

**ANNEX 6.****SOL·LICITUD DE PARTICIPACIÓ****PROVISIÓ DE LLOCS DE TREBALL DEL PERSONAL DE L'ADMINISTRACIÓ DE LA CAIB**

| DADES PERSONALS: | |
|---------------------|---|
| Llinatges i nom: | _____ |
| DNI: | _____ Sexe: _____ Data naixement: _____ Nacionalitat: _____ |
| Adreça: | _____ Municipi: _____ |
| Illa/Província: | _____ CP: _____ Telèfons: _____ |
| Adreça electrònica: | _____ |

| GRAU DE DISCAPACITAT: | |
|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Sol·licit adaptació del lloc de treball | Percentatge de discapacitat: _____ % |
| Indicar adaptació: _____ | |

| CANAL PREFERENT DE NOTIFICACIÓ: | |
|---|--|
| <input type="radio"/> Notificació electrònica <i>Els avisos de la posada a disposició de la notificació a la Carpeta Ciutadana del Punt d'accés General de l'Estat (http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm) s'enviaran a:</i> | |
| <input type="radio"/> <i>L'adreça electrònica del sol·licitant.</i> | |
| <input type="radio"/> <i>L'adreça electrònica següent:</i> _____ | |
| <input type="radio"/> Notificació per correu postal <i>Les notificacions s'enviaran a:</i> | |
| <input type="radio"/> <i>L'adreça postal del sol·licitant.</i> | |
| <input type="radio"/> <i>L'adreça següent :</i> | |
| <i>Adreça:</i> _____ <i>Municipi:</i> _____ | |
| <i>Illa/Província:</i> _____ <i>CP:</i> _____ | |

| DADES LABORALS: | |
|-------------------------------------|--|
| Núm. productori: | _____ Situació administrativa: _____ Grau: _____ Grup: _____ |
| Cos, escala i/o especialitat: _____ | |
| Administració de procedència: _____ | |

| CONEIXEMENTS DE LLENGUA CATALANA: | |
|---|--|
| Nivell de coneixements de llengua catalana de què disposau: _____ | |

| REGISTRE CENTRAL DE DELINQÜENTS SEXUALS: | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Autoritz l'EBAP a la consulta telemàtica a la Direcció General de Policia sobre la certificació de delictes de naturalesa sexual del Registre Central de Delinqüents Sexuals | |
| <i>(si no autoritzau la consulta telemàtica heu d'aportar la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals)</i> | |

| CONSENTIMENT A LA COMPROVACIÓ DE DADES: | |
|---|--|
| D'acord amb els articles 28.2 i 28.3 de la Llei 39/2015 del procediment administratiu, s'entén concedit el consentiment per a la consulta de dades relatives a documents expedits o en poder de les administracions públiques. Si no hi ha oposició expressa de la persona interessada, l'EBAP verificarà les dades relatives a | |
| <ul style="list-style-type: none">• DNI. | |

- Titulació .
- Registre de Personal de la CAIB.
- Certificats de coneixement de llengua catalana expedits, homologats o inscrits a la CAIB.
- Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

Si us **OPOSAU** a la consulta, marcau la casella següent:

- M'OPÒS** a la consulta de les dades i documents esmentats (s'han d'aportar els documents següents)
- Còpia del **DNI** o del document oficial acreditatiu de la identitat o resguard de la sol·licitud de renovació.
 - Titulació acadèmica.
 - Dades inscrites al Registre de Personal de la CAIB.
 - Certificat de coneixements de llengua catalana acreditatiu del nivell exigít a la convocatòria.
 - Certificat acreditatiu de la condició legal de discapacitat (si escau).

DOCUMENTACIÓ D'OBLIGADA PRESENTACIÓ:

- Còpia, si escau, del certificat de coneixements de **llengua catalana** declarat **equivalent** segons l'Ordre del conseller d'Educació, Cultura i Universitats de 21 de febrer de 2013, **NO inscrit** en el Registre de Personal de la DG de Funció Pública.
- Full del llocs de treball sol·licitats, per ordre de preferència.
- Full d'altres mèrits allegats.
- Certificats acreditatius dels **mèrits no inscrits** al Registre de Personal.

EXPERIÈNCIA A LLOCS SINGULARITZATS:

| Núm. | Nom | Codi | BOIB amb l'ordre de funcions | Període |
|----------|-----|------|------------------------------|---------|
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |
| 3 | | | | |

ALTRA DOCUMENTACIÓ QUE S'ADJUNTA:

| Núm. | Descripció |
|----------|------------|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |

SOL·LICITUD:

- **SOL·LICIT** ser admès/admesa al procediment per a la provisió de llocs de treball de personal funcionari de la CAIB, i que es tenguin per allegats tots aquells mèrits que estiguin inscrits en el Registre de Personal susceptibles de valoració per a cada lloc de treball sol·licitat, més els que indic en el full d'altres mèrits allegats.
- **AUTORITZ** l'Administració a tractar les meves dades personals als efectes que es derivin d'aquesta convocatòria.

**LLOC, DATA I SIGNATURA:**

_____, _____ d _____ de _____

[Rúbrica]

Abans de signar la sollicitud heu de llegir la informació sobre protecció de dades.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES:

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, s'informa del tractament de dades personals necessàries en el present procediment.

| | |
|---|---|
| Responsable del tractament de dades: | Escola Balear d'Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (Pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - ebap@caib.es |
| Finalitat: | Gestió i tramitació de procés per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears |
| Legitimació: | Per complir les obligacions legals i per aconseguir l'interès públic, com és la tramitació de procés per al proveïment de llocs de treball per a personal al servei de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears d'acord amb els principis constitucionals d'igualtat, mèrit, capacitat. |
| Categories de dades: | <p>Dades de caràcter identificatiu: Nom, DNI, domicili, data de naixement, telèfon i adreça de correu electrònic.</p> <p>Dades acadèmiques i professionals: Mèrits, formació i experiència professional.</p> <p>Dades relatives a la salut: Percentatge i tipus de discapacitat.</p> <p>Dades relatives a antecedents penals: Delictes sexuals (només per als llocs de feina que impliquin contacte habitual amb menors)</p> |
| Altres entitats o organismes als que es podran cedir les dades de caràcter personal: | <p>Comissió Tècnica de Valoració del procés: Per al desenvolupament i la valoració de mèrits allegats i acreditats de les diverses fases del procés de provisió.</p> <p>Conselleria competent en matèria de funció pública: Per al nomenament del personal funcionari.</p> <p>Butlletí Oficial de les Illes Balears: En aplicació de les obligacions que preveu la normativa per al proveïment de llocs de treball per a personal de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.</p> <p>Altres participants en el procediment de provisió: Els aspirants podran sollicitar la consulta dels mèrits allegats per altres participants per comprovar el funcionament correcte del procés de provisió. En cap cas, podran obtenir les dades de contacte d'altres aspirants, com ara l'adreça postal, el número de telèfon o l'adreça de correu electrònic.</p> <p>Administració de justícia: En cas que algun jutjat o tribunal requereixi l'expedient del procediment, l'Administració trametrà les dades personals que hi constin en l'Administració de justícia.</p> |
| Conservació de dades: | Els terminis de conservació de les dades seran els necessaris per complir la finalitat del procediment i els que preveu la legislació d'arxius per a les administracions públiques, d'acord amb l'article 26 de la Llei orgànica 3/2018. |
| Publicació de dades personals: | El nom complet dels participants, i quatre dígits del seu DNI seran objecte de publicació al BOIB o diari oficial corresponent conforme la normativa que regula el present procés de provisió. |

| | |
|---|---|
| Exercici de drets i reclamacions: | La persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els seus drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix l'RGPD) davant el responsable del tractament (EBAP), mitjançant el procediment «sollicitud d'exercici de drets en matèria de protecció de dades personals» previst en la Seu Electrònica de la CAIB. |
| Conseqüències de no facilitar dades: | No presentar les dades necessàries implicarà que la persona interessada no pugui formar part del procés de provisió. |
| Decisions automatitzades: | No es produiran decisions automatitzades, inclosa l'elaboració de perfils, amb les dades personals dels aspirants. |
| Transferències de dades a tercers països | Les dades no es transferiran a tercers països. |
| Delegació de Protecció de Dades | Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat, Pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - protecciodades@dpd.caib.es . |
| Reclamació davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades: | Les persones que considerin que el tractament de les dades personals no s'ajusta al que preveu la normativa aplicable o que les seves peticions a l'Escola Balear d'Administració Pública i a la Delegació de Protecció de Dades no han estat degudament ateses en el termini d'un mes, o que consideren que la resposta obtinguda no ha estat satisfactòria, poden presentar la «Reclamació de tutela de drets» davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD) (https://www.aepd.es/). |



GOIB
/

LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS, PER ORDRE DE PREFERÈNCIA

| LLOCS DE TREBALL SOL·LICITATS, PER ORDRE DE PREFERÈNCIA | | |
|--|-----------|-----------|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| 10 | 11 | 12 |
| 13 | 14 | 15 |

| NOMÉS PER A PERSONAL EN ADSCRIPCIÓ PROVISIONAL | | |
|---|-----------|-----------|
| 11 | 12 | 13 |
| 14 | 15 | 16 |
| 17 | 18 | 19 |
| 20 | 21 | 22 |
| 23 | 24 | 25 |
| 26 | 27 | 28 |
| 29 | 30 | 31 |
| 32 | 33 | 34 |
| 35 | 36 | 37 |
| 38 | 39 | 40 |
| 41 | 42 | 43 |
| 44 | 45 | 46 |
| 47 | 48 | 49 |
| 50 | 51 | 52 |
| 53 | 54 | 55 |
| 56 | 57 | 58 |
| 59 | 60 | 61 |
| 62 | 63 | 64 |
| 65 | 66 | 67 |
| 68 | 69 | 70 |

| | | | | | |
|------------|--|------------|--|------------|--|
| 71 | | 72 | | 73 | |
| 74 | | 75 | | 76 | |
| 77 | | 78 | | 79 | |
| 80 | | 81 | | 82 | |
| 83 | | 84 | | 85 | |
| 86 | | 87 | | 88 | |
| 89 | | 90 | | 91 | |
| 92 | | 93 | | 94 | |
| 95 | | 96 | | 97 | |
| 98 | | 99 | | 100 | |
| 101 | | 102 | | 103 | |
| 104 | | 105 | | 106 | |
| 107 | | 108 | | 109 | |
| 110 | | 111 | | 112 | |
| 113 | | 114 | | 115 | |
| 116 | | 117 | | 118 | |
| 119 | | 120 | | 121 | |
| 122 | | 123 | | 124 | |
| 125 | | 126 | | 127 | |
| 128 | | 129 | | 130 | |
| 131 | | 132 | | 133 | |
| 134 | | 135 | | 136 | |
| 137 | | 138 | | 139 | |
| 140 | | 141 | | 142 | |
| 143 | | 144 | | 145 | |
| 146 | | 147 | | 148 | |
| 149 | | 150 | | | |



G
O
I
B
/

ALTRES MÈRITS AL·LEGATS

| ATRIBUCIONS TEMPORALS DE FUNCIONS | | | |
|--|-------------|--------------------------------|----------------|
| Núm. | Codi | Conselleria o Organisme | Període |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |

| MÈRITS NO INSCRITS AL REGISTRE DE PERSONAL (adjuntar còpia del certificat acreditatiu) | |
|---|--|
| 1 | |
| 2 | |
| 3 | |
| 4 | |
| 5 | |
| 6 | |
| 7 | |
| 8 | |
| 9 | |
| 10 | |
| 11 | |
| 12 | |
| 13 | |
| 14 | |
| 15 | |
| 16 | |
| 17 | |
| 18 | |
| 19 | |
| 20 | |