



G CONSELLERIA
O ADMINISTRACIONS
I PÚBLIQUES
B I MODERNITZACIÓ
/ ESCOLA BALEAR
ADMINISTRACIÓ
PÚBLICA

ANEXO 4

Memoria para los puestos de trabajo de caracter directivo

DATOS DEL PUESTO DE TRABAJO SOLICITADO
Denominación
Código
Funciones <i>(detalle las funciones que figuran en la Orden correspondiente)</i>
1. 2. 3. 4. 5.
PROPUESTA DE PLAN DE TRABAJO
Objetivos que deben lograrse:
1. 2. 3. 4. 5.
Competencias profesionales necesarias para gestionar el servicio <i>(comentelas por orden de importancia)</i>



GOIB
/

Identificación de los grupos de interés (<i>entidades o personas con quien se relacionaría para desarrollar el trabajo</i>)
--

APORTACIONES PRINCIPALES QUE HARÍA A LA UNIDAD O SERVICIO
--