



## ANEXO 9

### Acta de entrevista personal para la provisión del puesto de trabajo

con código \_\_\_\_\_

adscrito a \_\_\_\_\_

#### Identificación de la entrevista

Fecha: ..... de ..... de 20.....

Horario: de las ..... a las ..... h

Lugar: .....

#### Asistentes

— Titular del órgano directivo donde está adscrito el puesto de trabajo

.....

— Persona candidata

.....

— Otro asistente:

.....

#### Aspectos a valorar

##### 1. Currículum

- Experiencia profesional
- Estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas
- Otros méritos

##### 2. Memoria

- Propuesta del plan de trabajo



- Aportaciones principales a la unidad o al departamento

3. Competencias directivas
4. Otros

### **Desarrollo de la entrevista**

1. **Currículum** (experiencia profesional, estudios académicos, formación, conocimientos de idiomas, otros méritos)

2. **Memoria** (Propuesta del plan de trabajo, aportaciones principales a la unidad o al departamento)



GOIB  
/

### 3. Competencias directivas

### 4. Otros

El titular del órgano directivo

(nombre y cargo)

[Rúbrica]



G  
O  
T  
I  
B  
/