes públics de recerca del territori espanyol.

Bloc C. Organismes públics de recerca de la Unió Europea.

Bloc D. Resta d'organismes públics de recerca.

Bloc E. Organismes privats de recerca.

Fase II. Una vegada ordenades les propostes per blocs, les sol·licituds s'han d'adjudicar directament, primer dins cada un dels blocs i després entre els diferents blocs, fins a completar el període anual d'estada. Tan sols en el cas que hi hagi dues o més sol·licituds



que coincideixin en el període d'estada sol·licitat, les propostes s'han d'avaluar i puntuar atenent els criteris especificats en l'article 29. Finalment s'ha de fer l'adjudicació seguint l'ordre d'acord amb la puntuació obtinguda.

Finalitzat aquest procés i exhaurit el temps d'estada disponible, les sol·licituds que no hagin aconseguit l'adjudicació d'un període d'estada i compleixin els requisits han de quedar en llista d'espera. En el supòsit que dos o més candidats siguin avaluats amb la mateixa puntuació i coincideixin en el període d'estada sol·licitat, s'ha de donar prioritat al responsable que hagi accedit a l'Estació en menys ocasions.

Article 29

Les propostes han de ser examinades, ordenades i, en el cas que sigui necessari, avaluades per una subcomissió d'avaluació, que és l'encarregada de redactar l'informe final que ha de servir de base perquè la Comissió Científicotècnica aprovi les sol·licituds. La Subcomissió d'Avaluació ha d'estar formada per les persones següents:

- a) El cap del Servei d'R+D, que actua com a president.
- b) Un representant de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, que actua com a secretari.
- c) El coordinador científic de l'Estació de Recerca Jaume Ferrer.
- d) Un representant d'una institució de caràcter científic.

Article 30

L'avaluació de les propostes s'ha de fer atenent els criteris següents:

- a) La concreció, la claredat, la coherència i el caràcter factible dels objectius proposats en el programa de treball (de 0 a 25 punts).
- b) El motiu de la idoneïtat de desenvolupar-lo a l'Estació de Recerca (de 0 a 25 punts).
- c) El caràcter realista del cronograma i la definició precisa de les tasques i de la metodologia a seguir (de 0 a 20 punts).
- d) La idoneïtat de l'equip de treball: les aptituds de l'investigador principal i dels membres de l'equip per a la consecució dels objectius i l'execució de les activitats previstes, així com l'experiència de l'investigador principal i del grup en la temàtica proposada i la complementarietat amb altres activitats previstes (de 0 a 20 punts).
- e) El seguiment i la valoració d'anteriors estades a l'Estació, en el cas d'usuaris que ja hi hagin fet una estada (de 0 a 10 punts).

Article 31

Correspon a la Comissió Científicotècnica aprovar les sol·licituds, d'acord amb l'informe i les valoracions fets per la Subcomissió d'Avaluació a què es refereix l'article 28.

Article 32

L'autorització o la denegació de l'estada i de l'ús de l'equipament sol·licitat s'ha de comunicar directament a la persona interessada, la qual disposa d'un termini de deu dies hàbils per acceptar o rebutjar per escrit l'accés atorgat. Si en aquest termini no hi ha



resposta de la persona interessada, el període d'estada es pot oferir als sol·licitants que hagin quedat en llista d'espera, respectant l'ordre establert en aquesta.

Article 33

Si es produeix la renúncia a l'estada concedida, aquesta s'ha de presentar per escrit a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement. Així mateix, el període d'estada corresponent es cobrirà seguint l'ordre establert en la llista d'espera.

Secció 7a

Seguiment científic i tècnic

Article 34

A l'efecte de fer un seguiment adequat de l'activitat de l'Estació, i amb vista a l'elaboració de la memòria anual d'aquesta, una vegada acabada l'estada el responsable de cada projecte ha de presentar a la Comissió una memòria científicotècnica segons un model normalitzat. En aquesta memòria s'ha d'informar de l'execució de l'actuació objecte de l'estada, del grau de compliment dels objectius i de la valoració de les instal·lacions respecte de l'execució del projecte i de l'estada duta a terme.

Article 35

La memòria científicotècnica s'ha de presentar dins un termini màxim d'un mes des de la data en què finalitzi el permís per emprar les instal·lacions i/o l'equipament de l'Estació de Recerca.

Article 36

La Comissió pot designar els experts que estimi necessaris per dur a terme el seguiment i l'avaluació del grau de compliment de les actuacions previstes.

A l'efecte de fer un seguiment millor de les actuacions dutes a terme a l'Estació de Recerca, la Comissió pot demanar la informació complementària que consideri oportuna.

Secció 8a

Quota de recuperació, dipòsits i règim sancionador

Article 37

Atès que l'ER Jaume Ferrer no té una estructura sòlida de captació de recursos econòmics pròpia, es fixa una quota de recuperació per cada dia d'estada a les instal·lacions, que servirà per atendre'n les necessitats més urgents i fer-ne el manteniment. Aquesta quota s'ha d'establir partint dels imports detallats a continuació:

1. Àrea de residència: 8 euros per persona i dia
2. Àrea polivalent: 15 euros per dia
3. Àrea de recerca: 20 euros per dia
4. Ús de material i equipament:
 - a. Embarcació (1, 2) 60 euros per dia
 - b. Equip de busseig (1) 5 euros per equip i dia
 - c. CTD+ROV (2) 100 euros per dia



d. CTD (2) 75 euros per dia

(1) El dipòsit de l'embarcació i els tancs d'aire es lliuren plens i s'han de tornar plens.

(2) A causa de l'especificitat d'aquest equipament, les quotes indicades inclouen personal de l'Estació (patró per a l'embarcació i un tècnic per al CTD+ROV o per al CTD) que acompanyarà els membres de l'equip de treball mentre duen a terme les seves activitats amb l'equipament.

Article 38

Es fixa un dipòsit de 50 euros per grup en concepte de lliurament de les claus i d'ús del material i de les infraestructures. Aquest dipòsit serà reemborsat en el moment que se certifiqui que les instal·lacions i l'equipament lliurat a l'inici de l'estada són restituïts en bon estat. En el cas que falti algun element del material o es detecti algun desperfecte ocasionat per un mal ús, la Comissió Científicotècnica pot decidir no retornar el dipòsit.

La forma de pagament de la quota de recuperació i del dipòsit serà especificada en el document de concessió de l'accés.

Article 39

Qualsevol reclamació o queixa sobre l'ús de la instal·lació s'ha de formular per correu electrònic al personal responsable d'aquesta. Les queixes seran valorades per poder obrar en conseqüència. El fet de rebre queixes reiterades sobre qualsevol usuari de la instal·lació que siguin motivades per un mal ús d'aquesta o per comportaments que distorsionin la convivència pot causar la inhabilitació d'aquest usuari per accedir a l'Estació.

Secció 9a

Propietat dels resultats de la recerca

Article 40

La propietat intel·lectual dels resultats derivats de l'activitat de recerca duta a terme a l'Estació correspon al personal investigador, d'acord amb el Text refós de la Llei de propietat intel·lectual, aprovat pel Reial decret legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, sense perjudici que existeixi un acord sobre aquesta qüestió o normativa interna de l'entitat a la qual està adscrit el personal investigador que ja reguli aquest punt.

Article 41

Pel que fa als drets del personal investigador sobre la propietat industrial, aquest Reglament s'ha d'ajustar al que disposa la Llei 11/1986, de 20 de març, de patents i, si cal, al Reial decret 55/2002, de 18 de gener, sobre explotació i cessió d'invençions fetes als centres públics de recerca.

Article 42

Quan, en l'execució d'alguna activitat de recerca coordinada per l'Estació de Recerca, hi participi personal d'altres administracions públiques o centres de recerca en representació dels seus organismes de procedència, la propietat dels resultats que es puguin generar correspon tant a l'Estació de Recerca com als organismes esmentats. En aquests supòsits, s'ha de subscriure un contracte entre les diferents entitats implicades en el qual s'ha d'indicar expressament el percentatge de participació de cada una, així com les



obligacions de cada part respecte de les despeses derivades de la protecció dels resultats obtinguts.

Secció 10a

Obligacions i compromisos dels usuaris

Article 43

Tots els usuaris tenen l'obligació de respectar les normes assenyalades en aquest Reglament, en l'annex I i en les disposicions que s'estableixin en les convocatòries d'oferta pública d'accés, així com en altres que es determinin per al bon funcionament de les instal·lacions i l'equipament de l'ER Jaume Ferrer.

Article 44

Els usuaris també tenen l'obligació de notificar al responsable de l'Estació qualsevol desperfecte o anomalia observat o ocasionat tant en les instal·lacions com en l'equipament.

Article 45

Tota referència, en qualsevol mitjà de difusió, a les actuacions objecte de l'estada a l'ER Jaume Ferrer ha d'esmentar expressament la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement del Govern de les Illes Balears, com a entitat institucional responsable de l'Estació, i ha de mencionar l'Estació de Recerca.

Article 46

Una vegada acabada l'estada a l'Estació, l'investigador responsable de l'accés té l'obligació d'emplenar un qüestionari d'avaluació, que ha de fer arribar, amb la memòria científicotècnica (article 34), a la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement del Govern de les Illes Balears, com a entitat institucional responsable de l'Estació.

Article 47

El sol·licitant i el seu equip de treball adquireixen el compromís d'eximir la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, com a entitat responsable de l'Estació, de qualsevol dany o lesió, material o personal, derivats de l'activitat que es dugui a terme durant l'estada concedida i de l'ús de les instal·lacions.



ANNEXI

INFORMACIÓ I NORMES D'ÚS

L'Estació de Recerca Jaume Ferrer és una infraestructura científica ubicada en una zona d'alt valor com és la península de la Mola de Maó (Menorca), que ofereix una zona d'allotjament d'ús científic (deu places) i un laboratori. Amb caràcter general, els usuaris de la instal·lació s'han de remetre al que estableix el Reglament intern i d'ús de l'Estació. Aquest Reglament es pot consultar a l'adreça <http://dguni.caib.es>. Per aclarir qualsevol dubte o incidència sobre el Reglament, cal adreçar-se als responsables del programa d'accés.

L'Estació de Recerca Jaume Ferrer és una instal·lació relativament aïllada on no és possible comprar menjar ni altres productes d'ús comú. No s'hi proporciona servei de menjador. Els usuaris poden preparar els diferents àpats a la cuina de l'habitatge segons convenguin. Durant l'estada es proporciona servei de neteja, però no de bugaderia. En arribar a l'habitatge, cada usuari rebrà roba de llit i de bany (llençols, flassades i tovalloles), que ha de tornar en bones condicions en acabar l'estada.

Els usuaris han de dur sempre l'autorització (tramitada per la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement), en la qual han de figurar les activitats concretes en què participen i les dates en què les duen a terme, l'equipament per a l'ús del qual se'ls ha concedit permís i totes les persones que estan vinculades al projecte. Les estances (dormitoris, laboratori, cuina, bany) són comunes i disposen d'un espai bastant limitat per guardar-hi objectes personals o fer-hi tasques quotidianes, per la qual cosa es demana que es preservi la convivència a fi de no molestar els altres investigadors ni interferir en la seva feina i/o en el seu descans. Els usuaris s'han de responsabilitzar del seu trasllat a l'ER Jaume Ferrer, ja que aquesta no disposa de cap vehicle per transportar els visitants.

Existeix un laboratori que pot ser utilitzat i que s'ha de mantenir net i ordenat. Cal emprar de manera adequada els equips de què disposa. Qualsevol necessitat o incidència relativa a l'ús i al manteniment del laboratori s'ha de comunicar degudament a les persones que n'estan al càrrec.

Amb la finalitat de conservar la imatge de l'edifici i la seva comesa com a estació de recerca, s'hi prohibeix qualsevol activitat o ús que pugui fer malbé o perjudicar les instal·lacions o pertorbar l'activitat normal del centre. Els danys eventuais a l'equipament o a vehicles que aportí cada visitant no seran responsabilitat de l'Estació.

Si un usuari vol formular una reclamació o queixa sobre l'ús de l'Estació, l'ha d'adreçar per correu electrònic al personal responsable de la instal·lació. Les queixes seran valorades per poder obrar en conseqüència. El fet de rebre queixes reiterades sobre un usuari de la instal·lació motivades per un mal ús d'aquesta o per comportaments que distorsionin la convivència pot causar la inhabilitació d'aquest usuari per accedir a l'Estació.

Normes específiques relatives al laboratori i a l'ús de l'equipament

1. Per accedir als laboratoris s'ha de substituir la roba de camp per la bata de laboratori.
2. Els equips instal·lats poden ser usats segons les especificacions pròpies de cadascun. Abans de posar en funcionament els aparells, és obligatori llegir-ne les instruccions d'ús. Cal respectar tant les normes de seguretat pròpies de cada aparell com les normes



generals de seguretat i higiene en el treball. Tota la informació necessària en aquest sentit estarà disponible al laboratori.

3. El material de laboratori mai no pot ser traslladat fora d'aquest. En cas de necessitat d'utilitzar algun aparell fora de les instal·lacions, s'ha de demanar autorització a la direcció institucional de l'Estació.

4. Si un grup de treball, per desenvolupar la seva recerca, necessita algun equip o aparell no instal·lat al laboratori, pot aportar-lo i instal·lar-lo amb el coneixement previ de l'Estació, els tècnics de la qual n'han d'avaluar les possibles interferències o incompatibilitats amb altres aparells en funcionament o amb el desenvolupament d'altres tasques de recerca. En qualsevol instal·lació que impliqui l'alteració substancial de les xarxes de subministrament d'aigua o d'electricitat, hi ha de participar necessàriament l'equip tècnic de l'Estació.

5. Una vegada concloua l'estada, cada grup de recerca s'ha d'endur l'equipament que hagin aportat, així com les mostres generades.

6. Qualsevol defecte, fallada tècnica o mal funcionament dels equips utilitzats que es detecti s'ha de comunicar immediatament als coordinadors científics de l'Estació, perquè puguin avisar els serveis tècnics i fer un bon manteniment dels equips, de tal manera que els diferents usuaris puguin usar-los en les mateixes condicions.

7. Per emprar l'embarcació s'ha de tenir la titulació de patró d'embarcacions d'esbarjo o una titulació superior.



ANNEX II

INVENTARI DE L'ESTACIÓ DE RECERCA JAUME FERRER

1. Equipament científicotècnic

- 1 perfilador CTD SBE 19+.
- 6 sensors per equipar el CTD SBE 19+:
 - 1 sensor d'oxigen dissolt SBE.
 - 1 bomba submergible SBE 5 T, de velocitat constant i impulsió centrífuga, motor de corrent continu sense escombretes i caixa estanca de titani.
 - 1 fluorímetre de clorofil·la analògic de titani ECO-FLD de WETLabs.
 - 1 sensor PAR QSP-2300L de Biospherical Instruments.
 - 1 sensor de terbolesa D&A OBS-3+.
 - 1 sensor de pH SBE 18.
- 3 enregistradors CTD SBE 37-SMP.
- 1 espectrofotòmetre de doble feix Evolution 300 de Thermo Electron Corporation.
- 1 microscopi òptic Leica Microsystem DM 1000 BG 38.
- 1 lupa binocular Leica Microsystem DM1000 EZ 4.
- 1 bany termostàtic Precisdig 6001238 de JP Selecta.
- 1 equip d'aigua destil·lada Merit Water Still W4000.
- 1 estufa de JP Selecta model Conterm 2000210 de 80 l.
- 1 forn mufla de Carbolite sèrie ELF de 14 l.
- 1 vitrina d'extracció de gasos CRUMA 670 G.
- 1 agitador magnètic amb calefacció model ACS-162 d'SBS.
- 3 balances de precisió de Cobos Precision:
 - 1 balança electrònica de precisió CB Standard (6200 g).
 - 1 balança electrònica de precisió CB Standard (620 g).
 - 1 balança analítica sèrie JT- A (220 g).
- 2 bidons de tòxics:
 - 1 bidó de polietilè model L-ring amb capacitat per a 220 l.
 - 1 bidó metàl·lic de dues boques.
- 1 terrari d'experimentació Exo Terra PT-2605.
- 1 vehicle de control remot (ROV) model Bleeper Evo amb aquestes característiques:
 - 4 motors horitzontals i 2 de verticals; velocitat màxima: 3,1 nusos.



- Pes: 41 kg; fàcil de maniobrar.
- Càmera de navegació: color; lent Auto Iris; resolució horitzontal: 520 línies; sensibilitat lluminosa de 0,5 lux F1.2; orientació: des de -90° fins a 90° sobre la vertical.
- Sensor de profunditat i brúixola.
- Diàmetre exterior: 10 mm; longitud: 330 m; càrrega màxima de tracció: 300 kg; flotabilitat: 21 gr m en aigua salada; coberta exterior de poliuretà; ànima interior d'aramida; conductors de coure.
- Càmera d'alta definició Sony HDR-HC3, amb carcassa d'alumini i accessoris de subjecció, connexió i vídeo.
- Càmera suplementària D100-Praesentis, definició intermèdia amb zoom i enfocament automàtic i manual.
- 1 càmera Ipse amb aquestes característiques:
 - Càmera submergible, d'observació puntual, connectada amb un cable de 100 m.
 - Ulleres de visió virtual des de la superfície.
 - Consola de control per a les funcions següents: càmera giratòria 360°, il·luminació, connexió a un monitor extern, connexió a un sistema d'enregistrament.
- 2 equips de busseig complets composts per:
 - 4 ampolles de 15 l amb 2 preses.
 - 2 maniguets per a armilles hidrostàtiques.
 - 2 reguladors D-Synchro INT 230 BAR complets.
 - 1 ordinador Gekko Suunto.
 - 2 cinturons amb goma elàstica i sivella inoxidable.
 - 16 peces de plom d'1 kg per al cinturó de llast.
 - 2 boies de descompressió Dive Rite.
 - 2 boies de senyalització.
 - 2 maletes carretó.
 - 2 ganivets Mini Zak Alfa.
 - 2 brúixoles de canell SK7.
 - 1 farmaciola de primers auxilis de seguretat.
 - 1 transvasador d'aire.
 - 2 armilles hidrostàtiques Confort Plus.
- 1 embarcació Bombard Explorer DB500:
 - Lona protectora per a l'embarcació.



- 1 traçador Garmin GPSMAP 520 S.
- 1 transceptor marí submergible Estàndard Horizon VHF HX500E.
- 1 torn manual portàtil per a l'embarcació.
- 2 piragües Rotomod Tempo Pesca amb armelles i pales.
- 3 ordinadors:
 - Equip 1: ASUS Desktop Barebone PC, model P2-P5945G.
 - Equip 2: ASUS Desktop Barebone PC, model P2-P5945GC.
 - Equip 3: Intel Pentium 4.
- 1 projector Sony VPL-ES7.
- 2 bateries PBC Back-UPS CS 500.
- 1 pantalla de 72 polzades Plus Screen.
- 1 escàner Epson Perfection V350 Photo.
- 2 impressores:
 - OKI C 3300.
 - Epson Stylus D78.

2. Mobiliari

2.1. Mobiliari de cuina i electrodomèstics

- Rentaplats Teka DW642F1.
- Forn Teka model HE-615.
- Vitroceràmica Teka TR633.
- Campana extractora Teka CNL-2002.
- Microones Teka MW21 1 MS INOX.
- Frigorífic congelador Teka CB-3405.
- Rentadora automàtica Teka model TKE 1060 S.
- Escalfador d'aigua elèctric de 100 l marca Edesa model TRE-100 N.
- 4 radiadors DeLonghi Dragon 3 model TRD0820 2000 W.

2.2. Mobiliari de despatxos

- Planta baixa:
 - 2 taules F25 suport 1400 x 800.
 - 3 armaris F5 sense portes de 80 x 43 x 72.
 - 3 sostres decoratius transversals per a l'armari inferior.
 - 3 lleixes melaminades blanques per a l'armari inferior.



- 6 passafils per a pas de cablatge inserits als armaris.
- 2 cadires giratòries Touch amb respatller alt de color vermell.
- 2 armaris F5 sense portes de 90 x 43 x 14,5.
- Porxos:
 - 1 taula F25 de 180 x 80 de color blanc trencat.
 - 1 ala F25 de 100 x 56 de color blanc trencat.
 - 1 buc amb rodes i calaixos F5 3 de color blanc trencat.
 - 1 faldar melaminat per a taula de 180 de color blanc trencat.
 - 1 safata longitudinal metàl·lica doble per a cables de color blanc trencat.
 - 1 cadira giratòria Touch amb respatller alt de color carabassa.
 - 2 cadires fixes Touch de color carabassa.
 - 3 armaris melaminats F5 sense portes de 90 x 43 x 14,5 de color blanc trencat.
 - 1 llum de sobretaula metàl·litat.
- Polvorí:
 - Prestatgeries d'arxiu.
- Complementos:
 - 3 papereres.
 - 1 penjador paraigüer marca Serbisa de color d'alumini.

2.3. Mobiliari del laboratori

- Mobles de laboratori Romero sèrie Movitech.

2.4. Mobiliari de l'allotjament

- 4 lliteres.
- 4 escales.
- 2 llits.
- 10 somiers.
- 2 sofàs.
- 12 taules de tauler marí, 17 cadires, 4 cadires negres amb rodes.

3. Altre equipament

- 1 congelador Balay model 36 FB 1617/01.
- 1 gelera Balay model 3 FCB 1617/01.
- 1 congelador horitzontal Balay model 3 HEB 9035/06.
- 1 grup electrogen.



G VICEPRESIDÈNCIA
O I CONSELLERIA
I INNOVACIÓ,
B RECERCA I TURISME
/ DIRECCIÓ GENERAL
INNOVACIÓ I RECERCA

una manera de hacer
europa+★ ★ ★

Fondo Europeo de Desarrollo Regional



Unión Europea

- 2 objectius per al microscopi Leica (HI PLAN 4x/0,10 i 10x/0,25).
- 1 càmera de fotos Sony Cyber Shot TX5 amb carcassa submergible (40 m).
- 1 banc per prendre mostres i la subjecció per a l'embarcació.
- 1 armari F5 sense portes amb un sostre decoratiu, 1 lleixa melaminada i 2 passafils inserits.
- 1 furgoneta Citroën Berlingo