

règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver rebut la notificació de la Resolució, d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de novembre de 2011

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats
Rafael Àngel Bosch i Sans

— o —

Num. 25424

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats per la qual es determinen els crèdits pressupostaris màxims que s'han de destinar a les ajudes per dotar d'auxiliars de conversa els centres educatius de la comunitat autònoma de les Illes Balears per el curs 2011-2012

Antecedents

Al llarg dels anys, molts de centres educatius de les Illes Balears han acollit auxiliars de conversa, dins el marc dels programes europeus i del Ministeri d'Educació, amb resultats molt beneficiosos per als alumnes i els professors, que han pogut gaudir d'un model lingüístic de competència avançada a les aules de llengua estrangera.

La selecció i el finançament dels auxiliars de conversa ha anat a càrrec del Ministeri d'Educació, dins el marc de la normativa d'aplicació i d'acord amb l'Ordre ECI/1305/2005, de 20 d'abril de 2005.

El nombre d'auxiliars de conversa que ha gestionat i pagat el Ministeri per a la nostra comunitat autònoma actualment és insuficient per atendre les necessitats derivades de la posada en marxa dels programes d'aprenentatge d'idiomes en els centres educatius per al curs escolar 2011-2012.

En conseqüència amb l'anterior, aquesta Conselleria es vol adherir al sistema de selecció de becaris auxiliars de conversa que té establert el Ministeri, amb la finalitat que ens proporcioni un nombre màxim de 110 auxiliars de llengua anglesa per al curs 2011-2012. No obstant això, les despeses derivades d'aquestes ajudes addicionals aniran a càrrec dels pressuposts generals de la Comunitat Autònoma.

Fonaments de dret

L'article 15 del Text refós de la Llei de subvencions, aprovat per Decret legislatiu 2/2005, i la legislació de finances de la Comunitat Autònoma. D'acord amb aquesta normativa, la concessió d'ajudes requereix la consignació del crèdit màxim que es destina a tal fi.

Per tot això, dict la següent

Resolució

1. Disposar que l'import màxim destinat a les beques d'auxiliars de conversa en llengua anglesa per al curs escolar 2011-2012 és de 616.000€ els quals aniran a càrrec de les partides pressupostàries i les anualitats següents:

2011	99.930,00€ amb càrrec a la partida 13401 421B02 48000 00 13235
2011	131.070,00 € amb càrrec a la partida 13401 421B02 48000 00
2012	385.000€ amb càrrec a la partida equivalent.

2. Establir que les despeses derivades de les pòlisses d'assegurança per als estrangers que no disposin del document comunitari E111 o d'un equivalent s'han de tramitar com a expedient de despesa independent. El pressupost màxim per a la contractació d'aquesta assegurança és de 25.011€ distribuïts de la manera següent:

2011	5.800,00 € amb càrrec a la partida 13401 421B02 48000 00 13235
2012	14.500,00€ amb càrrec a la partida equivalent.

3. Determinar que els pagaments de les ajudes s'han d'efectuar a través dels centres d'acolliment, els quals, en el cas de tractar-se de centres privats concertats, han de formalitzar el corresponent conveni de col·laboració amb la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats, per tal d'actuar-hi com a entitats col·laboradores.

Palma, 1 de desembre de 2011

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats
Rafael Àngel Bosch i Sans

— o —

Num. 25426

Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 23 de novembre de 2011 per la qual s'autoritza la implantació de la modalitat de batxillerat d'arts a l'IES Quartó de Portmany

Mitjançant el Decret 818/1988, de 20 de juliol (BOE núm. 179, de 27 de juliol), es va crear l'Institut d'Educació Secundària San Antonio Abad, de Sant Antoni de Portmany, amb el codi 07007553.

L'Ordre d'1 d'agost de 1988 (BOE núm. 214, de 6 de setembre) disposava la posada en funcionament de l'IES San Antonio Abad.

L'Ordre de 15 de febrer de 1989 (BOE núm. 61, de 13 de març) autoritzava el canvi de denominació d'IES San Antonio Abad per la d'IES Quartó de Portmany.

A partir del curs 2010-2011 es va implantar a l'IES Quartó de Portmany la modalitat de batxillerat d'arts, via d'arts escèniques, música i dansa, que es regula pel Decret 82/2008, de 25 de juliol (BOIB núm.107, d'1 d'agost).

Des de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives s'ha detectat que aquests ensenyaments no varen ser autoritzats en el moment en què es varen implantar i, per tant, aquesta situació s'ha de corregir.

Una de les competències de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives és autoritzar els ensenyaments que s'han d'implantar en els centres educatius.

Per tot això, a proposta de la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, dict la següent

ORDRE

Article 1

S'autoritza la implantació a l'IES Quartó de Portmany de la modalitat de batxillerat d'arts, via d'arts escèniques, música i dansa.

Article 2

La implantació d'aquesta modalitat de batxillerat a l'IES Quartó de Portmany tindrà efectes acadèmics i administratius des de l'inici del curs 2010-2011.

Article 3

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats ha d'adoptar les mesures oportunes per a la implantació dels ensenyaments que es disposen en aquesta Ordre.

Disposició final

Aquesta Ordre comença a vigir el mateix dia de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Palma, 23 de novembre de 2011

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats
Rafael Àngel Bosch i Sans

— o —

Num. 25432

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, de dia 25 de novembre de 2011, per la qual es fixen les directrius i s'aprova el Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa per al període 2011-2015.

La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), al títol VII, capítol II, estableix el marc regulador de la Inspecció educativa i, concretament, a l'article 154 atribueix a les administracions educatives la regulació de l'estructura i el funcionament dels òrgans que estableixin per al desenvolupament de les funcions i tasques de la Inspecció educativa en els seus àmbits territorials.

La Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, de reforma de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, a l'article 36 atribueix a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió, nivells i graus, modalitats i especialitats.

El Decret 36/2001, de 9 de març, pel qual es regula la Inspecció educativa en l'àmbit de l'ensenyament no universitari, estableix a l'article 7 que la Conselleria d'Educació i Cultura fixarà periòdicament les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE).

En coherència amb el que preveu la disposició final primera del Decret 36/2001, de 3 de març, es va desplegar l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011. Aquesta norma, publicada al BOIB del 28 d'abril de 2011, té per objecte regular l'organització i el funcionament de la Inspecció educativa, desenvolupar l'estructura organitzativa i determinar unes pautes de funcionament que permetin una planificació de les actuacions del DIE que donin coherència i estabilitat a la seva organització, facilitin les actuacions dels inspectors i l'operativitat dels òrgans del Departament, en ordre a la millora de la qualitat del sistema educatiu no universitari de les Illes Balears.

L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura, de 24 de març de 2011, esmentada abans, estableix que el Pla d'actuació del DIE és el document institucional quadriennal que, aprovat per Resolució del conseller i d'acord amb les seves directrius, recull els objectius, les estratègies i les línies d'acció internes, així com les referides a la planificació de la formació dels inspectors.

El Decret 12/2011, de 18 de juny (BOIB del 20 de juny), del president de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (modificat parcialment pel Decret 23/2011, de 5 d'agost i pel Decret 33/2011, de 4 de novembre), a l'article 3.a, atribueix la competència en matèria d'inspecció educativa a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives, de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

Tant la normativa bàsica com l'autònoma reconeixen a la Inspecció educativa un caràcter transversal que afecta tot el sistema educatiu. Aquest es recull a l'article 2 del Decret 36/2001, de 9 de març, que fixa com a finalitats de la Inspecció a les Illes Balears les de contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, emparar els drets de la ciutadania pel que fa a una educació de qualitat, així com assegurar l'aplicació adequada de les normes jurídiques que regulen el sistema educatiu. Tot això, amb la finalitat de possibilitar que el sistema educatiu contribueixi a consolidar els valors de protecció de la convivència democràtica i el respecte als drets fonamentals dels ciutadans, així com el foment d'actituds positives envers el patrimoni cultural i lingüístic de les Illes Balears.

Per poder dur a terme les previsions establertes normativament, es requereix el coneixement de la realitat i una planificació adient que permeti prioritzar actuacions, unificar esforços i rendibilitzar recursos. Aquesta planificació ha d'incloure una avaluació contínua per consolidar els processos positius, i un disseny de formació permanent dels inspectors que tendeixi a millorar-ne l'eficàcia.

A més dels processos i les tasques que tradicionalment són els propis de la Inspecció educativa, caldrà posar esment en aspectes innovadors en matèria organitzativa, metodològica i de continguts, a l'efecte d'assolir mecanismes d'adequació de les respostes professionals als nous reptes plantejats.

Per tant, i a proposta del cap del DIE, de conformitat amb el que estableix l'article 9 del Decret 36/2001, dicta la següent

Resolució

1. Fixar les directrius d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) per al període 2011-2015, que figuren com a annex 1 d'aquesta Resolució, les quals s'han de concretar en el pla, que figura com a annex 2, i en els programes corresponents.

2. Aprovar el Pla d'actuació del DIE per al període 2011-2015, el qual s'especifica en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

3. Publicar aquesta Resolució, i els annexos 1 i 2, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, les persones interessades poden interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Cultura i Universitats, en el termini d'un mes comptador des de l'endemà d'haver-se publicat en el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 116 i 117 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, i els articles 25.5 i 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en

el Butlletí Oficial de les Illes Balears, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 de novembre de 2011

El conseller d'Educació, Cultura i Universitats

Rafael À. Bosch i Sans

ANNEX 1

DIRECTRIUS D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA PER AL PERÍODE 2011-2015

Les directrius a les quals s'ha d'ajustar el Pla d'actuació del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) i els programes d'actuació corresponents, en el marc de les competències i de les atribucions establertes a la legalitat vigent, són les següents:

1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres) i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.
2. Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.
3. Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.
4. Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.
5. Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.
6. Contribuir a la millora de l'educació al primer cicle d'educació infantil.

Aquestes directrius es concreten en el Pla d'actuació que es desenvolupa com a annex 2 d'aquesta Resolució, i que determina els objectius, les estratègies i les línies d'acció internes del DIE, com també les referides a la planificació de la formació dels inspectors.

ANNEX 2

PLA D'ACTUACIÓ DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA PER AL PERÍODE 2011-2015

L'elaboració del Pla d'actuació té com a finalitat establir objectius, estratègies i línies d'acció internes, així com les referides a la planificació de la formació dels inspectors, i ha de tenir com a referència les Directrius establertes pel conseller d'Educació, Cultura i Universitats.

1. OBJECTIUS DEL DIE PER AL PERÍODE 2011-15

Els objectius que es fixen s'adrecen a cada una de les directrius establertes per a aquest període, i són els següents:

DIRECTRIU 1

Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu, millorar el rendiment escolar (amb una especial atenció a les àrees instrumentals i a les llengües estrangeres), i afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

Objectius

1. Contribuir a la millora permanent del sistema educatiu.
 - 1.1. Cooperar en el desplegament i en l'aplicació de la normativa educativa i, molt particularment, en el desenvolupament de la normativa autonòmica:
 - curricular: amb especial atenció al tractament de les competències bàsiques relacionades amb les àrees instrumentals i les llengües estrangeres,
 - organitzativa (reglaments de centres, programes...),
 - avaluadora (normes, avaluacions de diagnòstic, avaluacions específiques, etc.).
 2. Millorar el rendiment escolar.
 - 2.1. Analitzar i valorar el rendiment acadèmic dels alumnes i supervisar el seguiment dels resultats que en fan els centres, així com les propostes de mesures de millora, especialment aquelles que afectin els àmbits de les àrees i matèries instrumentals, i de les llengües estrangeres.
 - 2.2. Supervisar els processos avaluadors als centres.
 - 2.3. Assessorar, orientar i informar: centres, personal docent i comunitat educativa (aspectes pedagògics, organitzatius, de gestió...).
 - 2.4. Fomentar la reflexió sobre l'avaluació i la pràctica educativa.
 - 2.5. Col·laborar en la millora de la pràctica docent.
 - 2.6. Participar en l'avaluació del sistema educatiu, dels centres i del professorat (funcions docent i directiva).
 - 2.7. Controlar el compliment de la legislació vigent i vetllar pel compliment de la normativa en matèria d'avaluació, de promoció i de titulació.

2.8. Contribuir a la recerca, la innovació i la implementació de bones pràctiques educatives.

2.9. Promoure la cultura de l'autoavaluació (professors i centres).

2.10. Promoure iniciatives pedagògiques per a la millora del rendiment escolar.

3. Afavorir la permanència de l'alumnat en el sistema educatiu.

3.1. Controlar el compliment de la normativa.

3.2. Supervisar l'aplicació del protocol d'absentisme que apliquen els centres i controlar-ne les dades d'absentisme.

3.3. Assessorar la comunitat educativa i l'Administració.

4. Supervisar la intervenció dels EOEP i EAP en relació als centres, als alumnes i a les famílies.

DIRECTRIU 2

Contribuir al reforç de l'autonomia dels centres i a la delegació, en els òrgans de govern dels centres públics, de les competències que es determinin en el marc que estableixi la normativa vigent.

Objectius

1. Supervisar l'aplicació dels projectes i programes impulsats per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats que atorguin als centres un major grau d'autonomia d'organització i gestió, i participar en la seva avaluació.

2. Controlar el compliment de la normativa.

3. Participar en el seguiment dels processos de delegació de competències en els òrgans de govern dels centres públics i en l'avaluació dels resultats d'aquesta delegació, ja sigui a través de l'assessorament o d'altres funcions o intervencions pròpies de la inspecció.

DIRECTRIU 3

Contribuir a adequar l'oferta educativa a la realitat social i laboral de les Illes Balears.

Objectius

1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació de l'oferta educativa.

2. Fer el seguiment de l'aplicació dels programes educatius relacionats amb la formació professional (reglada, d'inserció laboral, etc.).

3. Fer el seguiment del funcionament dels centres de persones adultes a partir de les seves ofertes formatives i de les fluctuacions de matrícula al llarg del curs.

4. Informar l'Administració educativa sobre la casuística derivada de l'aplicació de programes d'aquesta naturalesa.

DIRECTRIU 4

Contribuir a millorar l'eficiència dels serveis que dona la Conselleria als centres i a la comunitat educativa.

Objectius

1. Cooperar amb les diferents unitats de l'Administració educativa en el marc de les funcions pròpies del Departament.

2. Afavorir la implementació de mesures organitzatives, tecnològiques i d'atenció a la ciutadania que permetin donar a la comunitat i als centres una atenció millor i més útil.

3. Consolidar, en el marc de les funcions de la Inspecció educativa, les dinàmiques d'atenció, d'informació i d'assessorament en matèria de serveis als centres, a la comunitat educativa i a la ciutadania en general.

DIRECTRIU 5

Contribuir a potenciar l'ús de les llengües oficials i la cultura de la nostra comunitat autònoma.

Objectius

1. Contribuir al coneixement de l'estat dels projectes lingüístics dels centres: adequació a la normativa, incidència sobre l'ensenyament-aprenentatge de la llengua, estatus i ús de les llengües oficials al centre, implicació del professorat...

2. Assessorar els centres i la comunitat educativa en matèria de PLC.

3. Controlar que les llengües oficials, com a elements de cohesió social, siguin un element essencial per a l'acolliment i la integració de l'alumnat de procedència estrangera.

4. Fomentar les bones pràctiques docents i d'hàbits lingüístics als centres, tot afavorint actituds positives entre tots els membres de la comunitat educativa.

5. Fomentar el tractament pedagògic de la cultura de les Illes Balears com a element constitutiu de la societat illenca, des del punt de vista cultural i promocional com a base per a l'intercanvi amb altres societats (intercanvis escolars).

DIRECTRIU 6

Contribuir a la millora de l'educació al primer cicle d'educació infantil.

Objectius

1. Cooperar amb l'Administració educativa en la planificació i la coordinació del primer cicle d'educació infantil.

2. Controlar el compliment de la normativa vigent per part dels centres i del professorat d'aquest cicle educatiu.

3. Assessorar, orientar i informar: centres, personal docent i comunitat educativa (aspectes pedagògics, organitzatius, de gestió...).

2. ESTRATÈGIES I LÍNIES D'ACCIÓ INTERNES

2.1. ACTUACIONS DEL DEPARTAMENT D'INSPECCIÓ EDUCATIVA PER AL PERÍODE 2011-2015

Per assolir els objectius assenyalats, el DIE ha de dur a terme tot un seguit d'actuacions planificades i també d'altres que, amb caràcter incidental, puguin esdevenir-se. Aquestes actuacions poden realitzar-se de manera individual, atès que cada centre docent, servei o programa educatiu té assignat un inspector de referència, o en equip (ja sigui entre membres d'una mateixa demarcació o d'acord amb criteris determinats per la direcció del Departament); i poden tenir un caràcter general (derivat de les funcions de control, assessorament i avaluació relacionades amb els centres educatius, concretades en les actuacions catalogades com a habituals) o concret (intervencions relacionades amb els objectius establerts en aquest Pla, concretats en actuacions catalogades com a prioritàries).

A efectes operatius es preveuen dos tipus d'actuacions:

2.1.1. ACTUACIONS PRIORITÀRIES: deriven directament de les directrius establertes per la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats.

La planificació d'aquestes actuacions serà duta a terme, sota la direcció del cap del DIE, a través dels diferents òrgans i mecanismes de coordinació d'acord amb el que fixa l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció.

2.1.2. ACTUACIONS HABITUALS: tasques i activitats que realitzen amb regularitat els inspectors en compliment de les funcions i les atribucions que els són pròpies. Algunes s'emmarquen en els plantejaments institucionals dels centres i del sistema, derivats de les normes de funcionament i d'organització vigents; d'altres es relacionen amb els assumptes i les responsabilitats que impliquen l'emissió d'informes d'Inspecció i que, per la seva complexitat i varietat, són difícils de catalogar, i unes altres suposen un seguit d'actuacions de supervisió que, impulsades per la normativa vigent, ha de dur a terme el DIE.

Aquesta pluralitat d'actuacions no esgota encara les necessitats d'intervenció del DIE en aspectes poc predictibles (com ara les actuacions de caràcter incidental o les corresponents a nous mandats dels òrgans superiors de l'Administració educativa) i, per això, convé constatar que, dins les actuacions habituals, s'ha de comptar amb un marge d'actuació difícilment previsible, però rellevant.

En aquest context, convé remarcar que un conjunt respectable d'actuacions derivaran de la cooperació necessària del DIE amb altres unitats administratives de la Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats. Suposen una implicació, en l'exercici de les funcions i atribucions de la Inspecció educativa, en els diferents processos administratius, de programació i de funcionament del sistema educatiu que són competència de l'Administració educativa.

Aquesta conceptualització de les actuacions no deixa de banda el fet que la funció inspectora implica la intervenció en molts casos que no es poden preveure, atès el seu caràcter incidental, i que constitueixen un gruix considerable de treball tal com queda recollit en la Memòria del curs 2010-2011. Aquestes actuacions incidentals, tot i el seu caràcter imprevisible, han de considerar-se també part substancial de la intervenció inspectora.

Per realitzar amb eficàcia les actuacions planificades, han d'aplicar-se uns principis que serveixin de fonament a l'acció inspectora. Entre d'altres, cal considerar-ne els següents:

a. Coordinació: els inspectors, a través dels òrgans de coordinació del Departament, han d'acordar pautes d'actuació que, sense coartar la iniciativa pròpia, siguin indicatives d'un treball col·lectiu del Departament.

b. Coherència: s'ha d'actuar de manera sistèmica, tenint en compte alhora la normativa, la planificació i la realitat complexa dels centres educatius i del sistema.

c. Adequació: cal prendre mesures a partir de la realitat per poder transformar-la en positiu. Una actuació eficaç implica el coneixement real del context on s'actua.

d. Flexibilitat: la multiplicitat de factors que intervenen en l'acció inspectora, la diversitat de situacions i la dinàmica del sistema educatiu impliquen el caràcter flexible en les actuacions de la Inspecció educativa. Aquesta flexibilitat, basada en els principis anteriors, no ha de suposar manca de rigor ni de coherència.

e. Eficiència: cal dissenyar i participar en els processos d'actuació d'acord amb criteris de màxima operativitat i funcionalitat de l'estructura organitzativa, i d'optimització en l'ús dels recursos existents.

2.2. TEMPORITZACIÓ

Les actuacions prioritàries tenen un abast temporal de la totalitat del curs escolar tot i que, a efectes de planificació, es considera oportú, en alguns casos, determinar els períodes temporals on s'hi fa més incidència.

Quant a les actuacions habituals, presenten dues orientacions temporals:

a. Marcades pel calendari escolar: en general són actuacions que vénen establertes a les instruccions d'organització i funcionament dels centres, i es poden classificar en activitats pròpies de l'inici del curs, de tot el curs o de final; independentment que se'ls pugui assignar també un determinat trimestre escolar, atesa la temporització trimestral que regeix moltes de les actuacions dels centres.

b. Marcades per la circumstancialitat: incidències i similars.

Per poder dur a terme amb eficàcia les actuacions planificades, cal establir una sèrie de mecanismes organitzatius i funcionals que permetin l'exercici de la funció inspectora i n'augmentin l'operativitat. En aquest sentit, cal desenvolupar i concretar aquí alguns aspectes del marc organitzatiu i funcional establert per l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 24 de març de 2011, per la qual es regula l'organització i el funcionament de la Inspecció (a partir d'ara: Ordre 24/03/11).

2.3. ÀMBITS D'ACTUACIÓ

D'acord amb l'Ordre 24/03/11, l'organització i el funcionament del Departament d'Inspecció Educativa es basa en els principis i les metodologies de la millora continuada, cosa que porta a la identificació de totes les actuacions inspectores, la definició dels processos associats i la seva adscripció als diferents elements de l'organització, especialment als relatius a la planificació i als seus instruments: pla, programa i memòria.

Amb aquesta finalitat, s'estableixen els àmbits següents, en els quals es duen a terme les actuacions de la Inspecció:

- a) Organització i funcionament del Departament
- b) Centres
- c) Alumnat
- d) Professorat
- e) Coordinació amb altres unitats
- f) Altres

Dins cada un d'aquests àmbits, es catalogaran en els programes anuals les diferents actuacions i se'ls assignarà una codificació individual, que en permetrà la identificació a efectes de seguiment i valoració.

2.4. ORGANITZACIÓ

El Departament d'Inspecció Educativa s'organitza atenent criteris jeràrquics, territorials i d'especialització. L'organització territorial de la Inspecció educativa es duu a terme per demarcacions. L'organització especialitzada es desenvolupa en àrees específiques o grups de treball.

L'Ordre 24/03/11 estableix pautes organitzatives i funcionals que s'aniran desenvolupant en la mesura de les possibilitats i les necessitats del Departament.

És pertinent, tanmateix, fer referència a dos aspectes generals bàsics de l'organització: el personal adscrit al DIE i l'organització territorial, que es concreta en les demarcacions.

2.4.1. PERSONAL DEL DIE

L'annex II de l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 2 de maig de 2011, per la qual es regula el procediment per a la provisió temporal en comissió de serveis de llocs de treball d'inspecció educativa per funcionaris docents no universitaris, estableix les places de plantilla i les places que s'habiliten en el moment de la seva publicació.

Les places de plantilla dels cossos d'inspectors d'Educació i d'inspectors al servei de l'Administració educativa són: 3 a la demarcació territorial d'Eivissa i Formentera, 2 a la demarcació territorial de Menorca i 24 a la seu territorial de Mallorca.

Les places habilitades, d'acord amb l'Ordre esmentada, són les següents: 1 a la demarcació territorial d'Eivissa i Formentera, 1 a la demarcació territorial de Menorca i 6 a la seu territorial de Mallorca.

També formen part del DIE el personal d'Administració i serveis (1 cap de negociat, 3 auxiliars administratius, 1 conserge), i personal docent en qualitat d'assessors per donar suport a l'activitat derivada de l'exercici de la funció inspectora (5 a Mallorca, 1 a Menorca i 1 a Eivissa-Formentera).

2.4.2. ORGANITZACIÓ TERRITORIAL. DEMARCACIONS

Les demarcacions són els òrgans de coordinació encarregats de la intervenció inspectora en un àmbit definit territorialment.

A cada demarcació s'adscriu un equip d'inspectors. L'equip d'inspectors de la demarcació constitueix l'àmbit prioritari de coordinació per al desenvolupament de les actuacions derivades de la planificació del Departament. Cada equip és el responsable dels processos assignats als inspectors de la seva demar-

cació.

Cada inspector és responsable directe del control, la supervisió, l'avaluació i l'assessorament dels centres, programes, activitats i serveis que tenguin assignats, així com de les actuacions administratives corresponents. La responsabilitat directa de cada inspector no exclou la coresponsabilitat de l'equip de demarcació al qual estigui adscrit, en els aspectes indicats al punt anterior.

A cada inspector se li ha d'assignar, en el seu cas, un o més processos per al disseny, la documentació, la implantació, el control i la millora. En cas necessari, el cap del Departament pot designar altres inspectors de la demarcació perquè col·laborin amb el responsable directe del procés.

La demarcació és el nucli de participació i de col·laboració dels inspectors i la instància ordinària de formació en l'exercici professional.

El Departament s'organitza en sis demarcacions territorials, integrades per un nombre determinat d'inspectors. L'equip de demarcació és la unitat responsable de coordinar, a nivell dels centres de l'àmbit territorial respectiu, les actuacions derivades de l'execució del Pla.

2.5. GESTIÓ ADMINISTRATIVA I FUNCIONAL

2.5.1. PLANIFICACIÓ SETMANAL

Cada demarcació s'ha de reunir setmanalment. En qualsevol cas, han de planificar les activitats de la setmana (visites, participació en comissions, treballs diversos relacionats amb el Pla, etc.), que el coordinador ha de recollir en un full específic. S'ha d'efectuar també la valoració de les activitats dutes a terme la setmana anterior.

A l'efecte de possibilitar aquests treballs de coordinació i altres de relacionats amb les diferents coordinacions i tasques en equip, els inspectors han de ser presents a les seues respectives el·lunys de cada setmana, amb el benentès que no es produeixin urgències ni necessitats ineludibles del servei.

2.5.2. VISITES I RESSENYES

La visita d'inspecció es realitzarà d'acord amb els principis de planificació, coordinació i eficàcia. Les visites tenen caràcter ordinari quan el seu objectiu és l'execució de les tasques derivades del programa anual d'actuació, i tenen caràcter extraordinari quan es realitzen a petició de part o d'ofici i no figuren expressament al programa anual d'actuació.

La ressenya de visita, el format de la qual s'ha d'ajustar en cada moment al sistema de gestió vigent, és el document en què cada inspector ha de reflectir el contingut de la visita realitzada.

Les visites als centres han d'efectuar-se habitualment de manera planificada i s'han de recollir en la planificació setmanal.

Els casos de visites derivades de circumstàncies especials (incidències de qualsevol mena, canvis motivats en la planificació, etc.) s'han de reflectir en les valoracions setmanals corresponents. Cada visita ha de generar preceptivament una ressenya. Igualment, l'assistència a reunions o comissions, en representació del Departament, generarà la ressenya específica corresponent.

2.5.3. INFORMES DELS INSPECTORS

Els informes han de contenir: la descripció de fets, la fonamentació normativa d'aplicació, la valoració i, si escau, les propostes corresponents, d'acord amb l'establert en el llibre d'estil del Govern de les Illes Balears i amb els models estandarditzats elaborats pel Departament.

Els informes relatius a l'avaluació externa dels centres docents, a l'avaluació de la funció directiva i a l'avaluació de la funció docent, han d'incloure valoracions sobre la planificació, el desenvolupament i els resultats de l'acció educativa i sobre qualsevol aspecte que en cada cas sigui rellevant, així com les propostes que se'n derivin.

Els inspectors, en exercici de les seves funcions, poden emetre informes a petició de l'autoritat responsable o a iniciativa pròpia, adreçats a la directora general de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives o al cap del DIE en els termes que a continuació es detallen:

a) A LA DIRECCIÓ GENERAL

Només s'han d'emetre informes a petició de la directora general mitjançant nota interior del cap del DIE. Els escrits s'han d'adreçar a la directora general i han d'incloure el visticap del cap del DIE. S'exceptuen d'aquesta norma els casos que s'indiquin explícitament.

b) AL CAP DEL DEPARTAMENT

Poden respondre a nota interior del cap del DIE o ser emesos a iniciativa pròpia. El cap, mitjançant notificació a l'inspector sotassignat, en farà els tràmits corresponents.

c) ALS CENTRES

Els informes que s'adrecen als centres, quan siguin escrits d'elevat nivell de complexitat i amb incidència directa sobre aspectes organitzatius o de funcionament, han de portar el visticap del cap del Departament.

Els escrits de caràcter general, ja siguin informatius, explicatius, orientadors o d'altres finalitats sense un grau notori d'incidència més enllà del centre o centres de la demarcació, poden ser lliurats sense aquest visticap.

d) A ALTRES INSTÀNCIES

Només poden ser emesos mitjançant nota interior del cap del Departament, que n'ha de fer els tràmits.

2.5.4. PREVISIÓ DE L'ATENCIÓ A LA COMUNITAT EDUCATIVA

Una de les funcions pròpies de la Inspecció és la d'assessorar, orientar i informar els diferents sectors de la comunitat educativa en l'exercici dels seus drets i en el compliment de les seves obligacions.

Amb la finalitat d'oferir una atenció personal i adequada a tots els membres de la comunitat educativa, el cap del DIE estableix un sistema de permanència d'inspectors a les dependències del Departament, mitjançant un calendari setmanal que garanteix la presència, com a mínim, d'un inspector de cada demarcació en cada dia de la setmana exceptuant el dia setmanal, únic, establert per a les reunions de les demarcacions que, d'acord amb l'establert a l'apartat 2.5.1, és el dilluns.

Aquest sistema d'atenció i permanència es realitzarà a la seu territorial del DIE a cada una de les illes o de les unitats territorials. El cap del Departament podrà autoritzar l'extensió del sistema d'atenció a la comunitat educativa a altres comarques o nuclis de població si la demanda d'atenció i el nombre de consultes ho fa aconsellable, d'acord amb les necessitats i disponibilitats organitzatives del DIE.

El Departament implantarà un sistema de registre que permeti als inspectors especificar les actuacions que realitzin durant els dies de permanència assignats amb la finalitat que el cap del DIE disposi d'aquesta informació a l'efecte del que determina el paràgraf anterior.

2.6. SEGUIMENT I AVALUACIÓ

De conformitat amb el que estableix l'Ordre 24/03/11, el cap del Departament ha d'elaborar i trametre a la Direcció General de Planificació, Inspecció i Infraestructures Educatives (òrgan competent) una memòria anual sobre l'execució del Pla d'actuació. Per a l'elaboració d'aquest document, el cap del DIE ha de comptar amb l'ajut de tots els inspectors del Departament, especialment dels inspectors coordinadors.

A aquests efectes, poden organitzar-se activitats de seguiment i de valoració del grau d'assoliment dels objectius proposats, tant a nivell de les respectives demarcacions com d'altres instàncies. Aquestes activitats, que han de ser degudament planificades, poden generar documents sobre la valoració del grau d'assoliment dels objectius plantejats, la ponderació de les desviacions i els progressos en l'execució de les activitats. Els resultats de les activitats de seguiment podran ser tinguts en compte a la Memòria anual del Departament.

3. FORMACIÓ I PERFECCIONAMENT

La formació permanent en l'exercici professional és un dret i un deure per a tots els inspectors d'Educació.

La Conselleria d'Educació, Cultura i Universitats facilitarà l'assistència dels inspectors a les activitats de formació, experimentació i perfeccionament, com també els intercanvis entre aquesta i altres administracions educatives de l'Estat o d'altres països estrangers.

D'acord amb el que estableix l'Ordre 24/03/11, les activitats de formació permanent s'han de desenvolupar, preferentment, en el marc de les demarcacions territorials i de les àrees específiques.

La formació permanent dels inspectors d'Educació ha de ser referida als valors i a les competències inherents a la funció inspectora, així com als coneixements relatius a les diferents àrees, matèries, programes, ensenyaments i nivells en què s'ordena el sistema educatiu, i als corresponents processos d'ensenyament i aprenentatge, a l'organització i la gestió de centres, als models d'avaluació i millora de la qualitat, a la interculturalitat en l'àmbit escolar, als procediments administratius, a les tecnologies de la informació i la comunicació, i a tots aquells altres aspectes que incideixen en l'educació.

Les activitats de formació permanent de la inspecció educativa poden ser de caràcter col·lectiu i individual. Les activitats de formació permanent de caràcter col·lectiu (cursos, seminaris, conferències, sessions d'autoformació i d'altres) i de caràcter individual (llicències d'estudi, participació en jornades i congressos, intercanvis i d'altres), han de contribuir a facilitar el contrast de criteris i estratègies per a les actuacions, a millorar l'actuació individual i col·lectiva, i a potenciar el treball en equip.

Per participar en activitats de formació alienes a la planificació del DIE, cal l'autorització expressa del cap, sempre que s'hagin d'efectuar en horari lectiu o que suposin compartició de formació. En tots els casos, els inspectors autoritzats s'han de comprometre a difondre al si del DIE la formació rebuda, d'acord amb les instruccions del cap del Departament.

Les activitats de formació que es consideren relacionades amb la planificació objecte d'aquest Pla per al període 2011-2015 són les vinculades als camps següents:

- Desplegament normatiu en matèria d'educació.
- Capacitació en les grans línies curriculars de la normativa autonòmica.
- Coneixement de llengües estrangeres.
- Domini de destreses i coneixements relacionats amb l'exercici de la funció inspectora.

La formació es podrà concretar de la manera següent:

- Participació en activitats formatives d'àmbit autonòmic, estatal i internacional.
- Organització de jornades i activitats relacionades amb la funció inspectora, i amb la difusió de bones pràctiques.

— o —

Num. 25467

Resolució del conseller d'Educació, Cultura i Universitats, president del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, de 29 de novembre de 2011 de concessió d'ajuts adreçats a treballadores i treballadors prioritàriament desocupats que participin en programes específics de formació per a col·lectius vulnerables de la convocatòria de 18 d'octubre de 2010, per a transport i/o beques per a persones amb discapacitat.

Fets

1. Les persones que s'indiquen en l'annex adjunt com a alumnes de programes específics de formació adreçats als col·lectius vulnerables han presentat una sol·licitud de concessió d'ajuts per a transport i/o beques per a persones amb discapacitat, en el marc de la Resolució de la consellera de Turisme i Treball, de 18 d'octubre de 2010 (BOIB núm. 152, de 21 d'octubre).

2. Els alumnes relacionats en l'annex han presentat les sol·licituds dins el termini corresponent i juntament amb la documentació requerida en l'apartat 1 de l'annex 2 de la dita Resolució de 18 d'octubre de 2010.

Fonaments de dret

1. El Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), creat mitjançant la Llei 7/2000, de 15 de juny, modificada per la Llei 8/2004, de 23 de desembre (BOIB núm. 186, de 30 de desembre), té com a funció, entre d'altres, el desenvolupament de la formació professional ocupacional.

2. D'acord amb l'article 15.2.g i i del Decret 30/2001, de 23 de febrer, de constitució i règim jurídic del Servei d'Ocupació de les Illes Balears, modificat pel Decret 9/2005, de 28 de gener (BOIB núm. 17, d'1 de febrer), és funció del president autoritzar les despeses, contreure obligacions i proposar el pagament del servei, així com concedir ajuts i subvencions.

3. La llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, té per objecte la regulació del règim jurídic general de les subvencions atorgades per les administracions públiques.

4. El Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de subvencions, té per objecte determinar el règim jurídic de les subvencions, la gestió de les quals correspon a l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears o a les entitats públiques que en depenen.

5. L'Ordre TAS/718/2008, de 7 de març, per la qual es desplega el Reial decret 395/2007, de 23 de març, que regula el subsistema de formació professional pel treball en matèria de formació d'oferta estableix les bases reguladores per a la concessió de subvencions públiques destinades al seu finançament (BOE núm. 67, de 18 de març de 2008).

6. El Real Decret 357/2006 de 24 de març pel que se regula la concessió directa de determinades subvencions en l'àmbit de l'ocupació i de la formació professional ocupacional.

7. L'Ordre del conseller de Treball i Formació d'11 de juliol de 2000 regula en l'àmbit de les Illes Balears els ajuts per a transport establerts en l'article 6.1 del Reial decret 631/1993, de 3 de maig.

8. La Resolució de la consellera de Turisme i Treball, de 18 d'octubre de 2010, convoca l'alumnat dels cursos per tal que puguin presentar sol·licituds d'ajuts per a transport i/o beques quan es tracti de persones desocupades amb discapacitat. L'apartat 4 de l'annex 2 regula els imports dels ajuts per a transport i de les beques quan es tracta de persones amb discapacitat.

9. D'acord amb l'article 39.7 del Decret legislatiu 2/2005, de 28 de desembre, les subvencions que es concedeixen en consideració a la concurrència d'una determinada situació en el perceptor, no requereixen cap altra justificació que l'acreditació per qualsevol mitjà admissible en dret de la situació esmentada prèviament a la concessió, sense perjudici dels controls que es puguin establir per verificar-ne l'existència.

10. La Llei 7/2000, de 15 de juny, de creació del Servei d'Ocupació de les Illes Balears (SOIB), modificada per la Llei 9/2009, de 21 de desembre, de presuposts de la comunitat autònoma de les Illes Balears per a l'any 2010, preveu que la finalitat del SOIB és la planificació, la gestió i la coordinació de les polítiques d'ocupació, amb funcions concretes d'informació, d'orientació i d'intermediació en el mercat laboral, com també el foment de l'ocupació en tots els seus vessants i el desenvolupament de la formació professional per a l'ocupació. El Decret llei 4/2011, de 5 d'agost, de modificació de la Llei 7/2000, disposa que aquest Servei queda adscrit a la conselleria competent en matèria d'educació.