



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: CAP DE DEPARTAMENT JURÍDIC I CONTRACTACIÓ ADJUNT (REF. 04-2021-002924)

Funcions

- Assistir i assessorar jurídicament als altres òrgans i unitats de l'Ibanat.
- Emetre informes jurídics.
- Col·laborar amb els serveis jurídics de la Conselleria, i de la Direcció de l'Advocació de la CAIB.
- Assistir als consells d'administració que hi sigui convidat i preparació de documentació dels mateixos.
- Participar en els òrgans col·legiats de l'Ibanat i de les entitats vinculades.
- Supervisar els expedients de contractació de l'IBANAT, assistir a quantes reunions i convocatòries siguin necessàries derivades dels expedients, incloses les meses de contractació.
- Assessorar tècnicament a la Gerència en les matèries pròpies de la competència del Departament.
- Coordinació i supervisió general de les funcions del personal adscrit al seu departament i d'aquell que es pugui integrar per necessitats concretes.
- Elaboració de l'anàlisi de necessitats, informes d'estat, propostes de millora i qualsevol altre estudi encaminat a garantir les condicions òptimes de treball.
- Col·laborar i dur a terme les tasques encomanades, dins el seu àmbit competencial, per la gerència.
- Elaboració i redacció d'informes tècnics i dictàmens, sobre matèries objecte de l'àrea a la qual estigui adscrit.
- Participar en grups, comissions o equips relacionats amb les seves funcions.
- Formar i capacitar al personal especialitzat que depèn del seu departament, en les tasques pròpies de l'activitat que desenvolupen.
- Executar les directrius relacionades amb les matèries específiques de cada àrea, que rebudes de seu superior jeràrquic, s'estableixen des de la Conselleria competent en la matèria.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.
- Complir i fer complir a tot el personal que s'integra en el seu departament, tota la normativa establerta en matèria de prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.

Requisits

- Llicenciatura de dret o equivalent oficial.
- Certificat de Català C1.

Grup

A

Característiques del lloc

Control de les emocions, adaptabilitat, lideratge, iniciativa, coordinació d'equips humans, organització, habilitats de comunicació.

Condicions:

Contracte d'interinatge, per substituir a la persona propietària de la plaça que es troba de baixa temporal.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a divendres. Salari aprox. 35.264,84€€ aprox. (sou brut anual).

Lloc de feina

C. Gremi corredors, 10, 07009- Pol. Industrial de Son Rossinyol (Palma)

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les **23.59** de dia **27/08/2021**:

<https://intranet.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06&tipOf=TPOFE-PUBLICA>

La selecció consta de dues parts; una en la que es realitza entrevista personal i l'altra de valoració de mèrits .

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3611161&coduo=1224&lang=ca>

Per a l'entrevista han d'aportar el currículum vitae, fotocòpia del DNI i fotocòpies de la documentació acreditativa dels requisits mínims, a més dels mèrits que es vulguin avaluar.

Per a la valoració de l'experiència professional han de presentar la vida laboral i contractes o certificats de serveis prestats tant a l'administració com a l'empresa privada.

Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades formaran part d'una llista de suplents per una durada no superior als 24 mesos des de la seva publicació, per a cobrir futures baixes, excedències o vacants a la mateixa plaça o a altres places del mateix lloc de treball a l'illa de Mallorca. Aquesta llista de suplents es gestionarà segons s'estableix a l'acord pel procediment per a la contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per la comissió paritària en sessió 14 de novembre de 2018 i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.

Qualsevol novetat sobre el procés de selecció podrà ser notificat a les persones interessades, a través de correu electrònic.