



ANNEX 9

Orientacions per a la revisió i actualització del pla de contingència

En el marc de la pandèmia ocasionada per la COVID-19 i per preveure com s'ha d'afrontar el curs 2021-2022; garantir la creació d'entorns escolars saludables i tan segurs com sigui possibles, tant físicament com emocionalment, mitjançant mesures de promoció de la salut, prevenció i protecció adaptades a cada etapa educativa, i incidir en el treball organitzatiu i la coordinació pedagògica dels centres per preparar el curs, els equips directius dels centres educatius han de revisar i actualitzar durant el mes de juny de 2021¹ el pla de contingència. Aquest pla ha d'incloure l'organització de l'inici de curs i la previsió de les actuacions que s'han de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022, d'acord amb els escenaris plantejats en l'annex 1 d'aquesta Resolució, instruccions per a l'organització i el funcionament dels centres educatius no universitaris de la comunitat autònoma de les Illes Balears davant la crisi sanitària ocasionada per la COVID-19 per al curs 2021-2022. Ha de preveure, entre d'altres, el pla d'acollida de l'alumnat i el personal del centre al mes de setembre, la redistribució dels espais, el pla de contingència digital i els sistemes d'informació a la comunitat educativa de les mesures de prevenció i protecció i higiene davant la COVID-19. Aquest pla ha de ser aprovat pel claustre i el consell escolar als centres públics i pel titular als centres concertats. S'ha de publicar al GESTIB en l'apartat de documents institucionals.

Els centres disposaran d'autonomia per determinar l'ús dels espais i l'organització de les activitats lectives segons el que s'estableix en l'annex 1 d'aquesta Resolució.

1. Finalitats i objectius del pla

Les finalitats i els objectius del pla de contingència de cada centre són els següents:

- Mantenir la funció educativa i preservar el dret a l'educació en condicions de seguretat per a tots els membres de la comunitat educativa.
- Minimitzar l'efecte de les situacions possibles, no sempre previsibles, per garantir la continuïtat de les activitats educatives en situacions de no normalitat.
- Reforçar els hàbits sanitaris i els aspectes d'educació per a la salut que puguin ser d'aplicació més enllà de la situació concreta provocada per la COVID-19.
- Determinar els responsables de l'execució i de la supervisió del pla.

¹ Els centres de primer cicle d'educació infantil, ateses les seves característiques, podran revisar i actualitzar el pla de contingència durant el mes de juliol.



- Determinar els canals i els responsables de la comunicació a la comunitat educativa.
- Definir els aspectes a planificar: curriculars, organitzatius, administratius i de gestió.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions en els diferents escenaris: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.
- Identificar les dificultats organitzatives i preveure les actuacions que s'hauran de dur a terme per poder fer front a les possibles eventualitats que es puguin produir durant el curs 2021-2022 d'acord amb els escenaris plantejats: planificació i comunicació de les mesures a adoptar en cada cas, anàlisi de la viabilitat, condicions per a l'execució, previsió de la realització de simulacres, transició entre els distints escenaris, etc.

2. Possibles escenaris

2.1. Aspectes curriculars generals

Per desenvolupar els diferents apartats de l'àmbit curricular es pot consultar la Resolució del director general de Planificació, Ordenació i Centres de 27 de juliol de 2020 per la qual es fan públiques les orientacions sobre els aspectes curriculars, d'ordenació acadèmica i metodològics del segon cicle d'educació infantil i educació primària i de l'educació secundària obligatòria i batxillerat per al curs 2020-2021 a les Illes Balears (BOIB núm. 113, de 30 de juliol): <https://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2020/133/1064372>.

Segons cada etapa, s'han de tenir en compte

- Aspectes curriculars, metodologia i acompanyament familiar en el primer cicle d'educació infantil.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en el segon cicle d'educació infantil i en l'educació primària.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en l'educació secundària.
- Aspectes curriculars, ordenació acadèmica i metodologia en la formació professional.
- Instruccions d'educació d'adults.
- Instruccions de règim especial.

2.2. Escenari de nova normalitat (nivell d'alerta 0) i nivells d'alerta 1 i 2

- Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.

- Ensenyament presencial.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.

2.3. Escenari dels nivells d'alerta 3 i 4

- Organització d'acord amb les distàncies establertes per les pautes sanitàries.
- Ensenyament presencial per a l'educació infantil, la primària i fins a segon d'ESO en tots els casos.
- Opció d'ensenyament semipresencial a partir de tercer d'ESO de manera excepcional, només si no és possible mantenir la distància de seguretat establerta.
- Mesures de prevenció, protecció i d'higiene en l'entorn de treball.
- Pla de contingència digital del centre.
- Ensenyament digital, per si es dona el cas excepcional que s'hagi de suspendre l'activitat lectiva presencial.

3. Continguts del pla de contingència dels centres

Per a cada un dels escenaris s'han de preveure els apartats següents:

1. *Planificació de les mesures de prevenció, protecció i higiene davant la COVID-19 adaptades a l'etapa educativa*

1.1. *Mesures de prevenció als diferents espais*

- Adequació organitzativa als diferents escenaris. Capacitat (ràtios/aula), entrades i sortides (portes i horaris), passadissos, banys.
- Espai o sala d'aïllament.
- Mesures de ventilació, neteja i desinfecció.
- Mesures de protecció individual als diferents espais: ús de mascareta, rentat de mans...
- Informació necessària per a cada espai (direccionalitat, cartells, infografies...).

1.2. *Mesures d'higiene personal per prevenir el risc de contagi*

- Mesures de prevenció, protecció, higiene i desinfecció en l'entorn de treball: a les reunions, a les classes, als espais comuns.
- Mesures de prevenció per a l'alumnat, el professorat i personal no docent.
- Mesures i protocol d'actuació en un cas de contagi o sospita de contagi.

1.3. *Formació i sensibilització en mesures de prevenció i higiene*



- Planificació d'accions informatives sobre els protocols d'actuació als diferents escenaris i les mesures de prevenció, higiene i promoció de la salut en la comunitat educativa.
- Planificació d'accions formatives adreçades a alumnat, famílies i docents.

2. *Planificació organitzativa*

- Prioritat dels criteris sanitaris i pedagògics.
- Planificació de l'actualització de dades referents a la vulnerabilitat social, de salut i d'especial necessitat de l'alumnat i de les famílies.
- Control i organització d'accessos i circulació de persones al centre.
- Capacitat dels espais.
- Organització dels accessos, circulació, retolació.
- Horaris, agrupaments de l'alumnat, patis, entrades i sortides.
- Constitució dels equips docents i coordinació del professorat.
- Coordinació entre etapes.

3. *Planificació curricular*

- Avaluació inicial.
- Previsió de l'adequació de les programacions didàctiques a les exigències dels diferents escenaris.
- Introducció de manera transversal dins les programacions didàctiques d'aspectes relacionats amb: la promoció de la salut, les relacions socials, la competència digital i la competència d'aprendre a aprendre.
- Planificació i organització de les tutories.
- En el cas d'ensenyament semipresencial o en línia:
 - a) Planificació de la coordinació curricular.
 - b) Organització de les tutories i seguiment de l'alumnat. Consideracions en relació amb el temps de treball (professorat i alumnat).
 - c) Pla d'actuació individual d'educació no presencial per als alumnes vulnerables a la COVID-19 que no puguin assistir presencialment al centre per indicació d'EDUCOVID. S'ha de fer d'acord amb les orientacions elaborades a aquest efecte pel Servei d'Atenció a la Diversitat.
 - d) Pautes per a les reunions de treball.

4. *Pla d'acollida*

- Professorat, alumnat, famílies.

5. *Comissió de salut*



G
O
I
B
/

- Planificació del disseny d'activitats d'educació per a la salut que incloguin les mesures de promoció, prevenció, i protecció de la salut davant la COVID-19 i del disseny de la inclusió d'aquestes activitats en els programes i activitats de promoció i educació per a la salut del centre educatiu.
- Coordinació amb el centre de salut de referència per a l'atenció de l'alumnat amb malalties cròniques i l'alumnat vulnerable i desenvolupament d'actuacions i formacions concretes per atendre'l.
- Seguiment amb serveis externs (policia tutor, serveis socials, etc.) de l'alumnat que no assisteixi al centre per qüestions relacionades amb la COVID-19 que no es consideren motiu justificat.