



## ANNEX II.

### PROGRAMA D'ACCÉS A L'ESTACIÓ D'INVESTIGACIÓ CAN MARROIG

L'Estació d'investigació (E.I) Can Marroig és una infraestructura científica ubicada al Parc Natural de Ses Salines d'Eivissa i Formentera que igualment ofereix una zona per allotjar als investigadors (4 places) i un laboratori.

1. **Accés:** consisteix en la cessió temporal de l'ús de la infraestructura de l'E.I Can Marroig.
2. **Destinataris:** investigadors individuals, grups de recerca i grups de treball.
3. **Objectius de l'accés:** dur a terme la part experimental d'un treball de recerca que es justifiqui com a assaig principal o complementari d'un projecte de recerca en curs o d'un programa de formació.
4. **Requisits dels sol·licitants:**
  - a) Ser doctor.
  - b) Formar part d'un equip o d'un grup de recerca o, si no, d'un departament científic o una unitat similar.
  - c) Estar vinculat de manera estatutària o contractual a un centre públic d'R+D o a un centre privat d'R+D.
  - d) Participar, en el moment de formular la petició d'accés, en algun projecte de recerca en curs finançat pel Programa Marc Europeu d'R+D, pel Pla Nacional d'R+D+I, per un programa regional d'R+D o per programes d'una entitat privada avaluats públicament. Per poder fer activitats de formació especialitzada, aquestes han d'estar incloses en un programa de formació.
  - e) Els usuaris que accedeixin a la instal·lació han de tenir contractada una assegurança d'accidents i responsabilitat civil. En cas de mancar d'aquesta cobertura, han de subscriure una pòlissa individual d'assegurança d'accident i responsabilitat civil, el pagament de la qual correrà a càrrec seu.
5. **Grups de treball:** el nombre màxim de persones que poden pernoctar a les instal·lacions de l'Estació és de quatre.



## 6. Documentació que s'ha de presentar:

- a) El formulari de sol·licitud d'accés.
- b) Una còpia compulsada del DNI, del passaport o d'un altre document acreditatiu de la identitat de la persona responsable.
- c) Un currículum vitae resumit dels darrers cinc anys de l'investigador responsable de la sol·licitud en cas de sol·licituds individuals o del grup de recerca en el cas de sol·licituds col·lectives.
- d) Un document que acrediti la vinculació estatutària o contractual de l'investigador responsable a un centre públic o privat d'R+D i que certifiqui que forma part d'un equip o grup de recerca o, si no, d'un departament científic o una unitat similar.
- e) Un document que acrediti la participació, en el moment de formular la petició d'accés, en un projecte de recerca en curs finançat pel Programa Marc Europeu d'R+D, pel Pla Nacional d'R+D+I, per un programa regional d'R+D o per programes d'una entitat privada avaluats públicament. En el cas d'activitats de formació, un document que acrediti la inclusió d'aquestes en un programa de formació.

Aquesta documentació s'ha de presentar a la seu de la Direcció General d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement (ParcBit, edifici Naorte, bloc A, 3r, ctra. de Valldemossa, km 7,4, 07121 Palma), o mitjançant qualsevol de les formes que preveu l'article 38.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

## 7. Període per formular les sol·licituds.

Totes les propostes s'han de presentar com a mínim trenta dies naturals abans de la data en què es preveu iniciar l'activitat.

## 8. Durada de l'estada.

Els períodes d'estada poden variar des de diversos dies fins a dues setmanes. Un mateix usuari pot sol·licitar com a investigador responsable més d'un període d'estada i cada sol·licitud es valorarà de manera independent. El període d'estada no pot ser superior a dues setmanes per any per a un mateix usuari, tant si ha accedit a l'Estació en qualitat d'investigador responsable com si ho ha fet com a membre d'un grup de treball.

## 9. Autorització/denegació.

L'autorització o la denegació de l'estada i de l'ús de l'equipament sol·licitats s'ha de comunicar directament a la persona interessada, la qual disposarà d'un termini de deu dies hàbils per acceptar o rebutjar per escrit l'accés atorgat.



## 10. Seguiment científic i tècnic.

Una vegada acabada l'estada, el responsable de cada projecte ha de presentar a la Comissió una memòria científicotècnica segons un model normalitzat. En aquesta memòria s'ha d'informar de l'execució de l'actuació objecte de l'estada, del grau de compliment dels objectius i de la valoració de les instal·lacions respecte de l'execució del projecte i de l'estada.

La memòria científicotècnica s'ha de presentar a la direcció general d'Universitats, Recerca i Transferència del Coneixement en el termini màxim d'un mes des de la data en què acabi el permís d'utilització de les instal·lacions i/o de l'equipament de l'Estació de Recerca.