

D5 DRETS I OBLIGACIONS DELS ALUMNES

ACCIONS FORMATIVES DIRIGIDES A COL·LECTIUS VULNERABLES

Introducció

Les accions formatives van dirigides a col·lectius vulnerables i poden conduir a l'obtenció d'un certificat de professionalitat que acrediti la qualificació obtinguda o a un diploma acreditatiu d'haver realitzat una especialitat formativa. Els certificats de professionalitat estan estructurats en mòduls.

La participació en les accions formatives dutes a terme en el marc de la Formació per a l'Ocupació és totalment **GRATUÏTA** i tots els alumnes tenen cobert el risc d'accidents que es derivin de l'assistència.

El centre impartidor ha d'informar les persones interessades a participar en una especialitat formativa no conduent a un certificat de professionalitat o a una especialitat formativa conduent a un certificat de professionalitat, sobre el mòdul o mòduls que la conformen, la durada, les dates previstes de començament i acabament, com també els requisits per accedir-hi. (Aquesta informació consta en el document denominat "oferta formativa", que es lliura als participants).

Accés i requisits dels alumnes

Quan el centre de formació aporti la documentació dels alumnes que han de començar l'acció formativa, la Secció II del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB els donarà d'alta en el sistema informàtic, de manera que la targeta de demandant d'ocupació quedarà en suspensió. Això vol dir que mentre duri l'acció formativa i el centre no presenti a la Secció II del Servei de Seguiment Tècnic, Acreditacions i Certificats del SOIB la documentació de baixa de l'alumne o de l'acabament del curs, l'alumne no té l'obligació d'anar a segellar la targeta. No obstant això, en el cas que s'hagi d'anar a segellar en els primers 10 dies hàbils de l'acció formativa, és necessari que l'alumne hi vagi. Durant l'acció formativa l'alumne o alumna tampoc no rebrà cap oferta de treball ni cap altra citació de l'oficina d'ocupació. Si l'alumne o alumna vol continuar rebent ofertes i citacions, ha d'anar a l'oficina d'ocupació i indicar-ho expressament; en aquest cas, ha de continuar segellant la targeta de demandant d'ocupació dins els terminis corresponents.

Per poder accedir a una acció formativa conduent a un certificat de professionalitat és necessari complir un d'aquest requisits:

- a) Estar en possessió del títol de graduat en educació secundària obligatòria per al certificats de professionalitat de nivell 2
- b) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat del mateix nivell del mòdul o mòduls formatius i/o certificat de professionalitat a què es desitja accedir.
- c) Estar en possessió d'un certificat de professionalitat de nivell 1 de la mateixa família i àrea professional per al nivell 2
- d) Complir el requisit acadèmic d'accés als cicles formatius de grau mitjà per al nivell 2, o haver superat les proves d'accés regulades per les administracions educatives.
- e) Tenir superada la prova d'accés a la universitat per a majors de 25 anys o de 45 anys.
- f) Tenir les competències clau necessàries per a cursar amb aprofitament la formació corresponent al certificat de professionalitat.

En el cas de no reunir els requisits acadèmics descrits en el paràgraf anterior, per comprovar el compliment del punt f) el centre de formació al qual se li ha assignat l'acció formativa, ha de convocar els alumnes sol·licitants a una prova de competència matemàtica i de comunicació en llengua castellana i catalana. A més, per aquells certificats que incloguin un mòdul de llengua estrangera es requerirà proves de competència de comunicació en aquesta llengua

Cal tenir en compte que el títol de graduat escolar no és equivalent als efectes acadèmic amb el de graduat en secundària.

Les treballadores i els treballadors desocupats interessats a participar en una acció formativa, abans de la seva inscripció, han de tenir actualitzada la **Targeta de demanda**, de la manera següent:

- Haver segellat la targeta en les dates indicades.



- No haver fet cap dia de feina des de la darrera data en què s'ha segellat la targeta.
- No estar fent feina a temps parcial.

Les treballadores i els treballadors desocupats i ocupats interessats a participar en una acció formativa han de presentar, juntament amb el full de demanda, una fotocòpia del DNI, NIE en el cas d'estrangers comunitaris, fotocòpia del permís de treball en el cas d'estrangers no comunitaris.

A més, s'ha de presentar la documentació acreditativa del compliment dels requisits d'accés (titulació acadèmica).

Obligacions dels alumnes

Els alumnes només es poden incorporar a l'acció formativa durant el primer 25 % de la durada total d'hores de la mateixa, excepte quan es tracti d'accions formatives vinculades a certificats de professionalitat. En aquest cas, únicament s'admetrà la substitució, sempre que no s'hagi superat aquest percentatge, si té lloc durant els primers cinc dies lectius des de l'inici de l'acció formativa.

Les treballadores i treballadors desocupats tenen l'**obligació d'assistir a les accions formatives** i de seguir-les amb aprofitament.

La falta d'assistència durant més de tres dies en un mes sense causa justificada, o no seguir el curs amb aprofitament i/o impedir-ne el normal funcionament, són causa de BAIXA com a alumne. Els alumnes que no arribin a l'hora d'inici o que surtin abans de l'hora d'acabament ho han de fer constar en el FULL DE CONTROL D'ASSISTÈNCIA DELS ALUMNES, i han de posar al costat de la signatura l'hora real d'entrada i sortida.

En aquest cas i també en el cas que l'alumne no hi assisteixi en tot el dia ha de lliurar un justificant, de caràcter oficial i original, o una còpia compulsada, a la persona responsable del centre on s'imparteix l'acció l'endemà de produir-se la falta o faltes d'assistència, com a data límit. D'acord amb el Reial decret legislatiu 1/1995, de 24 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors, es consideren causes justificades les següents (sense caràcter exhaustiu i a títol d'exemple):



- Malaltia o hospitalització de l'alumne/a: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges de l'alumne/a, així com la data o les dates en les quals no sigui possible l'assistència al curs.
- Malaltia, hospitalització o defunció d'algun familiar fins al segon grau de consanguinitat o afinitat, pel temps de 2 dies, o 4 dies en cas de desplaçament: certificat mèdic en què constin el nom i llinatges del familiar, així com el justificant d'ingrés hospitalari i el llibre de família o document que acrediti el parentiu amb l'alumne/a i certificat de defunció.
- Matrimoni, pel temps de 15 dies: llibre de família.
- Naixement de fill/a, pel temps de 2 dies o 4 dies en cas de desplaçament: llibre de família.
- Permís maternitat: 16 setmanes.
- Permís paternitat: 13 dies.
- Deures inexcusables de caràcter públic i personal (exercici de sufragi actiu, compareixença a l'oficina dels serveis públics d'ocupació, compareixença davant òrgan judicial, renovació de DNI, assistència a una cita amb el professor del fill/a de l'alumne/a, etc.), pel temps indispensable i establert en la justificació: qualsevol document que permeti justificar-ho adequadament.

Per fer l'acció formativa corresponent al mòdul de pràctiques professionals no laborals és necessari tenir la qualificació d'apte de la resta dels mòduls que conformen l'especialitat formativa. Excepcionalment, i prèvia sol·licitud, es podrà autoritzar l'inici del mòdul de pràctiques quan l'alumne hagi superat mitjançant una avaluació positiva al menys un 75 % dels mòduls docents que conformen el certificat de professionalitat.

Per avaluar el mòdul de pràctiques, l'assistència ha de ser del 100 %, llevat dels casos en què hi hagi faltes i aquestes es justifiquin oportunament, sempre que no superin el 25 % de la durada total del mòdul de pràctiques no laborals.

Avaluació i acreditació

En el cas de dur a terme especialitats formatives conduents a obtenir certificats de professionalitat, l'avaluació del resultat de l'aprenentatge dels alumnes exigeix la superació de les proves d'avaluació determinades per a cada mòdul. Si el mòdul conté diverses unitats formatives, és necessari superar totes les unitats formatives per poder obtenir l'acreditació corresponent. En acabar l'especialitat formativa corresponent es lliurarà una Acta d'avaluació final de

l'alumne. Si l'alumne ha superat tots els mòduls formatius vinculats a un certificat de professionalitat podrà sol·licitar-ne l'expedició mitjançant sol·licitud —que es troba en la pàgina web del SOIB—, s'hi ha d'adjuntar la documentació acreditativa que s'hi relaciona i s'ha de presentar a les oficines de registre del SOIB.

En el cas de fer accions formatives no conduents a certificats de professionalitat es lliurarà un diploma.

Ajuts i beques

Sempre que es compleixin els requisits establerts en la normativa vigent, els alumnes en situació d'atur que hagin finalitzat l'acció formativa podran gaudir d'ajuts de transport, manutenció i conciliació, i beques per discapacitat. Per a sol·licitar una beca de discapacitat, és requisit imprescindible que la persona interessada tingui aquesta circumstància registrada a la seva demanda en la oficina del SOIB.

D5 DERECHOS Y OBLIGACIONES DE LOS ALUMNOS

ACCIONES FORMATIVAS DIRIGIDAS A COLECTIVOS VULNERABLES

Introducción

Las acciones formativas van dirigidas a colectivos vulnerables y pueden conducir a la obtención de un certificado de profesionalidad que acredite la cualificación obtenida o a un diploma acreditativo de haber realizado una especialidad formativa. Los certificados de profesionalidad están estructurados en módulos.

La participación en las acciones formativas realizadas en el marco de la Formación para la Ocupación es totalmente gratuita, y todos los alumnos tienen cubierto el riesgo de accidente que se deriven de su asistencia.

El centro impartidor informará a las personas interesadas en participar en una especialidad formativa que no conduce a un certificado de profesionalidad o a una especialidad formativa asociada a un certificado de profesionalidad, sobre el módulo/módulos que la conforman, su duración, las fechas previstas de inicio y finalización, así como también los requisitos para su acceso (esta información se resume en la “oferta formativa”, que se entregará a los participantes).

Acceso y requisitos de los alumnos

Cuando el centro organizador de la formación aporte la documentación de los alumnos que tienen que iniciar la acción formativa, la Sección II del Servicio de Seguimiento Técnico, Acreditaciones y Certificaciones del SOIB les dará de alta en el sistema informático, de manera que la tarjeta de demandante de empleo quedará en suspensión. Esto quiere decir que, mientras dure la acción formativa y el centro no presente a la Sección II del Servicio de Seguimiento Técnico, Acreditaciones y Certificaciones del SOIB la documentación de baja del alumno o la finalización del curso, el alumno no tiene la obligación de ir a sellar la tarjeta. No obstante, en caso de que corresponda ir a sellar los primeros 10 días hábiles de la acción formativa, será necesario que el alumno vaya a sellar la tarjeta de demanda de empleo. Durante la acción formativa el alumno tampoco

recibirá desde la oficina de empleo correspondiente ninguna oferta de trabajo ni otra citación. Si el alumno quiere continuar recibiendo ofertas y citaciones, tendrá que pasar por la oficina de empleo y solicitarlo expresamente; en este caso, tendrá que continuar sellando la tarjeta de demanda de empleo en los plazos correspondientes.

Para poder acceder a la acción formativa que conduce a un certificado de profesionalidad es necesario cumplir uno de los siguientes requisitos:

- a) Estar en posesión del título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria para los certificados de profesionalidad de nivel 2 o título de Bachiller para el nivel 3.
- b) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad del mismo nivel del módulo o módulos formativos i/o certificado de profesionalidad al que se desea acceder.
- c) Estar en posesión de un certificado de profesionalidad de nivel 1 de la misma familia i área profesional para el nivel 2 o de un certificado de profesionalidad de nivel 2 de la misma familia y área profesional para el nivel 3.
- d) Cumplir el requisito académico de acceso a los ciclos formativos de grado medio para el nivel 2 o de grado superior para el nivel 3, o haber superado las correspondientes pruebas de acceso reguladas por las administraciones educativas.
- e) Tener superada la prueba de acceso a la universidad para mayores de 25 años i/o 45 años.
- f) Tener las competencias clave necesarias para cursar con aprovechamiento la formación correspondiente al certificado de profesionalidad.

En el caso de no tener los requisitos académicos descritos en el párrafo anterior, para comprobar el cumplimiento del punto f), el centro de formación al que se le ha asignado la gestión de la acción formativa por parte del SOIB convocará a los alumnos solicitantes a una prueba de competencia matemática y de comunicación en lengua castellana y catalana. Además, para aquellos certificados que incluyan un módulo de lengua extranjera se requerirán pruebas

de competencia en comunicación en lengua extranjera en el correspondiente nivel.

Hay que tener en cuenta que el título de Graduado Escolar no es equivalente a efectos académicos al de Graduado en Secundaria.

Las trabajadoras y los trabajadores desocupados interesados en participar en una acción formativa, antes de su inscripción, tendrán que actualizar la TARJETA DE DEMANDA, de la siguiente manera:

- Haber sellado la tarjeta en las fechas indicadas.
- No haber trabajado ningún día desde la última fecha en que se ha sellado la tarjeta.
- No trabajar a tiempo parcial.

Las trabajadoras y los trabajadores desocupados y ocupados interesados en participar en una acción formativa tendrán que presentar, junto con la hoja de demanda, una fotocopia del DNI, NIE en el caso de extranjeros comunitarios, fotocopia del permiso de trabajo en el caso de extranjeros no comunitarios.

Además se tendrá que presentar la documentación acreditativa del cumplimiento de los requisitos de acceso (titulación académica).

Obligaciones de los alumnos y alumnas

Los alumnos y las alumnas sólo podrán incorporarse a la acción formativa durante el primer 25 % de la duración total de horas de la misma, salvo cuando se trate de acciones formativas vinculadas a certificados de profesionalidad. En este caso únicamente se admitirá la sustitución, siempre que no se haya superado este porcentaje, si se produce durante los cinco primeros días lectivos desde el inicio de la acción formativa.

Las trabajadoras y trabajadores desocupados tienen la OBLIGACIÓN DE ASISTIR A LAS ACCIONES FORMATIVAS, y de seguirlas con aprovechamiento.



La falta de asistencia durante más de 3 días en un mes sin causa justificada, o no continuar el curso con el debido aprovechamiento y/o impedir el normal funcionamiento de éste, son causa de BAJA como alumno. Los y las alumnos/as que no lleguen a la hora de inicio o que salgan antes de la hora de finalización tendrán que hacerlo constar en la HOJA DE CONTROL DE ASISTENCIA DE LOS ALUMNOS, poniendo al lado de la firma la hora real de entrada y salida.

En este caso y en el caso de que el alumno no asista en todo el día tendrá que entregar un justificante, de carácter oficial y original, o copia compulsada de éste, a la persona responsable del centro donde se imparte la acción, al día siguiente de producirse la/las falta/faltas de asistencia, como fecha límite. De acuerdo con el Real decreto legislativo 1/1995, de 24 de marzo, por el que se aprueba el Texto refundido de la Ley del Estatuto de los Trabajadores, se consideran causas justificadas, las siguientes, (sin carácter exhaustivo y a título de ejemplo):

- Enfermedad u hospitalización del alumno/a: certificado médico en el que consten el nombre y apellidos del alumno/a, así como la fecha o fechas en las que no sea posible la asistencia al curso.
- Enfermedad, hospitalización o defunción de algún familiar hasta el segundo grado de consanguinidad o afinidad, por el periodo de 2 días ó 4 en caso de desplazamiento: certificado médico en el que consten el nombre y apellidos del familiar, así como el justificante de ingreso hospitalario y el libro de familia o documento que acredite el parentesco con el alumno/a y certificado de defunción.
- Matrimonio, por un periodo de 15 días: libro de familia.
- Nacimiento de hijo/a, por un periodo de 2 días, ó 4 en caso de desplazamiento: libro de familia.
- Permiso de maternidad: 16 semanas
- Permiso de paternidad: 13 días
- Deberes inexcusables de carácter público y personal (ejercicio de sufragio activo, comparecencia en oficinas de los servicios públicos de empleo, comparecencia en órgano judicial, renovación DNI, asistencia a una cita

con el profesor del hijo/a del alumno/a, etc...) por el tiempo indispensable y establecido en la justificación: cualquier documento que permita justificar adecuadamente su cumplimiento.

Para realizar la acción formativa que contiene el módulo de prácticas profesionales no laborales es necesario tener una cualificación de apto en el resto de módulos que conforman la especialidad formativa. Excepcionalmente, y previa solicitud, se podrá autorizar el inicio del módulo de prácticas cuando el alumno haya superado con evaluación positiva al menos el 75 % de los módulos docentes que conforman el certificado de profesionalidad.

Para evaluar el módulo de prácticas, la asistencia tiene que ser del 100%, salvo los casos en que se produzcan faltas y éstas se justifiquen oportunamente, siempre que no superen el 25% de la duración total del módulo de prácticas no laborales.

Evaluación y acreditación

En el caso de realizar acciones formativas conducentes a la obtención de certificados de profesionalidad, la evaluación del resultado del aprendizaje de los alumnos exigirá la superación de las pruebas de evaluación determinadas para cada módulo. Si el módulo contiene varias unidades formativas, será necesario superar todas las unidades formativas para poder obtener la acreditación correspondiente. Al acabar la especialidad formativa correspondiente, se entregará un Acta de Evaluación final del Alumno. Si el alumno ha superado todos los módulos formativos vinculados a un certificado de profesionalidad podrá solicitar su expedición presentado la solicitud correspondiente, que se encuentra en la página web del SOIB juntamente con la documentación acreditativa que se relaciona en ellas, en las oficinas de registro del SOIB.

En el caso de realizar acciones formativas no conducentes a certificados de profesionalidad se entregará un diploma.

Ayudas y becas

Siempre y cuando se cumplan los requisitos establecidos en la normativa vigente, los/as alumnos/as en situación de desempleo que hayan finalizado la acción formativa podrán percibir ayudas de transporte, manutención y conciliación y becas por discapacidad. Para poder solicitar una beca de discapacidad es requisito imprescindible que la persona interesada tenga esta circunstancia registrada en su demanda en la oficina del SOIB.