ANEXO 9

PRESENTACIÓN DE MÉRITOS PROMOCIÓN INTERNA. CUERPO AUXILIAR

Datos personales

Apellidos	
Nombre	
DNI	

GOIB CONSELLERIA PRESIDÈNCIA, FUNCIÓ PÚBLICA I IGUALTAT / ESCOLA BALEAR ADMINISTRACIÓ PÚBLICA

Núm. de documento*	* se deben numerar todos los documentos alegados	
	1. MÉRITOS PROFESIONALES	**MAX: 6,75**
	Mismo cuerpo, escala o especialidad desde la que se promociona	MAX: 4,5
	**Indicar administración y cuerpo, escala o especialidad*	meses

ESPACIO RESERVADO PARA EL TRIBUNAL	
valoración	**observaciones**
1. MÉRITOS PROFESIONALES	
Mismo cuerpo, escala o especialidad desde la que se promociona	

	1. MÉRITOS PROFESIONALES	MAX: 6,75
	Mismo cuerpo, escala o especialidad desde la que se promociona	MAX: 4,5
	**Indicar administración y cuerpo, escala o especialidad*	meses
	Total meses	
	Total puntos (0,025 puntos por mes)	

	1. MÉRITOS PROFESIONALES
	Mismo cuerpo, escala o especialidad desde la que se promociona

	Otros cuerpos, escalas o especialidades en cualquier administración pública	MAX: 1,55
	**Indicar administración y cuerpo, escala o especialidad*	meses

	Otros cuerpos, escalas o especialidades en cualquier administración pública

	Otros cuerpos, escalas o especialidades en cualquier administración pública	MAX: 1,55	Otros cuerpos, escalas o especialidades en cualquier administración pública	
	**Indicar administración y cuerpo, escala o especialidad*	meses		
	Total meses			
	Puntos (0,013 puntos por mes)			

	Grado personal consolidado (sumar el que corresponda)(promoción interna vertical y cruzada desde el grupo de Agrupaciones Profesionales)	PUNTOS	**Grado personal consolidado**	
	Grado 12 Y 13: 0,6 puntos			
	Grado 14 Y 15: 0,7 puntos			

	Grado personal consolidado (sumar el que corresponda)(promoción interna cruzada desde el grupo C2)	PUNTOS	**Grado personal consolidado**	
	Grado 14, 15 y 16: 0,6 puntos			
	Grado 17, 18 y 19: 0,7 puntos			
	TOTAL MÉRITOS PROFESIONALES			

	2. CONOCIMIENTO DE LENGUA CATALANA (sumar el que corresponda)(*)	**MAX: 0,85**	**2.CATALÁN**	
	NIVEL C1: 0,5 puntos			
	NIVEL C2: 0,65 puntos			
	LENGUAJE ADMINISTRATIVO: 0,2 puntos			

(*) Sólo el nivel más alto y el lenguaje administrativo

	TOTAL LENGUA CATALANA				
	3. ESTUDIOS ACADÉMICOS (indicar título)(sumar el que corresponda)	**MAX: 2,5**		**3.ESTUDIOS**	
			PUNTOS		
	Bachiller o técnico (FP): 1,5 puntos				
	Bachiller o técnico (FP): 1,5 puntos				
	Técnico superior (FP) o titulación superior: 2,5 puntos				
	TOTAL ESTUDIS ACADÈMICS				
	4. SUPERACIÓN DE EJERCICIOS (indicar ejercicio y convocatoria): 0,2 puntos por ejercicio	**MAX: 0,6**		**4. SUPERACIÓN DE EJERCICIOS**	
		PUNTOS			
	TOTAL SUPERACIÓN EJERCICIOS				
	5. FORMACIÓN	**MAX: 2,3**		**5. FORMACIÓN**	
	CURSOS con aprovechamiento (indicar título del curso)	PUNTOS			

	CURSOS con aprovechamiento (indicar título del curso)	PUNTOS
	TOTAL puntos aprovechamiento (0,04 puntos por cada 10 horas o 0,1 por crédito ECTS)	

	CURSOS con asistencia (indicar título del curso)	PUNTOS
	TOTAL puntos asistencia (0,02 puntos por cada 10 horas o 0,05 por crédito ECTS)	

	CURSOS impartidos por las personas aspirantes (indicar título del curso)	PUNTOS
	TOTAL puntos impartidos (0,08 puntos por cada 10 horas o 0,2 por crédito ECTS)	
	TOTAL PUNTOS POR FORMACIÓN	
	TOTAL MÉRITOS (MAX: 13 PUNTOS)	

CONSENTIMIENTO

De acuerdo con el artículo 28 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo común de las administraciones públicas, se entiende concedido el consentimiento para consultar datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas (titulación académica, los datos que consten en el registro de personal de la CAIB, los conocimientos de lengua catalana que figuran en las bases, formación impartida por la EBAP)

En caso contrario, si **NO** da el consentimiento para la consulta marque la siguiente casilla:

☐ **NO** doy el consentimiento para consultar mis datos contenidos en los documentos anteriores, ni para que la EBAP solicite a otras administraciones los documentos necesarios para acreditar el cumplimiento de méritos.

Información básica sobre protección de datos
Responsable: Escuela Balear de la Administración Pública
Finalidad: Gestión del proceso selectivo
Legitimación: En cumplimiento del interés público y de obligaciones legales
Destinatarios: Se cederán datos personales a terceros (ver el apartado de información adicional)
Derechos: Derechos de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación y de oposición al tratamiento tal como se explica en la información adicional
Información adicional: Ver el anexo “Protección de datos” de la convocatoria

..., ... d..... de .....

[rúbrica]

ESCUELA BALEAR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA (DIR3 A04035968)