



Secció II. Autoritats i personal

Subsecció segona. Oposicions i concursos

ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (EBAP)

4182

Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 25 d'abril de 2019 per la qual s'aproven la convocatòria, les bases, els exercicis i temari, i el barem de mèrits, i es designa el Tribunal Qualificador de les proves selectives per a l'ingrés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears

Antecedents

1. Mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 14 de desembre de 2018, es va aprovar l'oferta d'ocupació pública per a l'any 2018 corresponent al personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 157, de 15 de desembre). En els annexos d'aquest acord hi figuren les places que constitueixen l'oferta ordinària i les incloses en el procés d'estabilització de l'ocupació temporal, amb indicació dels cossos i de les escales i les destinacions, i s'hi diferencien les places que s'han de cobrir pel torn lliure de les places que s'han de cobrir pel torn de promoció interna.

2. Mitjançant la Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de març de 2019 (BOIB núm. 33, de 12 de març), es varen aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals previstes en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, incloses en les ofertes d'ocupació pública aprovades per acord del Consell de Govern per a l'any 2018.

3. D'altra banda, el procés selectiu per cobrir les places del torn lliure (corresponents tant a la taxa de reposició d'efectius ordinària com a la taxa addicional per a l'estabilització d'ocupació temporal), per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica es durà a terme pel sistema de concurs oposició.

4. La plaça del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears objecte d'aquesta convocatòria corresponen a l'oferta pública de l'any 2018, i es distribueixen per illes, en els torns corresponents, inclosa la reserva de persones amb discapacitat, si n'hi ha.

Per tot això, una vegada practicada i concloua la negociació amb les organitzacions sindicals més representatives de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i fent ús de les competències que m'atorga de l'article 6.3.c) de la Llei 3/2007, dict la següent

RESOLUCIÓ

1. Aprovar la convocatòria de proves selectives per cobrir 1 plaça de personal funcionari de carrera del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, pel torn lliure, d'acord amb la distribució següent:

a) Mallorca

— 1 plaça del torn lliure.

2. Aprovar les bases específiques que han de regir aquesta convocatòria, que s'adjunten a aquesta Resolució com a annex 1.

3. Designar el Tribunal Qualificador d'aquest procés selectiu, el qual està constituït pels membres que figuren en l'annex 2 d'aquesta Resolució.

4. Aprovar els exercicis i el temari que s'exigiran en les proves selectives per a l'ingrés en el cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponent a l'oferta d'ocupació pública de l'any 2018, els quals consten en l'annex 3 d'aquesta Resolució.



5. Aprovar el barem de mèrits de la fase de concurs per a l'accés, pel torn lliure, al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, que figura en l'annex 4 d'aquesta Resolució.
6. Fer públic el model de sol·licitud i declaració responsable per participar en aquest procés selectiu, i les recomanacions per tramitar-la, que figuren en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
7. Fer públic el model de relació de mèrits al·legats per a la fase de concurs, que figura en l'annex 6.
8. Fer públic el model de la documentació que han de presentar les persones que han superat el procés selectiu, que figura en l'annex 7.
9. Fer pública la informació sobre protecció de dades personals que figura en l'annex 8.
10. Publicar aquesta Resolució en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques en el termini d'un mes, comptador des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

També es pot interposar un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos, comptadors des de l'endemà de la publicació, d'acord amb els articles 8.2 i 46.1 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 25 d'abril de 2019

La consellera d'Hisenda i Administracions Públiques
Catalina Cladera i Crespi

ANNEX 1

Bases específiques de la convocatòria

1. Normativa reguladora

Aquesta convocatòria es regula per aquesta normativa:

- a) Text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, de 30 d'octubre, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre (en endavant, TREBEP).
- b) Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per a la igualtat efectiva de dones i homes.
- c) Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- d) Llei 2/2007, de 16 de març, de cossos i escales de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- e) Llei 11/2016, de 28 de juliol, d'igualtat de dones i homes.
- f) Llei 11/1998, de 14 de desembre, sobre el règim específic de taxes de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- g) Llei 6/2018, de 3 de juliol, de pressuposts generals de l'Estat per a l'any 2018.
- h) Reglament d'ingrés del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, aprovat pel Decret 27/1994, d'11 de març.
- i) Reglament de proveïment de llocs de treball i promoció professional dels funcionaris al servei de l'Administració, aprovat pel Decret 33/1994, de 28 de març.
- j) Decret 36/2004, de 16 d'abril, pel qual es regula l'accés, la promoció interna i la provisió de llocs de treball de persones amb discapacitat a la funció pública de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- k) Decret 30/2009, de 22 de maig, pel qual s'aprova el procediment de selecció del personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- l) Decret 11/2017, de 24 de març, d'exigència de coneixements de la llengua catalana en els procediments selectius d'accés a la funció pública i per ocupar llocs de treball de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
- m) Resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques de 5 de març de 2019 per la qual s'aproven les bases generals que han de regir els processos selectius per cobrir les places vacants de personal funcionari de l'àmbit dels serveis generals previstes



en les ofertes d'ocupació pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, inclosa l'oferta d'ocupació pública aprovada per acord del Consell de Govern el 14 de desembre de 2018 (BOIB núm. 33, de 12 de març) (en endavant, bases generals).

2. Places i procediment selectiu

2.1. L'objecte de la convocatòria és la provisió d'1 plaça del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears pel torn lliure, amb la distribució següent:

a) Mallorca

— 1 plaça del torn lliure.

2.2. S'estableix com a procediment selectiu el de concurs oposició per a tots els torns.

3. Requisits i condicions generals de les persones interessades

Per a l'admissió a aquestes proves selectives, les persones interessades han de complir, en la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds i durant tot el procés selectiu, els requisits generals establerts en el punt 3 de les bases generals («Requisits i condicions generals dels aspirants»), amb les especificacions següents:

a) La titulació exigida per a l'accés al cos facultatiu superior de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, escala tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica és qualsevol de les següents:

- Títol de grau en l'àmbit de l'enginyeria informàtica o títol en enginyeria informàtica.

En tot cas, es consideren inclosos en l'àmbit de l'enginyeria informàtica el graus següents:

- Grau en enginyeria informàtica
- Grau en enginyeria informàtica en enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria de computadors
- Grau en enginyeria informàtica en computació
- Grau en enginyeria informàtica en sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica de gestió i sistemes d'informació
- Grau en enginyeria informàtica en tecnologies de la informació
- Grau en enginyeria informàtica de serveis i aplicacions
- Grau en enginyeria informàtica de serveis
- Grau en enginyeria informàtica del software
- Grau en enginyeria informàtica – enginyeria del software
- Grau en enginyeria informàtica – tecnologies informàtiques
- Grau en enginyeria informàtica i tecnologies virtuals

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar la corresponent credencial d'homologació o reconeixement del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

b) El nivell de coneixements de llengua catalana exigible per a l'accés al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica és el corresponent al certificat de nivell B2 (nivell de domini funcional efectiu), de conformitat amb el que estableix l'article 3.a) del Decret 11/2017. Els certificats han de ser els expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública, o els expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística, o els reconeguts com a equivalents per l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 per la qual es determinen els títols, diplomes i certificats de coneixements de llengua catalana de la Direcció General de Cultura i Joventut (BOIB núm. 34, de 12 de març).

Els aspirants han de complir els requisits exigits en aquesta convocatòria el dia d'acabament del termini de presentació de sol·licituds, i han de mantenir-los fins al moment de la presa de possessió com a personal funcionari de carrera.

El fet de constar en la llista de persones admeses no implica el reconeixement a les persones interessades que es compleixen els requisits per participar en aquesta convocatòria.

4. Reserva per a persones amb discapacitat i adaptació de les proves

En aquesta convocatòria no hi ha reserva per persones amb discapacitat.

5. Condicions i requisits específics per als aspirants del torn de promoció interna

En aquesta convocatòria no hi ha torn de promoció interna.

6. Sol·licituds

6.1. Procediment

El procediment per a la presentació de sol·licituds i els documents que s'hi han d'adjuntar es detallen en l'annex 5.

La presentació de la sol·licitud per participar en el procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal a càrrec de l'òrgan competent i únicament per a les finalitats establerts. El tractament de la informació facilitada en les sol·licituds tindrà en compte les previsions del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, i de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.

Si algun aspirant és nomenat personal funcionari de carrera del mateix cos, escala o especialitat a què opti durant el transcurs d'aquest procés selectiu, o bé ja té aquesta condició, en serà exclòs, amb la corresponent devolució de taxes.

Els aspirants han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten, sempre que aprovin com a mínim un exercici de les proves selectives corresponents.

6.2. Termini

El termini de presentació de sol·licituds és de vint dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la Resolució d'aprovació d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

6.3. Quantia

La taxa dels drets d'examen per a aquesta convocatòria és de 28,32 euros per als aspirants del torn lliure.

Queden exemptes del pagament de la taxa les persones amb un grau de discapacitat igual o superior al 33 %.

7. Tribunal Qualificador. Adaptació de les proves

7.1. Composició de l'òrgan de selecció

El Tribunal Qualificador està constituït per les persones que figuren en l'annex 2 de la Resolució.

El Tribunal ha d'actuar d'acord amb els principis d'objectivitat, imparcialitat, agilitat i eficàcia. També ha de vetlar pel compliment del principi d'igualtat d'oportunitats entre ambdós sexes.

La pertinença al Tribunal ho és sempre a títol individual, motiu pel qual els membres són personalment responsables de complir estrictament les bases de la convocatòria i de subjectar-se als terminis establerts per a la realització i la valoració dels exercicis del procés selectiu, com també de complir el deure de sigil professional.

Els membres del Tribunal poden fer constar en acta el seu vot contrari a l'acord adoptat, la seva abstenció o el sentit del seu vot favorable. L'abstenció únicament pot ser exercida i posteriorment recollida en l'acta corresponent quan estigui degudament justificada. El Tribunal ha de considerar i tenir en compte aquests motius.

Correspon al Tribunal, en el desenvolupament del procés selectiu, aplicar, interpretar i integrar aquestes bases específiques, amb ple respecte al principi d'igualtat. També està habilitat per considerar i apreciar les qüestions d'ordre i les incidències que sorgeixen en el desenvolupament dels exercicis o altres qüestions, com ara horaris, calendari, procediment de crida o desenvolupament dels exercicis. Així mateix, el Tribunal pot adoptar les decisions motivades que consideri pertinents.

De conformitat amb el punt 8.6.5 de les bases generals que regeixen els processos selectius, el Tribunal ha d'observar les directrius orientatives que dicti la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques sobre el funcionament dels òrgans de selecció.

Els actes que derivin de les actuacions dels òrgans de selecció poden ser impugnats per la persona interessada en els casos i amb formes que preveu la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.



Si en qualsevol moment el Tribunal té coneixement que un aspirant no compleix algun dels requisits exigits, o si en el moment de revisar la documentació es detecten errades o falsedats en la sol·licitud que impossibilitin l'accés al cos, escala o especialitat corresponent en els termes establerts en aquesta convocatòria, una vegada feta l'audiència prèvia a la persona interessada, ha de proposar-ne l'exclusió a la consellera d'Hisenda i Administració Pública. En la proposta ha de comunicar les inexactituds o falsedats formulades per l'aspirant en la sol·licitud.

El Tribunal ha d'adoptar les mesures oportunes que permetin als aspirants amb discapacitat que així ho hagin indicat en la sol·licitud poder participar en les proves selectives en igualtat de condicions que la resta de participants.

Durant el desenvolupament dels exercicis, si les circumstàncies ho requereixen pel nombre d'aspirants o l'extensió o el tipus de proves, els membres titulars i suplents del Tribunal poden actuar de forma conjunta.

El Tribunal pot sol·licitar a l'òrgan gestor del procés que nomeni el personal col·laborador o el personal assessor especialista que consideri necessaris per al desenvolupament dels exercicis. A aquest efecte, són aplicables les mateixes prohibicions de participació i les causes d'abstenció i recusació que tenen els membres dels òrgans de selecció.

Durant el desenvolupament de les proves selectives, el Tribunal ha de resoldre tots els dubtes que puguin sorgir en l'aplicació de les bases de la convocatòria, i també com s'hagi d'actuar en els casos no prevists.

A l'efecte de comunicacions i de la resta d'incidències, el Tribunal té la seu a l'Escola Balear d'Administració Pública (c. del Gremi de Corredors, 10, 3r, pol. de Son Rossinyol, 07009 Palma).

7.2. Adaptacions de les proves

El Tribunal Qualificador ha de fixar les adaptacions de temps i de mitjans sol·licitades per les persones amb discapacitat i que consideri necessàries per realitzar els exercicis del procés selectiu, d'acord amb el que disposa el punt 8.4 de les bases generals. El Tribunal ha de tenir en compte el certificat expedit per l'equip multiprofessional corresponent de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o l'organisme equivalent a què fa referència l'apartat 4.3 de les bases generals.

7.3. Declaració d'aspirants aprovats

El Tribunal Qualificador no pot aprovar ni declarar que ha superat l'oposició un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes, d'acord amb l'article 52.3 de la Llei 3/2007, en concordança amb l'article 61.8 del TREBEP.

Això no obstant, amb la finalitat d'assegurar que es cobreixin les places convocades, quan hi hagi renunciïes d'aspirants seleccionats abans del nomenament o presa de possessió, el Tribunal ha d'eleva a l'òrgan convocant una relació complementària dels aspirants que estiguin situats a continuació de les persones proposades, per ordre de puntuació, per al seu possible nomenament com a personal funcionari de carrera en substitució de les qui hi renunciïn.

8. Relacions amb els ciutadans

Al llarg del procés selectiu es publicarà al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) tota la informació relacionada amb els diferents aspectes del desenvolupament d'aquest procés.

Adicionalment, les persones interessades podran accedir a la informació a través de la pàgina web de l'Escola Balear d'Administració Pública (www.ebap.caib.es i <https://oposicionscaib2019.caib.es>).

En tot cas, només tindran efectes jurídics les comunicacions trameses pels mitjans de notificació i publicitat prevists en les bases generals i en aquesta convocatòria.

9. Fase d'oposició

9.1. Torn lliure

La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix com a màxim el 75 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

9.2. Torn de promoció interna

En aquesta convocatòria no hi ha torn de promoció interna.

La fase d'oposició, de caràcter i superació obligatoris, constitueix com a màxim el 70 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

9.3. Exercicis dels diferents torns d'accés

Els exercicis per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial corresponents a l'oposició del torn lliure, són els que s'indiquen en l'annex 3.

De conformitat amb el que preveu l'apartat 2.2 de les bases generals («Proves i temaris comuns»), el primer exercici del procediment selectiu per a l'accés a qualsevol cos facultatiu superior serà comú per a tots els cossos, escales o especialitats, si n'hi ha, del grup A1 de l'Administració especial.

El desenvolupament dels exercicis d'aquest procés selectiu s'ha d'ajustar a la normativa publicada en el Butlletí Oficial de l'Estat, en el Butlletí Oficial de les Illes Balears o en el Diari Oficial de la Unió Europea, en la data de finalització del període de presentació de sol·licituds, encara que la normativa esmentada estigui en període de vacatio legis en la data de realització de les proves selectives.

9.4. Ordre d'actuació de les persones que participen en l'oposició

En el cas que s'hagin d'organitzar torns per dur a terme els exercicis, els torns han de començar per les lletres NS corresponents al primer llinatge de la primera persona admesa, segons el resultat del sorteig duit a terme en la sessió de la Mesa Sectorial de Serveis Generals del dia 29 d'abril de 2016.

9.5. Qualificació dels exercicis

La qualificació dels exercicis, llevat dels casos de qüestionaris amb respostes alternatives de tipus test —que tenen una correcció mecanitzada—, és a càrrec el Tribunal Qualificador, d'acord amb els criteris que s'estableixen en l'annex 3.

10. Fase de concurs. Valoració de mèrits

10.1. Torn lliure

La fase de concurs constitueix com a màxim un 25 % de la puntuació màxima assolible del procés selectiu.

El barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure és el que figura en l'annex 4.

L'al·legació i l'acreditació dels mèrits s'han de fer en la forma que estableix l'apartat 11.2.1 de les bases generals.

Els mèrits s'han d'acreditar i valorar amb referència a la data d'acabament del termini de presentació de sol·licituds per participar en el procés selectiu.

10.2. Torn de promoció interna

En aquesta convocatòria no hi ha torn de promoció interna.

11. Calendari i desenvolupament dels exercicis

Els exercicis s'han de desenvolupar d'acord amb el calendari següent:

- Primer exercici (torn lliure): de l'1 al 31 de maig de 2020.
- Segon exercici (torn lliure): de l'1 al 30 de juny de 2020.
- Tercer exercici (torn lliure): del 16 de setembre al 31 d'octubre de 2020.

12. Resultat del concurs oposició i ordre de prelatió final de les persones aspirants del torn lliure

12.1. Resultat del concurs oposició

La relació d'aspirants que hagin superat el concurs oposició, que no pot contenir un nombre de persones superior al de places convocades per a cada una de les illes i per a cada torn, quedarà determinada per la suma de la puntuació obtinguda en el conjunt dels exercicis obligatoris i eliminatoris de la fase d'oposició i de la valoració dels mèrits corresponents a la fase de concurs.

En el cas del torn lliure, la puntuació final del concurs oposició s'ha de calcular amb la fórmula següent:

$$75 \times \frac{\text{Nota de l'aspirant en l'oposició}}{\text{Nota màxima de l'oposició}} + 25 \times \frac{\text{Mèrits de l'aspirant en el concurs}}{\text{Puntuació màxima en el concurs}}$$



12.2. Ordre de prelatió final

L'ordre de prelatió final dels aspirants que resultin seleccionats en el concurs oposició, referent a cada una de les illes, es determina per la suma de la puntuació de la fase d'oposició i de la puntuació obtinguda en la fase de concurs.

13. Desempats

En cas d'empat, l'ordre de prelatió s'ha d'establir tenint en compte la major puntuació obtinguda en la fase d'oposició. Si l'empat continua, s'ha de resoldre amb els criteris de l'apartat 10.3 de les bases generals («Resolució d'empats»).

14. Acumulació de places dels diferents torns

En cas que quedin places no cobertes s'han de tenir en compte els criteris d'aquest apartat 14.

Les places que no es cobreixin pel torn lliure s'han d'acumular a les places del torn de promoció interna.

En canvi, les places que no es cobreixin pel torn de promoció interna, si n'hi ha, no es poden acumular a les del torn lliure, atès que no computen dins el límit màxim derivat de la taxa de reposició i per complir la regla general, establerta amb caràcter bàsic, en la Llei de pressuposts de l'Estat de l'any 2018, de no incorporació de nou personal al sector públic.

Les places no cobertes en els torns de promoció interna creuada i promoció interna horitzontal i del personal laboral fix, si n'hi ha, de cada una de les modalitats esmentades, s'acumulen al torn de promoció interna vertical, si n'hi ha.

Les places no cobertes en els torns de promoció interna vertical, si n'hi ha, s'han d'acumular als torns de promoció interna horitzontal i creuada i de personal laboral fix, per aquest ordre, si n'hi ha de cada una de les modalitats esmentades.

Així mateix, les places de reserva per a persones amb discapacitat del torn de promoció interna no cobertes, si n'hi ha, només es poden acumular a les places de reserva per a persones amb discapacitat del torn lliure, si n'hi ha.

D'altra banda, les places de reserva per a persones amb discapacitat, si n'hi ha, no s'acumulen a les places que no són d'aquesta reserva, sinó que s'acumulen al torn de reserva per a persones amb discapacitat de la següent oferta d'ocupació pública.

15. Publicació de la llista d'aspirants que hagin superat el procés selectiu i adjudicació de llocs de treball

15.1. Publicació de la llista d'aspirants seleccionats i presentació de documents

La resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques que ordeni la publicació de les llistes d'aspirants que hagin superat les proves selectives per a l'ingrés al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, separades per torns i per illes, contindrà la relació de llocs de treball que s'ofereixin.

En el termini de vint dies naturals, comptadors des de l'endemà de la publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques per la qual es faci pública la relació d'aspirants que superin el procés selectiu, les persones seleccionades han de presentar en el Registre general de l'EBAP, en el de la Conselleria d'Hisenda i Administracions Públiques o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, els documents indicats en l'apartat 13.1 de les bases generals, i han de comunicar l'ordre de preferència dels llocs de treball oferts.

15.2. Incompliment dels requisits

Si no es presenta la documentació dins el termini fixat, llevat de casos de força major, que han de ser degudament acreditats i, si escau, apreciats per l'Administració mitjançant una resolució motivada, o si en el moment d'examinar la documentació es dedueix que hi manca algun dels requisits exigits, la persona interessada no podrà ser nomenada personal funcionari de carrera i les seves actuacions quedaran anul·lades, sens perjudici de la responsabilitat en què hagi incorregut per falsedat en la sol·licitud inicial.

15.3. Adjudicació dels llocs de treball

L'adjudicació es farà per ordre de prelatió, atenent les preferències de les persones seleccionades.

Les persones seleccionades que hagin accedit al procés selectiu mitjançant el sistema de promoció interna tindran preferència per cobrir els llocs de treball vacants que s'ofereixin respecte de les persones que no procedeixin d'aquest torn, en la forma que estableix el punt 14.2 de les bases generals.

Les persones seleccionades de la reserva per a persones amb discapacitat elegiran segons l'ordre de prelatió que els correspongui en la llista general del torn lliure o del torn de promoció interna.

Això no obstant, d'acord amb el que disposa l'article 5 del Decret 36/2004, s'han d'oferir a les persones amb discapacitat que hagin superat les proves selectives llocs de treball adaptats o adaptables a la seva discapacitat.

16. Nomenament i presa de possessió

16.1. Nomenament

Una vegada revisada de conformitat la documentació a què fa referència l'apartat anterior, les persones que hagin superat les proves selectives seran nomenades, per resolució de la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques, personal funcionari de carrera del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Aquesta resolució es publicarà en el Butlletí Oficial de les Illes Balears.

16.2. Presa de possessió

La presa de possessió s'efectuarà en la forma establerta en l'apartat 14.3 de les bases generals, en el termini de tres dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació en el Butlletí Oficial de les Illes Balears de la resolució esmentada, sens perjudici de l'aplicació del que disposa el paràgraf segon de l'article 37 del Decret 27/1994.

17. Permanència en la destinació

El personal funcionari que obtengui una destinació definitiva no podrà participar en els procediments de provisió de llocs de treball durant un termini mínim de dos anys, comptadors des del dia en què prengui possessió del lloc de treball, de conformitat amb l'article 3.7 del Decret 33/1994.

Tampoc no podrà participar, durant el període d'un any, en les convocatòries per atorgar comissions de serveis, excepte si hi ha hagut una primera convocatòria de la comissió de serveis corresponent a un lloc de prefectura orgànica que hagi quedat desert perquè no hi hagi personal funcionari de carrera que compleixi els requisits establerts.

18. Publicació de la composició de les borses de personal interí

18.1. Borses de personal interí

Les borses de personal interí del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica derivades d'aquesta convocatòria quedaran formades per illes.

18.2. Borses ordinàries

Les borses de les illes de Mallorca, de Menorca, i d'Eivissa si pertoca estaran integrades pels aspirants del torn lliure que hagin aprovat algun exercici de l'oposició en el procés selectiu corresponent a l'illa on hi ha les places a les quals opten; a continuació d'aquestes persones, amb el seu ordre de prelatió, hi figuraran els aspirants que en la sol·licitud hagin fet constar la seva disponibilitat a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten. A aquest efecte, es constituirà la borsa amb els aspirants que hagin aprovat algun exercici amb una puntuació mínima de 5 punts, i no és necessari haver superat l'exercici o fase corresponent de la oposició.

De cada una de les borses s'elaborarà una llista de tots els aspirants del torn lliure.

En aquestes borses únicament s'integraran els aspirants que hagin aprovat almenys el primer exercici obligatori de les proves selectives.

18.3. Borses específiques de la reserva per a persones amb discapacitat

En aquesta convocatòria no hi ha reserva per a persones amb discapacitat.

18.4. Ordre de prelatió dels aspirants

L'ordre de prelatió dels aspirants en cada borsa i la publicitat corresponent s'executaran d'acord amb el reglament que regula el procediment de selecció de personal funcionari interí al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.



ANNEX 2

Tribunal qualificador de les proves selectives per a l'ingrés al cos facultatiu superior, especialitat tecnologies de la informació i comunicacions, especialitat informàtica

President: designat per la consellera d'Hisenda i Administracions Públiques.

Titular: Bernat Albertí Garau

Suplent: Esteve Amer Montserrat

Vocals:

– **Primera.** Designada per sorteig d'entre les funcionàries de carrera del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Margalida Maria Bosch Mora

Suplent: Maria Concepció Julià Barceló

– **Segon.** Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat enginyeria de telecomunicacions, de l'Administració especial de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Antoni Ferran Vaquer Mestre

Suplent: Josep Torres Pons

– **Tercer.** Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Joana Maria Antich Adrover

Suplent: Francisca Maria Bennàsar Rosselló

– **Quarta.** Designat per sorteig d'entre els funcionaris de carrera del cos superior de l'Administració general de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Titular: Gabriel Vidal Sarañana

Suplent: Juan Zurito Zarco

Secretari o secretària: designat pels membres del Tribunal entre els vocals.

ANNEX 3

Exercici i temari del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica

1. Exercicis

1.1. Torn lliure

1.1.1. Primer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre per escrit un qüestionari de 65 preguntes de tipus test amb quatre respostes alternatives de les quals només una serà correcta. Les 60 primeres seran ordinàries i avaluables, i les 5 darreres seran de reserva. Totes les preguntes correspondran al contingut del temari de matèries comunes del facultatiu superior.

L'exercici es qualificarà de 0 a 10 punts. Cada pregunta resposta correctament es valorarà amb 0,1666 punts; les preguntes no resoltes, tant si figuren totes les opcions en blanc com si figuren amb més d'una resposta o si s'ha senyalat una resposta sense apartat equivalent en les alternatives previstes en l'exercici, no es valoraran. Les respostes errònies es penalitzaran amb un terç del valor assignat a la resposta correcta. El test que hauran de respondre els aspirants es triarà per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de tres alternatives diferents.

El temps per desenvolupar aquest exercici serà de 90 minuts i per superar-lo serà necessari obtenir una puntuació mínima de 5 punts.

La qualificació de l'exercici es farà de manera mecanitzada i garantint l'anonimat.

En el cas que s'acordi anul·lar alguna pregunta perquè el plantejament és incorrecte, perquè totes les respostes plantejades són incorrectes o perquè n'hi ha més d'una de correcta, i també perquè no hi ha coincidència substancial entre la formulació de les preguntes en les dues versions oferides en les llengües oficials de la Comunitat Autònoma, el Tribunal establirà en el mateix acord la substitució, a l'efecte del càlcul de la qualificació resultant, de les anul·lades per altres tantes de reserva, i així successivament, d'acord amb l'ordre en què figuren en el qüestionari.

El Tribunal podrà acordar l'anul·lació d'alguna o algunes de les preguntes durant la realització de l'exercici o bé com a resultat de les alegacions presentades a la llista provisional d'aprovat. També pot anul·lar preguntes si es detecta d'ofici un error material, de fet o aritmètic en qualsevol moment anterior a la publicació de la llista definitiva d'aprovat de l'exercici.

Si una vegada duita a terme l'operació anterior el Tribunal acorda anul·lar alguna pregunta més, el valor de cada pregunta s'ajustarà perquè la puntuació màxima sigui de 10 punts.

1.1.2. Segon exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a respondre amb ordinador, durant un temps màxim de tres hores, cinc qüestions de tipus teòric d'un model elegit per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, d'entre tres models de cinc qüestions preparats pel Tribunal d'entre el temari de matèries específiques corresponents al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica i el temari comú de matèries d'ofimàtica.

Aquestes qüestions no han de ser obligatòriament una transcripció literal de l'enunciat o de part de l'enunciat d'un tema i poden interrelacionar diferents epígrafs del temari.

Es valoraran els coneixements exposats sobre les qüestions que corresponguin, la precisió terminològica, el rigor conceptual, l'actualització i la innovació del contingut, la claredat i l'ordre d'idees, la qualitat de l'expressió escrita, la capacitat de síntesi i relacional, i els aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

En el cas que el Tribunal Qualificador acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada qüestió es qualificarà de 0 a 10 punts, dels quals 1 punt correspondrà a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica; la qualificació final de l'exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada una de les cinc qüestions. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima de 3 punts en cada qüestió, i que la nota mitjana de les cinc qüestions sigui igual o superior a 5 punts, dels quals 0,5 correspondran a la valoració dels aspectes relacionats amb el temari comú de matèries d'ofimàtica.

1.1.3. Tercer exercici

És de caràcter obligatori i eliminatori, i consistirà a resoldre per escrit dos casos pràctics triats per sorteig públic, duit a terme davant els aspirants, immediatament abans de començar les proves, entre un mínim de cinc alternatives diferents, referits al temari de matèries comunes i específiques i a les funcions del cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica.

El temps per resoldre aquest exercici serà de quatre hores.

Si el nombre d'aspirants presentats i els mitjans tècnics ho permeten, el Tribunal posarà a la seva disposició les normes legals en format electrònic, per garantir-ne, en tot cas, l'autenticitat, la integritat i la conservació, la qual cosa serà comunicada oportunament al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>).

Es valoraran la capacitat d'anàlisi i de raciocini, la sistemàtica i la claredat d'idees, la interpretació correcta de la normativa aplicable als casos plantejats, l'actualització i la innovació del contingut, i la seva contribució al desenvolupament de les àrees amb les quals es relacionen.

En el cas que el Tribunal acordi altres criteris en desenvolupament dels criteris de valoració anteriors, els haurà de publicar abans de la realització de l'exercici.

La qualificació de l'exercici es farà de la manera següent: cada cas pràctic es qualificarà de 0 a 10 punts i la qualificació final d'aquest tercer exercici serà la mitjana de la nota obtinguda en cada cas pràctic. Per superar aquesta prova serà necessari obtenir la nota mínima en cada cas pràctic de 3 punts i que la nota mitjana dels dos casos pràctics sigui igual o superior a 5 punts.

2. Temari

Temari de matèries comunes del facultatiu superior

Tema 1. La Constitució espanyola de 1978: estructura i contingut. Els principis constitucionals i els valors superiors. Els drets i els deures fonamentals: garantia i suspensió. La reforma de la Constitució. El Tribunal Constitucional.

Tema 2. La Corona. Funcions constitucionals del rei. Successió i regència. Les Corts Generals: composició, atribucions i funcionament. El Poder Judicial. L'organització judicial espanyola. Altres òrgans constitucionals: el Defensor del Poble i el Tribunal de Comptes.

Tema 3. El Govern i l'Administració. Relacions del Govern amb les Corts Generals. L'Administració general de l'Estat: regulació i composició.

Tema 4. L'Estat de les autonomies: les comunitats autònomes. Funcions i competències de l'Estat i de les comunitats autònomes. Distribució de competències entre l'Estat i les comunitats autònomes.

Tema 5. La Unió Europea: els tractats. Les institucions: el Consell, el Parlament, la Comissió Europea i el Tribunal de Justícia. Les fons del dret comunitari. Els fons estructurals i els seus objectius prioritaris.

Tema 6. L'Estatut d'autonomia de les Illes Balears: estructura, contingut bàsic i principis fonamentals. Competències de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La reforma de l'Estatut d'autonomia.

Tema 7. Institucions bàsiques de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. El Parlament de les Illes Balears: composició, atribucions i funcionament. El Síndic de Greuges. La Sindicatura de Comptes. El Consell Consultiu. L'Oficina de Prevenció i Lluita contra la Corrupció a les Illes Balears.

Tema 8. El president o la presidenta de les Illes Balears. El Govern de les Illes Balears. L'estructura de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: les conselleries, les direccions generals i les secretaries generals.

Tema 9. L'Administració institucional. L'Administració corporativa. Especial referència als col·legis professionals. La Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 10. Les fonts del dret administratiu (I). Concepte de dret administratiu. Jerarquia de fonts. La Constitució. La llei. Disposicions normatives amb força de llei. Els estatuts d'autonomia i les lleis de les comunitats autònomes.

Tema 11. Les fonts del dret administratiu (II). El reglament: concepte i classes. La potestat reglamentària: fonament, titulars i límits. Procediment d'elaboració dels reglaments.

Tema 12. Règim jurídic del sector públic: concepte, principis d'actuació i funcionament. Els òrgans de les administracions públiques: especial referència als òrgans col·legiats. L'atribució de competències als òrgans administratius: delegació, avocació, encàrrec de gestió delegació de signatura i suplència. Les relacions interadministratives. Els convenis.

Tema 13. L'acte administratiu: característiques generals. Requisits, validesa i eficàcia, inderogabilitat singular, classes. Nul·litat i anul·labilitat. La revisió dels actes administratius: recursos.

Tema 14. El procediment administratiu: concepte, naturalesa i principis generals. Fases del procediment: iniciació, ordenació, instrucció i finalització. Execució.

Tema 15. La potestat sancionadora de les administracions públiques: principis i procediment. La responsabilitat patrimonial de les administracions públiques: principis i procediment. Responsabilitat de les autoritats i del personal al servei de les administracions públiques.

Tema 16. Els contractes del sector públic. Concepte, classes i elements. Capacitat per contractar i procediment. El compliment dels contractes. Revisió de preus. Resolució, rescissió i denúncia dels contractes. Especialitats dels diversos tipus de contractes. L'encàrrec de gestió sotmesa a la legislació de contractació.

Tema 17. Les subvencions públiques: concepte i naturalesa. Legislació bàsica nacional i autonòmica aplicable.

Tema 18. L'activitat administrativa de servei públic. Formes de gestió dels serveis públics. La gestió directa. Modalitats de gestió indirecta. La concessió.



Tema 19. Règim jurídic del personal al servei de les administracions públiques: règim estatutari i laboral. L'Estatut bàsic de l'empleat públic. Competències de les comunitats autònomes. La Llei de la funció pública de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: estructura i contingut.

Tema 20. El règim jurídic del personal al servei de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Classes de personal. Accés. Procediments per a la provisió de llocs de treball. Carrera i promoció professional. Drets i deures. Situacions administratives. El codi de conducta. Règim d'incompatibilitats. Règim disciplinari.

Tema 21. El pressupost de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears: contingut i estructura. Criteris de classificació dels crèdits pressupostaris. El cicle pressupostari. Les modificacions pressupostàries. El procediment general d'execució de la despesa pública: fases, òrgans competents i documents comptables. El control intern i extern de la gestió econòmica de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 22. Transparència: concepte i tipus. Publicitat activa: Portal de Transparència de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. Dret d'accés a la informació pública: concepte d'informació pública i regles generals del procediment aplicable a la Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 23. Seu electrònica: concepte. La interoperabilitat a les administracions públiques: concepte i finalitat. La Plataforma d'Interoperabilitat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (PINBAL). Aportació de documents a càrrec dels interessats en el procediment administratiu.

Tema 24. Normativa europea, estatal i autonòmica en matèria d'igualtat, no-discriminació i violència de gènere. El Pla d'Igualtat del personal de serveis generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Tema 25. La Llei de prevenció de riscos laborals. Riscos i mesures preventives associades al lloc de treball.

Tema 26. Marc normatiu relatiu a la protecció de dades de les persones físiques. Principis de la protecció de dades personals. Drets de les persones. Responsable i encarregat del tractament. Règim sancionador. Autoritats de control. Drets digitals.

Temari comú de matèries d'ofimàtica

Editor de texts LibreOffice (versió 5 o posterior)

Tema 1. Conceptes bàsics d'edició de texts.

Tema 2. Format de caràcters.

Tema 3. Format de paràgrafs.

Tema 4. Estils de paràgrafs.

Tema 5. Tabuladors.

Tema 6. Pics i numeració.

Tema 7. Format de pàgina. Estil de pàgina. Numeració de pàgines.

Tema 8. Taules.

Tema 9. Numeració d'esquemes.

Tema 10. Imatges: inserció, definició de mida, posició i ajustament.

Tema 11. Inserció de notes al peu.

Tema 12. Creació d'índexs. Generació d'un índex automàticament. Modificació del format d'un índex.



Temari de matèries específiques corresponents al cos facultatiu superior, escala de tecnologies de la informació i telecomunicacions, especialitat informàtica.

Estadística teòrica

Tema 1. Variable aleatòria unidimensional. Funcions de densitat i distribució discretes i contínues. Esperança matemàtica. Propietats. Moments d'una variable aleatòria unidimensional. Altres mesures de dispersió, posició i de forma.

Tema 2. Variables aleatòries bidimensionals. Funcions de distribució discretes i absolutament contínues. Distribucions marginals i condicionades. Independència de variables aleatòries.

Tema 3. Esperança. Propietats. Moments d'una variable aleatòria bidimensional. Propietats de la variància i la covariància. Coeficient de correlació. Esperança condicionada.

Tema 4. Distribucions discretes i contínues, propietats i característiques: distribució binomial, distribució de Poisson, distribució binomial negativa, distribució uniforme. Distribució multinomial.

Tema 5. Distribució normal. Convergències a la normal. Distribució normal multivariant. Propietats. Distribucions χ^2 (khi quadrat), t de Student i F de Fisher-Snedecor. Característiques. Importància d'aquestes distribucions. Relacions amb la distribució normal.

Tema 6. Fonaments de la inferència estadística. Concepte de mostra aleatòria. Distribució de la mostra. Funció de distribució empírica i les seves característiques. Teorema de Glivenko-Cantelli. Distribucions en el mostreig associades amb poblacions normals. Distribucions de la mitjana, variància i diferència de mitjanes.

Tema 7. Estimació puntual: propietats dels estimadors puntuals. Error quadràtic mitjà. Estimadors no esbiaixats, consistents i suficients. Estimadors eficients. Estimadors robusts.

Tema 8. Mètodes d'estimació. Mètode dels moments. Mètode dels mínims quadrats. Mètode d'estimació de màxima versemblança. Propietats. Distribució asimptòtica dels estimadors de màxima versemblança.

Tema 9. Estimació per intervals. Mètodes de construcció d'intervals de confiança: mètode del pivot i mètode general de Neyman. Intervals de confiança en poblacions normals: mitjana, variància, diferència de mitjanes i quocient de variàncies. Regions de confiança.

Tema 10. Contrasts d'hipòtesis. Errors i potència d'un contrast. Hipòtesis simples. Lema de Neyman-Pearson. Hipòtesis compostes i contrastos uniformement més potents.

Tema 11. Contrasts de significació, el p-valor. Contrast de raó de versemblances. Contrasts sobre la mitjana i variància en poblacions normals. Contrasts en poblacions no necessàriament normals. Mostres grans.

Tema 12. Anàlisi de variància. Principis fonamentals. Proves d'igualtat de mitjanes. Models d'anàlisi de variància. Anàlisi de variància de dos factors.

Tema 13. Nombres índex: concepte i propietats. Nombres índex simples i complexos. Índexs de base fixa i encadenats. Enllaços i canvis de base. Repercussions. Participació.

Modelització, predicció i integració de dades

Tema 14. Introducció a la modelització de dades. Objectius: inferencials i predictius. Aprenentatge supervisat (supervised learning) i no supervisat (unsupervised learning). Diferències entre regressió i classificació. Mesurament de la qualitat de l'ajust. Equilibri entre biaix i variància (bias-variance trade-off).

Tema 15. Tècniques de remostreig aplicades a la selecció de models. Validació creuada (cross validation). Validació creuada de k iteracions (K-fold cross-validation). Mètode bootstrap. Equilibri entre biaix i variància (bias-variance trade-off).

Tema 16. El model de regressió lineal general. Especificació. Estimadors mínim quadràtic ordinari. Propietats. Estimador de màxima versemblança. Errors d'especificació.

Tema 17. Inferència en el model lineal. Contrast d'hipòtesis. Tractament general. Contrast sobre un coeficient del model. Contrast d'un subconjunt paramètric. Contrast de significació global del model. Intervals i regions de confiança. Contrast de canvi estructural: test de Chow. Estimació sota restriccions. Predicció en el model lineal.



Tema 18. Heteroscedasticitat. Possibles causes d'heteroscedasticitat. Estimació en presència d'heteroscedasticitat. Contrasts d'heteroscedasticitat. Transformació de Box-Cox.

Tema 19. Autocorrelació. Naturalesa i causes de l'autocorrelació. Conseqüències de l'autocorrelació. Contrasts d'autocorrelació. Estimació de models amb autocorrelació. Predicció amb autocorrelació.

Tema 20. Multicol·linealitat. Concepte i conseqüències. Detecció de la multicol·linealitat. Remedis contra la multicol·linealitat. Observacions influents. Detecció d'observacions influents. Remedis.

Tema 21. Regressió amb variables qualitatives. El concepte de variable fictícia. Interacció entre atributs. Interacció entre atributs i regressors.

Tema 22. Variables dependents qualitatives i limitades. Models lògic i pròbit. Extensió del model bàsic: dades agrupades.

Tema 23. Dades de panell. Descripció del problema. Models d'efectes fixos i d'efectes aleatoris. Estimació i contrast d'especificació.

Tema 24. Selecció del model de regressió lineal (I): selecció de subconjunt (subset selection). Selecció del millor subconjunt (best subset selection). Selecció progressiva endavant i enrere (forward and backward stepwise selection). R^2 , R^2 ajustat, criteri d'informació d'Akaike (AIC) i criteri d'informació bayesià (BIC).

Tema 25. Selecció del model de regressió lineal (II): selecció de subconjunt (subset selection). Selecció del model lineal òptim emprant mètodes de validació creuada (cross-validation mètodes).

Tema 26. Selecció del model de regressió lineal (III): reducció de la dimensió. Regressió de components principals. Formulació del problema, resolució i propietats. Determinació del nombre de components per considerar.

Tema 27. Problemes de classificació: anàlisi discriminant. Classificació en dos grups. Funció discriminant de Fisher. Comparació amb models Logit. K veïns més propers (K-nearest neighbors).

Tema 28. Mètodes basats en arbres (tree-based methods) (I): arbres de regressió i classificació. Diferències entre arbres i models lineals. Avantatges i desavantatges.

Tema 29. Mètodes basats en arbres (tree-based methods) (II): bagging, random forests, boosting. Principis i comparació amb altres tècniques supervisades. Avantatges i desavantatges.

Tema 30. Aprenentatge no supervisat (unsupervised learning): tècniques d'agrupació (clúster). Concepte general. Distàncies. Mètodes jeràrquics aglomeratius: el dendrograma. Mètodes jeràrquics divisius. Mètodes no jeràrquics de classificació.

Tema 31. Procés estocàstic. Soroll blanc. Teorema de descomposició de Wold. Funcions d'autocorrelació simple i parcial.

Tema 32. Processos AR, MA i ARMA. Processos no estacionaris. Processos ARIMA. Processos ARIMA estacionals. Funcions d'autocorrelació simple i parcial.

Tema 33. Identificació, estimació, contrast i predicció del model ARIMA (p, d, q). Identificació de l'estructura no estacionària. Identificació de l'estructura ARMA. Identificació de models estacionals.

Tema 34. Estàndard de l'Institut Nacional d'Estadística per a la correcció d'efectes estacionals i efectes de calendari a les sèries conjunturals.

Tema 35. Integració de dades: record linkage (I). Definició i fases. Preprocessament de dades. Tècniques de filtratge (indexing/blocking). Tècniques de comparació i classificació. Mètodes determinístics. Mètodes probabilístics. Avaluació de la qualitat de l'enllaç.

Tema 36. Integració de dades: record linkage (II). Tipus de mesures de similitud de cadenes: basades en edició, basades en token i fonètiques. Mesures basades en edició: Hamming, Levenshtein, Damerau-Levenshtein, Jaro, Jaro-Winkler i altres. Mesures basades en token: n-grams, Jaccard i altres.

Mostreig

Tema 37. Disseny d'un qüestionari: preguntes, variables i codificació. Tipus de preguntes. Pretest de qüestionaris.

Tema 38. Disseny d'una enquesta per mostreig: beneficis i limitacions. Mostreig probabilístic i no probabilístic. Conceptes de població, marc i mostra. Fases en la posada en marxa d'una enquesta i els principals tipus d'error associats.

Tema 39. Mostreig probabilístic: mostreig amb probabilitats iguals i desiguals. Estimadors lineals. Variàncies dels estimadors i les seves estimacions. Estimadors especials amb selecció sense reposició i probabilitats proporcionals a la grandària. Consideracions sobre la grandària de la mostra.

Tema 40. Mostreig aleatori simple: concepte. Estimadors lineals, variàncies i les seves estimacions. Propietats. Correcció per població finita. Càlcul de la grandària de mostra.

Tema 41. Mostreig estratificat: concepte general. Estimadors lineals, variàncies i les seves estimacions. Construcció i nombre d'estrats. Afixació de la mostra. Comparació de precisions amb el mostreig aleatori simple. Grandàries mostrals per a totals, mitjanes i proporcions. Estratificació a posteriori.

Tema 42. Estimadors no lineals. L'estimador de raó: biaix, variància i les seves estimacions. Comparació de precisions.

Tema 43. Estimador de regressió en el mostreig aleatori simple. Biaix, variància i les seves estimacions. Comparacions amb l'estimador de raó.

Tema 44. Mostreig de conglomerats sense submostreig. Coeficient de correlació intraconglomerat i la seva interpretació. Estimadors, variàncies i les seves estimacions. Efecte de disseny. Utilització d'estimadors de raó.

Tema 45. Mostreig de conglomerats amb submostreig. Estimadors lineals no esbiaixats. Variància d'un estimador lineal. Teorema de Madow. Aplicacions. Mostres autoponderades. Estimació de variàncies d'estimadors lineals en el mostreig de conglomerats amb submostreig. Teoremes I i II de Durbin.

Tema 46. Mostreig sistemàtic. Estimadors i variàncies. Relació amb el mostreig aleatori simple i amb el mostreig per conglomerats. Problemàtica en l'estimació de variàncies.

Tema 47. Mètodes simplificats d'estimació de variàncies en enquestes complexes. Mètode dels grups aleatoris. Mètode de conglomerats últims. Mètode de semimostres reiterades. Mètode jackknife. Mètode bootstrap.

Tema 48. Errors aliens al mostreig (I): marcs imperfectes. El problema de les unitats buides. Estimació del total i de la mitjana. El problema de les unitats repetides.

Tema 49. Errors aliens al mostreig (II): manca de resposta. Tipus de manca de resposta i els seus efectes. Tractament de la manca de resposta: mètodes de ponderació i mètodes d'imputació.

Tema 50. Mètodes de calibrat. Definició, variables auxiliars i propietats de l'estimador.

Tema 51. Estimació en àrees petites. Definició d'àrea petita (small domain). Estimacions basades en disseny. Estimador directe, sintètic i compost. Estimacions basades en models.

Economia

Tema 52. L'economia com a ciència social. El flux circular de l'activitat econòmica. Els sistemes de comptabilitat econòmica: diferències entre el Sistema de Comptabilitat Nacional de 2008 i el Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals de 2010.

Tema 53. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (I). Característiques generals. Aplicacions del SEC 2010. Les unitats estadístiques i la seva agrupació. Delimitació de l'economia nacional. Els fluxos i els estocs. Regles comptables, de valoració i d'enregistrament.

Tema 54. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (II). La successió de comptes i saldos comptables. Comptes de la resta del món. Principals agregats.

Tema 55. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (III). Operacions de béns i serveis. La producció. Consums intermedis. Consum final. Formació bruta de capital. Importacions i exportacions de béns i serveis. El compte de béns i serveis.

Tema 56. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (IV). Operacions de distribució. Remuneració d'assalariats. Imposts sobre la producció i les importacions. Subvencions. Rendes de la propietat. Imposts corrents. Cotitzacions i prestacions socials. Altres transferències corrents. Transferències de capital. Les operacions financeres.

Tema 57. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (V). El marc input-output. Taules d'origen i de destí. Taules input-output simètriques. El Marc Input-Output de les Illes Balears.

Tema 58. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (VI). Els comptes satèl·lit. Principals característiques. Comptes satèl·lit específiques. Els comptes satèl·lit del turisme.

Tema 59. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (VII). Comptabilitat regional. Mètodes de construcció: ascendents, descendents i mixts. La comptabilitat trimestral. Mètodes de trimestralització amb indicadors i sense indicadors. Mètode de Chow-Lin, Fernández i Denton.

Tema 60. El Sistema Europeu de Comptes Nacionals i Regionals (SEC 2010) (VIII). Mesurament de les variacions de preus i volum en el marc de la comptabilitat nacional. Camp d'aplicació dels índexs de preu i volum.

Tema 61. Anàlisi de conjuntura. Objectius. Selecció i tractament d'indicadors de conjuntura. Indicadors sintètics.

Tema 62. La comptabilitat de les empreses. Definició i objectius. El pla general comptable. Principis comptables. El balanç. El compte de pèrdues i beneficis. La memòria.

Tema 63. Anàlisi econòmica i financera dels estats comptables. Les ràtios com a eines d'anàlisi. Principals ràtios i la seva interpretació.

Tema 64. El Pla General de Comptabilitat Pública: principis, estructura i criteris de valoració. El compte general de la Comunitat Autònoma: estructura, ens i principals estats que el componen.

Demografia

Tema 65. La demografia. Esquema de Lexis: edat, període i cohort. Anàlisi longitudinal i anàlisi transversal. Els fenòmens demogràfics. L'anàlisi dels fenòmens demogràfics: taxes, quocients, proporcions i probabilitats. L'estandardització dels indicadors.

Tema 66. La mortalitat: taxes brutes, taxes específiques i taxes estandarditzades. La mortalitat infantil. La mortalitat per causes de mort. Les taules de mortalitat: funcions biomètriques i construcció. Taules completes i taules abreviades. Mortalitat i morbiditat.

Tema 67. Natalitat i fecunditat: taxes, intensitat i calendari. Edat mitjana en la maternitat. Reproducció, reemplaçament i descendència final. Altres indicadors.

Tema 68. La nupcialitat: taxes, intensitat i calendari. Reproducció: taxes bruta i neta. Relació entre nupcialitat i reproducció.

Tema 69. Els moviments migratoris: conceptes i fonts. Tipus de mobilitat espacial. Migracions interiors i exteriors. Mesurament del moviment migratori.

Tema 70. Estructura de població: característiques bàsiques. Piràmides de població. L'envelliment de la població. Taxes de creixement d'una població. Població estacionària i població estable.

Tema 71. Projeccions i estimacions de població. Procediments d'estimació. La corba logística. Estimacions intercensals de població. El mètode dels components: projecció dels components.

Tema 72. Llars i formes de convivència. Estructura i dinàmica de les llars i les famílies. Conceptes i tipologia. Cicle de vida de les llars. Projeccions de llars.

Fonts i difusió de dades estadístiques

Tema 73. Fonts de dades estadístiques. Fonts primàries: censos i enquestes. Fonts secundàries: registres administratius i fonts de dades massives (big data). Comparativa de fonts. Usos de fonts administratives amb finalitats estadístiques.

Tema 74. Classificacions estadístiques. Principis. Descripció i estructura de les principals classificacions estadístiques: CNAE, CPA, CNO, CNED, ECOICOP i TARIC.

Tema 75. Fonts estadístiques demogràfiques (I): el cens de població. Padró i xifres de població. L'indicador de pressió humana.

Tema 76. Fonts estadístiques demogràfiques (II): el moviment natural de la població. Estadístiques de migracions. Enquestes demogràfiques.

Tema 77. Fonts estadístiques d'educació, cultura i oci. Fonts estadístiques sanitàries. Fonts estadístiques mediambientals.

Tema 78. Fonts estadístiques de benestar i protecció social. Estadístiques de condicions de vida. Estadística de preus de consum. Estadístiques de protecció social.

Tema 79. Fonts estadístiques del mercat de treball. Població activa, ocupada, assalariada, inactiva i en atur, i taxes relacionades. Fonts estadístiques i administratives de l'ocupació i l'atur.

Tema 80. Fonts econòmiques (I): estadístiques del sector serveis. Estadístiques estructurals i conjunturals. Principals variables i classificacions emprades.

Tema 81. Fonts econòmiques (II): estadístiques del sector de la indústria i de la construcció. Estadístiques estructurals i conjunturals. Principals variables i classificacions emprades.

Tema 82. Fonts econòmiques (III): sector turístic. Estadístiques d'oferta turística. Estadístiques de demanda turística. Principals fonts administratives en el seguiment estadístic del turisme.

Tema 83. Difusió estadística (I): principis de la difusió estadística. Calendaris de disponibilitat. Principals canals de difusió de dades del Sistema Estadístic de les Illes Balears. Reutilització de la informació del sector públic.

Tema 84. Difusió estadística (II): formats d'intercanvi de dades estadístiques. Dades i metadades (keywords). Format PC-Axis. Format JSON. Format JSON-Stat. Altres.

Normativa i organització estadística

Tema 85. El Sistema Estadístic Europeu: definició, composició i funcionament (planificació). Normativa estadística europea: la llei estadística europea (Reglament 223/2009) i el Codi de bones pràctiques de les estadístiques europees. La funció estadística d'Eurostat i la Comissió Europea, i la seva relació amb els estats membres.

Tema 86. El Sistema Estadístic Espanyol: definició, composició i funcionament (planificació). Normativa estatal: la Llei 12/1989, de 9 de maig, de funció estadística pública (principis generals, recollida i tractament de dades, difusió de la informació i òrgans estadístics de l'Estat). La relació de l'Institut Nacional d'Estadística i els ministeris amb les comunitats autònomes amb finalitats estadístiques.

Tema 87. El Sistema Estadístic de les Illes Balears (I): la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears (objecte i àmbit d'aplicació, principis generals, regulació de l'activitat estadística, difusió de dades, règim sancionador, etc.).

Tema 88. El Sistema Estadístic de les Illes Balears (II): la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears, i reglaments que la desenvolupen (òrgans estadístics: l'Institut d'Estadística de les Illes Balears –IBESTAT–, les unitats estadístiques de les conselleries del Govern i dels consells insulars, la Comissió Assessora d'Estadística, la Comissió Interdepartamental d'Estadística, etc.).

Tema 89. El Sistema Estadístic de les Illes Balears (III): la Llei 3/2002, de 17 de maig, d'estadística de les Illes Balears. Ordenació de l'activitat estadística autonòmica (plans quadriennals i programes anuals). El Pla d'Estadística de les Illes Balears 2018-2021, aprovat pel Decret 40/2018, de 23 de novembre.

Tema 90. La protecció de dades: el secret estadístic i la seva regulació en la normativa estadística estatal i autonòmica. El Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (definicions, principis generals i àmbit d'aplicació). Reial decret llei 5/2018, de 27 de juliol, de mesures urgents per a l'adaptació del dret espanyol a la normativa de la Unió Europea en matèria de protecció de dades (inspecció i règim sancionador).

ANNEX 4

Barem de mèrits de la fase de concurs del torn lliure

La puntuació màxima de la valoració dels mèrits és de 25 punts.

1. Mèrits professionals: serveis prestats. Puntuació màxima: 13,75 punts

a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el cos, escala o especialitat a què s'opta, o en l'equivalent d'altres administracions públiques: 0,18 punts per mes.

A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional, en qualsevol administració pública, en una categoria laboral equivalent, segons el nivell de titulació i les funcions.

b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos, escales o especialitats, si n'hi ha, de qualsevol administració pública: 0,06 punts.



A aquest efecte, s'ha de computar l'experiència professional, en qualsevol administració pública, en altres categories laborals no equivalents al cos, escala o especialitat a què s'opta, segons el nivell de titulació i les funcions.

2. Coneixements de llengua catalana. Puntuació màxima: 2,5 punts

- a) Certificat de nivell C1 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 1 punt.
- b) Certificat de nivell C2 de coneixements de llengua catalana o equivalent: 1,5 punts.
- c) Certificat de coneixements específics de llenguatge administratiu: 1 punt.

Només es valora el certificat del nivell més alt que s'acredita, a més del certificat de coneixements de llenguatge administratiu, la puntuació del qual s'ha d'acumular a la del altre certificat que s'acredita. En tots els casos només es valoren els certificats de nivell superior a l'exigit com a requisit d'accés.

3. Estudis acadèmics. Puntuació màxima: 3,75 punts

- a) Per cada títol de màster oficial: 2 punts.

No s'han de valorar com a mèrit els estudis que són un requisit previ i necessari per cursar els estudis que es valoren. A aquest efecte, es considerarà com a requisit previ i necessari la titulació conduent a altra titulació o que quedi absorbida per una altra titulació valorada com a mèrit.

- b) Pel títol de doctor: 3,75 punts.

4. Formació. Puntuació màxima: 5 punts

Es valoraran tots els cursos de formació certificats amb aprofitament, impartits o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitats, escoles d'administració pública i col·legis professionals.

També es valoraran en aquest apartat els cursos de formació homologats per les escoles d'administració pública, els cursos impartits per les organitzacions sindicals en el marc dels acords de formació contínua amb l'Administració, així com els títols propis de postgrau de les universitats espanyoles en la regulació d'ensenyaments propis.

Els cursos es valoraran a raó de 0,005 punts per hora.

No es valoraran en aquest apartat els certificats que no indiquin les hores de durada o crèdits de l'acció formativa, els que corresponguin a una carrera universitària, els de doctorat, la superació d'assignatures d'un estudi acadèmic, ni els derivats de processos selectius.

Si el certificat acreditatiu del curs indica crèdits, es valorarà a raó de 25 hores per cada crèdit ECTS.

Si no s'indica el tipus de crèdit, s'entendrà que són crèdits de l'anterior ordenació universitària (CFC o LRU) i, per tant, es valoraran a raó de 10 hores per crèdit.

Quan hi hagi discrepància entre les hores i els crèdits en els certificats d'una acció formativa, prevaldran les hores.

En tots els casos, es valoraran una sola vegada les accions formatives relatives a una mateixa qüestió o a un mateix programa, encara que se n'hagi repetit la participació.

Només es valorarà el certificat de nivell superior o el certificat que acrediti un nombre superior d'hores d'entre els referits a una mateixa aplicació d'ofimàtica a nivell d'usuari.

5. Acreditació dels mèrits.

Els mèrits al·legats pels aspirants es poden acreditar mitjançant la documentació següent:

- a) Serveis prestats: certificat expedit per les administracions públiques corresponents.
- b) Estudis acadèmics oficials: còpia autèntica del títol o del resguard acreditatiu (anvers i revers). En cas de presentació de títols d'estudis fets a l'estranger, s'ha d'acreditar l'homologació concedida pel Ministeri competent en matèria d'educació.
- c) Coneixement de llengua catalana: certificats expedits per l'Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), o bé expedits o homologats per la conselleria competent en matèria de política lingüística o reconeguts com a equivalents d'acord amb la normativa autonòmica vigent.
- d) Cursos de formació: certificats d'aprofitament.





ANNEX 5
Instruccions per tramitar les sol·licituds

1. Formalització de la sol·licitud

1.1. Els aspirants als processos selectius poden presentar la sol·licitud per participar en les proves selectives sempre que compleixin els requisits per participar-hi que estableix la base 3.1 de les bases generals (BOIB núm. 33, de 12 de març de 2019). En la sol·licitud s'han de consignar, en les caselles que s'indiquin, les dades següents:

- a. El cos, l'escala o l'especialitat a la qual es presenten.
- b. L'illa a la qual opten (només poden presentar-se a les places d'una illa).
- c. El torn pel qual opten (lliure o de promoció interna) i, si escau, si es presenten pel torn de reserva per a persones amb discapacitat. Els aspirants que es presentin pel torn de reserva per a persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general. El torn lliure és incompatible amb qualsevol de les modalitats del torn de promoció interna.
- d. La titulació acadèmica que posseeixen per accedir-hi (en cas d'ésser un títol universitari, s'ha d'assenyalar la universitat d'expedició).
- e. El nivell de coneixements de llengua catalana i el tipus de certificat que l'acredita entre els següents:

- certificat expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- certificat expedit per l'Escola Balear d'Administració Pública
- certificat homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears (s'ha de disposar de la corresponent resolució d'homologació del certificat)
- certificat equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013 (BOIB núm. 34, de 12 de març de 2013).

1.2. Amb la sol·licitud de participació no cal aportar la titulació exigida per a l'accés al cos, l'escala o l'especialitat. L'aspirant ha de declarar, sota la seva responsabilitat, que disposa d'aquesta titulació, cosa que l'EBAP només comprovarà d'ofici un cop superades les proves selectives, tret que l'aspirant s'hi oposi expressament, supòsit en el qual haurà d'aportar una còpia autèntica d'aquesta titulació un cop superades les proves selectives.

1.3. A l'efecte de millorar l'agilitat de les borses d'interins, els aspirants han de fer constar en la sol·licitud, si escau, la seva disponibilitat per prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual opten, sempre que aprofitin, com a mínim, un exercici de l'oposició de les proves selectives corresponents.

També la poden fer constar amb posterioritat, abans que s'exhaureixi la borsa corresponent, i en aquest cas passaran a ocupar el darrer lloc de la llista.

Els aspirants quedaran vinculats a les dades que facin constar en la seva sol·licitud. El domicili que hi figuri es considerarà vàlid a efectes de notificacions, i seran responsabilitat exclusiva dels candidats tant els errors descriptius com la no comunicació durant el procés de selecció de qualsevol canvi en les dades de la sol·licitud.

La sol·licitud s'ha de signar. Quedaran exclosos del procediment els aspirants que no signin les seves sol·licituds o que no esmenin la manca de signatura en el termini que s'hi concedeixi en la publicació de les llistes provisionals de persones admeses.

2. Torn de reserva per a persones amb discapacitat

Els aspirants que participin pel torn de reserva de persones amb discapacitat no poden participar en cap dels altres torns de la convocatòria general.

Les persones que optin per aquest torn han de fer constar en la sol·licitud, mitjançant una declaració responsable, el percentatge de discapacitat que tenen reconegut i les adaptacions de temps o mitjans que necessiten per realitzar les proves.

Aquests aspirants han d'aportar, juntament amb la sol·licitud de participació en les proves selectives, la documentació que acrediti que han sol·licitat l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent sobre les condicions personals per exercir les funcions corresponents a la plaça a la qual aspirin i, si escau, sobre les adaptacions del lloc de treball i de realització de l'examen.

Aquest informe s'ha d'emetre abans del començament de les proves selectives i l'EBAP l'aportarà d'ofici al procés selectiu, llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la seva negativa. En aquest darrer cas, l'aspirant ha d'aportar l'informe amb quinze dies d'antelació al començament de les proves selectives.



3. Documentació que cal presentar

Juntament amb la sol·licitud, les persones interessades hauran d'aportar els documents següents:

- Una fotocòpia del document nacional d'identitat en vigor o, en cas de no posseir la nacionalitat espanyola, del document oficial acreditatiu de la identitat; o bé, en cas de caducitat, el resguard corresponent de la sol·licitud de renovació. No obstant això, no cal presentar cap d'aquests documents si l'aspirant no s'oposa al fet que l'Administració els comprovi d'ofici mitjançant la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.
- El resguard acreditatiu de l'abonament de la taxa de drets d'examen. La manca de justificació del pagament de la taxa indicada determina l'exclusió de l'aspirant del procés selectiu. Aquest pagament no substitueix en cap cas el tràmit de presentació de la sol·licitud de participació en les proves selectives en el termini i en la forma prevists en aquesta Resolució.
- La sol·licitud registrada d'entrada de l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent (només per al torn de reserva de persones amb discapacitat).
- Una còpia autèntica del certificat de coneixements de llengua catalana. No cal presentar aquest document si l'aspirant no s'oposa que l'EBAP el comprovi d'ofici mitjançant la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, amb l'excepció dels certificats de coneixement de català declarats equivalents que no es trobin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública. En aquest darrer cas, l'EBAP comprovarà d'ofici el certificat sense que sigui necessari que l'aspirant n'aporti una còpia autèntica, sempre que manifesti que n'ha aportada una en algun altre procediment tramitat per l'EBAP, tot indicant el procediment concret i si no han transcorregut més de cinc anys des que finalitzà.

Els aspirants han de presentar tota la documentació per acreditar el compliment dels requisits exigits en la convocatòria mitjançant l'original o una còpia autèntica.

4. Declaració responsable

El model oficial de sol·licitud incorpora la declaració responsable del compliment dels requisits per participar en les proves selectives convocades. No és necessari aportar cap document addicional per acreditar els aspectes declarats. En particular, l'aspirant declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits dels apartats c), e) i f) de la base 3.1 de les bases generals:

- No haver estat separat, mitjançant un expedient disciplinari, del servei de cap administració pública, dels òrgans constitucionals o estatutaris de les comunitats autònomes, ni trobar-se inhabilitat de manera absoluta o especial per a ocupacions o càrrecs públics per resolució judicial. En el cas de nacionals d'un altre estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a una sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu estat i en els mateixos termes, l'accés a una ocupació pública.
- Tenir les capacitats i aptituds físiques i psíquiques que siguin necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat en què s'inclouen les places que s'ofereixen.
- Estar en possessió del títol acadèmic exigut o del nivell de titulació exigut en la convocatòria específica, o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació de les sol·licituds.

En el cas de titulacions expedides a l'estranger, cal aportar, juntament amb la sol·licitud de participació, l'homologació o reconeixement corresponent del Ministeri d'Educació i Formació Professional.

No obstant tot l'anterior, l'Administració pot requerir a l'aspirant en qualsevol moment del procés selectiu que acrediti que compleix els requisits anteriors.

La inexactitud, falsedat o omissió, de caràcter essencial, de qualsevol dada o informació que s'incorpori o la no presentació davant l'Administració competent de la documentació que, si escau, es requereix per acreditar el compliment del que s'ha declarat, determina la impossibilitat de continuar el procediment des del moment en què es tenguí constància d'aquests fets, sens perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que pertocuin.

5. Consentiment

D'acord amb el que estableix l'article 28 de la Llei 39/2015, l'EBAP ha de comprovar d'ofici els documents emesos per administracions públiques que constin en la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats per a aquest fi.

D'acord amb l'anterior, llevat que l'aspirant hi manifesti expressament la seva negativa, l'EBAP verificarà les dades relatives al document nacional d'identitat, la titulació acadèmica que consti al registre del Ministeri d'Educació i Formació Professional, els mèrits, els certificats acreditatius de la condició legal de discapacitat i els certificats de coneixement de llengua catalana següents:

- els certificats expedits per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats homologats que constin en la base de dades de l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears
- els certificats de català que constin inscrits en el Registre de Personal de la Direcció General de Funció Pública.



Així mateix, l'EBAP ha de comprovar d'ofici que els aspirants del torn de promoció interna compleixen el requisit d'haver prestat serveis efectius durant un període mínim de dos anys com a personal funcionari de carrera en el cos o escala des del qual promocionen.

Excepcionalment, si l'EBAP no pot comprovar aquests documents podrà requerir a la persona interessada que els aporti.

Si l'aspirant s'oposa expressament que l'Administració comprovi els documents mitjançant la plataforma d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a aquest efecte, haurà d'aportar juntament amb la sol·licitud els documents següents:

- a) Una còpia autèntica del document nacional d'identitat, del certificat de coneixements de llengua catalana i del certificat de serveis prestats (per al torn de promoció interna).
- b) Una còpia autèntica de la titulació acadèmica exigida per participar en el procés selectiu o de la certificació acadèmica que acrediti haver superat tots els estudis per obtenir el títol, així com la del certificat de reconeixement de la condició legal de discapacitat, una vegada superat el procés selectiu.

Si l'aspirant vol rebre les notificacions o comunicacions a través de mitjans electrònics, d'acord amb el que estableix l'article 14 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, ha de donar el seu consentiment exprés. En el cas de no donar aquest consentiment, les notificacions i comunicacions amb la persona interessada es realitzaran en paper, sens perjudici que la notificació o comunicació es posi a disposició de la persona interessada en la Seu Electrònica de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears perquè pugui accedir al contingut de manera voluntària.

6. Formularis de sol·licitud

Els impresos de les sol·licituds per participar en les proves selectives estaran a disposició de les persones interessades a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i al web del Govern (<http://oposicionscaib2019.caib.es>).

Atès que es preveu una participació elevada en els diferents processos selectius, es recomana emplenar les sol·licituds a través d'Internet, a l'efecte d'agilitar-ne la gestió, d'acord amb les instruccions següents:

- La pàgina web <http://oposicions.caib.es> ofereix la possibilitat d'emplenar i imprimir les sol·licituds a través d'Internet.
- La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat, seguint les instruccions que s'indiquen en el formulari. El sistema comprovarà la coherència de les dades introduïdes, per a la qual cosa indicarà els errors amb relació a la convocatòria corresponent.

7. Presentació de la sol·licitud

Les sol·licituds per participar en les proves selectives s'han de presentar en el Registre General de l'EBAP o en qualsevol altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Aquestes sol·licituds s'han d'ajustar al model oficial que s'estableix en l'annex 5. S'ha de presentar la sol·licitud en una de les tres modalitats alternatives següents:

7.1. Sol·licitud telemàtica

La persona interessada que tenguí DNI electrònic, certificat digital vàlid, usuari corporatiu o estiguí donat d'alta a CI@ve, té la possibilitat d'emplenar la sol·licitud, pagar la taxa i registrar-la de forma telemàtica.

Per a això, la persona interessada ha d'accedir al Portal de l'Opositor (<http://oposicions.caib.es>) i crear una sol·licitud. A continuació ha d'emplenar el formulari de dades del sol·licitant i l'apartat de documentació al·legada. Ha de seguir les passes que indica el programa, pagar la taxa telemàticament i finalitzar el procés. El sistema li assignarà un número de registre vàlid i la sol·licitud, sense cap més tràmit, constarà com a presentada correctament, sempre que no s'hagi de presentar la documentació esmentada a l'apartat 3 d'aquest annex.

7.2. Sol·licitud semitelemàtica

L'aspirant pot avançar la sol·licitud manual per via telemàtica. En aquest cas, l'aspirant ha d'emplenar el model de sol·licitud de forma telemàtica i pagar la taxa. Un cop finalitzat el procés en el web (<http://oposicions.caib.es>), el sistema li assignarà un número de preregistre. A continuació la persona interessada ha d'imprimir la sol·licitud, signar-la i presentar-la, juntament amb la documentació requerida (vegeu l'apartat 3 d'aquest annex), en el Registre de l'EBAP o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

La sol·licitud no serà vàlida fins que no s'hagi presentat degudament.



En cas que la sol·licitud es presenti en algun registre diferent del Registre de l'EBAP, és convenient que s'avanci la sol·licitud registrada al número de fax 971 17 76 20.

7.3. Sol·licitud manual

Si la persona interessada no pot emplenar ni avançar la sol·licitud per via telemàtica, els impresos de sol·licitud per participar en la convocatòria estan a la seva disposició a l'EBAP, a totes les conselleries, als consells insulars i al web del Govern <http://oposicionscaib2019.caib.es>.

La persona interessada ha d'emplenar el formulari amb les dades corresponents a cada apartat i, a continuació, ha de signar-lo i presentar-lo, juntament amb la documentació requerida (vegeu l'apartat 3 d'aquest annex), en el Registre de l'EBAP o d'acord amb alguna altra de les formes que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

En el cas que la sol·licitud es presenti en algun registre diferent del Registre de l'EBAP, és convenient que s'avanci la sol·licitud registrada al número de fax 971 17 76 20.

La no presentació de la sol·licitud dins el termini establert i en alguna de les modalitats esmentades suposarà l'exclusió de l'aspirant. Així mateix, la manca de justificació de l'abonament dels drets d'examen també en determinarà l'exclusió.

Per pagar la taxa dels drets d'examen, en el cas de les sol·licituds manuals, la persona interessada ha d'entrar al web de l'Agència Tributària de les Illes Balears, imprimir el model 046, emplenar-lo degudament i pagar la taxa en qualsevol de les entitats col·laboradores que figuren en el model. També pot fer el pagament telemàtic mitjançant banca electrònica, sempre que la persona interessada tenguí un compte operatiu per via telemàtica en una de les entitats bancàries els anagrames de les quals apareixen en la pantalla, o mitjançant targeta bancària, amb independència de l'entitat emissora de la targeta. L'aplicació indicarà la forma de dur a terme aquest pagament electrònic. Una vegada que el pagament s'hagi fet correctament, cal incorporar el justificant del pagament efectuat a la sol·licitud de participació en les proves selectives. El nom del pagador ha de coincidir amb el de l'aspirant a participar en les proves.

Al web <http://oposicionscaib2019.caib.es> es publicaran les instruccions per accedir al model 046.

8. Informació estadística del Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i enquesta de satisfacció

Tots els aspirants que emplenin la sol·licitud rebran un missatge que els remetrà a una adreça electrònica en què se'ls demanarà que emplenin un formulari anònim amb informació estadística exigida en el Pla d'Igualtat del Personal de Serveis Generals de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears. La contestació d'aquest qüestionari és voluntària, i les dades que se n'obtinguin seran tractades de forma anònima i només a efectes estadístics. La informació obtinguda en aquest qüestionari es destinarà a millorar els processos selectius de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears i a complir els objectius del Pla d'Igualtat de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També està previst fer una enquesta de satisfacció sobre el procés de selecció entre totes les persones que presentin una sol·licitud i participin en la convocatòria. Per a això s'utilitzarà el correu electrònic que facilitin les persones interessades. Aquesta enquesta és de participació voluntària i té la finalitat de recopilar informació per millorar futurs processos d'aquestes característiques.





ANNEX 5

SOL·LICITUD D'ADMISSIÓ A LES PROVES SELECTIVES

COS (Indicau el cos, l'escala o l'especialitat a què optau.)

DADES PERSONALS

Llinatges i nom:

DNI: _____ Sexe: _____ Data de naixement:

Nacionalitat: _____

Telèfon 1: _____ Telèfon 2: _____

Adreça:

Núm./pis: _____ Municipi: _____

Illa: _____ Província: _____ Codi postal:

Adreça electrònica: _____

REQUISITS DE PARTICIPACIÓ AL·LEGATS SOTA DECLARACIÓ DE RESPONSABLE

TITULACIÓ ACADÈMICA PER ACCEDIR-HI:

UNIVERSITAT D'EXPEDICIÓ DE LA TITULACIÓ (si escau)

NIVELL DE CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA de què disposau

_____ i indicau el tipus de certificat:

- Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'EBAP.
- Certificat de coneixements de llengua catalana expedit per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat de coneixements de llengua catalana homologat per l'òrgan competent del Govern de les Illes Balears.
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit en





el Registre de Personal de la DG de Funció Pública. (En aquest cas, l'heu d'aportar, excepte que ja l'hàgiu aportat en altres procediments tramitats per l'EBAP, sempre que no hagin transcorregut més de 5 anys des de la finalització. En aquest darrer cas, indicau-ne el procediment).

RESERVA PER A PERSONES AMB DISCAPACITAT PERCENTATGE DE DISCAPACITAT	
<input type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO	%
ADAPTACIONS DE TEMPS I DE MITJANS QUE NECESSITAU	

ILLA : MALLORCA MENORCA EIVISSA FORMENTERA
**(Només es pot escollir una illa.)*

TORN: **(Només es pot optar a un torn.)*

- LLIURE
- PROMOCIÓ INTERNA VERTICAL
- PROMOCIÓ INTERNA CREUADA
- PROMOCIÓ INTERNA PER A PERSONAL LABORAL FIX

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ OBLIGADA

- Acreditació d'haver abonat la taxa per drets d'examen (excepte les persones amb discapacitat).
- Còpia autèntica, si escau, del certificat de coneixements de llengua catalana equivalent segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, NO inscrit en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Còpia autèntica, si escau, de la sol·licitud registrada d'entrada de l'emissió de l'informe d'aptitud o adaptació de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència o organisme públic equivalent (només per al torn de reserva de persones amb discapacitat).

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ EN CAS DE DENEGAR EL CONSENTIMENT

(Aquesta documentació només s'ha de presentar en cas de negativa expressa que l'EBAP la comprovi d'ofici.)

- Còpia autèntica del DNI o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
- Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít a la convocatòria.

Disposició a prestar serveis com a personal interí en una illa diferent de l'illa a les places de la qual optau, sempre que aprobeu, com a mínim, un exercici de les proves selectives corresponents





MALLORCA MENORCA EIVISSA FORMENTERA

CONSENTIMENT

Don el consentiment perquè l'Administració practiqui les notificacions i comunicacions relatives al procediment amb mitjans electrònics.

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

- NO** don el consentiment per consultar les dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.
- NO** don el consentiment perquè l'Administració obtengui d'ofici l'informe de l'equip multiprofessional de la Direcció General d'Atenció a la Dependència.

DECLARACIÓ RESPONSABLE

DECLAR que complesc els requisits que exigeix la convocatòria, referits sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per presentar les sol·licituds i durant tot el procés selectiu, i que són certes les dades que es consignen en aquesta sol·licitud. Em compromet a aportar la documentació per acreditar-ho en el cas de ser requerit per l'Administració.

Manifest que no he estat separat del servei de l'Administració local, autonòmica o estatal, ni estic inhabilitat per a l'exercici de la funció pública. Em compromet a comunicar a l'autoritat convocant qualsevol canvi que es produeixi en aquest sentit en la meva situació personal.

DECLAR que complesc el requisit de tenir les capacitats i les aptituds físiques i psíquiques que són necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala o l'especialitat a què correspon el procés selectiu.

Informació bàsica sobre protecció de dades





Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinataris	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

SOL·LICITUD

SOL·LICIT: ser admès/admesa a les proves selectives a què es refereix aquesta sol·licitud.

AUTORITZ l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

....., d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)





ANNEX 6

PRESENTACIÓ DE MÈRITS TORN LLIURE

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat

--

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació perquè puguin ser valorats en la fase de concurs.

1. Valoració dels serveis prestats

Administració	Anys	Mesos
a) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en el mateix cos, escala o especialitat a què s'opta, en qualsevol administració pública.		
b) Per cada mes de serveis prestats i reconeguts en altres cossos, escales o especialitats, en qualsevol administració pública.		

2. Coneixements de llengua catalana

<input type="checkbox"/>	Nivell B2
<input type="checkbox"/>	Nivell C1
<input type="checkbox"/>	Nivell C2
<input type="checkbox"/>	Llenguatge administratiu

3. Estudis acadèmics





	Punts
a) Estudis inclosos en la lletra a) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria	
b) Estudis inclosos en la lletra b) del punt 3 («Estudis acadèmics») de l'annex 4 de la convocatòria.	

4. Formació

	Aprofitament
a) Cursos fets o promoguts per qualsevol administració pública de base territorial, universitat o escola d'administració pública i altres centres oficials.	
b) Cursos homologats per escoles d'administració pública o impartits per organitzacions sindicals de formació contínua.	

CONSENTIMENT

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, s'entén concedit el consentiment per consultar dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques (DNI, titulació acadèmica, nivell de coneixement de llengua catalana, mèrits i certificat de condició legal de persona amb discapacitat, si s'escau).

En cas contrari, si **NO** donau el consentiment per a la consulta, marcau la casella següent:

NO don el consentiment per consultar les meves dades contingudes en els documents anteriors, ni perquè l'EBAP sol·liciti a altres administracions els documents necessaris per acreditar el compliment de mèrits o requisits.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu
Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional





Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria
--------------------------	---

..... d..... de

[*rúbrica*]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)





ANNEX 7

PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ

Dades personals

PRIMER LLINATGE	SEGON LLINATGE	NOM	DNI

Denominació del cos, l'escala o l'especialitat

	TORN LLIURE	PROMOCIÓ INTERNA

PRESENT els originals o les còpies autèntiques que es consignen a continuació per acreditar el compliment dels requisits que exigeix la convocatòria:

<input type="checkbox"/>	Titulació acadèmica exigida.
<input type="checkbox"/>	Declaració de no haver estat separat mitjançant un expedient disciplinar de cap administració pública ni d'estar inhabilitat.
<input type="checkbox"/>	Certificat mèdic en model oficial o expedit pel Servei de Prevenció de Riscs Laborals que acredita que tenc les capacitats i les aptituds necessàries per a l'exercici de les funcions del cos, l'escala i l'especialitat.
<input type="checkbox"/>	Escrit d'elecció de llocs de treball oferts, per ordre de preferència.
<input type="checkbox"/>	Certificat acreditatiu del reconeixement de la condició legal de persona amb discapacitat en un nivell igual o superior al 33 %.

Llevat que manifesteu expressament la vostra negativa, l'EBAP comprovarà d'ofici els documents relatius a la titulació acadèmica i a la condició legal de persona amb discapacitat.

Informació bàsica sobre protecció de dades	
Responsable	Escola Balear d'Administració Pública
Finalitat	Gestió del procés selectiu





Legitimació	En compliment de l'interès públic i d'obligacions legals
Destinatari	Se cediran dades personals a tercers (veg. l'apartat d'informació addicional)
Drets	Drets d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació i d'oposició al tractament tal com s'explica en la informació addicional
Informació addicional	Vegeu l'annex «Protecció de dades» de la convocatòria

....., d..... de

[rúbrica]

ESCOLA BALEAR D'ADMINISTRACIÓ PÚBLICA (DIR3 A04013584)





ANNEX 8

INFORMACIÓ ADDICIONAL SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

Responsable del tractament de dades

Identitat: Escola Balear d'Administració Pública

Adreça postal: c. del Gremi de Corredors, 10, 3r (pol. de Son Rossinyol) 07009
Palma

Adreça de correu electrònic: ebap@caib.es

Contacte amb la Delegació de Protecció de Dades

La Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència (pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciodades@dpd.caib.es.

Finalitat

Les dades seran tractades amb la finalitat de dur a terme el procés selectiu per a l'accés a les places ofertes en aquesta convocatòria per l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i la posterior adjudicació a les persones seleccionades.

Legitimació

El tractament de les dades és necessari per complir una obligació legal i per aconseguir l'interès públic, com és la selecció del personal al servei de les administracions públiques d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit i capacitat.

La legislació aplicable és la següent:

- El Text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic, aprovat pel Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre.
- La Llei 3/2007, de 27 de març, de la funció pública de la comunitat autònoma de les Illes Balears.
- Les lletres c) i e) de l'article 6.1 del Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Categories de dades personals





Dades de caràcter identificatiu	Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic
Dades acadèmiques i professionals	Mèrits, notes en oposicions, formació i experiència professional
Dades relatives a la salut	Percentatge i tipus de discapacitat

D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, llevat que consti l'oposició de l'interessat, l'Escola Balear d'Administració Pública, mitjançant una consulta a les plataformes d'intermediació de dades o altres sistemes habilitats a l'efecte, pot obtenir les dades de caràcter identificatiu que consten en el DNI, els certificats de coneixements de llengua catalana, les titulacions acadèmiques oficials, el certificat acreditatiu de discapacitat (si escau) i els mèrits. Aquestes dades s'obtidran de l'Administració General de l'Estat i d'altres òrgans de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

Consentiment pel tractament de dades relatives a la salut

La presentació de la sol·licitud per al procés selectiu suposa el coneixement i l'acceptació inequívocs de l'aspirant del tractament de les dades de caràcter personal que farà l'òrgan competent i únicament per als fins establerts.

Destinataris

- **Tribunal qualificador del procés:** per al desenvolupament i la valoració de les diverses proves i fases del procés selectiu previstes en la convocatòria.
- **Conselleria competent en matèria de funció pública:** per al nomenament del personal funcionari de carrera.
- **Butlletí Oficial de les Illes Balears:** en aplicació de les obligacions que preveu la normativa per seleccionar empleats públics amb les previsions que estableix la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals.
- **Altres participants en el procediment selectiu:** en virtut del principi de transparència que regeix els procediments selectius d'accés a la funció pública, els aspirants podran sol·licitar la consulta dels exercicis realitzats i dels mèrits al·legats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés selectiu. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.
- **Administració de justícia:** en cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi





constin en l'Administració de justícia.

Criteris de conservació de dades

Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018.

Drets

Els aspirants tenen dret a sol·licitar a l'Escola Balear d'Administració Pública la confirmació que les seves dades són objecte de tractament, l'accés a les seves dades personals, la seva rectificació o supressió, o la limitació del seu tractament, o a oposar-se al tractament. També tenen dret a la portabilitat de les dades en els termes que l'exercici d'aquests drets pugui afectar el procés selectiu.

Els aspirants tenen dret a retirar el consentiment del tractament de les seves dades. No obstant això, serà lícit tot el tractament de les seves dades personals anterior a la retirada del consentiment.

L'exercici d'aquests drets es pot sol·licitar davant l'Escola Balear d'Administració Pública mitjançant el procediment «Sol·licitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals», previst en la Seu Electrònica de la CAIB (seuelectronica.caib.es).

Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades

Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (<https://www.aepd.es/>).

Conseqüències de no facilitar les dades personals

No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procediment selectiu.

Decisions automatitzades

No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants.

