

Secció II. Autoritats i personal
Subsecció segona. Oposicions i concursos
ADMINISTRACIÓ DE LA COMUNITAT AUTÒNOMA
CONSELLERIA D'EDUCACIÓ, UNIVERSITAT I RECERCA

933

Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de gener de 2021 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir

Fets

1. El 30 de juny de 2021, acaba l'exercici de la funció directiva de determinats directors de centres educatius de les Illes Balears, per la qual cosa és necessari seleccionar els directors que han de desenvolupar aquesta tasca a partir de l'1 de juliol de 2021.

2. En el BOIB núm. 30, de 23 de febrer de 2010, es va publicar, amb correcció d'errades en el BOIB núm. 33, de 27 de febrer, l'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 per la qual s'aproven les bases per a la selecció, el nomenament i el cessament dels òrgans de govern dels centres docents públics no universitaris de les Illes Balears.

3. Actualment, aquestes bases s'han d'ajustar al que disposa la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOE), segons la redacció fixada per la Llei orgànica 3/2020, de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (LOMLOE).

Els punts setanta-u a setanta-tres bis de l'article únic de la LOMLOE modifiquen els articles 134 a 137 de la LOE.

4. Tenint en compte els punts anteriors, en aquesta Resolució s'inclouen els canvis introduïts per la LOMLOE pel que fa als requisits per ser candidat a director, al procediment de selecció (en especial, en els aspectes que fan referència a la composició de la comissió de selecció) i al nomenament, així com l'adequació del barem dels mèrits dels candidats.

D'acord amb l'article 133 de la LOE, els directors s'han de seleccionar mitjançant un concurs de mèrits basat en els principis d'igualtat, publicitat, mèrit i capacitat, procés en el qual han de participar la comunitat educativa i l'Administració educativa.

5. D'acord amb el Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears, corresponen a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca les competències en matèria de planificació educativa, coordinació, règim orgànic i funcionament dels centres docents.

6. Tenint en compte el que s'ha exposat, és necessari convocar un procés que tingui per finalitat seleccionar els directors de determinats centres docents públics no universitaris i aprovar les bases que l'han de regir.

7. El director general de Planificació, Ordenació i Centres i la directora general de Personal Docent han de resoldre el que es preveu en aquesta Resolució.

Fonaments de dret

1. L'Ordre del conseller d'Educació i Cultura de 18 de febrer de 2010 (BOIB núm. 30, de 23 de febrer, amb correcció d'errades en el BOIB núm. 33, de 27 de febrer).

2. La Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 106, de 4 de maig).

3. La Llei orgànica 3/2020 de 29 de desembre, per la qual es modifica la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació (BOE núm. 340, de 30 de desembre).

4. El Reial decret 894/2014, de 17 d'octubre, pel qual es desenvolupen les característiques del curs de formació sobre l'exercici de la funció directiva que estableix l'article 134.1.c) de la Llei orgànica 2/2006, de 3 de maig, d'educació, així com dels corresponents cursos d'actualització de competències directives (BOE núm. 270, de 7 de novembre).

5. El Decret 21/2019, de 2 d'agost, de la presidenta de les Illes Balears, pel qual s'estableixen les competències i l'estructura orgànica bàsica de les conselleries de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears (BOIB núm. 106, de 2 d'agost).



Per tot això, en virtut de les competències que tenc conferides, i amb l'acord de la mesa sectorial d'educació, dict la següent

Resolució

1. Convocar un concurs de mèrits per seleccionar els directors dels centres públics d'educació infantil i primària, dels centres públics d'educació especial, dels centres d'educació infantil i primària integrats amb ensenyaments musicals, dels centres d'educació infantil i primària integrats amb educació secundària obligatòria, dels conservatoris de música i dansa, de les escoles d'art, de les escoles públiques d'educació infantil, dels instituts d'educació secundària, de les escoles oficials d'idiomes i dels centres de formació de persones adultes que figuren en l'annex 2, de conformitat amb el calendari establert en l'annex 3 i d'acord amb el barem de mèrits previst en l'annex 4 i els criteris de valoració del projecte de direcció prevists en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
2. Aprovar les bases que han de regir aquesta convocatòria, que figuren en l'annex 1 d'aquesta Resolució.
3. Aprovar el model de sol·licitud, que figura en l'annex 6, i el model de relació de membres proposats pel centre per formar part de la comissió de selecció, que figura en l'annex 7.
4. Ordenar la publicació d'aquesta Resolució en el *Butlletí Oficial de les Illes Balears*.

Interposició de recursos

Contra aquesta Resolució, que exhaureix la via administrativa, es pot interposar un recurs potestatiu de reposició davant el conseller d'Educació, Universitat i Recerca en el termini d'un mes comptador des de l'endemà del dia que es publiqui en el BOIB, d'acord amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i l'article 57 de la Llei 3/2003, de 26 de març, de règim jurídic de l'Administració de la Comunitat Autònoma de les Illes Balears.

També s'hi pot interposar directament un recurs contenciós administratiu davant la Sala Contenciosa Administrativa del Tribunal Superior de Justícia de les Illes Balears en el termini de dos mesos comptadors des de l'endemà d'haver-se publicat en el BOIB, d'acord amb els articles 10 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Palma, 29 de gener de 2021

El conseller d'Educació, Universitat i Recerca
Martí X. March i Cerdà



ANNEX 1
Bases de la convocatòria

Primer
Requisits dels candidats

1. Els requisits que han de complir els candidats per poder participar en el concurs de mèrits són els següents:

- Tenir una antiguitat d'almenys cinc anys com a funcionaris de carrera en la funció pública docent en finalitzar el termini de presentació de candidatures.
- Haver exercit, en finalitzar el termini de presentació de candidatures, funcions docents com a funcionaris de carrera durant un període d'almenys cinc anys en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- Prestar serveis en publicar-se la convocatòria en un centre públic de les Illes Balears en algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
- Tenir les titulacions o els certificats que acrediten el domini de la llengua catalana exigible de conformitat amb l'Ordre del conseller d'Educació i Universitat de 8 de març de 2018 per la qual es fixen les titulacions que cal tenir per fer classes de i en llengua catalana, pròpia de les Illes Balears, a l'ensenyament reglat no universitari, se n'estableixen les equivalències, es defineix el Pla de Formació Lingüística i Cultural (FOLC), es regulen les condicions de l'exempció de l'avaluació de la llengua catalana i literatura en ensenyaments no universitaris i es determinen les funcions i la composició de la Comissió Tècnica d'Assessorament per a l'Ensenyament de i en Llengua Catalana (BOIB núm. 38, de 27 de març).
- Presentar un projecte de direcció que inclogui, entre altres aspectes, els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació d'aquest projecte.

2. Als centres específics d'educació infantil de segon cicle, als centres incomplets d'educació infantil i primària, als centres d'educació secundària amb menys de vuit unitats, als centres en què s'imparteixen únicament ensenyaments artístics, ensenyaments esportius o ensenyaments d'idiomes o als centres d'educació de persones adultes, amb menys de vuit professors, els candidats estan eximits de complir els requisits expressats en els apartats a) i b) del punt 1.1.

Segon
Presentació de les sol·licituds

- El termini per presentar les sol·licituds i la documentació acreditativa del compliment dels requisits i dels mèrits al·legats és fins **el 17 de febrer de 2021**.
- Les sol·licituds s'han d'ajustar al model que figura en l'annex 6 d'aquesta Resolució, que està disponible en la web <http://dgplacen.caib.es>.
- Una còpia de la sol·licitud emplenada i signada s'ha d'enviar escanejada a l'adreça electrònica autoritzacions@dgplacen.caib.es en el mateix termini. Una vegada rebuda, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres enviarà un justificant de recepció a l'adreça electrònica de tramesa amb la sol·licitud escanejada amb el registre d'entrada.
- Els funcionaris dels cossos docents dependents de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca no han de presentar la documentació justificativa del compliment dels requisits i de l'acreditació dels mèrits si aquestes dades ja figuren en el Portal del Personal.

En el cas que el sol·licitant vulgui rectificar alguna dada de les que consten en el Portal del Personal o vulgui aportar alguna dada nova que no hi consti, ha d'adjuntar a la sol·licitud una fotocòpia compulsada i escanejada de la documentació justificativa del compliment dels requisits o dels mèrits al·legats que vulgui esmenar o presentar.

Tercer
Projecte de direcció

- El projecte de direcció dels candidats s'ha d'elaborar partint de l'anàlisi del centre educatiu i ha de fixar els objectius, les línies d'actuació i l'avaluació del projecte mateix, des de la perspectiva d'un pla estratègic.

El director del centre docent ha de garantir que tots els aspirants a candidat a director tinguin accés als documents institucionals del centre, així com a les dades estadístiques necessàries per elaborar el projecte de direcció (SEDEIB). El projecte educatiu del centre (PEC) ha d'estar disponible en la web del centre i en el GESTIB i a l'abast de tota la comunitat educativa.



2. El projecte de direcció no ha de superar els vint fulls, en el còmput dels quals no s'inclouen ni la portada ni l'índex, redactats per dues cares i a doble espai (interlineat 1,5). El tipus de lletra ha de ser Times New Roman, cos 12, escala 100 %. Els marges superior, inferior, dret i esquerre han de ser de 2 cm cadascun. Es poden utilitzar quadres resum o gràfics, que han de complir els mateixos requisits formals pel que fa a la tipografia.

3. El projecte de direcció ha d'incloure el següent:

a) Una introducció, en la qual s'ha de reflectir:

- L'anàlisi de l'espai físic i de l'entorn social del centre.
- L'anàlisi i la valoració del projecte educatiu i de l'organització i el funcionament del centre.
- L'anàlisi i la valoració de les dades i dels resultats dels darrers anys.

b) Un projecte estratègic, amb el contingut següent:

- Àmbits d'intervenció o factors crítics d'èxit a partir dels quals es fixaran els objectius.
- Objectius que s'han d'haver assolit al final dels quatre anys de mandat com a director. Aquests objectius han de ser coherents amb el projecte educatiu del centre (PEC) i han d'incidir en la millora global del servei educatiu que presta el centre.
- Indicadors que permetin mesurar i assolir els objectius fixats.
- Línies d'actuació, projectes, plans, processos, activitats, etc., per assolir els objectius fixats.
- Recursos humans, materials i econòmics.
- Estratègies per aconseguir la participació de la comunitat educativa i la implicació del claustre i el consell escolar en el projecte de direcció.
- Sistema d'avaluació del projecte.
- Nom de les persones que es proposen per formar part de l'equip directiu, amb indicació de la formació i l'experiència en gestió de centres que tenen. El nombre de membres que han de configurar l'equip directiu s'ha d'adequar al que disposa la Resolució del conseller d'Educació i Universitat de 15 de novembre de 2017 per la qual s'estableixen els criteris per determinar la tipologia dels centres docents públics no universitaris i l'assignació d'equips directius (BOIB núm. 152, de 14 de desembre). Els membres proposats han de ser professors amb destinació al centre
- Si la persona proposada és un funcionari interí, el nomenament es farà en data 1 de setembre, sempre que a partir d'aquesta data ocupi una vacant al centre de tot el curs escolar a jornada completa. En qualsevol cas, el fet que determinats professors del centre exerceixin funcions directives no suposarà en cap cas un augment de la quota del professorat del centre respecte als criteris establerts.

4. Els candidats han de presentar el projecte de direcció al lloc i en la forma que estableix la base 5.8 i d'acord amb el calendari establert en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

Quart **Comissió de selecció**

1. A cada un dels centres docents en els quals s'ha de seleccionar un director s'hi ha de constituir una comissió de selecció.
2. Cada comissió de selecció ha d'estar formada per dos representants de l'Administració educativa i quatre representants del centre, dos dels quals han de ser membres del claustre de professors i els altres dos, del consell escolar.

Els representants del consell escolar han de ser elegits pels membres que no són docents, entre ells mateixos. Els dos representants no poden provenir simultàniament d'un mateix sector de la comunitat educativa. El representat dels alumnes al consell escolar no pot ser elegit per aquesta comissió si cursa un nivell inferior a tercer d'ESO.

3. Les comissions han d'estar formades pels membres següents:

a) Representants de l'Administració educativa: dos representants designats pel director general de Planificació, Ordenació i Centres, un dels quals ha de ser un inspector d'educació, proposat pel cap del Departament d'Inspecció Educativa, que ha d'actuar com a president, i l'altre, un director en actiu en centres que imparteixin els mateixos ensenyaments que aquell en què es desenvolupa el procediment de selecció, amb un o més períodes d'exercici amb avaluació positiva de la feina desenvolupada.

b) Representants del centre:

- Dos membres del claustre de professors del centre, elegits en una sessió extraordinària del claustre convocada a aquest efecte un dels quals, el de menys edat, actuarà com a secretari de la comissió.
- Els candidats a director del centre no poden ser elegits com a membres de la comissió.



- Dos membres del consell escolar del centre, elegits en una sessió extraordinària del consell escolar convocada a aquest efecte. No es pot elegir un membre que també ho sigui del claustre de professors ni un representant dels alumnes que cursi un nivell inferior a tercer d'ESO.

4. En el cas que el director del centre docent es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, no pot presidir les sessions extraordinàries del claustre de professors ni del consell escolar esmentades en la base 4.3.b), i ha de ser substituït pel cap d'estudis.

En el cas que el cap d'estudis també es presenti com a candidat a director o formi part d'una proposta d'equip directiu, ha de presidir el claustre el professor amb més antiguitat al centre i ha de presidir el consell escolar el professor, membre d'aquest òrgan, amb més antiguitat al centre.

Excepcionalment, el director del centre, la resta de membres de l'equip directiu i els professors representants del claustre al consell escolar tindran veu però no vot en la sessió extraordinària del consell escolar esmentada en la base 4.3.b).

5. El claustre de professors i el consell escolar han d'elegir el seu representant per votació secreta i segons els criteris següents:

- Per elegir els representants del claustre de professors, cada membre pot votar un representant i se seleccionaran els dos més votats. La resta de professors votats tindran la consideració de suplents, seguint la llista de més votats. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà com a representant el professor amb més antiguitat al centre docent, i, si l'empat continua, el professor de més edat. Si així i tot persisteix l'empat, se seleccionarà per sorteig.
- Per elegir els representants del consell escolar, cada membre, excepte els que s'indiquen en l'apartat 4.4, pot votar un representant. Se seleccionaran els dos més votats. La resta de membres votats tindran la consideració de suplents, seguint la llista de més votats. En cas d'empat en el nombre de vots, se seleccionarà el membre del consell escolar de més edat, i, si continua l'empat, l'elecció es decidirà per sorteig.

6. Les funcions de la comissió de selecció són les següents:

- Valorar el projecte de direcció de cada un dels candidats, de conformitat amb els criteris i les orientacions establerts en l'annex 5 d'aquesta Resolució.
- Valorar i validar els mèrits acadèmics i professionals dels candidats, de conformitat amb el barem de l'annex 4 d'aquesta Resolució.
- Proposar al director general de Planificació, Ordenació i Centres el candidat seleccionat.

Cinquè **Procediment**

A. Terminis

1. Les dates màximes per dur a terme els diferents tràmits d'aquest procediment, que són els que s'expliquen a continuació, són les establertes en l'annex 3 d'aquesta Resolució.

B. Llistes provisionals i definitives d'admesos i exclosos

2. Finalitzat el termini per presentar les sol·licituds, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de fer públiques les llistes provisionals de precandidats amb les persones admeses i les excloses, amb indicació dels motius de l'exclusió. Aquestes llistes s'han de publicar el **23 de febrer de 2021** en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es> i se n'ha d'enviar una còpia per correu electrònic a cada un dels participants en la convocatòria. Amb la publicació i l'enviament de la còpia per correu electrònic, es considera realitzada la notificació als interessats.

3. Els participants exclosos disposen d'un termini de cinc dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de les llistes provisionals per presentar davant la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres les al·legacions per esmenar els defectes que hagin motivat l'exclusió. Les al·legacions s'han d'enviar a l'adreça electrònica autoritzacions@dgplacen.caib.es dins el termini esmentat.

4. Finalitzat el termini per presentar al·legacions, el director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar la resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos, que s'han de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>. Es consideren precandidats perquè encara estan pendents del lliurament del projecte de direcció. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació als interessats.



C. Formació de les comissions de selecció

5. Publicades les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos (**5 de març de 2021**), la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar, per correu electrònic, al director de cada centre docent afectat per aquesta convocatòria l'existència de precandidats admesos.

6. Una vegada efectuada aquesta comunicació, s'han de dur a terme les actuacions següents:

a) El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de nomenar els representants de l'Administració educativa a cada comissió de selecció: un inspector d'educació a proposta del cap del Departament d'Inspecció Educativa, que hi ha d'actuar de president, i un director del mateix tipus de centre docent per al qual es fa el procés de selecció, o parcialment semblant, amb almenys un període d'exercici amb avaluació positiva de la tasca desenvolupada.

b) Els directors dels centres han de convocar les sessions extraordinàries del claustre de professors i del consell escolar en què s'han d'elegir els representants del centre a la comissió de selecció. La convocatòria ha d'incloure una relació dels candidats a director.

Una vegada elegits, el secretari del centre ha de comunicar els noms dels representants del centre a la comissió de selecció a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres per correu electrònic a l'adreça autoritzacions@dgplacen.caib.es, d'acord amb el model que figura en l'annex 7 d'aquesta Resolució, que es trobarà en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>. També s'ha d'assegurar que s'hagi publicat en la web del centre i en el GESTIB una còpia del PEC del centre, si encara no hi figura o si s'ha actualitzat.

7. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar una resolució per nomenar els membres de cada una de les comissions de selecció. A fi d'assegurar la cohesió entre totes les comissions de selecció i l'objectivitat del procés, hi ha d'incloure el procediment d'actuació. Aquesta resolució s'ha de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>.

D. Presentació del projecte de direcció

8. Els precandidats han de presentar una còpia del projecte de direcció en paper i una altra de digital en un llapis de memòria USB o en un CD al Registre de la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca (c. del Ter, 16, ed. Alexandre Rosselló i Pastors) o a les delegacions territorials de Menorca o d'Eivissa i Formentera, dins un sobre tancat adreçat a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. En l'anvers del sobre hi ha de figurar el nom del centre i l'adreça. El darrer dia per presentar el projecte de direcció és el **22 de març de 2021**.

També se n'ha d'enviar una còpia al Departament de Planificació i Centres, a l'adreça autoritzacions@dgplacen.caib.es, en format .doc, .docx o .odt dins el termini establert per presentar els projectes.

9. Un cop rebuts els projectes, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres els revisarà i, si no compleixen els requisits formals, avisarà els precandidats i els donarà un termini de dos dies (fins dia 24 de març) per refer el projecte i ajustar-lo als requisits.

10. Posteriorment, el director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de dictar la resolució per la qual s'aprova la llista definitiva de candidats admesos i exclosos, que s'ha de publicar en la pàgina web <http://dgplacen.caib.es>. Hi han de figurar com a exclosos els precandidats que no hagin presentat el projecte de direcció o que hagin presentat un projecte que no s'ajusta als requisits formals existents. Amb aquesta publicació es considera realitzada la notificació als interessats.

11. Una vegada s'hagi publicat el nomenament dels membres de la comissió de selecció i el secretari del centre n'hagi rebut la comunicació, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de publicar en el GESTIB, en l'apartat de projectes institucionals, els projectes de direcció dels candidats perquè estiguin a l'abast de la comunitat educativa.

El director ha de convocar el claustre de professors i el consell escolar per informar-los de les candidatures.

E. Valoració dels mèrits i del projecte de direcció dels candidats i proposta de selecció

12. Correspon al secretari de la comissió, per ordre del president, convocar la sessió de constitució i les de funcionament, necessàries per dur a terme les funcions que la comissió té encomanades.

Perquè les comissions de selecció es puguin constituir i puguin funcionar vàlidament, als efectes de dur a terme les sessions i les deliberacions i prendre acords, es requereix la presència, com a mínim, de tres membres; és imprescindible que un d'ells sigui el president, ja que el càrrec és indelegable. Si el secretari no hi fos present, actuarà com a tal l'altre representant del claustre.

13. La Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de trametre als presidents de les comissions de selecció les puntuacions provisionals dels mèrits de cada un dels candidats, d'acord amb el que es preveu en l'annex 4 d'aquesta Resolució, i ha de publicar en el GESTIB els projectes de direcció que s'hagin presentat.

14. Els projectes s'han de valorar de la manera següent:

- El secretari de la comissió de selecció ha de convocar els candidats a director perquè puguin defensar el seu projecte de direcció davant la comissió. Al final de la seva exposició, els membres de la comissió els poden fer preguntes per resoldre dubtes sobre el projecte presentat.
- La comissió de selecció ha de valorar, amb un màxim de deu punts, el projecte de direcció de cada candidat, tenint en compte el grau d'adequació del projecte al que disposa la base tercera de l'annex 1 i d'acord amb els criteris i les orientacions de l'annex 5 d'aquesta Resolució.
- Cada membre de la comissió de selecció ha de puntuar cada projecte de direcció. La puntuació màxima són deu punts. La puntuació de la comissió serà la mitjana aritmètica de les puntuacions atorgades pels membres assistents, excloses les que difereixin de tres punts o més entre si.
- La mitjana aritmètica s'ha de calcular amb un mínim de tres puntuacions. Les exclusions esmentades només poden afectar la puntuació màxima (només una, si hi ha coincidència) i la puntuació mínima (només una, si hi ha coincidència).
- Les mitjanes aritmètiques abans esmentades s'han de calcular amb una aproximació de tres decimals.
- Els candidats que no obtinguin un mínim de cinc punts en la valoració del seu projecte no poden ser seleccionats. En conseqüència, no se n'han de tenir en compte els mèrits.

15. Finalitzada la valoració dels projectes, la comissió de selecció ha de valorar i validar els mèrits dels candidats a partir de la documentació tramesa per la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

16. Amb els resultats de la valoració del projecte i dels mèrits dels candidats, la comissió de selecció ha de proposar un director, d'acord amb el procediment següent:

- a) La comissió ha de proposar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta, una vegada sumades la puntuació obtinguda per la valoració del projecte i la puntuació obtinguda per la valoració dels mèrits.
- b) En cas d'empat, s'ha de seleccionar el candidat que hagi obtingut la puntuació més alta en la valoració del projecte de direcció. Si es manté l'empat, té prioritat el candidat que desenvolupi o hagi desenvolupat la tasca docent o directiva al centre al qual s'opta i, després, el que hagi obtingut la puntuació més alta en els apartats *a)*, *b)* i *c)* del barem de l'annex 4 d'aquesta Resolució, correlativament en aquest ordre. Si així i tot es manté l'empat, s'ha de fer un sorteig públic entre els candidats empatats.

17. La comissió de selecció ha d'aprovar l'acta final amb el nom del candidat proposat com a director.

En l'acta hi han d'aparèixer les puntuacions globals atorgades per cada un dels membres de la comissió a cada candidat, les mitjanes de cada un dels apartats especificats en l'annex 5, la puntuació desglossada dels apartats del barem de mèrits recollit en l'annex 4 i la puntuació final global.

La comissió de selecció ha de publicar les puntuacions definitives, incloent-hi la valoració i la qualificació del projecte de direcció i la valoració i la validació dels mèrits acadèmics i professionals, en la pàgina web i el tauler d'anuncis del centre. Amb aquesta publicació s'entén que s'han notificat les puntuacions als candidats.

Si els interessats no hi estan conformes, poden presentar un escrit d'al·legacions adreçat al president de la comissió de selecció en un termini de cinc dies naturals comptadors a partir de l'endemà de la publicació.

La comissió ha de comunicar als interessats la resposta a les seves al·legacions en un termini de tres dies naturals.

La puntuació final i la proposta del candidat seleccionat, juntament amb la documentació de tot el procés, s'han de remetre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

F. Proposta d'equip directiu

18. Rebuda la proposta de la comissió de selecció, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres ha de comunicar al candidat que ha estat proposat com a director del centre i que ha d'introduir en el GESTIB (centre/propostes de personal) la proposta d'equip directiu que figura en el projecte de direcció.

G. Nomenament del director proposat

19. El director general de Planificació, Ordenació i Centres ha de proposar a la directora general de Personal Docent que nomeni directors els candidats seleccionats que estiguin exempts de la realització del programa de formació sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, **amb efectes de l'1 de juliol de 2021 i per un període de quatre anys.**



20. Els candidats que hagin de realitzar totalment o parcialment el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva, el primer any seran nomenats directors en pràctiques i, mentrestant, el realitzaran. Una vegada obtinguda l'avaluació positiva, seran nomenats directors del centre per un període de tres anys més. En cas que l'avaluació sigui negativa, el centre haurà d'aparèixer com a vacant en el següent procés de selecció.

21. Els nomenaments seran publicats en el BOIB, mitjançant una resolució de la directora general de Personal Docent.

H. Programa de formació inicial

22. El programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva que apareix en l'article 135.6 de la LOE, segons la redacció fixada per la LOMLOE, s'ha de desenvolupar durant el curs escolar pel qual han estat nomenats directors en pràctiques els candidats seleccionats, d'acord amb el que estableix l'apartat 20 del punt cinquè, secció G, d'aquest annex.

23. Els candidats seleccionats han de realitzar i superar:

- a) Un programa de formació sobre el desenvolupament de la funció directiva impartit pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa, a través del Servei de Normalització Lingüística i Formació.
- b) Un període de pràctiques durant el qual es desenvoluparà la tasca directiva, d'acord amb el projecte de direcció presentat i la formació rebuda, i amb l'assessorament i la supervisió del Departament d'Inspecció Educativa, la qual ha d'emetre un informe motivat d'avaluació del període de pràctiques.

I. Comissió de Formació i Avaluació

24. Es constituirà una comissió de formació i avaluació integrada pels següents membres:

- El cap de departament d'Inspecció Educativa, o l'inspector d'educació en què delegui, que actuarà com a president.
- Un inspector d'educació.
- Un representant del Servei Normalització Lingüística i Formació de la Direcció General de Primera Infància, Innovació i Comunitat Educativa,
- Un representant de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.

25. Funcions de la Comissió de Formació i Avaluació:

- Valorar la documentació aportada pels candidats seleccionats i aprovar les exempcions i les convalidacions totals o parcials corresponents al programa de formació inicial, segons s'exposa en l'apartat J.
- Proposar el nomenament, com a directors dels centres corresponents, dels candidats que hagin superat el programa de formació inicial, per a la qual cosa és necessari haver realitzat el curs de formació corresponent i haver obtingut avaluació positiva del període de pràctiques.

J. Excepcions i Convalidacions del Programa de Formació Inicial

26. Estan exempts de participar en el programa de formació inicial els candidats que acreditin experiència en l'exercici de la funció directiva amb almenys una avaluació positiva de la seva tasca.

27. Estan exempts de participar en el programa de formació inicial els candidats que tinguin certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2013 la formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes.

28. Els candidats poden sol·licitar la convalidació parcial o total del programa de formació inicial sempre que hagin realitzat cursos de formació permanent impartits pel Ministeri d'Educació i Formació Professional o per les administracions educatives de les comunitats autònomes o cursos de postgrau universitari sobre el desenvolupament de la funció directiva docent

Sisè

Absència de candidats

En el cas que no hi hagi cap candidat, o quan la comissió de selecció corresponent no n'hagi seleccionat cap, la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres, amb l'informe previ del Departament d'Inspecció Educativa, si escau, consultat el consell escolar del centre, ha de proposar a la Direcció General de Personal Docent el nomenament de directors amb caràcter extraordinari, per un període de dos anys i amb efectes des de l'1 de juliol de 2021.

Correspon a la directora general de Personal Docent dictar i publicar en el BOIB la resolució de nomenament.

Aquests directors, durant el primer any del mandat, hauran de realitzar el programa de formació inicial sobre competències per al desenvolupament de la funció directiva.

Setè

Protecció de dades

D'acord amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 (RGPD) del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades; la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, i l'article 12 del Reial decret 1720/2007, de 27 de desembre, pel qual s'aprova el Reglament de desplegament d'aquesta Llei, els candidats han de consentir expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma. La finalitat d'aquest tractament és gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

En qualsevol moment poden exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-se per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres a l'adreça postal abans indicada o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciondades@dpc.caib.es.





ANNEX 2
Relació de centres amb vacants a la direcció

Col·legis d'educació infantil i primària (CEIP)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07002774	CEIP Aina Moll i Marquès	B	Palma	Palma	Mallorca
07005751	CEIP Àngel Ruiz i Pablo	C	Es Castell	Es Castell	Menorca
07001599	CEIP Antònia Alzina	D	Lloret de Vistalegre	Lloret de Vistalegre	Mallorca
07005398	CEIP Blai Bonet	D	Santanyi	Santanyi	Mallorca
07005994	CEIP Camilo Jose Cela	D	Palma	Palma	Mallorca
07007541	CEIP Can Guerxo	D	Sant Jordi de Ses Salines	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa
07001393	CEIP Can Misses	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07013361	CEIP Can Raspalls	C	Sant Jordi de Ses Salines	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa
07007255	CEIP Cas Saboners	D	Magaluf	Calvià	Mallorca
07006962	CEIP Cervantes	C	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07005593	CEIP Es Fossaret	D	Sóller	Sóller	Mallorca
07002531	CEIP Francesc d'Albranca	E	Es Migjorn Gran	Es Migjorn Gran	Menorca
07000960	CEIP Gabriel Comas i Ribas	C	Esporles	Esporles	Mallorca
07002397	CEIP Gabriel Janer Manila	D	Es Pla de na Tesa	Marratxí	Mallorca
07000984	CEIP Gabriel Palmer	F	Estellencs	Estellencs	Mallorca
07007061	CEIP Guillem de Montgrí	D	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07000091	CEIP Inspector Doctor Comas Camps	C	Alaior	Alaior	Menorca
07000790	CEIP Joan Benejam	D	Ciutadella	Ciutadella	Menorca
07002889	CEIP Joan Capó	D	Palma	Palma	Mallorca
07001010	CEIP Joan Mas	C	Pollença	Pollença	Mallorca
07004771	CEIP L'Urgell	C	Sant Josep de Sa Talaia	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa
07004904	CEIP Labritja	D	Sant Joan de Labritja	Sant Joan de Labritja	Eivissa
07001836	CEIP Mare de Déu de Gràcia	C	Maó	Maó	Menorca
07001800	CEIP Mare de Déu del Carme	C	Maó	Maó	Menorca
07002348	CEIP Maria de la Salut	D	Maria de la Salut	Maria de la Salut	Mallorca
07006378	CEIP Mateu Fontirroig	C	Maó	Maó	Menorca
07013632	CEIP Mestre Duran	D	Alaior	Alaior	Menorca
07005003	CEIP Mestre Guillem Galmés	C	Sant Llorenç des Cardassar	Sant Llorenç des Cardassar	Mallorca
07002300	CEIP Mestre Pere Garau	E	Son Macià	Manacor	Mallorca
07002464	CEIP Miquel Costa i Llobera	C	Pòrtol	Marratxí	Mallorca
07013863	CEIP Molí d'en Xema	B	Manacor	Manacor	Mallorca
07002324	CEIP Montaura	D	Mancor de la Vall	Mancor de la Vall	Mallorca
07006330	CEIP Nicolau Calafat	E	Valldemossa	Valldemossa	Mallorca
07015781	CEIP Nou de Sa Pobla	E	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07013358	CEIP Nova Cabana	B	Es Pont d'Inca	Marratxí	Mallorca
07001289	CEIP Portal Nou	D	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07008466	CEIP Puig de Sa Morisca	D	Calvià	Calvià	Mallorca
07000935	CEIP Robert Graves	E	Deià	Deià	Mallorca
07006366	CEIP Sa Blanca Dona	C	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07001824	CEIP Sa Graduada	D	Maó	Maó	Menorca
07002245	CEIP Sa Torre	E	Manacor	Manacor	Mallorca
07006202	CEIP Sant Carles	D	Sant Carles de Peralta	Santa Eulària des Riu	Eivissa

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078902





Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07001186	CEIP Sant Ferran de ses Roques	C	Sant Ferran de ses Roques	Formentera	Formentera
07004825	CEIP Sant Jordi	D	Sant Jordi de Ses Salines	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa
07005064	CEIP Sant Lluís	D	Sant Lluís	Sant Lluís	Menorca
07002956	CEIP Santa Catalina	D	Palma	Palma	Mallorca
07002853	CEIP Santa Isabel	D	Palma	Palma	Mallorca
07006937	CEIP Santa Maria del Mar	C	Cala d'Or	Santanyi	Mallorca
07002257	CEIP Ses Comes	D	Portocristo	Manacor	Mallorca
07013334	CEIP Son Basca	C	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07006007	CEIP Son Oliva	C	Palma	Palma	Mallorca
07006160	CEIP Torres de Balàfia	E	Sant Llorenç de Balàfia	Sant Joan de Labritja	Eivissa
07005246	CEIP Vora Mar	B	Can Picafort	Santa Margalida	Mallorca

Col·legi d'educació especial (CEE)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07004023	CEE Son Ferriol	B	Sa Creu Vermella	Palma	Mallorca

Col·legi d'educació infantil i primària integrat amb ensenyaments elementals musicals (CEIPIEMM)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07005945	CEIPIEMM Son Serra	B	Sa Vileta	Palma	Mallorca

Col·legi d'educació infantil i primària integrat amb Educació Secundària Obligatòria (CEIPIESO)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07004311	CEIPIESO Son Quint	C	Sa Vileta	Palma	Mallorca

Centres d'educació de persones adultes (CEPA)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07007127	CEPA Joan Mir i Mir	C	Maó	Maó	Menorca
07000649	CEPA Es Raiguer	D	Binissalem	Binissalem	Mallorca
07007671	CEPA Francesc de Borja Moll	C	Inca	Inca	Mallorca

Conservatori de música i dansa (CMD)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07008119	CMD Conservatori Professional de Música i Dansa de Menorca	C	Maó	Maó	Menorca

Escoles d'art (EA)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07004035	EA Escola d'Art i Superior de Disseny de les Illes Balears	B	Palma	Palma	Mallorca
07007188	EA Escola d'Art de Menorca	D	Maó	Maó	Menorca
07001423	EA Escola d'Art Eivissa	D	Sant Jordi de Ses Salines	Sant Josep de Sa Talaia	Eivissa

Escola d'educació infantil pública (EI)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07002002	EI Sant Climent	E	Sant Climent	Maó	Menorca





Escoles oficials d'idiomes (EOI)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07012846	EOI Escola oficial d'Idiomes de Manacor	C	Manacor	Manacor	Mallorca
07008478	EOI Escola oficial d'Idiomes de Maó	D	Maó	Maó	Menorca
07012834	EOI Escola oficial d'Idiomes d'Inca	C	Inca	Inca	Mallorca

Instituts d'ensenyament secundari (IES)

Codi	Nom	Tipologia	Localitat	Municipi	Illa
07003894	IES Antoni Maura	A	Polígon de Llevant	Palma	Mallorca
07007942	IES Aurora Picornell	D	Palma	Palma	Mallorca
07008855	IES Bendinat	A	Bendinat	Calvià	Mallorca
07013140	IES Binissalem	B	Binissalem	Binissalem	Mallorca
07015549	IES Can Balo	D	Pont d'Inca	Marratxí	Mallorca
07008107	IES Can Peu Blanc	B	Sa Pobla	Sa Pobla	Mallorca
07015835	IES Inca	B	Inca	Inca	Mallorca
07001401	IES Isidor Macabich	A	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07013164	IES Josep Font i Trias	D	Esporles	Esporles	Mallorca
07015847	IES Nou Llevant	C	Polígon de Llevant	Palma	Mallorca
07001940	IES Pasqual Calvó i Caldés	A	Maó	Maó	Menorca
07008089	IES Sa Colomina	B	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07008351	IES Santa Margalida	B	Santa Margalida	Santa Margalida	Mallorca
07008053	IES Santanyí	C	Santanyí	Santanyí	Mallorca
07014144	IES Sa Serra	B	Sant Antoni de Portmany	Sant Antoni de Portmany	Eivissa
07001371	IES Santa Maria d'Eivissa	B	Eivissa	Eivissa	Eivissa
07015859	IES Son Cladera	C	Son Cladera	Palma	Mallorca
07008363	IES Son Ferrer	B	Son Ferrer	Calvià	Mallorca
07006925	IES Son Rullan	B	Palma	Palma	Mallorca





ANNEX 3
Calendari del procés de selecció de directors de centres docents públics

02/02/2021	Publicació de la resolució de convocatòria del concurs de mèrits per a la selecció de directors.
17/02/2021	Darrer dia per presentar les sol·licituds.
23/02/2021	Publicació de les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos en la pàgina web de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
03/03/2021	Darrer dia per fer al·legacions a les llistes provisionals de precandidats admesos i exclosos. S'han de presentar per escrit i registrades i, a més, se n'ha d'enviar una còpia a l'adreça autoritzacions@dgplacen.caib.es dins el termini establert.
05/03/2021	Resolució per la qual s'aproven les llistes definitives de precandidats admesos i exclosos. Tramesa de missatges electrònics als centres per comunicar-los l'existència de precandidats.
19/03/2021	Darrer dia per fer les sessions extraordinàries del claustre i del consell escolar per elegir els membres de les comissions de selecció de directors i per comunicar els membres elegits a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres. Darrer dia també per comunicar el nom dels precandidats al claustre i al consell escolar.
22/03/2021	Darrer dia per presentar els projectes de direcció.
24/03/2021	Darrer dia per presentar els projectes esmenats en el cas que s'hi hagin detectat errors formals.
26/03/2021	Publicació de les llistes definitives de candidats admesos i exclosos.
30/03/2021	Resolució de nomenament dels membres de les comissions de selecció.
Del 12/04/2021 al 26/05/2021	Sessions de constitució i de funcionament de les comissions de selecció i valoració dels projectes de direcció dels centres.
28/05/2021	Data límit perquè les comissions presentin els candidats seleccionats a cada centre a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.
04/06/2021	Data límit perquè s'introdueixin els noms dels membres de l'equip directiu en el GESTIB.





G CONSELLERIA
O EDUCACIÓ, UNIVERSITAT
I RECERCA
B

ANNEX 4

Barem del concurs de mèrits acadèmics i professionals per a la selecció de directors, amb un màxim total de 16 punts

a) Per haver exercit el càrrec de director:

5 punts per cada mandat complet exercit amb valoració positiva.
1,50 punts per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
1 punt per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 5 punts.

La puntuació dels apartats anteriors s'ha d'incrementar un 25 % si els càrrecs s'han exercit al centre la direcció del qual se sol·licita. En cap cas aquest increment permet superar la puntuació màxima de cada apartat.

b) Per haver exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari:

1 punt per cada any d'exercici en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
0,75 punts per cada any d'exercici en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
0,5 punts per cada any d'exercici com a cap d'estudis adjunt en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 4 punts. La puntuació dels apartats anteriors s'ha d'incrementar un 25 % si els càrrecs s'han exercit al centre la direcció del qual se sol·licita. En cap cas aquest increment permet superar la puntuació màxima de cada apartat.

c) Per cada any d'haver exercit la funció d'inspector accidental d'educació:

1,50 punts per cada any

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 3 punts.

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es





GOIBB

La puntuació màxima acumulada dels apartats *a)*, *b)* i *c)* és de 5 punts.

- d)* Pel fet de pertànyer al cos de catedràtics d'ensenyament secundari, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'un institut d'educació secundària; al cos de catedràtics d'escola oficial d'idiomes, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'una EOI, o al cos de catedràtics d'arts plàstiques i disseny, en el concurs de mèrits per ser nomenat director d'escola d'arts o d'escola superior de disseny:

1 punt

- e)* Pels anys d'experiència docent com a funcionari de carrera que superin els cinc anys exigits com a requisit:

1 punt per cada any de docència en un centre que imparteixi alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.
0,50 punts per cada any de docència en un centre que no imparteixi cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual s'opta.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

La puntuació dels apartats anteriors s'ha d'incrementar un 25 % si s'han exercit al centre la direcció del qual se sol·licita. En cap cas aquest increment permet superar la puntuació màxima de cada apartat.

- f)* Per cada any d'haver exercit el càrrec de coordinador de cicle o de cap de departament o d'haver participat com a representant dels professors als consells escolars de centre o d'àmbit territorial:

0,25 punts per cada any

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

La puntuació d'aquest apartat s'ha d'incrementar un 25 % si els càrrecs o la representació s'han exercit al centre la direcció del qual se sol·licita. En cap cas aquest increment permet superar la puntuació màxima d'aquest apartat.

- g)* Per cada titulació universitària diferent de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual es concursa:

0,50 punts per cada títol de grau, llicenciat, arquitecte o enginyer.
0,50 punts per cada títol de diplomat universitari o equivalent.
0,50 punts per cada títol de doctor.





GOIB

0,25 punts per cada màster reconegut per alguna universitat.

La puntuació màxima d'aquest apartat és de 2 punts.

- h) Per cada any de servei com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent:

0,50 punts per cada any

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

- i) Per cada any de servei desenvolupant tasques a centres directius de l'Administració educativa inclosos en la relació de llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual a 26 o superior:

0,50 punts per cada any

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

- j) Per la formació específica per a l'exercici de la direcció:

0,01 punts per cada hora de formació de programes i cursos de formació relatius a la funció directiva, organitzats o validats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

0,02 punts per cada hora impartida d'activitats de formació directiva reconegudes per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.

- k) Per altres activitats de formació específica vinculades a la gestió organitzativa i a la gestió pedagògica i per activitats de recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar i pedagògica i la gestió i la direcció de centres docents:

0,01 punts per cada hora de formació de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les TIC.

0,02 punts per cada hora impartida de programes i cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les TIC.

Fins a 0,75 punts per activitats de recerca i publicacions relacionades amb l'organització escolar i pedagògica i la gestió i la direcció de centres docents.

La puntuació màxima d'aquest apartat és d'1 punt.





GOIB

ANNEX 5**Críteris i orientacions per a la valoració i l'avaluació del projecte de direcció**

Apartats	Puntuació màxima	Críteris per a la valoració
1. Fonamentació	1	Estructuració del projecte: <ul style="list-style-type: none">— Proposta amb visió del que ha de ser el centre.— Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre.— Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).
2. Context	1,5	Comprensió adequada i exactitud en l'anàlisi del centre: entorn, població que atén, professorat, etc. Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre. Diagnòstic de les necessitats de millora del centre.
3. Objectius	1,5	Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el PEC. Realisme i viabilitat d'aquests objectius.
4. Indicadors	1	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits.
5. Línies d'actuació	2	Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. Coherència amb els objectius proposats. Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre.
6. Avaluació	2	Concreció dels procediments de seguiment i avaluació. Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.
7. Altres	1	Compromís de participació en la convocatòria del Programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres.



GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
1 punt	Estructuració del projecte: - Proposta amb visió transformadora del que ha de ser el centre. - Proposta amb assumpció dels valors que l'equip directiu vol potenciar com a fonamentals en l'activitat del centre (compromís, coresponsabilitat treball en equip, innovació, enfocaments educatius). - Proposta compartida per diferents persones (existència d'equip directiu).	De 0 a 0,5 punts			
		No es defineixen ni el marc pedagògic i organitzatiu ni els valors del centre.	Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma genèrica i sense contextualització.	Es defineixen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa i contextualitzada.	Es defineixen i es descriuen el marc pedagògic i organitzatiu i els valors del centre de forma precisa, contextualitzada i alineada i coherent amb el PEC. La visió recull una descripció metodològica, curricular i organitzativa al cap de 4 anys.
		De 0 a 0,5 punts			
		No té equip directiu.	Té equip de circumstàncies i/o incomplet.	Té un equip experimentat.	Té un equip experimentat, equilibrat pel que fa a les competències dels seus membres.

http://www.caib.es/eoibfront/pdf/ca/2021/14/1078902

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
1,5 punts	Anàlisi del context: entorn, població que atén, professorat, etc. - Identificació dels punts forts i els febles del funcionament i els resultats del centre. - Diagnòstic de les necessitats de millora del centre. Un diagnòstic inicial elaborat a partir de les valoracions de les dades de tots els àmbits del centre i dels resultats de les avaluacions externes. Com a part d'aquest diagnòstic, hi han de figurar específicament els àmbits en els quals es detecta una necessitat de millora, de tal manera que s'adeqüi al projecte educatiu del centre i al projecte de direcció.	De 0 a 1,5 punts			
		Es fa una anàlisi del context merament descriptiva, sense basar-se en dades internes ni externes. No es fa cap esment als àmbits de millora.	Es fa una anàlisi general i es tenen en compte dades només respecte d'alguns àmbits. S'identifiquen punts febles i els recursos dels centres.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de la majoria d'àmbits (resultats educatius interns i externs, aspectes contextuals del centre - alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora prenent com a base els punts forts i els febles.	Es fa una anàlisi precisa de les dades dels darrers 4 anys i de tots els àmbits (resultats educatius interns i externs, aspectes contextuals del centre - alumnat i famílies, entorn, etc.). S'indiquen les àrees de millora de manera precisa i alineada amb les mancances detectades i la fonamentació del projecte.
Context					

http://www.caib.es/boibfront/pdf/ca/2021/14/1078902

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
1,5 punts	<p>Idoneïtat dels objectius que es proposen. Grau de correspondència entre aquests i les necessitats del centre. Grau de coherència amb el projecte educatiu del centre (PEC). Realisme i viabilitat d'aquests objectius.</p> <p>Concreció dels objectius que el centre vol assolir, gradualment, dins el període previst en la convocatòria, relacionats amb els àmbits de millora esmentats en l'apartat anterior. Aquests objectius han de ser específics, assolibles, mesurables, rellevants i temporitzats i hi ha d'haver indicadors d'avaluació que permetin comprovar en quina mesura s'assoleixen. Han d'estar enfocats a la transformació i han de ser coherents amb la visió del centre.</p>	De 0 a 1,5 punts			
		No n'hi ha. Tenen poca qualitat tècnica. No hi ha coherència amb el context ni amb la diagnosi i del centre.	N'hi ha, però són poc precisos i/o poc adequats. Tenen poca qualitat tècnica, poca coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.	Definits amb precisió. Tenen qualitat tècnica, força coherència amb el context i amb la diagnosi del centre.	Definits amb precisió i alta qualitat tècnica. Tenen molta coherència amb el context i amb la diagnosi del centre i alineen el projecte de direcció amb el PEC.

http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078902

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



GOIB

Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació			
1 punt	Definició correcta d'elements objectius que han de permetre comprovar en quina mesura s'avança o es retrocedeix en la consecució dels objectius definits. Els indicadors han de ser viabls, mesurables amb un valor de referència i coherents amb l'assoliment de l'objectiu. Els indicadors han de tenir un termini d'assoliment. Els indicadors quantitatius han de fer referència a un valor, que pot ser una mitjana o una relació de dades (%). Els indicadors qualitius fan referència al seguiment d'accions i processos.	De 0 a 1 punts			
		No disposa a d'indicadors que avaluin la consecució dels objectius. Fan referència única ment a l'avaluació d'accions.	Disposa d'indicadors, però són poc consistents, imprecisos, no mesurables. Avaluen poc adequadament els objectius. Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació desitjables.	Disposa d'indicadors de qualitat, són consistents, mesurables i precisos, i avaluen adequadament els objectius. Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació desitjables.	Disposa d'indicadors de molta qualitat, molt consistents i mesurables, i avaluen molt adequadament els objectius, de forma que alineen els del projecte de direcció amb els del PEC. Cobreixen tots els àmbits d'actuació desitjables.

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078902>





GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
2 punts	<ul style="list-style-type: none"> - Adequació i coherència en la formulació de propostes d'actuació i en la prioritització d'aquestes propostes. - Coherència amb els objectius proposats. - Idoneïtat de les propostes de caràcter pedagògic, d'organització i de gestió. - Concreció en les propostes per fer participar els usuaris del servei que presta el centre en les decisions que s'han de prendre. 	De 0 a 2 punts			
		<p>Sense coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Sense capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació.</p>	<p>Poca coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los, poc pertinents. Poca capacitat d'evidenciar-ne l'aplicació</p> <p>Cobreixen alguns dels àmbits d'actuació desitjables.</p>	<p>Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació</p> <p>Cobreixen la majoria d'àmbits d'actuació desitjables.</p>	<p>Força coherència entre els objectius i les actuacions previstes per assolir-los. Són pertinents i és fàcil d'evidenciar-ne l'aplicació.</p> <p>Cobreix en tots els àmbits d'actuació desitjables.</p>
Línies d'actuació					

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078902>

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



GOIB

Apartats	Críteris	Orientacions per a l'avaluació			
2 punts	<p>Concreció dels procediments de seguiment i avaluació.</p> <p>Integració de l'avaluació en el procés de planificació dels processos clau del centre.</p>	De 0 a 2 punts			
		<p>No queda definit com es farà el seguiment i l'avaluació del projecte .</p>	<p>Preveu l'avaluació de forma genèrica del conjunt d'objectius, plans i programes del projecte. No es preveu fer-ne un seguiment.</p>	<p>Preveu l'avaluació de cada un dels objectius, els plans i els programes proposats i la forma de fer el seguiment dels objectius i de les accions.</p>	<p>Preveu l'avaluació dels objectius, els plans, els programes i els indicadors, les accions i la temporització d'aquestes. Es preveu el seguiment específic de cada àmbit, la gestió de millores i la participació dels agents implicats (docents, famílies, alumnat, serveis, associacions, etc.).</p>
Avaluació					

<http://www.caib.es/eboibfront/pdf/ca/2021/14/1078902>

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es





Apartats	Criteris	Orientacions per a l'avaluació	
1 punt	Compromís de participar en la convocatòria del Programa de millora i transformació de la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres o de continuar en el Projecte si el centre ja hi participa.	0	1
Altres		No es preveu.	Preveu el compromís de participar en el Projecte o de continuar-hi.



G
O
I
B

Àmbits d'intervenció educativa

Les actuacions per assolir aquests objectius s'han d'agrupar a l'entorn dels àmbits triats pel centre basant-se en les necessitats de canvi detectades en l'anàlisi de la situació inicial del centre i la realitat d'aquest. En qualsevol cas, han de fer referència a algun o alguns dels àmbits d'intervenció que s'indiquen a continuació:

- **Organització pedagògica:** adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques que permetin la interdisciplinarietat i la globalització dels aprenentatges i l'enfocament cap a les competències, a partir d'una gestió flexible dels horaris i noves formes de coordinació interdepartamental o entre cicles.
- **Inclusió:** adopció de mesures organitzatives, curriculars i pedagògiques enfocades a l'atenció educativa de tots els alumnes de manera inclusiva.
- **Gestió:** gestió eficient dels recursos humans, basada en la feina coordinada i en equip dels professors i l'assignació clara de responsabilitats dins l'estructura organitzativa, amb especial esment als criteris de confecció d'equips de professors i d'equips de tutors.
- **Formació:** implantació d'un pla de formació dels professors lligat al projecte educatiu del centre.
- **Convivència:** creació d'un clima de convivència positiva al centre, a partir d'activitats encaminades a la prevenció dels conflictes que fomentin la creació de vincles positius entre els membres de la comunitat escolar i que dotin els alumnes d'eines per millorar la seva autonomia i competència social.
- **Famílies:** participació de les famílies en processos decisoris, avaluadors i educatius i relació i cooperació amb els serveis educatius i socials, d'acord amb els procediments de participació prevists en el pla.
- **Autoavaluació:** disseny i posada en pràctica de mecanismes d'autoavaluació del centre, dels seus projectes i dels seus responsables, així com assessorament entre iguals, tant entre els professors com entre els centres, en el cas de plans de zona, per facilitar la reflexió sobre el procés educatiu i la millora de la qualitat educativa.





GOIB

ANNEX 6

Sol·licitud d'admissió en el concurs de mèrits per seleccionar directores de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears

DESTINACIÓ	Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres
-------------------	---

CENTRE SOL·LICITAT		
Centre:	Codi:	
Localitat:	Municipi:	Illa:

DADES PERSONALS [Indicau el nom i els llinatges tal com figuren en el vostre DNI.]		
Primer llinatge:		Segon llinatge:
Nom:	DNI:	Data de naixement: _/_/___
Domicili:		Localitat:
Municipi:	CP:	Telèfon:
Adreça electrònica:		

DADES PROFESSIONALS		
Cos al qual pertanyeu:		NRP:
Data d'ingrés al cos: _/_/___	Especialitat:	
Centre de destinació definitiva:		Codi:

EXPÒS:

Que s'ha publicat la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de gener de 2021 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directores de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir, en què es valoren els mèrits següents:

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS	
<i>a) Per haver exercit el càrrec de director:</i>	
Nombre de mandats complets com a director amb valoració positiva.	
Nombre d'anys d'exercici durant els quals heu exercit el càrrec de director en un centre que imparteix alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
Nombre d'anys d'exercici durant els quals heu exercit el càrrec de director en un centre que no imparteix cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
<i>b) Per haver exercit el càrrec de cap d'estudis o secretari:</i>	
Nombre d'anys d'exercici durant els quals heu exercit el càrrec de cap	

C. del Ter, 16
 Polígon de Son Fuster
 07009 Palma
 Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es



G
O
I
B

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS	
d'estudis o de secretari en un centre que imparteix alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
Nombre d'anys d'exercici durant els quals heu exercit el càrrec de cap d'estudis o de secretari en un centre que no imparteix cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
Nombre d'anys d'exercici durant els quals heu exercit el càrrec de cap d'estudis adjunt en un centre que imparteix alguns dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
c) Nombre de cursos acadèmics durant els quals heu exercit la funció d'inspector d'educació accidental.	
d) Pertanyeu al cos de catedràtics? [Sí/No]	
e) Pels anys d'experiència docent coma funcionari de carrera que superin els cinc anys exigits com a requisit:	
Nombre d'anys efectius, que superin els cinc anys exigits com a requisit, com a funcionari de carrera docent en un centre que imparteix algun dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
Nombre d'anys efectius, que superin els cinc anys exigits com a requisit, com a funcionari de carrera docent en un centre que no imparteix cap dels ensenyaments que ofereix el centre al qual optau.	
f) Nombre d'anys efectius durant els quals:	
Heu exercit el càrrec de coordinador de cicle o de cap de departament.	
Heu participat com a representant del professorat en els consells escolars de centre o d'àmbit territorial.	
g) Altres titulacions universitàries diferents de l'exigida per a l'ingrés al cos de la funció pública docent des del qual concursau. [Sí/No; indicau quines, en cas afirmatiu.]	
h) Nombre d'anys efectius durant els quals heu exercit com a assessor de formació permanent o assessor tècnic docent.	
i) Nombre d'anys efectius durant els quals heu desenvolupat tasques a centres directius de l'Administració educativa inclosos en la relació de llocs de feina amb un nivell de complement de destinació igual a 26 o superior.	
j) Per formació específica per a l'exercici de la direcció	
Nombre d'hores de formació en cursos relatius a la funció directiva diferents de la formació inicial de directors, organitzats o validats per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.	
Nombre d'hores com a ponent en cursos relatius a la funció directiva reconegudes per la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca.	
k) Per altres activitats de formació	
Nombre d'hores de formació en cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les	



G
O
I
B

CRITERIS PER A LA VALORACIÓ DELS MÈRITS	
TIC.	
Nombre d'hores com a ponent en cursos relatius a metodologies innovadores d'aprenentatge, avaluació per competències, millora de la convivència, atenció a la diversitat, aprenentatge de llengües i ús de les TIC.	
Heu fet activitats de recerca o teniu publicacions relacionades amb l'organització escolar i pedagògica i la gestió i la direcció de centres docents? [Sí/No; adjuntau-les.]	
Teniu certificada en data posterior a l'1 de juliol de 2013 una formació sobre el desenvolupament de la funció directiva docent impartida pel·l Ministeri d'Educació o per les administracions educatives de les comunitats autònomes. [Sí/No i any d'expedició.]	
Heu realitzat el curs d'actualització de la funció directiva? [Sí/No i any d'expedició.]	
Estau pendent de la finalització de l'activitat de formació Desenvolupament de la funció directiva, que finalitza l'11 de febrer de 2021? [Sí/No]	
Estau pendent de la finalització de l'activitat de formació Actualització de la funció directiva, que finalitza el 18 de febrer de 2021? [Sí/No]	
Sol·licitau la convalidació parcial del curs de formació establert l'apartat 23.a) del punt 5 de l'annex 1? Sí/No]	

SOL·LICIT:

L'admissió en el concurs de mèrits al qual es refereix la Resolució del conseller d'Educació, Universitat i Recerca de 29 de gener de 2021 per la qual es convoca un concurs de mèrits per a la selecció de directors de centres docents públics no universitaris de les Illes Balears i s'aproven les bases que l'han de regir.

DECLAR:

1. Que complesc tots i cada un dels requisits que s'hi exigeixen.
2. Que assumesc les condicions de l'exercici de la funció directiva, així com les limitacions que, a l'efecte de docència, implica l'especialitat d'aquesta funció.
3. Que són certes les dades consignades en aquesta sol·licitud i en la documentació que s'hi adjunta i que em compromet a justificar-les.

PROTECCIÓ DE DADES

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es





G
O
I
B
/

Consent expressament que les dades facilitades siguin recollides i tractades en un fitxer del qual és titular la Conselleria d'Educació, Universitat i Recerca, amb domicili al carrer del Ter, 16, 07009, de Palma, amb la finalitat de gestionar el procés de selecció, nomenament i cessament dels òrgans de govern dels centres.

Estic assabentat o assabentada que en qualsevol moment puc exercir els drets reconeguts en la Llei, en particular els d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició, adreçant-me per escrit a la Direcció General de Planificació, Ordenació i Centres a l'adreça postal abans indicada o mitjançant un missatge electrònic enviat a l'adreça protecciondades@dpd.caib.es.

....., d..... de 2021

[rúbrica]

C. del Ter, 16
Polígon de Son Fuster
07009 Palma
Tel. 971 17 78 00
educacioiuniversitat.caib.es





GOIB

ANNEX 7

Relació de membres proposats pel centre per formar part de la Comissió de Selecció del Director

Comissió de selecció per al curs 2021-2022

Codi	Centre	Municipi

Representants del Centre a la Comissió de Selecció		
Òrgan	Nom	Telèfon
Consell Escolar	1r membre proposat: Adreça electrònica:	
	2n membre proposat: Adreça electrònica:	
	1r suplent: Adreça electrònica:	
	2n suplent: Adreça electrònica:	
Claustre	1r membre proposat: Adreça electrònica:	
	2n membre proposat: Adreça electrònica:	
	1r suplent: Adreça electrònica:	
	2n suplent: Adreça electrònica:	

....., d..... de 2021

El secretari / La secretària

Vist i plau

El director / La directora

[rúbrica]

[rúbrica]

[nom i llinatges]

[nom i llinatges]

