



OFERTA PÚBLICA PER A L'IBANAT: INFORMADOR/A DE CENTRE DE RECEPCIÓ/INTERPRETACIÓ A FORMENTERA (cíclic 6 mesos) (REF-04-2020-001596)

Funcions

- Realització de les tasques sota les ordres directes d'un facultatiu tècnic o facultatiu superior.
- Atenció i informació al públic.
- Recollida i elaboració de resums en relació a dades estadístiques i d'ús públic i càlculs d'estadística elemental.
- Redacció de correspondència amb iniciativa pròpia.
- Maneig, en el seu cas, de caixa de cobraments i pagaments efectuant les anotacions corresponents.
- Comunicacions telefòniques i de fax, radiofòniques internes i externes i correu electrònic.
- Elaboració de documentació relacionada amb el control i seguiment de l'activitat administrativa.
- Control d'equipaments en el seu cas (exposicions, aparells audiovisuals, meteorològics, etc.).
- Atenció a grups i visites determinats.
- Assistir a les comissions de selecció de personal.
- Fer la instrucció dels expedients disciplinaris.
- Distribució de publicacions: tríptics, informació turística, gestió bàsica de comunicacions radiotelefòniques internes i externes.
- Complir i fer complir la normativa vigent en prevenció de riscos laborals, així com les recomanacions del coordinador, en matèria de seguretat i prevenció de riscos laborals.
- Desenvolupar qualsevol altra responsabilitat no contemplada, però que sigui pròpia de la seva titulació i de les competències generals del seu àmbit professional.

Requisits

- Batxillerat o Tècnic superior de la família professional Administració i Gestió, Tècnic superior de la família professional Hoteleria i turisme, Tècnic superior de la família professional Agrària, o equivalents oficials.
- Català B2.
- Carnet de conduir B.

Grup

C

Característiques del lloc

Adaptabilitat, organització, habilitats de comunicació.

Condicions:

Contracte d'interinatge, fins a cobertura definitiva.

Jornada completa 37,5 h./setmana. Horari de dilluns a diumenge. Salari aprox. 25.403,03€ aprox. (sou brut anual/12 mesos).

Lloc de feina

Centre d'informació Can Marroig

Important

Les persones interessades que compleixin tots els requisits han d'inscriure's a través de la web del SOIB, www.soib.es a l'apartat de cercador d'ofertes públiques d'ocupació, a l'oferta de feina a la qual es vol participar fins les 23.59 de dia 09/07/2020:

<https://apps.caib.es/accforfront/principal.xhtml?seleccion=aplicacions06>

Els mèrits i capacitat dels aspirants es valoraran en virtut de l'Acord pel procediment per a la selecció i contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura de 14 de novembre 2018:

<http://www.caib.es/govern/sac/fitxa.do?codi=3611161&coduo=1224&lang=ca>

Per a l'entrevista s'haurà d'aportar el currículum vitae, fotocòpia del DNI i fotocòpies de la documentació acreditativa dels requisits mínims, a més dels mèrits que es vulguin avaluar.

Per a la valoració de l'experiència professional han de presentar la vida laboral i contractes o certificats de serveis prestats tant a l'administració com a l'empresa privada.

Les persones aspirants que compleixin els requisits i no siguin seleccionades per ocupar el lloc de treball ofertat formaran part d'una llista de suplents, per a cobrir futures baixes, excedències o vacants a la mateixa plaça o a altres places del mateix lloc de treball i diferent lloc de feina, que tindrà vigència màxima d'1 any des de la data de publicació de la Resolució amb el llistat definitiu d'aspirants a la web de l'IBANAT. Aquesta llista de reserves es gestionarà segons s'estableix a l'acord pel procediment per a la contractació de personal laboral no permanent a l'Institut Balear de la Natura aprovat per la comissió paritària en sessió 14 de novembre de 2018 i que es pot consultar a la web de l'IBANAT.