



GOIB

Código DIR 3: A04035969

Destinatario: Escuela Balear de Administración Pública (EBAP)

SOLICITUD DE ADMISIÓN

BOLSA DE TRABAJO DE PERSONAL FUNCIONARIO INTERINO CAIB

PUESTO AL QUE ASPIRA:

Cuerpo: _____ Escala: _____
Especialidad: _____ Illa: _____

DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: _____
DNI: _____ Sexo: _____ Fecha nacimiento: _____ Nacionalidad: _____
Dirección: _____ Municipio: _____
Isla/Provincia: _____ CP: _____ Telefono: _____
Dirección electrónica: _____

GRADO DE DISCAPACIDAD:

Reserva para personas con discapacidad Porcentaje de discapacidad: _____ %
 Autorizo a la EBAP para que solicite y recabe el informe de los equipos multiprofesionales del Centro Base de la DG de Dependencia, o del organismo público equivalente, sobre las condiciones personales de aptitud para ejercer las funciones correspondientes al cuerpo, escala y /o especialidad de la plaza solicitada.

TITULACIÓN ACADÉMICA:

Titulación: _____

CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA:

Nivel de conocimientos de lengua catalana de que dispone: A1 A2 B1 B2 C1 C2 LA

Tipo de certificado de conocimientos de lengua catalana

- Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido** por la EBAP.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido u homologado** por la dirección general competente en política lingüística de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **inscrito** en el Registro de Personal de la DG de Función Pública.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito** en el Registro de Personal de la DG de Función Pública ***(en este caso, el aspirante debe aportarlo)**

CONSENTIMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, se entiende concedido el consentimiento para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a

- DNI.
- Titulación académica.

- Registro de Personal de la CAIB.
- Certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad (si procede).

Si se OPONE a la consulta, marca la siguiente casilla:

ME OPONGO a la consulta de los datos y documentos mencionados (se deben aportar los siguientes documentos)

- Còpia del **DNI** o del document oficial acreditatiu de la identitat.
- Titulación académica.
- Datos inscritos en el Registro de Personal de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad (si procede).

Certificado de Delitos de Naturaleza Sexual (si procede, de acuerdo con lo dispuesto en las bases de la convocatoria):

Autorizo a la EBAP para la consulta telemática en el Ministerio de Justicia sobre la certificación de delitos de naturaleza sexual del Registro Central de Delincuentes Sexuales

CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

Notificación electrónica

En el caso de notificación electrónica los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (<https://sede.administracion.gob.es/carpeta>) se enviarán a la dirección electrónica del solicitante informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección electrónica para los avisos de las notificaciones: _____

Notificación por correu postal

En el caso de notificación por correo postal, las notificaciones se enviarán a la dirección informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección postal para recibir las notificaciones:

Dirección: _____

Municipio: _____ Provincia: _____ C.P.: _____

DOCUMENTACIÓN ANEXA:

- Índice de los documentos aportados.
- Documentación acreditativa de cumplir los requisitos (se debe presentar en caso de que se haya opuesto a la consulta de datos).
- Resguardo de pago de la tasa
- Formulario de autobaremación de méritos.
- Documentación acreditativa de los méritos (debe aportarse en caso de que se haya opuesto a la consulta de datos o esta documentación que no conste).

DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- DECLARO que cumplo los requisitos que exige la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud. Me comprometo a aportar la documentación para acreditarlo en caso de ser requerido por la Administración.
- MANIFIESTO que no he sido separado del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Me comprometo a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en ese sentido en mi situación personal.

- DECLARO que cumplo el requisito de tener las capacidades y aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones del cuerpo, escala y/o especialidad a que corresponde el proceso selectivo.

SOLICITUD:

- SOLICITO ser admitido/admitida a las pruebas selectivas/bolsa a las que se refiere esta solicitud.
- AUTORIZO a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

LUGAR, FECHA Y FIRMA:

_____, _____ de _____ de _____

[Rúbrica]

INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que se refiere al tratamiento de datos personales ya la libre circulación de estos datos (RGPD) y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación concordante y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales que contiene esta solicitud.

Responsable del tratamiento de los datos:	Escuela Balear de Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es
Finalidad:	Gestión y tramitación de proceso selectivo para el acceso de puestos de trabajo para personal interino de la Administración de la comunidad autónoma de las Illes Balears
Legitimación:	Para cumplir con las obligaciones legales y para conseguir el interés público, como es la tramitación de proceso selectivo para el abastecimiento de puestos de trabajo para personal al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Illes Balears de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y transparencia.
Categorías de datos:	Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico. Datos académicos y profesionales: Méritos, notas en oposiciones, formación y experiencia profesional. Datos relativos a la salud: Porcentaje y tipo de discapacidad, informe de aptitud. Datos relativos a antecedentes penales: Certificado de delitos de naturaleza sexual (sólo para los puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores).
Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal:	Comisión de valoración de méritos: Para el desarrollo y la valoración de las diversas fases del proceso selectivo. Consejería competente en materia de función pública: Para el nombramiento del personal funcionario interino. Boletín Oficial de las Islas Baleares: En aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para el acceso a la función pública para personal funcionario interino de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares.

	<p>Otros participantes en el procedimiento selectivo: Los aspirantes podrán solicitar la consulta de los ejercicios realizados y de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como por ejemplo la dirección postal, el número de teléfono o la dirección de correo electrónico.</p> <p>Administración de justicia: En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.</p>
Conservación de datos:	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley orgánica 3/2018.
Publicación de datos personales:	El nombre completo de los participantes, y cuatro cifras aleatorias del DNI serán objeto de publicación en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme a la normativa que regula el presente proceso selectivo.
Ejercicio de derechos y reclamaciones:	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derechos de información, acceso, rectificación, supresión, limitación, portabilidad, oposición y no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos por el RGPD) ante el responsable del tratamiento antes mencionado (EBAP), mediante el procedimiento «solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB.
Consecuencias de no facilitar datos	No presentar los datos necesarios implicará que el interesado no pueda formar parte del proceso selectivo.
Decisiones automatizadas:	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
Delegación de Protección de Datos	Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualtat, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpd.caib.es .
Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:	Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo previsto en la normativa aplicable o que sus peticiones en la Escuela Balear de Administración Pública y en la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la "Reclamación de tutela de derechos" ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (https://www.aepd.es/).