



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: CAP DEL DEPARTAMENT DE LOGÍSTICA I MANTENIMENT (REF. 04-2021-003200)

Funcions

- Coordinar i supervisar les funcions del personal que s'integri en el departament.
- Coordinació de tots els mitjans auxiliars de treball necessaris per al normal desenvolupament de l'activitat de l'empresa, excepte els de caire administratiu, els de tractament de la informació i els de les comunicacions.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció de projectes, informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Responsable dels centres de treball existents al seu àmbit territorial, així com de l'immobilitzat que té assignat. Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball a la seva delegació.
- Dirigir i coordinar al personal assignat a l'activitat que desenvolupi.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Adquisició de mitjans de tot tipus, en especial èmfasi amb els immobilitzats.
- Responsabilitat en el manteniment de les infraestructures destinades als serveis generals de l'Ibanat.
- Coordinació funcional amb els caps de les seccions operativa, tècnica i de cap de taller.
- Supervisió dels processos administratius.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.

- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Responsabilitat en equip professional, tant d'uniformitat com EPI.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Per a la realització de les seves funcions podrà ser transportat ocasionalment mitjançant mitjans aeris o nàutics, propis o externs.

Requisits

- enginyeria industrial, enginyeria de forests, enginyeria agrònoma, enginyeria d'organització i logística industrial, enginyeria mecànica, enginyeria tècnica forestal, enginyeria tècnica industrial, enginyeria tècnica agrícola o equivalents oficials.
- Certificat de Català B2.
- Carnet de conduir B.

Grup

B

Característiques del lloc

Resistència a l'estrès, control de les emocions, adaptabilitat, coordinació d'equips humans, iniciativa, organització, habilitats de comunicació, lideratge, iniciativa.

Condicions:

Contracte d'interinatge per substitució de la persona propietària de la plaça que es troba en adscripció temporal.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a diumenge. Salari aprox. 37.760,94 (sou brut anual) segons conveni IBANAT.

Lloc de feina

Base logística Son Tous. Camí de Can Palou s/n, 07007-Palma

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les **23.59** de dia **26/09/2021**:

<https://intranet.caib.es/acfforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06&tipOf=TPOFE-PUBLICA>

La selecció consta de dues parts; una en la que es realitza entrevista personal i una altra valoració de mèrits

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3611161&coduo=1224&lang=ca>

Per a l'entrevista han d'aportar el currículum vitae, fotocòpia del DNI, fotocòpia del carnet de conduir i fotocòpies de la documentació acreditativa dels requisits mínims, a més dels mèrits que es vulguin avaluar.

Per a la valoració de l'experiència professional han de presentar la vida laboral i contractes o certificats de serveis prestats tant a l'administració com a l'empresa privada.

Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades formaran part d'una llista de suplents per una durada no superior a 24 mesos des de la seva publicació, per a cobrir futures baixes, excedències o vacants a la mateixa plaça o a altres places del mateix lloc de treball a l'illa de Mallorca. Aquesta llista de suplents es gestionarà segons s'estableix a l'acord pel procediment per a la contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per la comissió paritària en sessió 14 de novembre de 2018 i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.

Qualsevol novetat sobre el procés de selecció podrà ser notificat a les persones interessades, a través de correu electrònic.