



GOIB

Codi SIA: [A emplenar per l'administració]

Codi DIR 3: A04035968

Destinatari: EBAP

## SOLICITUD DE ADMISIÓN

PROVISIÓN DE PUESTOS DE TRABAJO DE PERSONAL LABORAL NO PERMANENTE DE LA CAIB

### PUESTO AL QUE ASPIRA:

Categoría: **PERSONAL DE LIMPIEZA**

**Isla/Islands - Sectores** (marcar las islas y/o sectores en que esté interesado en prestar servicios)

Mallorca-Sectores:  Palma  Inca  Manacor

Menorca-Sectores:  Maó  Ciutadella

Eivissa

Formentera

### DATOS PERSONALES:

Apellidos y nombre: \_\_\_\_\_

DNI: \_\_\_\_\_ Sexo: \_\_\_\_\_ Fecha nacimiento: \_\_\_\_\_ Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Dirección: \_\_\_\_\_ Municipio: \_\_\_\_\_

Isla/Provincia: \_\_\_\_\_ CP: \_\_\_\_\_ Teléfonos: \_\_\_\_\_

Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### GRADO DE DISCAPACIDAD:

Porcentaje de discapacidad: \_\_\_\_\_ %

### Registro Central de Delincuentes Sexuales:

**Autorizo** a la EBAP para la consulta telepática en la Dirección General de Policía sobre la certificación de delitos de naturaleza sexual del Registro Central de Delincuentes Sexuales

(si no autoriza la consulta telemática deberá aportar la certificación negativa del Registro Central de Delincuentes Sexuales)

### CONOCIMIENTOS DE LENGUA CATALANA:

Nivel de conocimientos de lengua catalana de que dispone:  A1  A2  B1  B2  C1  C2  LA

Tipo de certificado de conocimientos de lengua catalana

- Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido** por la **EBAP**.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana **expedido** por la dirección general competente en **política lingüística** de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana **homologada** por la dirección general competente en **política lingüística** de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **inscrito en el Registro de Personal** de la DG de Función Pública.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana declarados **equivalentes** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito en el Registro de Personal** de la DG de Funció Pública **\*(en este cas, el aspirante debe aportarlo, excepto que ya lo haya aportado en otro procedimiento tramitado per la EBAP, siempre que no hayan transcurrido más de 5 años desde su finalización. En este caso, indique el procedimiento)** \_\_\_\_\_

(Por favor, lea bien estas opciones, ya que, de no indicar la casilla correcta, no se podrá comprobar su nivel de conocimientos):



### CONSENTIMIENTO A LA COMPROBACIÓN DE DATOS:

De acuerdo con los artículos 28.2 y 28.3 de la Ley 39/2015 del procedimiento administrativo, **se entiende concedido el consentimiento** para la consulta de datos relativos a documentos expedidos o en poder de las administraciones públicas. Si no hay oposición expresa de la persona interesada, la EBAP verificará los datos relativos a

- DNI.
- Titulación académica.
- Registro de Personal de la CAIB.
- Certificados de conocimiento de lengua catalana expedidos, homologados o inscritos en la CAIB.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad (si procede).

Si se **OPONE** a la consulta, marque la siguiente casilla:

**ME OPONGO** a la consulta de los datos y documentos mencionados (se deben aportar los siguientes documentos)

- Copia del **DNI** o del documento oficial acreditativo de la identidad o resguardo de la solicitud de renovación.
- Titulación académica.
- Datos inscritos en el Registre de Personal de la CAIB.
- Certificado de conocimientos de lengua catalana acreditativo del nivel exigido en la convocatoria.
- Certificado acreditativo de la condición legal de discapacidad (si procede).

**Me opongo** a que la EBAP recabe de oficio el informe de los equipos multiprofesionales del Centre Base de la DG de Dependencia, o del organismo público equivalente, sobre las condiciones personales de aptitud para ejercer las funciones correspondientes a la categoría de la plaza solicitada.

### CANAL PREFERENTE DE NOTIFICACIÓN:

**Notificación electrónica**

Los avisos de la puesta a disposición de la notificación en la Carpeta Ciudadana del Punto de Acceso General del Estado (<http://sede.administracion.gob.es/carpeta/clave.htm>) se enviarán a la dirección de correo electrónico especificado en los datos personales de la persona aspirante o, si no, rellene una nueva dirección electrónica para los avisos de las notificaciones:

**Notificación por correo postal**

En el caso de notificación por correo postal, las notificaciones se enviarán a la dirección informada en los datos personales o si no rellene una nueva dirección postal para recibir las notificaciones:

Dirección:

Municipio:

Provincia:

C.P:

### DOCUMENTACIÓN DE OBLIGADA PRESENTACIÓN:

- Índice de los documentos aportados.
- Formulario de autobaremación de méritos.
- Copia, **si procede**, del certificado de conocimientos de **lengua catalana** declarado **equivalente** según la Orden del Consejero de Educación, Cultura y Universidades de 21 de febrero de 2013, **NO inscrito en el Registro de Personal** de la DG de Función Pública y no aportado en otros procedimientos tramitados por la EBAP.

#### DECLARACIÓN RESPONSABLE:

- **DECLARO** que cumplo los requisitos que exige la convocatoria, referidos siempre a la fecha de expiración del plazo señalado para presentar las solicitudes y durante todo el proceso selectivo, y que son ciertos los datos que se consignan en esta solicitud. Me comprometo a aportar la documentación para acreditarlo en el caso de ser requerido por la Administración.
- **MANIFIESTO** que no he sido separado del servicio de la Administración local, autonómica o estatal, ni estoy inhabilitado para el ejercicio de la función pública. Me comprometo a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en mi situación personal.
- **DECLARO** que cumplo el requisito de tener las capacidades y las aptitudes físicas y psíquicas que son necesarias para el ejercicio de las funciones de la categoría a la que corresponde el proceso selectivo.

#### SOLICITUD:

- SOLICITO ser admitido/a en el procedimiento para la provisión de puestos de trabajo de personal laboral no permanente de la CAIB.
- AUTORIZO a la Administración a tratar mis datos personales a los efectos que se deriven de esta convocatoria.

#### LUGAR, FECHA Y FIRMA:

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ d\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

[Rúbrica]

*Antes de firmar la solicitud debe leer la información sobre protección de datos.*

## INFORMACIÓN SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS:

De conformidad con el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos (RGPD) y Ley orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de protección de datos personales y garantía de los derechos digitales, y con la legislación acorde y vigente en materia de protección de datos, se informa del tratamiento de datos personales contenidos esta solicitud.

<b>Responsable del tratamiento de datos:</b>	Escuela Balear de Administració Pública (EBAP), c/ del Gremi de Corredors, 10, 3er (pol. de Son Rossinyol), 07009, Palma - <a href="mailto:ebap@caib.es">ebap@caib.es</a>
<b>Finalidad:</b>	Gestión y tramitación de proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para personal laboral no permanente de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares
<b>Legitimación:</b>	Para cumplir las obligaciones legales y para conseguir el interés público, como es la tramitación de proceso selectivo para la provisión de puestos de trabajo para personal laboral no permanente al servicio de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares de acuerdo con los principios constitucionales de igualdad, mérito, capacidad y transparencia.
<b>Categorías de datos:</b>	Datos de carácter identificativo: Nombre, DNI, domicilio, fecha de nacimiento, teléfono y dirección de correo electrónico. Datos académicos y profesionales: Méritos, notas en oposiciones, formación y experiencia profesional. Datos relativos a la salud: Porcentaje y tipo de discapacidad. Datos relativos a antecedentes penales: Delitos sexuales (sólo para los puestos de trabajo que impliquen contacto habitual con menores)
<b>Otras entidades u organismos a los que se podrán ceder los datos de carácter personal:</b>	Tribunal calificador del proceso: Para el desarrollo y la valoración de las diversas fases del proceso selectivo. Consejería competente en materia de función pública: Para el nombramiento del personal. Boletín Oficial de las Islas Baleares: En aplicación de las obligaciones previstas en la normativa para la provisión de puestos de trabajo para personal de la Administración de la Comunidad Autónoma de las Islas Baleares. Otros participantes en el procedimiento selectivo: Los aspirantes podrán solicitar la consulta de los ejercicios realizados y de los méritos alegados por otros participantes para comprobar el correcto funcionamiento del proceso selectivo. En ningún caso, podrán obtener los datos de contacto de otros aspirantes, como la dirección postal, número de teléfono o la dirección de correo electrónico. Administración de Justicia: En caso de que algún juzgado o tribunal requiera el expediente del procedimiento.
<b>Conservación de datos:</b>	Los plazos de conservación de los datos serán los necesarios para cumplir la finalidad del procedimiento y los previstos en la legislación de archivos para las administraciones públicas, de acuerdo con el artículo 26 de la Ley Orgánica 3/2018.
<b>Publicación de datos personales:</b>	El nombre completo de los participantes, y cuatro dígitos de su DNI serán objeto de publicación en el BOIB o diario oficial correspondiente conforme la normativa que regula el presente proceso selectivo.
<b>Ejercicio de derechos y reclamaciones:</b>	La persona afectada por el tratamiento de datos personales puede ejercer sus derecho de información, de acceso, de rectificación, de supresión, de limitación, de portabilidad, de oposición y de no inclusión en tratamientos automatizados (e incluso, de retirar el consentimiento, en su caso, en los términos establecidos en el RGPD) ante el responsable del tratamiento mencionado antes (EBAP), mediante el procedimiento «solicitud de ejercicio de derechos en materia de protección de datos personales» previsto en la Sede Electrónica de la CAIB.
<b>Consecuencias de no facilitar datos:</b>	No presentar los datos necesarios implicará que la persona interesada no pueda formar parte del proceso selectivo.
<b>Decisiones automatizadas:</b>	No se producirán decisiones automatizadas, incluida la elaboración de perfiles, con los datos personales de los aspirantes.
<b>Delegación de Protección de Datos</b>	Consejería de Presidencia, Función Pública e Igualdad, pg. de Sagrera, 2, 07012 Palma - <a href="mailto:protecciondatos@dpc.caib.es">protecciondatos@dpc.caib.es</a>

**Reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos:**

Las personas que consideren que el tratamiento de los datos personales no se ajusta a lo previsto en la normativa aplicable o que sus peticiones en la Escuela Balear de Administración Pública y en la Delegación de Protección de Datos no han sido debidamente atendidas en el plazo de un mes, o que consideran que la respuesta obtenida no ha sido satisfactoria, pueden presentar la «Reclamación de tutela de derechos» ante la Agencia Española de Protección de Datos (AEPD) (<https://www.aepd.es/> ).