



## **Instruccions per participar en el Programa «Iemprèn Jove» per al curs 2021-2022**

### **Primer Objectius**

1. Fomentar la creativitat, la innovació i la responsabilitat social.
2. Impulsar la cooperació entre els alumnes i atendre la diversitat present a les aules.
3. Estimular l'aprenentatge basat en projectes i reptes a través de la pràctica.
4. Emprar tecnologies de la informació i la comunicació com a instrument d'iniciatives emprenedores.
5. Potenciar l'esperit emprenedor i les habilitats per a la vida i adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.
6. Conscienciar tota la comunitat educativa de la rellevància de les aptituds emprenedores.

### **Segon**

#### **Modalitat i línia estratègica del Pla quadriennal de formació del professorat 2020-2024 i vinculació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible**

Modalitat de formació: programa d'experiència formativa (PEF)

Línia estratègica: 1. Metodologies i avaluació competencials i inclusives

ODS: 5. Igualtat de gènere, 8. Treball digne i creixement econòmic, 10. Reducció de les desigualtats, 12. Consum i producció responsable.

### **Tercer**

#### **Destinatari**

Centres docents sostinguts amb fons públics dependents de la Conselleria d'Educació i Formació Professional que imparteixen ensenyaments no universitaris regulats per la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació en l'àmbit de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears que imparteixin educació secundària obligatòria i formació professional durant el curs 2021-2022.

## Quart

### Descripció del programa i activitats

1. Aquest programa es desenvolupa mitjançant la col·laboració del Servei de Normalització Lingüística i Formació i l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI).
2. El programa proposa una metodologia en què els alumnes són els protagonistes i el centre del propi aprenentatge, la qual cosa es basa en un treball des de la pràctica, en què l'aprenentatge és actiu, cooperatiu i significatiu amb una clara vessant inclusiva, i on la relació entre el centre educatiu i els esdeveniments de l'entorn més proper és molt present. El paper dels professors en el procés és de suport, assessorament i proposta de reptes.
3. Els centres poden desenvolupar el programa amb un màxim de dos grups classe, mitjançant algun d'aquests tres subprogrames:

#### **a) Joves Emprenedors de Secundària (JES) - ESO**

Es proposa la creació d'una cooperativa integrada pel grup classe, que amb el suport d'una persona externa elabori una proposta de millora d'un dels tres reptes següents:

- Projectes de sensibilització amb el canvi climàtic o de consum sostenible.
- Projectes socials de posada en marxa d'una empresa que cerqui un canvi a la societat (a l'entorn del centre), amb l'ajuda i col·laboració conjunta.
- Projectes TIC que cerquin solucions tecnològiques a problemes detectats a l'entorn més proper o a la societat.

#### **b) Joves Emprenedors Associats (JEA) - FPB**

Es proposa la creació i gestió, al llarg del curs escolar, d'una cooperativa, i el treball de les fases més importants per dur a terme una idea de negoci. L'objectiu és que els alumnes tinguin la capacitat suficient per desenvolupar la pròpia iniciativa emprenedora i alhora augmentar i millorar les competències de lideratge, comunicació i motivació.

#### **c) Joves Emprenedors Professionals (JEP) - FP**

Es proposa la creació i gestió, al llarg del curs escolar, d'una empresa a partir d'una idea innovadora. Els alumnes treballen totes les etapes bàsiques de la creació d'una empresa i l'anàlisi de l'entorn amb l'objectiu de potenciar l'esperit

emprenedor i les habilitats per a la vida, així com adquirir hàbits i conductes de forma autònoma a través del desenvolupament de les capacitats emprenedores.

#### **Cinquè**

#### **Compromisos de la Conselleria d'Educació i Formació Professional (a més dels inclosos a la resolució conjunta)**

Certificar 30 hores de formació permanent del professorat als docents participants avaluats positivament.

#### **Sisè**

#### **Compromisos de la Conselleria de Transició Energètica, Sectors Productius i Memòria Democràtica, mitjançant l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI)**

1. Assessorar i orientar en aspectes tècnics propis del programa.
2. Assignar un tutor extern al centre per a guiar el procés.
3. Aportar el material didàctic necessari als centres.
4. Avaluar el procés i els resultats del programa.
5. Fer difusió de les bones pràctiques despreses d'aquesta convocatòria.
6. Convocar els Premis Iemprèn Jove per valorar l'esforç i donar visibilitat als projectes.

#### **Setè**

#### **Compromisos dels centres (a més dels inclosos a la resolució conjunta)**

1. Designar el docent que ha de tutoritzar cada grup classe admès al programa.
2. Els docents participants han d'assistir al 85% de les sessions de la formació presencial, participar-hi activament, implementar el programa a l'aula, assistir a la tutoria organitzada per l'Institut d'Innovació Empresarial i a les sessions de coordinació i presentar la memòria corresponent.
3. Comunicar per escrit a l'Institut d'Innovació Empresarial (IDI) qualsevol modificació significativa en l'aplicació del programa.

#### **Vuitè**

#### **Valoració de les sol·licituds**

1. Per instruir el procediment derivat d'aquesta convocatòria es constitueix una comissió de valoració integrada pels membres següents:
  - a) La cap del Servei de Normalització Lingüística i Formació, o persona en qui delegui, que actuarà com a presidenta.

- b) La directora de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears, o persona en qui delegui.
  - c) La cap del Servei d'Innovació Educativa, o persona en qui delegui.
  - d) Un tècnic o tècnica de l'Institut d'Innovació Empresarial de les Illes Balears.
  - e) Un assessor o assessora del Servei de Normalització Lingüística i Formació, que actuarà com a secretari.
2. La Comissió també pot convocar a les sessions altres persones que, per raons tècniques, estiguin implicades en el programa.
3. Són funcions de la Comissió:
- a) Examinar les sol·licituds presentades i elaborar una llista amb els centres seleccionats.
  - b) Requerir els sol·licitants perquè completin la documentació preceptiva o que rectifiquin les deficiències detectades a la sol·licitud.
  - c) Comprovar que els centres compleixen els requisits i les obligacions del programa.
  - d) Publicar al lloc web del Servei de Normalització Lingüística i Formació (<http://www.snlf.caib.es>) i al lloc web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Programa Iemprèn Jove (<http://www.iempren.es>) la llista provisional de centres seleccionats.
  - e) Resoldre les al·legacions rebudes dins el període de temps establert i publicar la llista definitiva de centres seleccionats al web del Servei de Normalització Lingüística i Formació i al web de l'Institut d'Innovació Empresarial del Programa Iemprèn Jove.
  - f) Aprovar les memòries finals dels projectes.
  - g) Expedir la proposta de certificació dels docents participants que hi tinguin dret.

## **Novè**

### **Selecció dels centres**

1. La Comissió de Valoració ha de seleccionar els centres d'entre les sol·licituds rebudes que siguin destinataris segons l'article tercer d'aquestes instruccions.
2. Els centres interessats poden formular al·legacions a la llista de centres seleccionats en un termini de tres dies naturals comptadors a partir de la data de publicació de la llista provisional.

## **Desè**

### **Finalització del programa**

1. Una vegada finalitzat el desenvolupament del programa, el professorat que hi participa ha de trametre a l'adreça de correu electrònic [iemprenjove@idi.es](mailto:iemprenjove@idi.es) de l'Institut d'Innovació Empresarial una memòria de cada grup classe en suport digital.
2. La memòria ha de tenir, com a màxim, 15 pàgines i s'ha d'enviar amb el vistiplau de la direcció del centre. Els centres que vulguin aportar altres documents descriptius del projecte no inclosos en algun dels apartats anteriors poden fer-ho adjuntant-los com a annex a la memòria.
3. La memòria final ha de contenir la informació següent:
  - a) Grau d'assoliment dels objectius plantejats
  - b) Cronologia i planificació del programa
  - c) Desenvolupament del programa al grup classe
  - d) Valoració dels alumnes
  - e) Valoració dels professors
  - f) Valoració global del programa (propostes de millora)

## **Onzè**

### **Servei responsable de la coordinació**

Servei de Normalització Lingüística i Formació

M<sup>a</sup> Dolors Pérez ([mdperez@dgpice.caib.es](mailto:mdperez@dgpice.caib.es))

Tel. 971 17 77 76

IDI

Alejandra Gelabert ([agelabert@idi.es](mailto:agelabert@idi.es))

Tel. 971 176 161 ([iemprenjove@idi.es](mailto:iemprenjove@idi.es))