



Anunci del conseller d'Educació i Formació Professional en qualitat de president del Patronat de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB), pel qual es convoca un concurs per a la selecció provisional del director del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears (CSMIB)

1. El 31 d'agost de 2021 s'acaba el mandat del director provisional del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears (CSMIB), per la qual cosa és necessari seleccionar la persona que ha de desenvolupar aquesta tasca a partir de l'1 de setembre de 2021.
2. D'acord amb el que disposen, en matèria d'ensenyament, l'article 27 i el punt 30 de l'apartat 1 de l'article 149 de la Constitució espanyola i l'article 36 de l'Estatut d'autonomia de les Illes Balears, modificat per la Llei orgànica 1/2007, de 28 de febrer, correspon a la Comunitat Autònoma de les Illes Balears la competència de desenvolupament legislatiu i d'execució de l'ensenyament en tota la seva extensió i en tots els nivells, graus, modalitats i especialitats.
3. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (d'ara endavant, LOE), modificada, entre altres, per la Llei orgànica 8/2013, de 9 de desembre, per a la millora de la qualitat educativa, i la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, regula els Ensenyaments Artístics Superiors als articles 54 a 58.
4. La LOE estableix que l'alumnat que hagi superat els Estudis Superiors de Música o d'Art Dramàtic obté el títol de grau en Ensenyaments Artístics Superiors en l'especialitat que correspongui, que és equivalent, a tots els efectes, al títol universitari de grau.
5. Quant als centres que imparteixen Ensenyaments Artístics Superiors, l'article 107.3 de la LOE estableix que correspon a les comunitats autònomes regular-ne l'organització.
6. D'acord amb això, la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB) és l'encarregada de gestionar els Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques a les Illes Balears.
7. El Patronat de la Fundació és l'encarregat de nomenar els directors acadèmics dels centres que en depenen, a proposta del president.

8. L'article 19.h) dels estatuts de la FESMAE-IB aprovats mitjançant l'Acord del Consell de Govern de 20 de març de 2021 pel qual s'autoritza la modificació dels estatuts de la Fundació, estableix que quan sigui necessari nomenar càrrecs directius docents de manera provisional, des del Patronat es poden articular fórmules abreujades per agilitar-ne la selecció, respectant els principis i els procediments fixats a l'article 22.3 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.
9. El Patronat de la Fundació va aprovar el dia 05 de juliol de 2021 les bases que han de regir les convocatòries per nomenar provisionalment els directors dels centres d'ensenyaments artístics superiors de la FESMAE-IB. El Patronat va decidir que els nomenaments seran provisionals quan per les característiques del personal que pot accedir a les convocatòries no es poden complir íntegrament els requisits previstos als articles 131 i següents de la LOE. Així mateix, el Patronat va autoritzar el seu president per fer les convocatòries d'acord amb les bases aprovades.
10. Atès que el 31 d'agost de 2021 finalitza el nomenament de l'actual director de Conservatori Superior de Música de les Illes Balears (CSMIB) , és necessari convocar un procés amb la finalitat de seleccionar provisionalment el nou director, d'acord amb les bases aprovades pel Patronat.

Per tot això, atès que és necessari per a la Fundació, dispòs el següent:

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar provisionalment el director del Conservatori Superior de Música de les Illes Balears (CSMIB) , amb els criteris de valoració del projecte de direcció previstos a l'annex 4 d'aquesta publicació i amb el barem de mèrits previst a l'annex 5.
2. Disposar que seran aplicables les bases aprovades pel Patronat el dia 05 de juliol de 2021, que han de regir aquesta convocatòria i que figuren a l'annex 1 d'aquesta publicació.
3. Disposar que serà aplicable el model de sol·licitud que figura a l'annex 2 i el model de declaració de voluntat de participar en l'equip directiu que figura a l'annex 3 i que van ser aprovats pel Patronat el dia 05 de juliol de 2021.
4. Establir que els anuncis relatius al procediment selectiu es publiquin als llocs web www.conservatorisuperior.com , www.fesmae.com i <https://conservatorisuperior.sharepoint.com/sites/IntranetProfessorsCSMIB> i que les sol·licituds per participar en el procediment de selecció es

dirigesquin al Patronat de la Fundació i es presentin en qualsevol dels registres dels centres de la Fundació. Les alegacions i escrits dels aspirants durant el procediment de selecció han de dirigir-se a la Comissió de selecció i presentar-se en l'adreça de correu electrònic següent: CSD@conservatorisuperior.com. Una vegada enviat el correu es rebrà una resposta acreditativa de la recepció del correu que servirà de justificant de presentació.

5. Disposar que les decisions definitives de la Comissió són impugnables en el termini de tres dies hàbils davant el Patronat (o el seu president, si s'ha delegat), que resoldrà de manera definitiva. En cas de discrepància es podrà formular davant la jurisdicció social la impugnació judicial corresponent.

Ordenar la publicació d'aquesta convocatòria a la pàgina web www.fesmae.com, www.conservatorisuperior.com, a les intranets del centre:
<https://conservatorisuperior.sharepoint.com/sites/IntranetProfessorsCSMI>
[B
https://conservatorisuperior.sharepoint.com/sites/Intranet_CSMIB_alumne](https://conservatorisuperior.sharepoint.com/sites/Intranet_CSMIB_alumnes)
[s](#) i al lloc web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional.

Impugnació d'aquest acte de convocatòria

L'ordre jurisdiccional social és el competent per resoldre les controvèrsies derivades d'aquest acte, d'acord amb els articles 49 i 55 de la Llei 7/2010, de 21 de juliol, del sector públic instrumental de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, i l'article 8 dels Estatuts de la Fundació autoritzats pel Consell de Govern el dia 20 de març de 2021 i publicats al BOIB núm. 58, de 04 de maig de 2021, sense que es pugui interposar cap mena de recurs en via administrativa.

Palma, 06 de juliol de 2021

El president del Patronat i conseller d'Educació i Formació Professional

Martí X. March i Cerdà





ANNEX 1

Bases de la convocatòria per nomenar de manera provisional els directors dels centres d'ensenyaments artístics superiors de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB)

Primera

Requisits dels candidats

Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits són els següents:

- a) Prestar serveis, en publicar-se la convocatòria, al centre de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB) per al qual es convoca la selecció en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta. No poden participar a les convocatòries els professors associats.
- b) Presentar un projecte de direcció.
- c) Presentar la composició de l'equip directiu i l'annex 3 emplenat i signat per cadascun dels seus membres.

Segona

Presentació de les sol·licituds

1. El termini per presentar les sol·licituds és de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria.
2. Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que figura a l'annex 2 d'aquesta publicació, s'han de presentar al registre de qualsevol dels centres de la Fundació i s'han d'adreçar al Patronat de la Fundació.
3. Les sol·licituds han d'anar acompanyades de dos sobres tancats:
 - El primer sobre ha d'indicar «Projecte de direcció», i ha d'incloure una còpia del projecte de direcció en paper i una altra de digital, en format PDF, en un llapis de memòria USB. A l'anvers del sobre hi ha de figurar el nom de l'aspirant, l'adreça i les dades de contacte.
 - El segon sobre ha d'indicar «Mèrits al·legats», i ha d'incloure tots els documents que acreditin els mèrits al·legats.

Tercera Projecte de direcció

1. El projecte de direcció dels candidats s'ha d'elaborar partint de l'anàlisi del centre i ha de fixar els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació del projecte mateix, des de la perspectiva d'un pla estratègic.
2. El director del centre ha de garantir que tots els aspirants a candidat a director tinguin accés als documents institucionals del centre, així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció.
3. El projecte de direcció no ha de superar els vint fulls per una sola cara i a doble espai entre paràgrafs i interlineat 1,5. La font que s'ha d'emprar és la Noto Sans, cos 11, escala 100 %. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres, resums o gràfics, que han de complir els mateixos requisits formals pel que fa a la tipografia.
4. El projecte de direcció ha d'incloure el següent:
 - a) Una introducció, en la qual s'ha de reflectir:
 - L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
 - L'anàlisi i la valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.
 - L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.
 - b) Un projecte estratègic, amb el contingut següent:
 - Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
 - Objectius que s'han d'haver assolit al final dels quatre anys de mandat com a director. Aquests objectius han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre.
 - Indicadors que permetin mesurar i assolir els objectius fixats.
 - Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc., per assolir els objectius fixats.
 - Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la seva implicació en el projecte de direcció.
 - Sistema d'avaluació del projecte.
 - Nom de les persones que es proposen per formar part de l'equip directiu, amb indicació de la seva formació i l'experiència en gestió de centres. Cal tenir en compte que els equips directius han d'estar formats pels membres següents:

- En el cas de l'ESADIB: director, cap d'estudis i secretari acadèmic.
- En el cas del CSMIB: si hi ha més de 150 alumnes matriculats, director, cap d'estudis, cap d'estudis adjunt i secretari acadèmic; si el nombre d'alumnes és inferior, no es disposarà de cap d'estudis adjunt.

Els membres proposats no poden ser professors associats.

Quarta Comissió de selecció

1. S'ha de constituir una Comissió de selecció, que ha d'estar formada per cinc membres:
 - a) Tres representants de l'Administració educativa designats pel Patronat, si no delega en el president de la Fundació, entre els quals hi ha d'haver:
 - Un inspector d'educació a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que ha d'actuar de president.
 - Un director del mateix tipus de centre docent per al qual es fa el procés de selecció, o parcialment semblant.
 - Un membre de la Direcció General de Formació Professional i Ensenyaments Artístics Superiors, que ha d'actuar de secretari.
 - b) Un representant del claustre de professors del centre, elegit en votació secreta en una sessió extraordinària del claustre convocada pel director a aquest efecte, en la qual s'han de donar a conèixer els candidats a director, que no poden ser elegits com a membres de la Comissió. Per elegir el representant del claustre de professors, cada membre pot votar un representant. Se seleccionaran els dos més votats: el primer com a titular i el segon com a suplent. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà com a representant el professor amb més antiguitat al centre docent, i si l'empat continua, el professor de més edat. Si així i tot persisteix l'empat, se seleccionarà per sorteig.
 - c) Un representant dels alumnes, elegit en votació secreta pel consell executiu o un òrgan similar. En el cas que el centre no disposi d'aquest òrgan, s'ha de triar en una assemblea d'alumnes organitzada a aquest efecte. Per elegir el representant dels alumnes, cada membre del consell executiu o de l'assemblea d'alumnes pot votar un representant. Se seleccionaran els dos més votats: el primer com a titular i el segon com a suplent. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà l'alumne de més edat, i si continua l'empat, l'alumne que cursi el curs superior. Si l'empat persisteix, l'elecció es decidirà per sorteig.

2. Les funcions de la Comissió de selecció són les següents:
 - a) Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats, de conformitat amb els criteris i les orientacions establerts a l'annex 4 d'aquesta publicació.
 - b) Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem de l'annex 5 d'aquesta publicació.
 - c) Proposar al president del Patronat el candidat seleccionat.
3. En un termini de trenta dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació de la convocatòria, el secretari del centre ha d'expedir un certificat amb els noms dels representants del centre que han de formar part de la Comissió. El secretari enviarà el certificat al Patronat de la Fundació o al seu president, si s'ha delegat el nomenament.
4. El Patronat o el seu president (si l'ha delegat) nomenarà els membres de la Comissió de selecció. Aquest nomenament s'ha de publicar a la pàgina web que s'estableix en la convocatòria i es comunicarà al secretari del centre.

Cinquena

Procediment i terminis

1. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Comissió ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats amb els admesos i els exclosos, amb indicació dels motius de l'exclusió. Aquesta llista s'ha de publicar a la pàgina web que s'estableix en la publicació de la convocatòria i se n'ha d'enviar una còpia per correu electrònic a cada un dels candidats que han participat en la convocatòria. Amb la publicació i l'enviament de la còpia per correu electrònic es considera realitzada la notificació als interessats.
2. Els precandidats exclosos disposen d'un termini de tres dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar davant la Comissió les al·legacions i els documents necessaris per esmenar els defectes que n'hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions s'han d'enviar a l'adreça electrònica que s'estableix en la publicació de la convocatòria, en el termini establert.
3. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, la Comissió ha d'aprovar la llista definitiva de precandidats admesos i exclosos, que s'ha de publicar a la pàgina web que s'estableix en la publicació de la convocatòria. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació als interessats.



Sisena

Valoració dels mèrits i del projecte de direcció dels candidats i proposta de selecció

1. Correspon al secretari de la Comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament necessàries per dur a terme les funcions que la Comissió té encomanades.
2. Perquè la Comissió de selecció es pugui constituir i pugui funcionar vàlidament, amb la finalitat de dur a terme les sessions i les deliberacions i prendre acords, es requereix la presència, com a mínim, de tres membres: el president, el secretari i un vocal, o les persones que els suplesquin.
3. La Comissió ha de baremar de manera provisional els mèrits de cada un dels candidats, d'acord amb el que es preveu a l'annex 4 d'aquesta publicació.
4. Els projectes s'han de valorar de la manera següent:
 - a) El secretari de la Comissió de selecció ha de convocar els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte de direcció davant la Comissió. Al final de la seva exposició, els membres de la Comissió els poden fer preguntes sobre el projecte presentat.
 - b) La Comissió de selecció ha de valorar, amb un màxim de deu punts, el projecte de direcció de cada candidat, tenint en compte els criteris i les orientacions de l'annex 4 d'aquesta publicació.
 - c) Cada membre de la Comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La puntuació màxima són deu punts. La puntuació de la Comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents, excloses les que diferesquin de tres punts o més entre si.
 - d) La mitjana aritmètica s'ha de calcular amb un mínim de tres puntuacions. Les exclusions esmentades només poden afectar la puntuació màxima (només una, si hi ha coincidència) i la puntuació mínima (només una, si hi ha coincidència).
 - e) Les mitjanes aritmètiques abans esmentades s'han de calcular amb una aproximació de tres decimals.
 - f) Els candidats que no obtenguin un mínim de cinc punts en la valoració del seu projecte no poden ser seleccionats. En conseqüència, no se n'han de tenir en compte els mèrits.
5. Finalitzada la valoració dels projectes, la Comissió de selecció ha de valorar i validar els mèrits dels candidats a partir de la documentació que han presentat, d'acord amb els criteris establerts a l'annex 5 d'aquesta publicació. La puntuació màxima que es pot obtenir amb els mèrits és de cinc punts.

6. Amb els resultats de la valoració del projecte, la Comissió de selecció ha de proposar un director, d'acord amb el procediment següent:
 - a) La Comissió ha de proposar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta.
 - b) En cas d'empat, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració del projecte de direcció. Si es manté l'empat, té prioritat el candidat que hagi desenvolupat més anys la tasca docent o directiva en el centre al qual s'opta. Si així i tot es manté l'empat, s'ha de fer un sorteig públic entre els candidats empatats.
7. La Comissió de selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director. A l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la Comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats especificats a l'annex 4, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit a l'annex 5 i la puntuació final global.
8. La Comissió de selecció ha de publicar les puntuacions definitives, que han d'incloure la valoració i la qualificació del projecte de direcció, a la pàgina web que s'estableix en la publicació de la convocatòria, a la pàgina web i a la intranet del centre. Amb aquesta publicació, s'entén que s'han notificat les puntuacions als candidats.
9. Si els interessats no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la Comissió de selecció en un termini de cinc dies naturals comptadors des de l'endemà de la publicació.
10. La Comissió ha de comunicar als interessats la resposta a les seves al·legacions en un termini de tres dies hàbils.
11. La puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés, s'han de remetre al president del Patronat.

Setena

Nomenament del director proposat

1. La Comissió ha de comunicar al candidat que ha estat proposat com a director del centre.
2. La Comissió ha de remetre la seva proposta al president del Patronat, que allora farà la seva proposta al Patronat de la FESMAE perquè nomeni director el candidat seleccionat a l'efecte de la data que determini el Patronat i per un període màxim de quatre anys, sense perjudici d'una possible reelecció. Si el

nomenament és per més de dos anys, atès el seu caràcter provisional, el director haurà de ser ratificat en el càrrec al cap de dos anys pel Patronat.

3. Correspon al Patronat de la FESMAE nomenar el director i ordenar la publicació a les webs www.fesmae.com, a la web i la intranet del centre i a la web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. El nomenament posa fi al procediment. També es publicarà el projecte de direcció a la intranet del centre.
4. En el cas que la persona seleccionada com a director tingui una vinculació de caràcter temporal o interí amb la FESMAE, l'eficàcia del nomenament restarà condicionada anualment a la condició de prestar serveis actius com a docent al centre.
5. La participació en l'equip directiu de la resta d'integrants que tinguin una vinculació de caràcter temporal o interí amb la FESMAE, queda condicionada anualment a la condició de prestar serveis actius com a docent al centre.

Vuitena

Absència de candidats

1. En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la Comissió de selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, el Patronat nomenarà un director amb caràcter extraordinari, a proposta del seu president, per un període de dos anys i amb efectes des de la data que determini el Patronat.
2. Correspon al Patronat de la FESMAE nomenar el director i ordenar la publicació a les webs www.fesmae.com, a la web i la intranet del centre i a la web de la Conselleria d'Educació i Formació Professional. El nomenament posa fi al procediment.

Novena

Informació sobre protecció de dades

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament dels annexos corresponents, per la qual cosa s'informa dels aspectes següents:

- a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar els procediments que es derivin per a cobrir els nomenaments objecte de la convocatòria i tots els actes que també se'n derivin, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de Dades.



b) Responsable del tractament: Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 64 - 07004 de Palma. Correu electrònic: LOPD@FESMAE.COM

c) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

d) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de manera automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

e) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

f) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hagi respost en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

g) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (Passeig de Sagrera, 2, 07012, Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

ANNEX 2
Sol·licitud d'admissió al concurs per seleccionar els directors dels centres docents de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB)

DESTINACIÓ	Patronat de la Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears (FESMAE-IB)
Codi DIR3	A04005620

SOL·LICITANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Data de naixement			

EXPÒS:

1. Que complesc tots i cada un dels requisits que s'exigeixen en el concurs de mèrits al qual es refereix la convocatòria publicada pel conseller d'Educació i Formació Professional amb data _____, per a la selecció del director del centre _____ i se n'aproven les bases.
2. Que assumeix les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em comprometo a justificar-les.

SOL·LICIT:

Ser admès/admesa al concurs de mèrits al qual es refereix la publicació del conseller d'Educació i Formació Professional amb data _____, per la qual es convoca el concurs per a la selecció del director del centre _____ i se n'aproven les bases.

MÈRITS AL·LEGATS

- Titulacions universitàries relacionades amb els estudis artístics superiors o títol superior d'ensenyaments artístics diferents de l'exigit per a l'ingrés com a docent a la FESMAE.
(Indicau-ne el nombre en cada apartat)
- Títol de grau i llicenciatura: __ títols.
 - Títol de diplomat universitari o equivalent: __ títols.
 - Títol de doctor: __ títols.
 - Màster universitari oficial: __ màsters.

- Anys de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent: __ anys.

- Hores de formació en programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències o ús de les TIC: __ hores.

- Hores impartides de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències o ús de les TIC: __ hores.

Heu fet o feis activitats de recerca o teniu publicacions relacionades amb els estudis artístics superiors?

- Sí
 No

(Adjuntau-les al sobre)

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament dels annexos corresponents, per la qual cosa s'informa dels aspectes següents:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar els procediments que es derivin per a cobrir els nomenaments objecte de la convocatòria i tots els actes que també se'n derivin, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de Dades.

b) Responsable del tractament: Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 64 - 07004 de Palma. Correu electrònic: LOPD@FESMAE.COM

c) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin



derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

d) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de manera automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

e) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

f) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hagi respost en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

g) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (Passeig de Sagrera, 2, 07012, Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dpd.caib.es.

He llegit la política de privacitat i l'accept

_____, __ d _____ de _____

[rúbrica]

ANNEX 3

Declaració de la voluntat de participar en l'equip directiu docent

DECLARANT

DNI/NIE		Nom	
Llinatge 1		Llinatge 2	
Adreça postal		Codi postal	
Localitat		Municipi	
Adreça electrònica			
Telèfon			
Data de naixement			

DECLAR:

1. Que vull formar part de l'equip directiu pel qual es presenta el Sr./la Sra.
_____.
2. Que la meva funció serà:
 - Cap d'estudis
 - Cap d'estudis adjunt
 - Secretari acadèmic
3. Que assumeix les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.

INFORMACIÓ SOBRE PROTECCIÓ DE DADES PERSONALS

De conformitat amb el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) i la legislació vigent en matèria de protecció de dades, els sol·licitants hauran de consentir expressament el tractament de les seves dades personals mitjançant l'emplenament dels annexos corresponents, per la qual cosa s'informa dels aspectes següents:

a) Finalitat del tractament i base jurídica: gestionar els procediments que es deriven per a cobrir els nomenaments objecte de la convocatòria i tots els actes que també se'n deriven, d'acord amb l'article 6.1, b i c del Reglament General de Protecció de Dades.

b) Responsable del tractament: Fundació per als Estudis Superiors de Música i Arts Escèniques de les Illes Balears, amb domicili al carrer d'Alfons el Magnànim, 64 - 07004 de Palma. Correu electrònic: LOPD@FESMAE.COM

c) Termini de conservació de les dades personals: les dades es conservaran durant el temps necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es recolliran i per a determinar les possibles responsabilitats que es puguin

derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades. És aplicable allò que disposa la normativa d'arxius i documentació. Les dades econòmiques es conservaran d'acord amb el que preveu la Llei 58/2003, de 17 de desembre, General Tributària.

d) Existència de decisions automatitzades: el tractament de les dades ha de possibilitar la resolució de reclamacions o consultes de manera automatitzada. No està prevista la realització de perfils.

e) Transferències de dades a tercers països: no estan previstes cessions de dades a tercers països.

f) Exercici de drets i reclamacions: la persona afectada pel tractament de dades personals pot exercir els drets d'informació, d'accés, de rectificació, de supressió, de limitació, de portabilitat, d'oposició i de no inclusió en tractaments automatitzats (i, fins i tot, de retirar el consentiment, si s'escau, en els termes que estableix el RGPD) davant el responsable del tractament esmentat abans. Amb posterioritat a la resposta del responsable o al fet que no hagi respost en el termini d'un mes, pot presentar la "Reclamació de tutela de drets" davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades (AEPD).

g) Delegació de protecció de dades: la Delegació de Protecció de Dades de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears té la seu a la Conselleria de Presidència, Funció Pública i Igualtat (Passeig de Sagrera, 2, 07012, Palma). Adreça electrònica de contacte: protecciondades@dgd.caib.es.

He llegit la política de privacitat i l'accept

_____, ____ d _____ de _____

[rúbrica]

ANNEX 4

Criteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció

<i>Apartats</i>	<i>Puntuació màxima</i>	<i>Criteris per a la valoració</i>
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: <ul style="list-style-type: none"> — Proposta amb visió del que ha de ser el centre. — Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre. — Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).
2. Context	1,5	<ul style="list-style-type: none"> — Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat, etc. — Identificació dels punts forts i dels punts febles del funcionament i els resultats del centre. — Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius	1,5	<ul style="list-style-type: none"> — Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre els objectius i les necessitats del centre. — Realisme i viabilitat d'aquests objectius.
4. Indicadors	1	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	<ul style="list-style-type: none"> — Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. — Coherència amb els objectius proposats. — Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. — Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre.
6. Avaluació	2	<ul style="list-style-type: none"> — Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. — Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.
7. Altres	1	Compromís en la implantació de sistemes de gestió de qualitat.

ANNEX 5

Barem del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de candidats a director, amb un màxim total de 5 punts

a) Per cada titulació universitària o títol superior d'ensenyaments artístics diferent de l'exigida per a l'ingrés com a docent a la FESMAE des del qual es concursa:

- 0,50 punts per cada títol de grau i llicenciatura relacionat amb estudis artístics superiors.
- 0,50 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent relacionat amb estudis artístics superiors.
- 0,50 punts per cada títol de doctor relacionat amb estudis artístics superiors.
- 0,25 punts per cada màster universitari oficial relacionat amb estudis artístics superiors.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

b) Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent:

- 0,50 punts per cada any.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

c) Per altres activitats de formació específica vinculades a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, activitats de recerca o ús d'eines TIC:

- 0,01 punts per cada hora de formació en programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències o ús de les TIC.
- 0,02 punts per cada hora impartida de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències i ús de les TIC.
- Fins a 0,75 punts per activitats de recerca i publicacions relacionades amb estudis artístics superiors.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

