

ANNEX 20.

FITXA DE L' A201 PLA D'ABSENTISME I ABANDONAMENT ALS CENTRES PÚBLICS DE SECUNDÀRIA

NECESSITAT, RECERCA, REFLEXIÓ I ELECCIÓ ALTERNATIVA
a) DETECCIÓ D'UNA NECESSITAT RELLEVANT.
Visió que es persegueix
<p>L'article 27 de la Constitució Espanyola reconeix el dret de tots a l'educació i la llibertat d'ensenyament. L'apartat quatre, a més, estableix que l'educació bàsica és obligatòria. L'article 3.3 de la Llei Orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'Educació disposa que l'educació primària, l'educació secundària obligatòria i els cicles formatius de grau bàsic constitueixen l'educació bàsica. La Disposició Addicional Segona de la Llei Orgànica 8/1985, de 3 de juliol, Reguladora de el Dret a l'Educació (LODE) disposa que les corporacions locals han de cooperar amb les administracions educatives competents, en el marc del que estableix la legislació vigent i, si escau, en els termes que s'acordin amb elles, en la creació, construcció i manteniment dels centres públics docents, així com en la vigilància de l'acompliment de l'escolaritat obligatòria. En aquest mateix sentit, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local encomana als municipis, en el seu article 25.2.n) la participació en la vigilància de l'acompliment de l'escolaritat obligatòria. La Llei Orgànica 1/1996, de 15 de gener, de protecció jurídica del menor, de modificació parcial de el Codi Civil i de la Llei d'Enjudiciament Civil encomana diverses obligacions a les administracions públiques en relació a l'educació dels menors. En l'article 18.g) a més, recull expressament "l'absència d'escolarització o falta d'assistència reiterada i no justificada adequadament el centre educatiu i la permissivitat continuada o la inducció a l'absentisme escolar durant les etapes d'escolarització obligatòria" com una circumstància acreditativa de l'existència de situació de desemparament d'un menor.</p> <p>Finalment, dins de l'Agenda 2030 per al Desenvolupament Sostenible destaca el seu objectiu nº 4 "Garantir una educació inclusiva i equitativa de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge permanent per a tots".</p>
Necessitat detectada derivada de la visió i el punt de partida
<p>La Constitució Espanyola contempla el dret a l'educació per a tots els espanyols i encomana als poders públics que promoguin les condicions i eliminin els obstacles perquè aquest dret sigui gaudit en condicions d'igualtat per tots els ciutadans.</p> <p>L'absentisme escolar és un problema a què s'enfronten de forma directa i permanent als centres educatius i que és motiu de preocupació per a la comunitat educativa en el seu conjunt.</p> <p>La nostra societat va prenent consciència de la gravetat i transcendència de l'absentisme</p>

escolar, per la seva estreta relació amb el fracàs escolar i l'abandonament prematur del sistema educatiu. Per aquesta via, l'esmentada conducta inadaptada es constitueix amb freqüència en desencadenant de problemes en el període escolar i de dificultats posteriors per a la inserció professional incrementant així també el risc de desarrelament social i de marginació.

Per tot això cal garantir l'assistència regular de tot l'alumnat comprès entre els 6 i 16 anys d'edat.

Si bé la complexitat del fenomen absentista aconsella que sigui abordat des de les diferents administracions amb competències en la matèria (estat, autonomies i municipis; educació, polítiques socials, infància i joventut ...), aquest enfocament plural fa que no es tinguin evidències ni de la magnitud del fenomen ni, el que és més greu, de com abordar-lo amb èxit.

Objectiu específic derivat de la necessitat

1. Establir unes bases comunes al voltant del fenomen absentista (definició i abast) així com establir una activitat marc que permeti a les diferents administracions adequar-la als seus propis territoris i a les especificitats de la seva població i centres docents.

2. Reduir el fenomen absentista entre els alumnes en edat d'escolarització obligatòria.

b) INVESTIGACIÓ, REFLEXIÓ I ELECCIÓ D'ALTERNATIVA

Coneixement (què sabem i que hem trobat d'interès):

-Referència: Consell Escolar de la Comunitat de Madrid. Informe 2020 sobre el Sistema Educatiu en la Comunitat de Madrid. Síntesi: S'entén per absentisme escolar l'absència regular i injustificada dels alumnes escolaritzats en els centres educatius. L'experiència de les diferents institucions implicades en el control i seguiment de l'absentisme escolar posa de manifest que un alt percentatge de l'alumnat absentista procedeix d'ambients desfavorits, amb escassos recursos econòmics i mancances formatives bàsiques, que poden desconèixer l'obligatorietat i importància de l'educació i de l'assistència a l'escola; per aquest motiu aquestes institucions desenvolupen una funció essencialment compensatòria.

-Referència: Monografies sobre educació. Fundació Ramón Areces. Fundació Europea Societat i Educació. "La importancia del absentismo escolar para el desarrollo y el el desempeño educativo". Síntesi: L'evidència existent ha demostrat que l'absentisme a l'inici de l'educació secundària pot ser gairebé tan predictiu de les taxes de graduació com la mitjana de qualificacions i el nombre d'assignatures suspeses, i que les absències en les etapes intermèdia i secundària perjudiquen tant l'acompliment actual dels estudiants com el nivell d'estudis que arribaran en el futur.

El mesurament de l'absentisme ofereix avantatges sobre altres indicadors relacionats amb les habilitats, valors, actituds i coneixements, sobre els quals la investigació educativa segueix aprofundint, amb l'objectiu de proporcionar a les polítiques educatives definicions precises i instruments exactes que en permetin la monitorització, així com mesuraments menys

subjectives i menys sensibles a aspectes culturals, d'edat, de finalitat o altres.

De forma consistent amb el suggerit per la literatura, els nostres resultats mostren que els subgrups d'estudiants que s'absenten de l'escola amb més freqüència són nois, immigrants, de pares amb un nivell educatiu inferior a secundària, repetidors, amb baixes expectatives sobre el seu nivell educatiu en el futur, amb nivells de pertinença a l'escola i de benestar subjectiu per sota de la mitjana de país, i amb nivells d'assetjament superiors a la mitjana de país.

Al marge d'aquestes referències i alguns treballs d'investigació no hi ha una literatura actualitzada sobre el fenomen absentista.

Les Illes Balears tenen una llarga trajectòria d'actuacions per fer front a l'absentisme escolar:

- Des del 2008 al 2011 es crearen les figures dels Tècnic d'Intervenció Socioeducativa (TISE) de la Conselleria d'Educació i Cultura i la Conselleria d'Afers Socials, Promoció i Immigració a un total de 8 centres educatius d'educació secundària de les Illes Balears.
- Els cursos escolars 2017/18, 2018/19, i 2019/20 es va crear el Programa TISOC. Els dos primers cursos el programa es fruit de la col.laboració de dues conselleries, la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca i la conselleria d'Afers Socials i Esports. El darrer curs passa a ser un projecte d'inversió només de la conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (Instruccions 22/2019 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al funcionament del personal tècnic d'intervenció sociocomunitaria (TISOC) als centres educatius de secundària de les Illes Balears per al curs 2019/20). Síntesi: 25 Instituts de Secundària Obligatoria disposaven d'un educador social amb l'objectiu de prevenir l'absentisme i l'abandonament escolar, aquest programa se va iniciar el curs 2017.
- Programa per a la prevenció de l'abandonament escolar dels alumnes de secundària de les Illes Balears per als cursos 2020-21 ([Instrucció 16/2020](#) de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de funcionament del Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears per al curs 2020-2021). Síntesi: Continuació del programa TISOC.
- **#PROA+2020-21. Suport a l'alumnat amb risc d'abandonament escolar a través de la incorporació de professionals de l'àmbit social. Línia 2. Síntesi** :Aquesta línia tenia com a objectiu prevenir l'abandonament primerenc, reduir l'absentisme i promoure l'èxit escolar, amb la incorporació de 25 professionals de l'àmbit social, perfil PTSC, que intervenen a 50 centres i que han estat ajudant a fomentar el compromís de les famílies perquè poguessin donar suport en millors condicions als seus fills i filles, així com també poder millorar la relació de la família amb el centre i la seva implicació en les activitats d'aprenentatge dels seus fills i filles. I, per últim, impulsar el treball en xarxa dels centres

educatius amb el seu entorn comunitari (ajuntaments, organitzacions del tercer sector,...). Les funcions d'aquests professionals PTSC són les mateixes que les dels educadors i les educadores socials del "Programa per a la prevenció de l'abandonament escolar dels alumnes d'educació secundària de les Illes Balears" de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, que es desenvolupà el curs 2020-2021 a 25 centres educatius de secundària.

- El curs 2021-22, les Illes Balears regulen l'absentisme a través de les Instruccions per a la gestió de l'absentisme escolar [17/2021, de 13 de setembre, de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa sobre la prevenció, la detecció i la intervenció de l'absentisme escolar als centres escolars sostinguts amb fons públics durant el curs 2021-2022](#), i a més, s'ha posat en marxa diferents programes d'intervenció socio-educativa on uns dels objectius és la prevenció, detecció, intervenció i notificació de l'absentisme escolar. Aquestes instruccions compten amb la col·laboració de totes les administracions responsables, així, les Illes Balears compta amb una xarxa interinstitucional de professionals que intervenen en l'absentisme com són els Serveis Socials, el Servei de Protecció de Menors, la Fiscalia de Menors així com, el programa de Policia Tutor, que compta amb el reconeixement nacional, i pel qual totes les localitats de la comunitat autònoma de les Illes Balears disposen de policies locals especialitzats en l'àmbit de la infància i l'adolescència que participa activament en la prevenció de l'absentisme escolar.
- Finalment, el programa de gestió de centre (GestIB) incorpora el curs 2021-22 una nova secció pel tractament de l'absentisme escolar, possibilitant el registre dels protocols d'absentisme. El GestIB disposa de dades actualitzades sobre les faltes d'assistència de l'alumnat, a través d'aquestes dades, l'Institut d'Avaluació i Qualificacions del Sistema Educatiu (IAQSE) ha elaborat un índex d'absentisme per permeti disposar de dades per millorar la resposta al fenomen de l'absentisme.

Estratègia seleccionada a partir del coneixement

La col·laboració interinstitucional i social resulta imprescindible per abordar de forma integral les accions necessàries de prevenció i control de l'absentisme escolar. En aquest sentit, la participació de les administracions locals en la prevenció i control de l'absentisme escolar es configura com un element de gran valor a l'hora de dur a terme actuacions coordinades entre l'administració educativa i l'administració municipal. Per aquest motiu amb aquesta estratègia els centres disposaran d'un professor tècnic de serveis a la comunitat que formarà part dels serveis d'orientació dels centres educatius de secundària que farà una feina de prevenció, detecció i notificació als serveis externs. Si bé, la detecció i seguiment de l'absentisme escolar es produeix en el centre educatiu, de forma molt freqüent i, especialment en els casos greus d'absentisme, els mecanismes per redirigir la situació passen per la intervenció dels serveis socials dels municipis. Per aquest motiu és important establir

un marc de cooperació entre l'administració autonòmica i els municipis on els centres educatius puguin adherir-se i traslladar els casos d'absentisme. Amb això s'aconsegueix, d'una banda, un seguiment i control de l'alumnat absentista i de les seves famílies, per tal de solucionar la situació tan aviat com sigui detectada. D'altra banda, la unificació de criteris en la definició i comptabilització de les faltes d'assistència dels alumnes, així com l'accés a les dades desagregades de caràcter geogràfic, edat, sexe, nacionalitat, minoria cultural permeten dur a terme un estudi detallat del fenomen absentista, les seves causes i el seu impacte.

Per tal de donar suport als centres educatius de les Illes Balears en la prevenció de l'absentisme i l'abandonament escolar, han existit diferents programes que han possibilitat la incorporació d'educadors socials en els IES més vulnerables. Aquestes figures s'han transformat en Professors Tècnics de Servei a la Comunitat que tenen una funció d'orientació social. Per altra banda, disparam d'un Protocol de prevenció, detecció i intervenció de l'absentisme escolar definit i que coordina les diferents administracions competents en matèria de protecció a la infància: els serveis socials dels ajuntaments, el servei de Protecció de Menors dels Consells Insulars, el programa de Policia Tutor del Govern Balear i Fiscalia de Menors.

Finalment, el curs 2020-21, s'ha creat una comissió a la Conselleria d'Educació i Formació Professional, la *Comissió d'estudi per a la prevenció i reducció de l'absentisme escolar* que té l'objectiu de Realitzar anàlisis sobre els indicadors acordats, prèviament actualitzats, per tal de planificar accions encaminades a la prevenció i reducció de l'absentisme escolar. I les següents funcions:

- Estendre l'ús del mòdul de control d'assistència de l'alumne/a del GestIB entre tots els centres sostinguts amb fons públics.
- Elaborar un qüestionari adreçat a les famílies dels alumnes que permeti obtenir un índex socioeconòmic i cultural-ISEC- per cada centre.
- Fixar el procediment per obtenir una taxa que permeti classificar el centres segons el grau d'absentisme.
- Gestionar anualment la informació aportada pels centres (qüestionaris ISEC i assistència de l'alumnat) mitjançant el GestIB.
- Estudiar per a cada centre la relació entre l'ISEC, la taxa d'absentisme i els resultats acadèmics que permeti orientar la revisió dels criteris per a la dotació de recursos i suports als centres i l'adopció de mesures organitzatives dels centres per millorar la situació.
- Supervisar, per part del Departament d'Inspecció Educativa (DIE) les mesures dirigides a prevenir i reduir l'absentisme a partir de les dades proporcionades pel GestIB.

Bones pràctiques de referència 1
- Programa TISOC del curs escolar 2019-2020 (Instruccions 22/2019 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa per al funcionament del personal tècnic d'intervenció sociocomunitaria (TISOC) als centres educatius de secundària de les Illes Balears per al curs 2019/29)
Bones pràctiques de referència 2
- Programa per a la prevenció de l'abandonament escolar dels alumnes de secundària de les Illes Balears per als cursos 2020-21 (Instrucció 16/2020 de la directora general de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, de funcionament del Programa per a la Prevenció de l'Abandonament Escolar dels Alumnes d'Educació Secundària de les Illes Balears per al curs 2020-2021)
ALINEACIÓ AMB PROA+
Objectiu PROA+ que afavoreix
<p>Compleix amb els següents objectius PROA +:</p> <p>Objectius finals:</p> <p>a) Incrementar els graduats post ESO</p> <p>b) Reduir l'abandonament primarenc</p> <p>Objectius intermedis:</p> <p>c) Incrementar els resultats escolars cognitius i socioemocionals</p> <p>d) Reduir la repetició</p> <p>e) Reduir l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge</p> <p>f) Reduir l'absentisme escolar i millorar les fases del procés d'aprenentatge</p> <p>Objectius d'actituds en el centre d'educació:</p> <p>g) Aconseguir i mantenir un bon clima al centre d'educació</p> <p>h) Aconseguir i mantenir un bon nivell de satisfacció d'aprendre i ensenyar</p> <p>i) Aconseguir i mantenir expectatives positives de professorat sobre tot l'alumnat</p> <p>j) Avançar cap a una escola inclusiva i sense segregació interna al centre</p> <p>Objectius de recursos:</p> <p>l) Estabilitat del professorat i formar en lideratge pedagògic i en les competències necessàries per reduir l'abandonament primarenc (condició clau, necessària per a l'èxit)</p> <p>m) Integrar en l'educació formal, no formal i informal al servei dels objectius intermedis</p> <p>n) Utilitzar els recursos de forma eficaç i eficient per reduir l'abandonament primarenc i incrementar l'èxit escolar (equitat + alternativa cost eficient)</p>
Estratègia PROA+ que impulsa
<p>Impulsa les següents estratègies PROA +:</p> <p>E1: Activitats per a seguir i assegurar condicions d'educabilitat.</p> <p>E2: Activitats per donar suport a l'alumnat amb dificultats d'aprenentatge.</p>

<p>E3: Activitats per desenvolupar actituds positives en el centre.</p> <p>E5: Accions i compromisos de gestió de centre i per a la millora de l'estabilitat i qualitat dels professionals</p>		
<p>Bloc d'accions PROA+ que desenvolupa:</p>		
<p>Desenvolupa els següents blocs d'accions PROA +:</p> <p>BA10 Identificar l'alumnat amb dificultats per a l'aprenentatge, i assegurar les condicions d'educabilitat i suport integral (aliances amb l'entorn). Implementació d'activitats de regulació emocional.</p> <p>BA20 Acompanyar i orientar l'alumnat vulnerable (tutoria individual ...). Pla i model de tutoria. Integrar i coordinar la formació formal, no formal i informal. Acord pedagògic o Compromís educatiu (alumne, família, centre). Col·laboració famílies i centre educatiu. Sensibilització i formació de famílies. Transicions entre ensenyaments. Pla d'Absentisme escolar. Pla de Mediació.</p> <p>BA30. Escola inclusiva. Pla per desenvolupar un clima inclusiu per a l'aprenentatge. Pla d'igualtat. Expectatives positives. Pla per aplicar la hipòtesi que l'èxit escolar de tot l'alumnat és possible (sensibilització, formació.) Pla de Convivència escolar. Potenciació de la satisfacció d'Aprenre i Ensenyar (sensibilització, formació ...) ...</p> <p>BA51. Gestió de l'equip humà i la seva qualitat. Desenvolupar activitats orientades a l'estabilitat de l'equip docent. Pla d'acollida, acompanyament i desenvolupament dels professionals de centre. Pla de Formació dels professionals de centre en lideratge pedagògic, gestió del canvi, inclosa la modalitat assessorament extern, visita a altres centres, reflexió pedagògica ... per a la transformació de centre i dels processos d'ensenyament aprenentatge, d'acord amb les necessitats derivades de l' contracte programa i Pla estratègic de millora de centre ...</p>		
<p>Requisits PROA+ que compleix i justificació</p>		
Requisits	Grau	Explicar
Equitat, igualtat equitativa d'oportunitats	T	L'absentisme converteix l'alumnat a vulnerable per la qual cosa les actuacions en matèria de prevenció i control de l'absentisme escolar són, per definició, elements d'equitat i igualtat d'oportunitats.
Educació inclusiva, tots aprenen junts i s'atén la diversitat de necessitats	T	La iniciativa no és segregadora. Persegueix actuar a través de la prevenció i en últim extrem, sobre el control de l'escolarització, en molts casos directament a través de les famílies
Expectatives positives, tots poden	T	Com ja s'ha assenyalat, l'evidència existent ha demostrat que l'absentisme a l'inici de l'educació secundària pot ser gairebé tan

		predictiu de les taxes de graduació com la mitjana de qualificacions i el nombre d'assignatures suspeses, i que les absències en les etapes intermèdia i secundària perjudiquen tant l'acompliment actual dels estudiants com el nivell d'estudis que arribaran en el futur.
Prevenió i detecció de les dificultats d'aprenentatge, mecanismes de reforç, suport i acompanyament	T	No està prevista cap dificultat d'aprenentatge. Es tracta de fer efectiu el dret a l'educació de l'alumnat comprès entre els 6 i 16 anys.
Educació no cognitiva, habilitats socioemocionals	T	Cada projecte pot definir, a través d'un enfocament multidisciplinari i holístic, les habilitats no cognitives a desenvolupar.

Graus de compliment: Total (T), Majoritari (M), Parcial (P), Nul (N).

Activitat palanca	d) DISSENY DE L'ACTIVITAT PALANCA GENÈRICA
Títol de l'activitat i breu descripció	Pla d'absentisme i abandonament als centres públics de secundària
Finalitat de l'activitat / acció	Garantir l'assistència regular de l'alumnat als centres educatius, en les etapes d'escolarització obligatòria
OBJECTIUS	<p>Mínims</p> <ul style="list-style-type: none"> • Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte. • Contribuir al control efectiu d'assistència. • Implicar les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre. • Detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària. • Dur a terme el seguiment de l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social. • Continuar i millorar els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar.

	<p>Òptim</p> <p>Millorar el procediment comú de seguiment de l'absentisme escolar, que permeti el seguiment de la seva incidència de manera diacrònica.</p>
Responsable/s	Conselleria d'Educació i Formació Professional (Servei d'Atenció a la Diversitat). Direcció dels centres docents i servei d'orientació (PTSC).
Professorat i altres professionals que participen	Tutors/es i professors/es de cada grup. Equips directius. Professors Tècnics de Serveis a la Comunitat. Orientació Educativa. Inspecció Educativa. Policia Tutor o Policia Municipal. Serveis Socials Municipals. Entitats Socials. altres
Diagnosi de competències i necessitats de formació	Formació que englobi: orientació acadèmica i professional, protocol d'absentisme de les Illes Balears, altres protocols (Suicidi, Assetjament Escolar, Desprotecció etc.) competències socials i emocionals, legislació, altres
Característiques de l'alumnat implicat	El destinatari directe del Programa és l'alumnat matriculat a ESO i a FPB als centres públics d'educació secundària les Illes Balears que presenten dificultats en l'aprenentatge derivades de causes socials (situacions de risc, desprotecció, vulnerabilitat i/o exclusió social) que es tradueixen en abandonament i absentisme escolar, entre d'altres. Tot i que els destinataris principals de l'activitat és l'alumnat d'ESO i FPB del centre educatiu, la metodologia de treball en xarxa i comunitari pretén implicar tota la comunitat educativa i l'entorn comunitari del centre i incidir en tots els àmbits.
Àrees o àmbits on s'aplica	No és procedent d'aplicar en una àrea / àmbit concret, sinó que per la seva naturalesa s'ha d'abordar transversalment, treballant estratègies, rutines i habilitats encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge.
Metodologia. Com es desenvoluparà l'activitat	No és procedent d'aplicar en una àrea / àmbit concret, sinó que per la seva naturalesa s'ha d'abordar transversalment, treballant estratègies, rutines i habilitats encaminades a consolidar competències per a l'aprenentatge. A través de la definició d'un programa marc general que reculli pautes

	d'actuació generals per a la prevenció i control.			
Espais presencials o virtuals necessaris	Els centres educatius podran definir, en funció de la seva configuració i necessitat, quins espais són els més adequats per abordar la seva activitat.			
Recursos i suports necessaris de l'escola/ professorat	Recursos humans (PTSC) per a desenvolupar les activitats que es dissenyin. Recursos tecnològics que permetin obtenir, recollir i explotar dades a nivell de centre i d'Administració.			
Recursos necessaris de	En el cas dels alumnes en desavantatge social es podrà arbitrar la manera de facilitar els recursos materials necessaris per al desenvolupament de l'activitat.			
Cost estimat dels recursos addicionals i de suports (extraordinaris)	Concepte		Import €	
Accions, tasques, i temporització.	Tasques	1 ^r P	2 ^o P	3rP
	Disseny d'un programa marc nacional de prevenció i control de l'absentisme.	X		
	Desenvolupament del programa marc autonòmic.	X		
	Aplicació del programa marc en cada centre educatiu a nivell municipal.		X	

E. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

El seguiment i avaluació de l'aplicació de l'Activitat Palanca (AP) consisteix a demanar-se com va el procés d'aplicació, si els resultats són els esperats i, com a conseqüència, quines són les lliçons apreses. Intenta valorar el procés d'aplicació i eficàcia, eficiència, sostenibilitat i transferibilitat de l'activitat. La funció més important d'aquesta avaluació formativa és reflexionar sobre tot l'esmentat, aprendre i decidir si millorar-la, mantenir-la per al curs següent, o descartar-la perquè el seu potencial és clarament insuficient en relació amb l'esforç que necessita.

AVALUACIÓ FORMATIVA

A l'avaluació formativa es valoraran tres apartats:

1.- **Grau d'aplicació o execució:** grau d'implicació o de desplegament sistemàtic d'una activitat; es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

2.- **Qualitat d'execució:** mesura com s'ha fet l'activitat, tenint en compte diversos criteris (termini d'execució, utilització dels recursos previstos, adequació metodològica i nivell de compliment de les persones implicades). Es valora a partir de l'autoavaluació dels aplicadors.

3.- **Grau d'impacte:** mesura la utilitat de l'activitat per aconseguir l'objectiu establert; es valora a partir d'una rúbrica específica.

Les valoracions globals es consideraran:

- millorables si el resultat és inferior al 75%
- satisfactòries si el resultat està entre el 75% i el 95%
- molt satisfactòries si el resultat és superior al 95%.

GRAU D'APLICACIÓ

A l'apartat d'autoavaluació, s'ha d'avaluar el grau d'aplicació de l'activitat, que consisteix a respondre la qüestió: en quina mesura s'està realitzant l'AP?

L'indicador *Grau d'aplicació de l'activitat* es refereix al grau d'implantació i desplegament sistemàtic d'una AP.

S'ha d'explicar qui participa en l'autoavaluació. (Lògicament, quantes més persones hi participin, la valoració serà més objectiva i els seus resultats més fiables).

Com a metodologia per establir el grau d'aplicació de l'AP es proposa, en primer lloc, situar el grau d'aplicació en un dels cinc grans nivells (*sense evidències o anecdòtiques, alguna evidència,*

evidències, evidències clares, evidència total) i en una segona valoració, matisar el percentatge entre les cinc possibilitats de cada gran grau. És recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada prevista de l'AP. La valoració global es considerarà *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95%, i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

Exemple: en relació amb aquesta AP, encara que l'autoavaluació es realitzarà un cop hagi finalitzat l'AP en cada període podem pensar en allò que hem de valorar, responent a la pregunta: En quin grau s'han aplicat les mesures següents?

EXEMPLE DE PREGUNTES:

- S'ha fet conscienciació sobre la prevenció de l'absentisme a la comunitat educativa?
- S'han fet actuacions específiques per prevenir l'absentisme?
- S'ha implicat les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en l'assistència regular al centre?
- S'han detectar els casos d'absentisme de forma primerenca en coordinació amb els centres de primària?
- S'ha activat el protocol els casos d'absentime escolar?
- S'ha dut a terme el seguiment de tot l'alumnat amb risc d'abandonament degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social?
- S'han mantingut o millorat els procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional a les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar?

QUALITAT DE L'EXECUCIÓ

Per avaluar aquest indicador s'han de respondre les qüestions següents: l'AP s'està realitzant així com s'havia planificat? S'estan complint els temps? S'estan usant els recursos previstos? L'AP s'està desenvolupant amb la metodologia adequada? Les persones implicades estan complint amb les seves responsabilitats?

Si el primer indicador mesurava en quin grau s'estava desenvolupant l'activitat, ara es tracta de mesurar com s'està aplicant, és a dir, quina és la qualitat de la seva execució.

Per qualitat en l'execució s'entén la percepció de l'equip directiu i de les persones participants sobre el compliment dels terminis d'execució, l'ús o no dels recursos previstos, si s'està aplicant la metodologia planejada i la seva adequació i el nivell de compromís i compliment dels professionals implicats.

Com a metodologia per establir la qualitat d'execució de l'activitat, s'avalua cadascun dels quatre àmbits considerats, a cadascun dels quals se li atribueix un valor del 25% i dins de cada àmbit s'estableix un valor entre cinc possibilitats d'un rang que va de 5 a 25. La valoració global és la suma de la valoració dels cinc àmbits i es mou entre 0% i 100% de qualitat d'execució. És

recomanable fer l'autoavaluació en tres moments diferents al llarg del curs escolar, encara que depèn de la durada dissenyada en l'activitat.

EXEMPLES:

- En l'àmbit de la utilització de recursos previstos, és rellevant valorar si els horaris personals contemplan els temps que permeten que es desenvolupi l'activitat.
- En l'àmbit de l'organització, en nivell d'assistència i participació en les reunions previstes amb tutors, alumnes, famílies i serveis externs.
- En l'àmbit de coordinació amb els professionals del centre o externs: si hi ha hagut coordinacions, si s'han acordat actuacions preventives, i si s'han complert els acords previst amb l'alumnat absentista.
- En l'àmbit acadèmic, si s'han fet adaptacions curriculars i metodològiques per l'alumnat que presenta absentisme.

GRAU D'IMPACTE en base a una rúbrica

S'avalua tenint en compte la rúbrica concreta de l'AP.

Sense cap mena de dubte, aquí el rellevant és l'impacte que ha tingut la implementació de les mesures, no només la percepció quantitativa que tenim del desenvolupament dels tutors individuals. Per això, servint-nos de la rúbrica, veurem en quina mesura els procediments implementats han suposat una evolució del centre en termes d'equitat i inclusivitat, i els alumnes han experimentat també una evolució favorable en la seva dinàmica escolar, en línia amb els objectius que s'havien proposat. Es farà ús, per tant, de la rúbrica que es troba a l'Annex.

Les qüestions per plantejar-se en aquest cas podrien ser: en quina mesura la nostra activitat està essent útil per aconseguir els objectius perseguits? L'activitat està tenint impacte sobre l'objectiu? Com ho podem mesurar? Podem dissenyar una rúbrica per a això? Quin grau d'impacte té l'AP sobre l'objectiu després d'aplicar la rúbrica?

Els objectius que mesuren l'impacte han d'estar relacionats amb els objectius específics establerts en el disseny de l'AP. El significat d'aquest indicador és valorar el grau d'impacte d'una AP sobre l'assoliment d'un objectiu. Es tracta, per tant, de mesurar en quin grau de l'AP és útil per aconseguir un objectiu concret. Es poden usar diferents eines tant pel professorat com per l'alumnat (rúbriques, dianes d'avaluació, port foli...).

Igual que en els apartats anteriors, la valoració global es considera *Millorable* si el resultat és inferior al 75%, *Satisfactòria* si el resultat està entre el 75% i el 95%, i *Molt satisfactòria* si és superior al 95%.

f) ANÀLISI DE L'APLICACIÓ I RESULTATS. PROPOSTES DE MILLORA

Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i dels resultats obtinguts.

Aquest apartat recull les conclusions i propostes de millora derivades de l'anàlisi de les dades obtingudes de l'avaluació formativa i té com a finalitat la millora dels processos i donar suport a la presa de decisions a la fi de curs sobre la continuïtat o no de l'Activitat palanca, propostes de

millora o possible homologació de l'Activitat en el centre. l'anàlisi trimestral dóna l'oportunitat de repensar com s'està aplicant l'Activitat i corregir totes aquelles qüestions que siguin susceptibles de fer-se en el curt termini. Aquest apartat és molt potent i important per incrementar el nivell d'impacte a través d'un procés de millora contínua. Es proposa efectuar l'anàlisi per avaluació o en els períodes que estableixi l'Activitat palanca.

PROPOSTES / DECISIONS PER A APLICAR EN EL FUTUR

Avaluació final de curs. Avaluació del procés d'aplicació de l'activitat i resultats obtinguts.

Qüestions per reflexionar i emplenar en el procés d'aplicació real de l'activitat, amb la informació de final de curs:

De quina manera aquest projecte ha generat una pràctica útil i nous aprenentatges en els professionals? Quins són aquests nous aprenentatges generats en els professionals? Què ha canviat i què roman inalterable? Quines millores ha implicat el canvi? Ha permès als destinataris visibilitzar què s'ha de fer i/o què pot canviar? En quins aspectes hi ha hagut resultats imprevistos i quines conseqüències han tingut?

Què ha funcionat i què necessita millorar del procés d'aplicació de l'activitat? Què no ha funcionat? En quins aspectes ha valgut la pena l'esforç? Finalment, ja podem fer una reflexió sobre el procés de desenvolupament d'aquesta a partir de tota la informació i evidències recollides i prendre algunes decisions importants de cara al següent curs i període, depenent dels resultats obtinguts. Quina decisió, consensuada, anem a prendre sobre el futur de l'Activitat?: descartar l'Activitat, modificar-la o sistematitzar-la pel nostre entorn.

g) PROCÉS DE SISTEMATITZACIÓ I INSTITUCIONALITZACIÓ

Un pic avaluat el procés i els ajustaments que s'han fet, i si el grau de satisfacció i de rendibilitat didàctica són els adequats, l'activitat ha de quedar recollida i registrada en el banc d'activitats palanca del centre.

La difusió es pot fer en la pàgina web o el blog del centre, a les xarxes socials i en els encontres de bones pràctiques.

L'esquema per difondre-la seria el següent:

- 1.- Títol de l'experiència.
- 2.- Centre educatiu, curs i etapa i localitat.
- 3.- Breu descripció de l'activitat.
- 4.- Grau de satisfacció de la comunitat. Valoració del professorat, de les famílies i de l'alumnat.
- 5.- Possibilitats de generalització.
- 6.- Fotos i enllaços.

- Important!

S'ha de tenir en compte que tota la difusió i tots els documents generats han de complir les normes establertes a la Resolució de la directora general de Primera Infància, Innovació i

Comunitat Educativa de xxx setembre de 2021 per la qual es convoca el Programa per a l'orientació, avanç i enriquiment educatius PROA+, a l'apartat 14è anomenat "Difusió i protecció de dades"



E. SEGUIMENT I AVALUACIÓ DE L'APLICACIÓ

ACTIVITAT PALANCA		A201 Pla d'absentisme i abandonament als centres públics de secundària																									
AVALUACIÓ FORMATIVA	Grau d'aplicació	Autoavaluació																			Orientacions						
		Participants en l'autoavaluació:					Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres					Indicar el nombre de persones de cada grup que participen en el procés d'autoavaluació: de l'equip docent implicat, equip directiu, alumnat i famílies, si s'escau.
		0%					25%					50%					75%					100%					
		Sense evidència					Alguna evidència					Evidències					Evidències clares					Evidències totals					
			0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	00				
		21-22																								2ª aproximació	
22-23																											
23-24																											

Qualitat de l'execució	Autoavaluació																				Orientació					
	Participants en l'autoavaluació					Agents implicats					Equip directiu					Alumnat					Altres					Indicar el nombre de persones de cada grup que participen en el procés d'autoavaluació
	25%					25%					25%					25%					100%					
	Termini d'execució					Utilització dels recursos previstos					Adequació metodològica					Nivell de compliment de les persones implicades					Nivell total qualitat d'execució					
		5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25		Valoració de cada àmbit de 5% a 25%			
	21-22																									
22-23																										
23-24																										

		En base a una rúbrica																				Objectius de l'AP A302	
		0%			25%				50%				75%				100%						
		Sense evidències o anecdòtiques			Alguna evidència				Evidències				Evidències clares				Evidència total						
0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70	75	80	85	90	95	100			
Grau d'impacte	21 - 22																						a) Reduir l'abandonament escolar dels estudiants vulnerables
																							b) Millorar els resultats escolars i les habilitats socioemocionals
																							c) Reduir la repetició de l'alumnat vulnerable
																							d) Reduir el nombre d'estudiants amb dificultats d'aprenentatge
																							e) Reduir l'absentisme escolar
																							f) Aconseguir i mantenir un bon clima en el centre educatiu
																							g) Adequat satisfacció de l'aprenentatge i l'ensenyament, a través de metodologies diversificades que es contemplaran en l'avaluació psicopedagògica i social
																							h) Aconseguir i mantenir les expectatives positives del professorat per tot l'alumnat,
																							i) Avançar cap a una escola inclusiva
																							j) Aplicar estratègies i activitats que facilitin els objectius
																						k) Formar el professorat sobre Disseny	

																				Universal d'Aprenentatge i en les habilitats necessàries per reduir l'abandonament escolar.		
																					m) Col·laborar en garantir unes condicions mínimes d'educabilitat en els estudiants.	
																					l) Utilitzar els recursos de manera eficaç i eficient per reduir l'abandonament escolar i augmentar l'èxit escolar.	
			22																			
			-																			
			23																			
			23																			
			-																			
			24																			

Qualitat de l'execució	Autoavaluació																		Orientació							
	Participants en l'autoavaluació				Agents implicats				Equip directiu				Alumnat				Altres				Indicar el nombre de persones de cada grup que participen en el procés d'autoavaluació					
	25%				25%				25%				25%				100%									
	Termini d'execució				Utilització dels recursos previstos				Adequació metodològica				Nivell de compliment de les persones implicades				Nivell total qualitat d'execució				Àmbits a considerar					
	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25	5	10	15	20	25						Valoració de cada àmbit de 5% a 25%
21-22																										
22-23																										

RÚBRICA PER AVALUAR L'ACTIVITAT PALANCA DE PREVENCIÓ I CONTROL DE L'ABSENTISME

OBJECTIUS DE L'ACTIVITAT PALANCA	AGENT	EXCELENT(3)	SATISFACTORI(2)	MILLORABLE(1)	INSUFICIENT(0)
OBJECTIU GENERAL					
Garantir l'assistència regular de l'alumnat als centres educatius, en les etapes descolarització obligatòria, així com amb caràcter preventiu, en el segon cicle d'Educació Infantil en centres sostinguts amb fons públics.	CENTRES DOCENT- AJUNTAMENT- ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA	≥35	≥24	≥14	≤13
OBJECTIUS ESPECÍFICS					
1. Prevenir actituds absentistes i conscienciar sobre el seu impacte	CENTRE DOCENT	El Centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i la conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i assisteix el 100% de les famílies	El Centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i la conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i assisteix del 75% al 99% de les famílies	El Centre educatiu planifica almenys dues activitats dirigides a la prevenció i la conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada i assisteix del 50% al 74,9% de les	Cap de les anteriors

		convocades	convocades	famílies convocades	
	AJUNTAMENT	Participa en el 100% de les activitats planificades pel centre dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada	Participa en el 50% de les activitats planificades pel centre dirigides a la prevenció i conscienciació sobre la importància de l'escolarització continuada		No participa
2. Contribuir al control efectiu de l'assistència a classe de tot l'alumnat	CENTRE DOCENT	Hi ha una comissió d'absentisme al centre escolar que es reuneix, almenys, una vegada cada mes	Hi ha una comissió d'absentisme al centre que, encara que no es reuneix regularment, ho fa quan cal abordar casos d'alumnes absentistes	Hi ha una comissió d'absentisme al centre, encara que rarament es reuneix	No hi ha una comissió d'absentisme al centre
		El 100% del professorat participa en el control d'assistència a classe en els grups on imparteix docència	Entre el 75 i el 99% del professorat participa en el control d'assistència a classe als grups en què imparteix docència	Entre 74,9 i el 50% del professorat participa en el control d'assistència a classe als grups en què imparteix docència	El professorat participants en el control d'assistència a classe és inferior al 50% en els grups en què imparteix docència
	AJUNTAMENT	Los servicios municipales han intervenido con las familias del 100% de los casos presentados	Los servicios municipales han intervenido con las familias del 100% de los casos presentados en las mesas locales de absentismo	Los servicios municipales han intervenido con las familias del 100% de los casos presentados en las mesas locales de absentismo	Los servicios municipales han intervenido con las familias del 100% de los casos presentados en las mesas locales de absentismo

3. Implicar a les famílies en el seguiment de la formació dels seus fills i en especial de l'assistència regular a les activitats del centre	CENTRE DOCENT	El 100% de les famílies informen de forma documental el centre de les faltes d'assistència del seu fill al centre L'ajuntament té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar i, a més, duu a terme una campanya anual d'informació/formació adreçada a les famílies	Entre el 75 i el 99% de les famílies informen documentalment el centre de les faltes d'assistència del seu fill al centre L'ajuntament té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar	Entre el 74,5 i el 50% de les famílies informen de forma documental el centre de les faltes d'assistència del seu fill al centre L'ajuntament no té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar però desenvolupa algunes accions de prevenció i control de l'absentisme escolar	Les famílies que informen de forma documental el centre de les faltes d'assistència del seu fill al centre és inferior al 50% L'ajuntament no té un servei/unitat específica de prevenció i control de l'absentisme escolar ni porta a terme una campanya anual d'informació dirigida a les famílies
	AJUNTAMENT				
4. Realitzar una detecció primerenca del 'absentisme escolar en el període d'escolarització obligatòria amb l'objectiu de prevenir possibles situacions d'abandonament i de fracàs escolar	CENTRE DOCENT	El 100 % de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensual acordat per la Mesa Local és alertat documentalment de la infracció comesa Els serveis municipals, en el termini màxim d'una setmana, contacten de forma efectiva amb el 100% les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les Taules locals, si cal personant-se al domicili	Entre el 75 i 99 % de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la Mesa Local és alertat documentalment de la infracció comesa Els serveis municipals, en el termini màxim de dues setmanes, contacten amb el 100% les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les Taules Locals, si és necessari personant-se al domicili	Entre el 74,9 i el 50 % de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la Mesa Local és alertat documentalment de la infracció comesa Els serveis municipals contacten, en el termini màxim d'un mes, amb el 100% de les famílies dels alumnes que han estat derivats des dels centres educatius a les Taules Locals, si escau, personant-se al domicili	Menys del 50% de les famílies de l'alumnat del centre amb un nombre determinat de faltes d'assistència mensuals acordat per la Mesa Local és alertat documentalment de la infracció comesa és inferior al 50% Cap de les anteriors
	AJUNTAMENT				

5. Realitzar el seguiment de l'alumnat amb risc d'absentisme degut a la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció	CENTRE DOCENT	El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) que és actualitzat cada curs i el 100% d'aquell alumnat té seguiment documental de la vostra assistència al Centre	El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) però no s'actualitza cada curs o no es fa seguiment documental del 100% dels alumnes que componen el registre	El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) però ni s'actualitza cada curs ni es fa seguiment documental del 100% dels alumnes que componen el registre	El centre educatiu no té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) El Servei/Unitat de prevenció i control de l'absentisme escolar no té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció)
	AJUNTAMENT	El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció) que és actualitzat cada curs i el 100% d'aquell alumnat té seguiment documental de la seva assistència al Centre	El centre educatiu té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (per la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció), però no s'actualitza cada curs o no es fa seguiment documental del 100% dels alumnes que componen el registre	El centre educatiu no té un registre d'alumnat en risc d'absentisme (a causa de la seva problemàtica personal, familiar i/o social i especialment en famílies perceptores de prestació econòmica de renda mínima d'inserció), però	

				ni s'actualitza cada curs ni es fa seguiment documental del 100% dels alumnes que componen el registre	
6. Establir procediments de col·laboració i coordinació interinstitucional en les actuacions per detectar, prevenir o intervenir en l'absentisme escolar, a través del Plan d'Actuació Anual	CENTRE DOCENT	Acudeix tantes vegades com és convocat a una taula local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, el seguiment i la intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre Convoca cada mes (de setembre a juny), a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la taula local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa Posa a disposició dels centres docents i ajuntaments un format	Acudeix almenys 6 vegades cada curs a una taula local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment i es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, el seguiment i la intervenció de l'absentisme. escolar de l'alumnat del centre Convoca almenys 6 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la taula local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa	Acudeix almenys 3 vegades cada curs a una taula local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment i es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, el seguiment i la intervenció de l'absentisme. escolar de l'alumnat del centre Convoca almenys 3 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la taula local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa	Acudeix al menys de 3 vegades cada curs a una taula local d'absentisme que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa i que es reuneix mensualment es mantenen reunions entre tots els agents implicats en la prevenció, seguiment i intervenció de l'absentisme escolar de l'alumnat del centre Convoca menys de 3 vegades al curs, a través de la Regidoria d'Educació i/o de Serveis Socials a la mesa local d'absentisme, que es constitueix amb membres de la corporació local, centres docents i administració educativa No posa a disposició dels centres docents i ajuntaments un format
	AJUNTAMENT				
	ADMINISTRACIÓ EDUCATIVA				

		unificat de recollida de dades que permeti fer un seguiment de l'alumnat absentista al llarg del curs escolar i que sigui capaç de desagregar dades d'acord amb criteris rellevants: etapa educativa, tipus d'ensenyaments, etc. ...			unificat de recollida de dades que permeti fer un seguiment de l'alumnat absentista al llarg del curs escolar i que sigui capaç de desagregar dades d'acord amb criteris rellevants: etapa educativa, tipus d'ensenyaments, etc...
--	--	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------